

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Strumento di Self Reset Password – Manuale Utente

Giugno 2025

SOMMARIO

1	STRUMENTO DI SELF RESET PASSWORD	3
1.1	COS'È	3
1.2	CAMBIO PASSWORD	3
1.3	RESET VIA EMAIL	4
1.4	RESET VIA SMS	4
2	FLUSSI APPLICATIVI	5
2.1	CAMBIO PASSOWRD	5
1.1.1.	BARRA DI NAVIGAZIONE	5
2.1.1	MESSAGGIO DI SCOPO DELLA PAGINA	6
2.1.2	MESSAGGIO DI INFO UTILI	6
2.1.3	FORM DI CAMBIO PASSWORD	6
2.1.4	ELENCO DEI REQUISITI DA RISPETTARE	7
2.1.5	MESSAGGI DI OUTPUT	7
2.2	RESET PASSWORD	8
2.3	RICHIESTA DEL TOKEN SEGRETO – EMAIL	8
2.3.1	COMPOSIZIONE DELLA PAGINA	8
2.3.2	MESSAGGI DI OUTPUT	10
2.4	RICHIESTA DEL TOKEN SEGRETO - SMS	10
2.4.1	COMPOSIZIONE DELLA PAGINA	10
2.4.2	MESSAGGI DI OUTPUT	11
2.5	FASE DI VALIDAZIONE TOKEN E RESET PASSWORD – EMAIL	12
2.5.1	COMPOSIZIONE DELLA PAGINA	12
2.5.2	MESSAGGI DI OUTPUT	13
2.6	FASE DI VALIDAZIONE TOKEN E RESET PASSWORD – SMS	15
2.6.1	MESSAGGI DI OUTPUT	16
2.6.2	INSERIMENTO NUOVA PASSWORD	16
2.6.3	COMPOSIZIONE DELLA PAGINA	16
2.6.4	MESSAGGI DI OUTPUT	17

1 STRUMENTO DI SELF RESET PASSWORD

1.1 COS'È

È un'applicazione web presente nell'insieme degli asset interni, utilizzabile per il reset e cambio della password per le proprie credenziali di dominio SIADOM utilizzando tre diverse modalità:

- Cambio password
- Reset Via e-mail
- Reset via sms

The screenshot displays the 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena' password reset tool. At the top, there are three navigation options: 'Cambia la tua password', 'Reset via email', and 'Reset via SMS'. The 'Cambia la tua password' option is selected. Below this, a yellow box contains instructions: 'Immetti la tua vecchia password e scegli una nuova. Puoi consultare la guida alla scelta della password qui.' The main form area is light blue and contains four input fields: 'Utente', 'Vecchia password', 'Nuova password', and 'Conferma la nuova password'. Each field has a corresponding label and a small icon (user, lock, or key). A green 'Invia' button is positioned below the 'Conferma la nuova password' field. At the bottom, a yellow box lists password requirements: 'La password deve rispettare i seguenti requisiti: • Lunghezza minima: 8 • Numero minimo di caratteri minuscoli: 1 • Numero minimo di caratteri maiuscoli: 1 • Numero minimo di cifre: 1 • Numero minimo di caratteri speciali: 1 • Non può essere identica ad una delle ultime 6 utilizzate. • Non può contenere il nome, il cognome o l'utenza • Questo strumento di reset password è abilitato al reset delle sole credenziali appartenenti al dominio SIADOM. • La password non può essere cambiata prima che siano trascorse 24 ore dall'ultimo cambio effettuato.'

1.2 CAMBIO PASSWORD

Il Cambio password permette di utilizzare le vecchie credenziali come garanzia per inserire le nuove. Questo comporta che l'utente deve possedere delle credenziali valide e l'utenza non deve essere stata disattivata.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena**

Cambia la tua password
 Reset via email
 Reset via SMS

Cambia la tua password

ⓘ Immetti la tua vecchia password e scegline una nuova.
 Puoi consultare la guida alla scelta della password qui.

Utente Utente
 Vecchia password Vecchia password
 Nuova password Nuova password
 Conferma la nuova password Conferma la nuova password

La password deve rispettare i seguenti requisiti:

- Lunghezza minima: 6
- Numero minimo di caratteri minuscoli: 1
- Numero minimo di caratteri maiuscoli: 1
- Numero minimo di cifre: 1
- Numero minimo di caratteri speciali: 1
- Non può essere identica ad una delle ultime 6 utilizzate.
- Non può contenere il nome, il cognome o l'utenza.
- Questo strumento di reset password è adibito al reset delle sole credenziali appartenenti al dominio SIADOM.
- La password non può essere cambiata prima che siano trascorse 24 ore dall'ultimo cambio effettuato.

1.3 RESET VIA EMAIL

Il reset via e-mail serve ad aggiornare le credenziali dimenticate o scadute con delle nuove, senza il bisogno di inserire le precedenti. Le mail utilizzate sono quelle personali indicate in anagrafica GRU al momento dell'assunzione.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena**

Cambia la tua password
 Reset via email
 Reset via SMS

Ottieni un codice di reset via mail

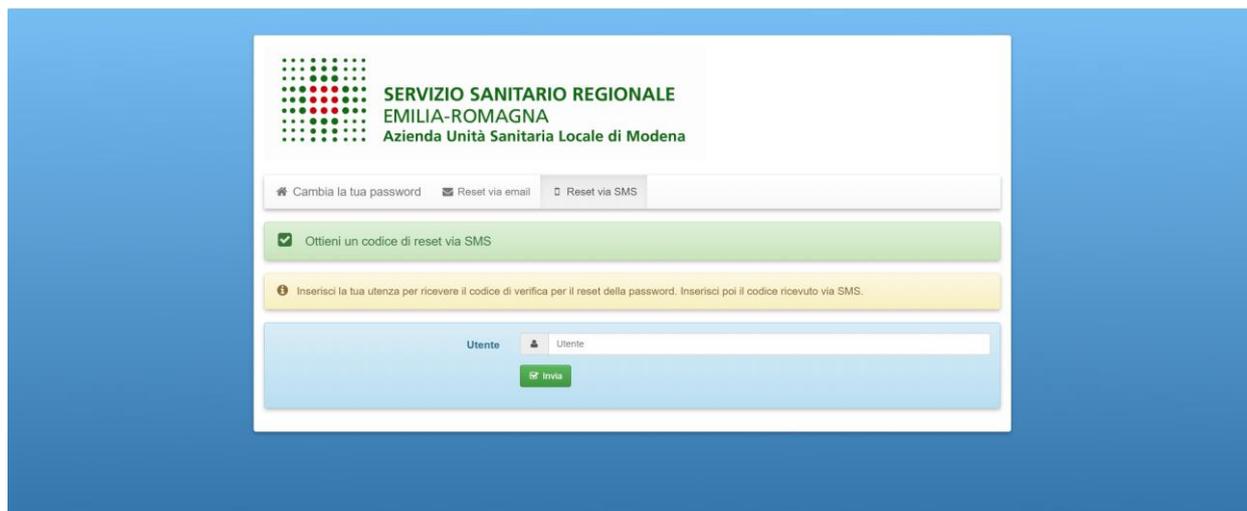
ⓘ Inserisci la tua utenza per reimpostare la tua password. Quindi clicca sul link che riceverai via mail.

Utente Utente

In questo caso l'utente deve solo inserire l'utenza per la quale vuole effettuare il reset della password.

1.4 RESET VIA SMS

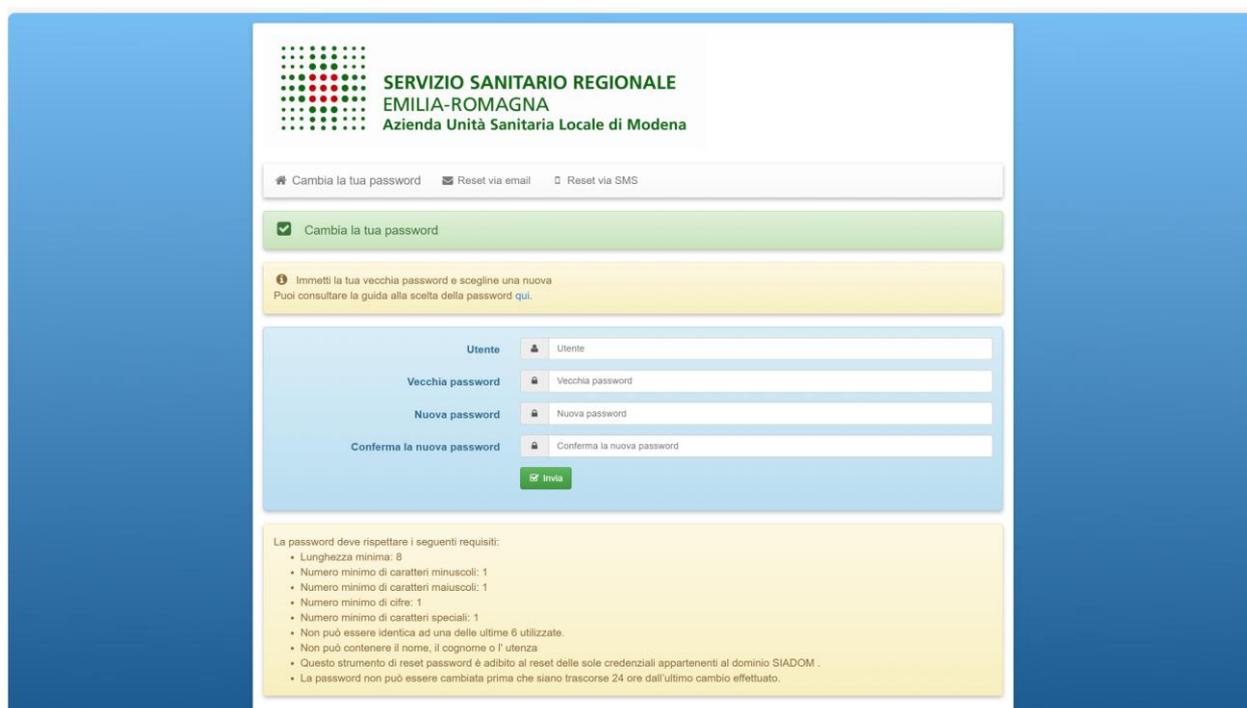
Il reset via sms è un'ulteriore opzione messa a disposizione dallo strumento che permette di ricevere un codice segreto sul cellulare via sms. Per procedere al reset della password, tramite il numero, questo deve essere registrato in anagrafica GRU in fase di assunzione.



Anche in questo caso l'utente dovrà ricordarsi solo l'utenza per cui vuole effettuare il reset della password.

2 FLUSSI APPLICATIVI

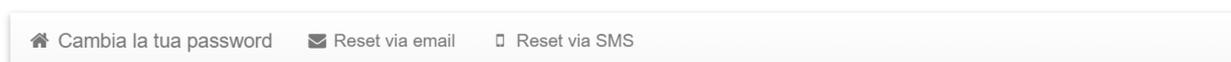
Il tool è disponibile per tutti coloro che possono accedere in VPN alla url: <https://cambiopassword.ausl.mo.it>



2.1 CAMBIO PASSOWRD

Vediamo la composizione della pagina di cambio password:

2.1.1 BARRA DI NAVIGAZIONE



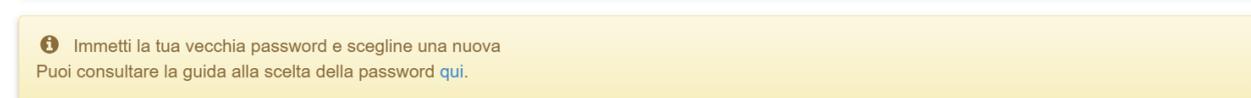
La barra di navigazione permette di scegliere la modalità di cambio/reset della password, nonché quindi di navigare nell'applicazione web.

2.1.2 MESSAGGIO DI SCOPO DELLA PAGINA



Messaggio indicante lo scopo finale della pagina corrente.

2.1.3 MESSAGGIO DI INFO UTILI



Questo messaggio presenta informazioni utili all'utente, nonché un link che rimanda alla guida per la scelta della nuova password.

2.1.4 FORM DI CAMBIO PASSWORD

A light blue form with four input fields and a submit button. The fields are labeled on the left: "Utente", "Vecchia password", "Nuova password", and "Conferma la nuova password". Each field has a lock icon on the left and contains placeholder text. Below the fields is a green button with a white checkmark and the text "Invia".

Il form che l'utente deve compilare per resettare la password. Le informazioni richieste sono:

- Utente
 - L'utenza appartenente al dominio SIADOM per cui l'utente vuole effettuare il reset password
- Vecchia password
 - La credenziale corrente, da sostituire
- Nuova password
 - La credenziale nuova con cui aggiornare la precedente
- Conferma della nuova password
 - Per confermare la correttezza della password inserita, l'utente deve reinserire la nuova password.

2.1.5 ELENCO DEI REQUISITI DA RISPETTARE

La password deve rispettare i seguenti requisiti:

- Lunghezza minima: 8
- Numero minimo di caratteri minuscoli: 1
- Numero minimo di caratteri maiuscoli: 1
- Numero minimo di cifre: 1
- Numero minimo di caratteri speciali: 1
- Non può essere identica ad una delle ultime 6 utilizzate.
- Non può contenere il nome, il cognome o l'utenza
- Questo strumento di reset password è adibito al reset delle sole credenziali appartenenti al dominio SIADOM .
- La password non può essere cambiata prima che siano trascorse 24 ore dall'ultimo cambio effettuato.

In questo riquadro sono indicati i criteri che la nuova password deve rispettare.

2.1.6 MESSAGGI DI OUTPUT

2.1.6.1 MESSAGGIO DI CONFERMA AVVENUTO CAMBIO PASSWORD

✔ La tua password e' stata cambiata

Questo messaggio indica che la password è stata cambiata correttamente.

2.1.6.2 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO ALLE CREDENZIALI ERRATE

! Utenza o vecchia password non corrette

Indica che le credenziali inserite non sono valide, quindi che la vecchia password o l'utenza sono errate.

2.1.6.3 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO ALLA COMPLESSITÀ DELLA PASSWORD

! La password non è abbastanza complessa. Verificare i requisiti in fondo alla pagina.

Indica che la password non è abbastanza complessa. Per essere complessa la password deve avere almeno un carattere di ogni tipo fra:

- Caratteri maiuscoli
- Caratteri minuscoli
- Numeri
- Caratteri speciali

2.1.6.4 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO ALLA LUNGHEZZA DELLA PASSWORD

! Password troppo corta. Verificare i requisiti in fondo alla pagina.

La password è troppo corta, deve essere lunga almeno 8 caratteri.

2.1.6.5 MESSAGGIO DI ERRORE NUOVA PASSWORD UGUALE ALLA VECCHIA

! La nuova password e' identica alla vecchia. Verificare i requisiti in fondo alla pagina.

La nuova password inserita è uguale a quella precedente.

2.1.6.6 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO AD ALTRI LIMITI IMPOSTI DAL SISTEMA

! La nuova password è stata rifiutata per uno dei seguenti motivi: La password è uguale ad una delle ultime 6 utilizzate, la password contiene il nome, il cognome, o l'utenza, La password è stata già cambiata nelle ultime 24 ore .

Questo errore indica tutti gli altri casi in cui una password viene rifiutata per motivi di politiche in vigore nel sistema.

2.2 RESET PASSWORD

Il reset password si divide in due fasi:

- Richiesta del token segreto su mezzo di autenticazione privato (mail privata o numero di telefono).
- Validazione del token e reset della password.

2.3 RICHIESTA DEL TOKEN SEGRETO – EMAIL

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena**

Cambia la tua password
 Reset via email
 Reset via SMS

Ottieni un codice di reset via mail

i Inserisci la tua utenza per reimpostare la tua password. Quindi clicca sul link che riceverai via mail.

Utente

2.3.1 COMPOSIZIONE DELLA PAGINA

2.3.1.1 BARRA DI NAVIGAZIONE

Cambia la tua password
 Reset via email
 Reset via SMS

La barra di navigazione permette di scegliere la modalità di cambio/reset della password, nonché quindi di navigare nell'applicazione web.

2.3.1.2 MESSAGGIO DI SCOPO DELLA PAGINA



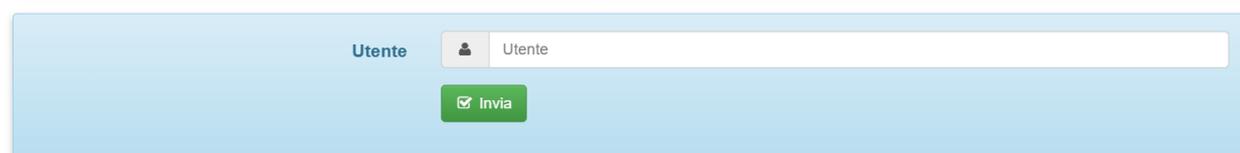
Indica lo scopo della pagina corrente.

2.3.1.3 MESSAGGIO DI INFORMAZIONI DELLA PAGINA



Da delle indicazioni all'utente su cosa deve fare per resettare la password via email.

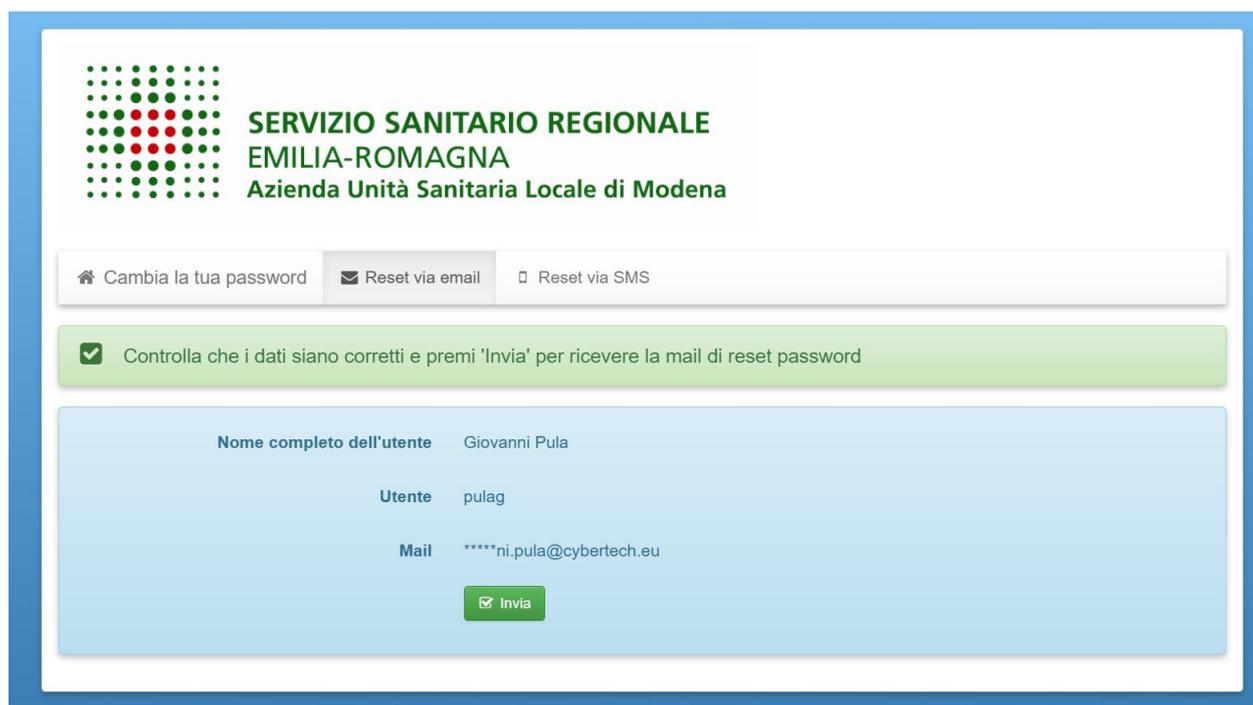
2.3.1.4 FORM DI RICHIESTA TOKEN



L'utente inserisce l'utenza per la quale vuole resettare la password.

2.3.1.5 MESSAGGIO DI CONFERMA DELLE INFORMAZIONI

Inserita l'utenza, se viene trovato un riscontro nell'anagrafica GRU viene visualizzata la seguente schermata



2.3.2 MESSAGGI DI OUTPUT

2.3.2.1 MESSAGGIO CHE INDICA L'ASSENZA DELLE INFORMAZIONI IN ANAGRAFICA GRU

i Gentile pulag nella sua anagrafica presente sul sistema di Gestione Risorse Umane (GRU) non sono presenti i contatti personali (mail o n(o) di cellulare) pertanto la procedura di reset della password non può essere attivata; le consigliamo di rivolgersi all'ufficio del Personale (in orario di ricevimento) per aggiornare questi dati e ritentare la procedura successivamente

Questo messaggio indica che nell'anagrafica GRU non sono presenti informazioni personali adibite al reset delle credenziali per l'utenza inserita nel form.

2.4 RICHIESTA DEL TOKEN SEGRETO - SMS

2.4.1 COMPOSIZIONE DELLA PAGINA

2.4.1.1 BARRA DI NAVIGAZIONE

Cambia la tua password Reset via email Reset via SMS

La barra di navigazione permette di scegliere la modalità di cambio/reset della password, nonché quindi di navigare nell'applicazione web.

2.4.1.2 MESSAGGIO DI SCOPO DELLA PAGINA

Ottieni un codice di reset via SMS

Indica lo scopo della pagina corrente.

2.4.1.3 MESSAGGIO DI INFORMAZIONI DELLA PAGINA

i Inserisci la tua utenza per ricevere il codice di verifica per il reset della password. Inserisci poi il codice ricevuto via SMS.

Da delle indicazioni all'utente su cosa deve fare per resettare la password via sms.

2.4.1.4 FORM DI RICHIESTA TOKEN

L'utente inserisce l'utenza per la quale vuole resettare la password.

2.4.1.5 MESSAGGIO DI CONFERMA DELLE INFORMAZIONI

Inserita l'utenza, se viene trovato un riscontro nell'anagrafica GRU viene visualizzata la seguente schermata

2.4.2 MESSAGGI DI OUTPUT

2.4.2.1 MESSAGGIO CHE INDICA L'ASSENZA DELLE INFORMAZIONI IN ANAGRAFICA GRU

i Gentile pulag nella sua anagrafica presente sul sistema di Gestione Risorse Umane (GRU) non sono presenti i contatti personali (mail o n(o) di cellulare) pertanto la procedura di reset della password non può essere attivata; le consigliamo di rivolgersi all'ufficio del Personale (in orario di ricevimento) per aggiornare questi dati e ritentare la procedura successivamente

Questo messaggio indica che nell'anagrafica GRU non sono presenti informazioni personali adibite al reset delle credenziali per l'utenza inserita nel form.

2.5 FASE DI VALIDAZIONE TOKEN E RESET PASSWORD – EMAIL

Una volta effettuata la richiesta di reset via email come indicato nel capitolo 2.3 *Richiesta del token segreto – Email* verrà inviata una mail contenente un link (il token). Cliccando su tale collegamento verremo riportati alla seguente pagina.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena**

Cambia la tua password
 Reset via email
 Reset via SMS

⚠ Nuova password obbligatoria

i Il codice di verifica spedito via mail ti consente di reimpostare la password. Per avere un nuovo codice, [clicca qui](#).
Puoi consultare la guida alla scelta della password [qui](#).

Nuova password Nuova password
 Conferma la nuova password Conferma la nuova password

La password deve rispettare i seguenti requisiti:

- Lunghezza minima: 8
- Numero minimo di caratteri minuscoli: 1
- Numero minimo di caratteri maiuscoli: 1
- Numero minimo di cifre: 1
- Numero minimo di caratteri speciali: 1
- Non può essere identica ad una delle ultime 6 utilizzate.
- Non può contenere il nome, il cognome o l'utenza
- Questo strumento di reset password è adibito al reset delle sole credenziali appartenenti al dominio SIADOM .
- La password non può essere cambiata prima che siano trascorse 24 ore dall'ultimo cambio effettuato.

2.5.1 COMPOSIZIONE DELLA PAGINA

2.5.1.1 BARRA DI NAVIGAZIONE

Cambia la tua password
 Reset via email
 Reset via SMS

La barra di navigazione permette di scegliere la modalità di cambio/reset della password, nonché quindi di navigare nell'applicazione web.

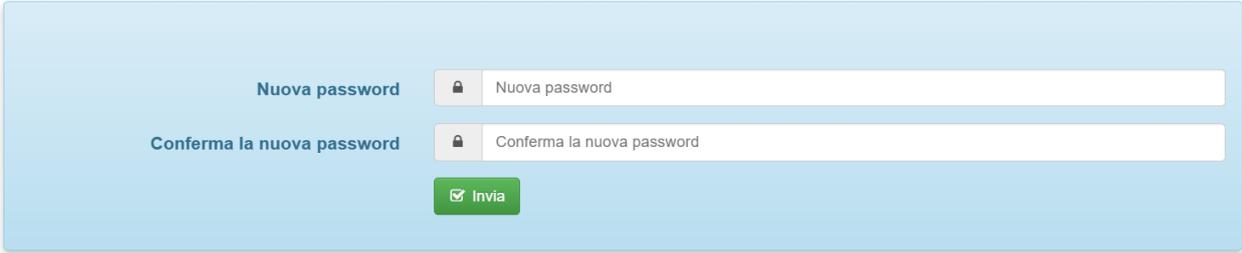
2.5.1.2 MESSAGGIO DI INFO UTILI

 Nuova password obbligatoria

 Il codice di verifica spedito via mail ti consente di reimpostare la password. Per avere un nuovo codice, [clicca qui](#). Puoi consultare la guida alla scelta della password [qui](#).

Questo messaggio presenta informazioni utili all'utente, nonché un link che rimanda alla guida per la scelta della nuova password. Il messaggio dà anche la possibilità ad un utente di chiedere un ulteriore token via email.

2.5.1.3 FORM DI CAMBIO PASSWORD



Il form che un utente deve compilare dopo aver cliccato sul link ottenuto in mail. Viene richiesta solo la nuova password e la conferma della stessa.

2.5.1.4 ELENCO DEI REQUISITI DA RISPETTARE

La password deve rispettare i seguenti requisiti:

- Lunghezza minima: 8
- Numero minimo di caratteri minuscoli: 1
- Numero minimo di caratteri maiuscoli: 1
- Numero minimo di cifre: 1
- Numero minimo di caratteri speciali: 1
- Non può essere identica ad una delle ultime 6 utilizzate.
- Non può contenere il nome, il cognome o l'utenza
- Questo strumento di reset password è adibito al reset delle sole credenziali appartenenti al dominio SIADOM .
- La password non può essere cambiata prima che siano trascorse 24 ore dall'ultimo cambio effettuato.

In questo riquadro sono indicati i criteri che la nuova password deve rispettare.

2.5.2 MESSAGGI DI OUTPUT

2.5.2.1 MESSAGGIO DI CONFERMA AVVENUTO CAMBIO PASSWORD

 La tua password e' stata cambiata

Questo messaggio indica che la password è stata cambiata correttamente.

2.5.2.2 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO ALLE CREDENZIALI ERRATE

 Utenza o vecchia password non corrette

Indica che le credenziali inserite non sono valide, quindi che la vecchia password o l'utenza sono errate.

2.5.2.3 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO ALLA COMPLESSITÀ DELLA PASSWORD

 La password non è abbastanza complessa. Verificare i requisiti in fondo alla pagina.

Indica che la password non è abbastanza complessa. Per essere complessa la password deve avere almeno un carattere di ogni tipo fra:

- Caratteri maiuscoli
- Caratteri minuscoli
- Numeri
- Caratteri speciali

2.5.2.4 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO ALLA LUNGHEZZA DELLA PASSWORD

 Password troppo corta. Verificare i requisiti in fondo alla pagina.

La password è troppo corta, deve essere lunga almeno 8 caratteri.

2.5.2.5 MESSAGGIO DI ERRORE NUOVA PASSWORD UGUALE ALLA VECCHIA

 La nuova password e' identica alla vecchia. Verificare i requisiti in fondo alla pagina.

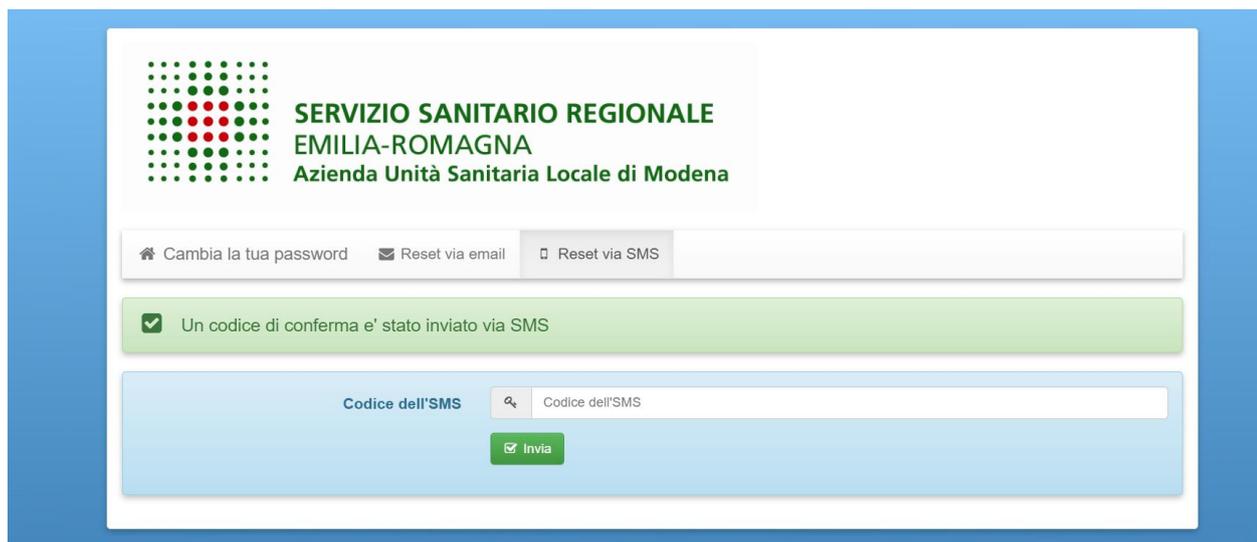
La nuova password inserita è uguale a quella precedente

2.5.2.6 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO AD ALTRI LIMITI IMPOSTI DAL SISTEMA

 La nuova password è stata rifiutata per uno dei seguenti motivi: La password è uguale ad una delle ultime 6 utilizzate, la password contiene il nome, il cognome, o l'utenza, La password è stata già cambiata nelle ultime 24 ore .

Questo errore indica tutti gli altri casi in cui una password viene rifiutata per motivi di politiche in vigore nel sistema.

2.6 FASE DI VALIDAZIONE TOKEN E RESET PASSWORD – SMS



The screenshot shows a web interface for the Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna, Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena. At the top left is a logo consisting of a grid of green and red dots. To the right of the logo, the text reads "SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena". Below the logo and text is a navigation bar with three buttons: "Cambia la tua password" (with a house icon), "Reset via email" (with an envelope icon), and "Reset via SMS" (with a mobile phone icon). Below the navigation bar is a green confirmation message: "Un codice di conferma e' stato inviato via SMS" with a checkmark icon. At the bottom, there is a light blue box containing a label "Codice dell'SMS", a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text "Codice dell'SMS", and a green "Invia" button with a checkmark icon.

Una volta inviato l'sms, verrà proposta questa pagina per la validazione del token.

2.6.1 MESSAGGI DI OUTPUT

2.6.1.1 MESSAGGIO DI INVALIDITÀ DEL TOKEN INSERITO



⚠ Token non valido, riprova

Indica che il token inserito non è quello corretto.

2.6.2 INSERIMENTO NUOVA PASSWORD

Inserendo un codice valido verremo reindirizzati alla stessa pagina di cambio password vista nel capitolo precedente per il reset via mail.

2.6.3 COMPOSIZIONE DELLA PAGINA

2.6.3.1 BARRA DI NAVIGAZIONE



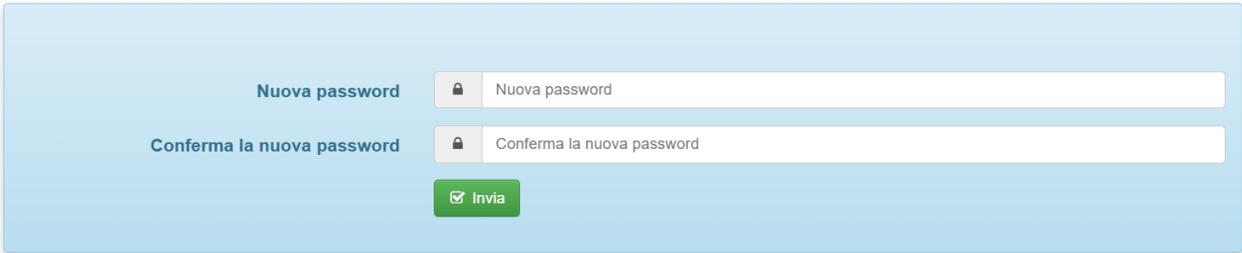
 Cambia la tua password  Reset via email  Reset via SMS

La barra di navigazione permette di scegliere la modalità di cambio/reset della password, nonché quindi di navigare nell'applicazione web.

2.6.3.2 MESSAGGIO DI INFO UTILI

Questo messaggio presenta informazioni utili all'utente, nonché un link che rimanda alla guida per la scelta della nuova password. Il messaggio dà anche la possibilità ad un utente di chiedere un ulteriore token via sms.

2.6.3.3 FORM DI CAMBIO PASSWORD



Nuova password

Conferma la nuova password

Invia

Il form che un utente deve compilare dopo aver cliccato sul link ottenuto in mail. Viene richiesta solo la nuova password e la conferma della stessa.

2.6.3.4 ELENCO DEI REQUISITI DA RISPETTARE

La password deve rispettare i seguenti requisiti:

- Lunghezza minima: 8
- Numero minimo di caratteri minuscoli: 1
- Numero minimo di caratteri maiuscoli: 1
- Numero minimo di cifre: 1
- Numero minimo di caratteri speciali: 1
- Non può essere identica ad una delle ultime 6 utilizzate.
- Non può contenere il nome, il cognome o l'utenza
- Questo strumento di reset password è adibito al reset delle sole credenziali appartenenti al dominio SIADOM .
- La password non può essere cambiata prima che siano trascorse 24 ore dall'ultimo cambio effettuato.

In questo riquadro sono indicati i criteri che la nuova password deve rispettare.

2.6.4 MESSAGGI DI OUTPUT

2.6.4.1 MESSAGGIO DI CONFERMA AVVENUTO CAMBIO PASSWORD

✔ La tua password e' stata cambiata

Questo messaggio indica che la password è stata cambiata correttamente.

2.6.4.2 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO ALLE CREDENZIALI ERRATE

❗ Utenza o vecchia password non corrette

Indica che le credenziali inserite non sono valide, quindi che la vecchia password o l'utenza sono errate.

2.6.4.3 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO ALLA COMPLESSITÀ DELLA PASSWORD

❗ La password non è abbastanza complessa. Verificare i requisiti in fondo alla pagina.

Indica che la password non è abbastanza complessa. Per essere complessa la password deve avere almeno un carattere di ogni tipo fra:

- Caratteri maiuscoli
- Caratteri minuscoli
- Numeri
- Caratteri speciali

2.6.4.4 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO ALLA LUNGHEZZA DELLA PASSWORD

❗ Password troppo corta. Verificare i requisiti in fondo alla pagina.

La password è troppo corta, deve essere lunga almeno 8 caratteri.

2.6.4.5 MESSAGGIO DI ERRORE NUOVA PASSWORD UGUALE ALLA VECCHIA

❗ La nuova password e' identica alla vecchia. Verificare i requisiti in fondo alla pagina.

La nuova password inserita è uguale a quella precedente

2.6.4.6 MESSAGGIO DI ERRORE RELATIVO AD ALTRI LIMITI IMPOSTI DAL SISTEMA

❗ La nuova password è stata rifiutata per uno dei seguenti motivi: La password è uguale ad una delle ultime 6 utilizzate, la password contiene il nome, il cognome, o l'utenza, La password è stata già cambiata nelle ultime 24 ore .

Questo errore indica tutti gli altri casi in cui una password viene rifiutata per motivi di politiche in vigore nel sistema.