

CODICE PROCEDURA AP/34/21**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICERCA DI UNO O PIÙ IMMOBILI IN LOCAZIONE NEL COMUNE DI VIGNOLA DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI TERRITORIALI E SERVIZI DI SUPPORTO****ART. 1 - OGGETTO**

L'Azienda USL di Modena svolge una indagine esplorativa per l'individuazione di uno o più immobile/i e o unità immobiliare/i nell'ambito territoriale del Comune di Vignola da acquisire in locazione, per la durata di anni 3 rinnovabili.

L'immobile/i e/o unità immobiliare/i dovranno ospitare le seguenti attività:

1. **Sportello Amministrativo Unico (mq 315)**
2. **Centro Prelievi (mq 275)**
3. **Attività del Servizio di Medicina del Lavoro, del Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione e del Servizio Personale (mq 213)**

Le attività potranno essere collocate in una o più sedi. La preferenza è che le attività indicate siano collocate in una unica struttura.

Nel caso siano proposte due strutture diverse, la preferenza è che le attività 1 (CUP) e 3 siano insediati nella stessa struttura, mentre l'attività 2 (Centro Prelievi) potrà essere indipendente.

In ordine di preferenza possono quindi prevedersi :

- **Una sede unica per l'insediamento di tutte le attività 1, 2 e 3**
- **Due sedi in cui siano collocate:**
 - **una struttura per le attività 1 e 3**
 - **una struttura l'attività 2**
- **Tre strutture per la collocazione indipendente delle attività suindicate.**

I requisiti generali e distributivi dell'immobile/i e o unità immobiliare/i sono indicati ai successivi articoli.

L'immobile/i e/o unità immobiliare/i da individuare dovranno essere in possesso della documentazione comprovante la conformità alle normative vigenti come indicato all'art. 3.

Tutti gli adeguamenti eventualmente necessari e le pratiche urbanistiche/edilizie relative sono a carico della proprietà.

I canoni di locazione dovranno rientrare nei parametri indicati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) per la zona in cui si trova l'immobile/i proposto/i per la categoria TERZIARIO.

L'offerente potrà presentare proposta per uno o più immobili, unità immobiliari rispondenti ai requisiti indicati nel presente avviso.

Al fine ottimizzare la ricerca dell'immobile o degli immobili necessari, è possibile presentare:

- una sola proposta riferita ad una delle strutture sotto elencate;
- più proposte riferite a più di una delle strutture sotto elencate.

L'immobile/i o unità immobiliare/i dovrà/dovranno essere tassativamente disponibile/i, dotati di certificazioni, autorizzazioni e quant'altro dovuto, entro e non oltre il mese di giugno 2021.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI**UBICAZIONE**

Ambito territoriale del Comune di Vignola.

SUPERFICI E REQUISITI FUNZIONALI DELLE ATTIVITA'

Come dettagliato all'art. 4.

TIPOLOGIA E DESTINAZIONE URBANISTICA D'USO AMMESSE

Complesso/i immobiliare/i autonomo/i o porzione unitaria di un complesso immobiliare dotato di autonomia funzionale.

I locali dovranno ospitare attività sanitarie ambulatoriali aperte al pubblico, attività amministrative (uffici) non aperti al pubblico, e studi medici aperti al pubblico.

Per le **attività sanitarie ambulatoriali** (Centro Prelievi) aperte al pubblico, ai sensi del Piano Regolatore Comunale vigente nel Comune di Vignola, la destinazione d'uso sarà POLIAMBULATORIO, compatibile con le categorie B/2 e D/4. Sono ammessi immobili con categoria catastale diversa purché la proprietà ne accerti l'ammissibilità.

Per tutte le altre attività, ai sensi del testo coordinato del Piano Regolatore Comunale vigente nel Comune di Vignola, la destinazione d'uso sarà UFFICIO PUBBLICO – B/4, compatibile con la categoria A/10. Sono ammessi immobili con categoria catastale diversa purché la proprietà ne accerti l'ammissibilità.

COLLEGAMENTI

La struttura/e proposta/e deve/devono avere un agevole collegamento con le principali vie di comunicazione, dotata di buona accessibilità anche ciclabile ed essere adeguatamente servita dai mezzi pubblici.

DOTAZIONI AREA ESTERNA

La sistemazione dell'area esterna dovrà inoltre consentire la raccolta dei rifiuti prodotti dalla struttura.

PARCHEGGI

Ad integrazione della dotazione di parcheggi previsti in base alla classificazione urbanistica indicata, per tutte le attività aperte al pubblico dovranno essere presenti parcheggi non a pagamento in stretta prossimità, compresi i parcheggi dedicati ai disabili.

CARATTERISTICHE DISTRIBUTIVE

L'immobile/i, già adeguato/i a quanto richiesto o adattabile/i mediante lavori a carico della proprietà-dovrà/dovranno:

- avere configurazione adatta, o adattabile, al decoro previsto per le strutture collettive pubbliche;
- avere un assetto distributivo già articolato - o che si presta ad essere articolato - nelle principali aree funzionali previste;
- qualora l'immobile/i e/o unità immobiliare/i siano collocati su piani diversi dal Piano terra, dovranno essere serviti da ascensore a norma disabili e scale di sicurezza a norma antincendio.

PRINCIPALI REQUISITI IMPIANTISTICI

L'immobile/i, già adeguato/i a quanto richiesto o adattabile/i mediante lavori a carico della proprietà, ai sensi della normativa vigente, dovrà/dovranno essere dotati riscaldamento, condizionamento, areazione e illuminazione naturali secondo norma.

Per i servizi igienici, qualora non siano dotati di areazione naturale, dovrà essere presente un impianto di estrazione secondo i parametri urbanistici.

Le aree di attesa e la sala riunioni dovranno essere obbligatoriamente dotate di impianto di ricambio d'aria rispondente alla normativa vigente pari a 40 mc/h per ogni persona considerando il numero massimo di occupanti (Norma UNI 10339).

Ulteriori precisazioni sugli Impianti Elettrici e di Cablaggio, oltre agli Impianti meccanici, sono consultabili nelle "Linee di Indirizzo Tecniche" in allegato al presente Avviso.

ART. 3 – REQUISITI NORMATIVI

L'immobile o gli immobili da individuare dovranno essere in possesso della documentazione comprovante la conformità alle normative di seguito elencate.

Attività edilizie e trasformazioni territoriali

L'immobile dovrà essere conforme alla normativa urbanistica per la destinazione prevista.

Qualora si rendano necessari interventi di adeguamento l'Azienda USL dovrà verificarne la realizzabilità secondo le normative vigenti.

Sicurezza antincendio

L'immobile o gli immobili da individuare, a seconda delle caratteristiche e dimensioni, dovranno essere conformi o adeguabili a:

- DM 10 marzo 1998 Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- Decreto del Ministero dell'Interno DMI 22 febbraio 2006 e ss. mm. ii. per le attività di tipo terziario amministrativo;
- Decreto del Ministero dell'Interno DMI 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002" per le attività di tipo sanitario;

In caso di adeguamento la rivelazione incendi realizzata con materiale ESSER.

Strutture

L'immobile o gli immobili da individuare dovranno essere già adeguati ai sensi della normativa di settore ed in possesso della documentazione a riguardo:

- D.M. 17 gennaio 2018 "Aggiornamento delle Norme Tecniche per le Costruzioni" (NTC 2018), con particolare riferimento al Capitolo 8 – Costruzioni esistenti;
- D. P.R. 6/6/2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i.;
- L. R. 30 ottobre 2008 n. 19 "Norme per la riduzione del rischio sismico" e s.m.i..

Eliminazione delle barriere architettoniche

L'immobile da individuare dovrà soddisfare il D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici".

Qualora si rendano necessari interventi di adeguamento, questi dovranno essere realizzati ai sensi dello stesso decreto. Per i principali requisiti normativi di accessibilità si rimanda alle "Linee di Indirizzo Tecniche" allegato al presente avviso.

Documentazione relativa agli impianti

L'immobile o gli immobili da individuare dovranno essere in possesso:

- delle Dichiarazioni di conformità o di rispondenza relativa agli impianti afferenti al DM 37/08 "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici", UNI/Cig;
- delle Dichiarazioni di conformità CE, UNI, INAIL, VVF dei componenti e/o degli impianti afferenti alla "normativa macchine";
- delle Dichiarazioni di conformità CE o altra documentazione tecnica specifica per i componenti interessati agli impianti di sicurezza; per esempio impianti di rivelazione incendi, diffusione sonora per le emergenze, illuminazione di emergenza, ecc.;
- Documentazione relativa alla omologazione degli impianti afferenti al DPR 462/01 "Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi";
- attestazioni firmate che comprovino la regolare manutenzione impiantistica.

Norme sul contenimento dei consumi energetici

L'immobile da individuare dovrà soddisfare:

- il D.Lgs. n. 192/2005 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia" e s.m.i.;
- la Delibera Assemblée Legislativa Regione Emilia Romagna n.156/2008 "Approvazione atto di indirizzo e coordinamento sui requisiti di rendimento energetico e sulle procedure di certificazione energetica degli edifici" e s.m.i.;
- la Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna n.1275/2015 "Approvazione delle disposizioni regionali in materia di attestazione della prestazione energetica degli edifici (certificazione energetica)";
- la Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna N. 1715/2016 Modifiche all'"Atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione dei requisiti minimi di prestazione energetica degli edifici" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 967 del 20 luglio 2015 D.G.R. 1715/2016.

Qualora si rendano necessari interventi di adeguamento, l'Azienda USL dovrà verificarne la realizzabilità secondo le normative citate.

Requisiti Igienico-Sanitari

A seguire si riportano considerazioni di carattere generale relative agli aspetti igienico sanitari

Tabelle dei parametri igienico-sanitari

Si richiede che nelle planimetrie della unità immobiliari oggetto di offerta, sia inserita una Tabella dei Parametri urbanistici e Igienico-Sanitari, nella quali si richiede siano riportati, per ogni locale, i seguenti dati:

- superficie utile del vano;
- altezza utile del vano;
- superficie illuminante infisso esterno;
- superficie ventilante infisso esterno;
- altezza utile del vano

Tali tabelle consentono un controllo puntuale dei requisiti minimi di altezza, superficie illuminante, ventilante e della dimensione del vano in rapporto ai requisiti normativi.

Nelle "Linee di Indirizzo Tecniche" allegate al presente Avviso sono consultabili i requisiti igienico-sanitari degli ambienti.

Igiene pubblica e medicina del lavoro

- A seguito del perfezionamento della procedura di cui al presente Avviso, si rileva che per le attività insediande dovrà essere richiesto il rilascio del parere igienico-sanitario al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL, in collaborazione con il Servizio Attività Tecniche, Inoltre, per l'attività sanitaria del Centro Prelievi, dovrà essere – contestualmente al parere igienico sanitario - richiesta preventiva approvazione dell'assetto distributivo-funzionale proposto, in adempimento dei Requisiti Strutturali ex-Del.RER n. 327/2004 riportati al successivo art.4.
- Si precisa che l'attività del Centro Prelievi è soggetta all'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie alla Commissione ex-LR 04/08 e ss.mm.ii. ai sensi della L.R.n.22/19 della Regione Emilia Romagna.

ART. 4 – REQUISITI FUNZIONALI DELLE ATTIVITA'

Si riportano di seguito per ogni attività le indicazioni relative alla dotazione di locali e loro destinazione d'uso.

1. Sportello Unico Amministrativo (CUP)

Le esigenze per la nuova sede del Centro Unico di Prenotazione sono:

- Cinque postazioni a sportello in open-space o front-desk in locali ufficio dedicati
- Area di Attesa la quale, in condizioni di emergenza COVID, deve essere dimensionata per accogliere n. 20 utenti, dotata di eliminacode
- Locale ufficio per coordinatore con due postazioni di lavoro
- Locali ufficio per 6 posti di lavoro complessivi o postazioni retro-sportello
- Servizi Igienici per il personale e per gli utenti; per ogni gruppo di locali igienici uno dovrà essere accessibile ai disabili
- Deposito Materiale d'Uso

2. Centro Prelievi di Vignola

La nuova sede dovrà essere di facile accesso, e sarà gestita con appalto a ditta esterna.

Attualmente l'attività è su prenotazione, ma non appena possibile sarà gestita con modalità a libero accesso dell'utenza. Il volume giornaliero di prelievi ,in epoca precedente al Covid, era di 130 persone su due ore di attività, sceso a 80/90 in fase Covid spalmati su tre ore di attività.

Dovranno essere rispettati i Requisiti Strutturali LAU per l'Area di Prelievo ex-Del-DGR n.327/2004, riportati più sotto, ai fini dell'autorizzazione al funzionamento dell'attività sanitaria.

Dovranno essere previsti i seguenti locali

- Ambulatorio prelievi di Gruppo 1 con quattro postazioni prelievo (poltrone) e una postazione lettino; ogni postazione dovrà essere dotata di gruppo prese elettriche e di cablaggio; non si prevedono impianto gas medicinali; le diverse postazioni dovranno essere separabili in box tramite elementi di arredo per garantire la privacy (séparé)
- Accettazione amministrativa con minimo 3 posti lavoro
- Area di Attesa dimensionata per un numero di utenti pari a 40 contemporaneamente
- Locale segreteria/Coordinatore
- Servizi Igienici per il personale con collegato un piccolo spogliatoio (max 5/6 armadietti)
- Servizi igienici per gli utenti; per ogni gruppo di locali igienici uno dovrà essere accessibile ai disabili
- Depositi sporco e deposito pulito

Si precisa che nel caso di una sede unica per le attività CUP e Centro prelievi l'area di attesa potrà essere comune, come anche i gruppi di locali igienici per operatori ed utenti.

3. Attività del Servizio di Medicina del Lavoro, del Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione e del Servizio Personale

La destinazione d'uso dei locali è esclusivamente ad ufficio.
Per ogni Servizio si richiede la dotazione dei seguenti locali.

3.A Servizio Medicina del Lavoro: come nella situazione attuale, sono da prevedere:

- una Sala Riunioni (dimensionata per un massimo di 10 persone)
- due locali ufficio per il Responsabile del servizio e per un Medico
- un locale ufficio per Assistente sanitario
- due locali ufficio per tecnici con due postazioni lavoro ognuno

3.B Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione:

Attualmente occupa 4 locali per 1 Responsabile e 5 tecnici; nella sede futura saranno da prevedere:

- Locale Ufficio per il Responsabile
- Due Locali ufficio per 5 posti di lavoro

3.C Servizio Personale: sono richiesti:

- Locale Ufficio per il responsabile
- Due locali ufficio per due operatori

3.4 Locali comuni alle attività 3.A 3.B 3.C

- Servizi Igienici per il personale e per gli utenti; per ogni gruppo di locali igienici uno dovrà essere accessibile ai disabili
- Deposito sporco e deposito pulito
- Archivio cartaceo per la documentazione d'uso corrente

Nei prospetti riepilogativi inclusi nel documento "Linee di Indirizzo Tecniche", sono elencate le tipologie di destinazione d'uso e una stima, non vincolante, delle superfici dei locali.

ART. 5 - ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROPOSTA O DELLE PROPOSTE

L'offerente, proprietario dell'immobile o unità immobiliare, dovrà fornire, per ciascuna unità proposta, le dichiarazioni e documentazioni di seguito elencate.

Dichiarazioni:

- a) tutte le informazioni relative al proprietario dell'immobile quali nome e cognome se trattasi di persona fisica, denominazione e legale rappresentante se trattasi di persona giuridica, codice fiscale/P.I., indirizzo o sede n. di telefono, e-mail;
- b) dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. Prima della eventuale stipula del contratto di locazione, l'Amministrazione procederà alle necessarie verifiche anche in ordine al rispetto della vigente normativa antimafia;
- c) dichiarazione di inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare, l'inesistenza dello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento, l'inesistenza a proprio carico di procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- d) dichiarazione di conoscenza ed accettazione incondizionata delle prescrizioni del presente avviso;
- e) dichiarazione di impegno a mantenere l'offerta economica proposta per almeno 90 giorni;

Per l'adempimento di quanto richiesto ai precedenti punti a), b), c), d), e) si richiede la compilazione dell'allegato 1) al presente Avviso.

Documentazione:

- f) titolo di proprietà, eventuali vincoli, ipoteche o diritti reali a favore di terzi sull'immobile;
- g) planimetrie catastali, estratto di mappa catastale e visure catastali;
- h) planimetria in scala adeguata del lotto con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi di pertinenza, parcheggi pubblici, estratto dello strumento urbanistico vigente;
- i) piante, sezioni e prospetti in scala almeno 1:100 e documentazione fotografica;

- j) certificato di agibilità/abitabilità;
- k) attestazione di prestazione energetica, se sussiste;
- l) copia del Certificato Prevenzione Incendi se sussiste;
- m) documentazione riferita alla tipologia degli impianti centralizzati e ai costi di gestione e manutenzione delle parti comuni (impiantistica, edilizia e quant'altro eventualmente presente);
- n) documentazione riferita ai costi pregressi di gestione e manutenzione delle aree proposte in locazione esclusiva (costi energetici per riscaldamento, condizionamento, energia elettrica, idrico sanitario, gas metano, edilizia e quant'altro eventualmente presente);
- o) ogni altro elemento o documentazione ritenuta utili per la valutazione dell'immobile proposto;

La proposta, dovrà inoltre indicare:

- p) tempi di consegna dell'immobile;

Tutta la documentazione presentata si intenderà acquisita dalla AUSL e pertanto non dovrà essere ulteriormente trasmessa dal proponente.

ART. 6 - TERMINE ULTIMO E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire le proposte al seguente indirizzo:

**Azienda U.S.L. di MODENA - Servizio Unico Attività Tecniche
via S. Giovanni del Cantone 23 - 41100 MODENA**

entro il termine perentorio del **29.04.2021- ore 12.00.**

un contenitore sigillato contenente quanto appresso indicato. All'esterno del contenitore oltre alle indicazioni del mittente va apposta la seguente dicitura:

**"SERVIZIO TECNICO – AP/34/21 -PROPOSTA LOCAZIONE IMMOBILE/IMMOBILI DA DESTINARE AD
UFFICI E STUDI MEDICI E AMBULATORI A VIGNOLA"**

Ogni contenitore dovrà racchiudere i seguenti plichi riferiti alle proposte di cui ai punti a), b), c), d), e) elencati all'art.1.

1° PLICO

Dovrà contenere, oltre all'allegato 1) al presente avviso, compilato, sottoscritto con fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, proprietario dei locali, i seguenti documenti:

Per ciascun immobile/unità immobiliare proposta:

- f) titolo di proprietà, eventuali vincoli, ipoteche o diritti reali a favore di terzi sull'immobile;
- g) planimetrie catastali, estratto di mappa catastale e visure catastali;
- h) planimetria in scala adeguata del lotto con indicazione degli accessi, parcheggi di pertinenza, parcheggi pubblici, estratto dello strumento urbanistico vigente;
- i) piante, sezioni e prospetti in scala almeno 1:100 e documentazione fotografica;
- j) estremi del certificato di agibilità/abitabilità;
- k) attestazione di prestazione energetica, se sussiste;
- l) copia del Certificato Prevenzione Incendi, se sussiste;
- m) documentazione riferita alla tipologia degli impianti centralizzati e ai costi di gestione e manutenzione delle parti comuni (impiantistica, edilizia e quant'altro eventualmente presente);
- n) documentazione riferita ai costi pregressi di gestione e manutenzione delle aree proposte in locazione esclusiva (costi energetici per riscaldamento, condizionamento, energia elettrica, idrico sanitario, gas metano, edilizia e quant'altro eventualmente presente);
- o) ogni altro elemento o documentazione ritenuta utili per la valutazione dell'immobile proposto.

Il plico racchiudente la documentazione dovrà portare le stesse diciture apposte sul contenitore esterno con in più la dicitura: **"PLICO N. 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA"**.

2° PLICO

Dovrà contenere la/le offerta/e economica/e riferite alle proposte di cui ai punti elencati all'Art.1.

L'offerta consiste nella indicazione del prezzo di locazione (IVA ESCLUSA) complessivo annuo ed al mq/annuo e dovrà essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile dal proprietario dell'immobile (persona fisica o legale rappresentante di persona giuridica).

L'offerta dovrà indicare anche i tempi di consegna di ciascun immobile/unità immobiliare.

L'offerta dovrà essere bollata a norma di legge. L'offerta dovrà essere racchiusa in una busta sigillata e dovrà portare le medesime diciture apposte sul contenitore esterno con in più la scritta: "**PLICO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA**".

ART. 7 - INFORMAZIONI

L'Ufficio competente alla gestione della procedura è il Settore Procedure del Servizio Unico Attività Tecniche, per informazioni: Dott.ssa Silvia Menini tel. 059/435774, satgare@ausl.mo.it.

L'avviso è presente sul sito internet dell'Azienda USL di Modena www.ausl.mo.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Gerardo Bellettato – Direttore del Servizio Unico Attività Tecniche.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet.

Non sarà possibile riconoscere alcun diritto di intermediazione ad operatori ed agenzie del settore immobiliare che faranno pervenire proposte in nome e per conto di propri clienti.

ART. 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Azienda USL valuterà le proposte con insindacabile giudizio tenendo conto delle proprie esigenze, delle caratteristiche dell'immobile e del prezzo proposto.

L'Azienda USL potrà, richiedere di effettuare sopralluogo dell'immobile contattando il proprietario ai recapiti di cui all'Allegato 1).

L'Azienda si riserva di richiedere integrazioni, anche documentali, e chiarimenti in merito alle offerte prevenute, e si riserva di attivare trattativa privata in relazione alle condizioni di offerta con l'offerente individuato di maggior interesse per l'Azienda.

Si precisa che ai sensi dell'art. 12, 1-ter) del DL 98/2011 e s.m.i., l'eventuale locazione sarà comunque subordinata a valutazione di congruità del prezzo attestato dall'Agenzia del Demanio territoriale.

ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso, che non costituisce procedura concorsuale di gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016, viene pubblicato e diffuso al solo fine di compiere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo questa Azienda USL, che pertanto si riserva la più ampia facoltà di sospendere o annullare il presente procedimento in qualsiasi fase e di concluderlo senza affidamento. L'Amministrazione, pertanto, si riserva di non procedere ad alcun contratto di locazione a suo insindacabile giudizio. Nessun compenso è dovuto agli offerenti per la partecipazione.

ART. 10 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Si informa che i dati richiesti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge e non verranno diffusi né forniti a terzi non aventi titolo per entrare a conoscenza di tali dati ai sensi della normativa vigente. Il trattamento è effettuato anche tramite mezzi informatici ed è conservato presso gli archivi del Servizio Tecnico dell'Azienda U.S.L. di Modena; l'impresa gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e artt. 4 e 7 del Regolamento UE n. 679/2016. Titolare del trattamento: A.U.S.L. di Modena – nella persona del Direttore Generale Dr. Antonio Brambilla, domiciliato in Via S. Giovanni del Cantone, 23 – Modena. Responsabile del trattamento: Ing. Gerardo Bellettato – Servizio Tecnico.

Per Il Direttore del Servizio Unico Attività Tecniche
(Ing. Gerardo Bellettato)
Delega Prot. 12603/2021
Ing. Stefano Silvestri

Allegati:

- Linee di indirizzo;
- Tabelle da compilare;
- Allegato 1) dichiarazione;
- Allegato 2) offerta economica.

ALLEGATO 1

DA COMPILARSI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL PARTECIPANTE
Da inserire nel "PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA"

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICERCA DI UNO O PIÙ IMMOBILI IN LOCAZIONE NEL COMUNE DI VIGNOLA DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI TERRITORIALI E SERVIZI DI SUPPORTO.
Dichiarazione.

SE PERSONA FISICA:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
 residente a _____, Codice Fiscale _____
 telefono _____ e-mail _____

SE PERSONA GIURIDICA:

in qualità di _____
 dell'impresa/società/ente _____ con sede in _____
 _____ via _____ telefono _____ e-mail _____
 _____ P. IVA _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare, l'inesistenza dello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento, l'inesistenza a proprio carico di procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- la conoscenza ed accettazione incondizionata delle prescrizioni del presente Avviso;
- l'impegno a mantenere l'offerta economica proposta per almeno 90 giorni.

Firma e fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

DA COMPILARSI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL PARTECIPANTE
Da inserire nel "PLICO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA"

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICERCA DI UNO O PIÙ IMMOBILI IN LOCAZIONE NEL COMUNE DI VIGNOLA DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI TERRITORIALI E SERVIZI DI SUPPORTO OFFERTA ECONOMICA.

SE PERSONA FISICA:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
 residente a _____, Codice Fiscale _____
 telefono _____ e-mail _____

SE PERSONA GIURIDICA:

in qualità di _____
 dell'impresa/società/ente _____ con sede in
 _____ via _____ telefono _____ e-mail
 _____ P. IVA _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

[COMPILARE PER LE PARTI DI INTERESSE]

OFFRE PER L'UNITA' IMMOBILIARE 1

- i seguenti tempi di consegna dell'immobile: _____;
- il seguente prezzo di locazione (IVA ESCLUSA) complessivo/annuo e a mq/annuo:

_____.

Firma e fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

OFFRE PER L'UNITA' IMMOBILIARE 2

- i seguenti tempi di consegna dell'immobile: _____;
- il seguente prezzo di locazione (IVA ESCLUSA) complessivo/annuo e a mq/annuo:

_____.

Firma e fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

OFFRE PER L'UNITA' IMMOBILIARE 3

- i seguenti tempi di consegna dell'immobile: _____;
- il seguente prezzo di locazione (IVA ESCLUSA) complessivo/annuo e a mq/annuo:

_____.

Firma e fotocopia del documento di identità del sottoscrittore