

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 18 POSTI DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D - AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA” INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L’AZIENDA USL DI PIACENZA, L’AZIENDA USL DI PARMA, L’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA, L’AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, L’AZIENDA USL DI MODENA E L’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA.**

**COSTITUZIONE DELLE SOTTOCOMMISSIONI ESAMINATRICI.  
DETERMINAZIONI.**

In forza delle Deliberazioni n. 66 del 25/02/2021, n. 212 del 01/07/2020, n. 83 del 04/03/2020, n. 220 del 17/06/2019 e n. 184 del 21/05/2019

#### **IL DIRETTORE DELL’U.O. RISORSE UMANE**

**Premesso che** con atto n. 110 del 29/03/2021 è stato indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti per il profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D – Area Giuridico-Amministrativa”, gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena), in cui l’AUSL di Piacenza riveste il ruolo di capofila.

**Che** il bando di concorso è stato pubblicato in formato integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 113 del 21.04.2021 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 33 del 27.04.2021 e, pertanto, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto alle ore 12 del 27.05.2021.

**Che** il ruolo di Azienda capofila affidato all’Azienda USL di Piacenza comporta, a seguito degli accordi presi tra le Direzioni delle aziende sopracitate, oltre alla responsabilità della gestione unitaria del concorso in tutte le sue fasi di svolgimento, la nomina della commissione esaminatrice, delle sottocommissioni e dei comitati di vigilanza.

**Visto** il D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

**Richiamato** il disposto dell’art. 57, comma 1, lettera A del D.Lgs.165/2001, come modificato dalla L. 215 del 2012, secondo cui le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

**Che** con Deliberazione del Direttore Generale n. 362 del 04.10.2021 si è disposto di costituire la Commissione Esaminatrice per il pubblico concorso di cui trattasi.

**Fatto presente che** nel bando di concorso si è stabilito che “In relazione al numero dei candidati ammessi alla prova orale, per lo svolgimento della stessa, potranno essere costituite – nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001 – più sottocommissioni composte ciascuna da tre membri: un Dirigente Amministrativo e due dipendenti esperti delle materie oggetto del concorso, appartenenti al ruolo amministrativo inquadrati nella dirigenza o nel comparto in categoria non inferiore a quella messa a concorso. Segretario: un dipendente amministrativo delle Aziende interessate a quell’ambito provinciale, di categoria non inferiore alla C”.

**Rilevato che** occorre pertanto provvedere alla costituzione delle sottocommissioni nella composizione indicata nel bando di concorso.

**Precisato che:**

- L'Azienda USL di Piacenza ha individuato i seguenti componenti della sottocommissione che presiederà all'effettuazione della prova orale presso l'Azienda USL di Piacenza:

presidente titolare: Dott. Mario GIACOMAZZI, Direttore U.O. Risorse Umane;

presidente supplente: Dott.sa Ornella CEREGHINO, Dirigente Amministrativo;

componenti titolari: Dott.ssa Francesca Amelia DI POMPO Dirigente Amministrativo e Dr.ssa Silvia CAVALLI Collaboratore Amministrativo Professionale;

componenti supplenti: Dott.ssa Dominga AMBRI Collaboratore Amministrativo Professionale e Dott. Luciano VILLAGGI Collaboratore Amministrativo Professionale Senior;

segretario: Sig.ra Patrizia CASTELLANI, Collaboratore Amministrativo Professionale;

segretario supplente: Dott.ssa Giulia LAVEZZI, Collaboratore Amministrativo Professionale.

- Le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma con nota del 3.11.2021 hanno individuato i seguenti componenti della sottocommissione che presiederà all'effettuazione della propria prova orale:

presidente titolare: Dott.ssa Michela GUASTI - direttore S.C. area giuridica Dip. interaziendale risorse umane;

presidente supplente: Dott.ssa Laura ODDI Direttore S.C. area economica Dip. interaziendale risorse umane;

componenti titolari: Dott. Giovanni BLADELLI Dirigente Amministrativo e Dott.ssa Carmela GIANNINO Collaboratore amministrativo professionale;

componenti supplenti: Dott. Paolo GHIRARDI Collaboratore amministrativo professionale senior e Dott. Michael RICCO' Collaboratore amministrativo professionale;

segretario titolare: sig.ra Simona PATTACINI, Assistente amministrativo;

segretario supplente: sig.ra Laura PIOLI, collaboratore amministrativo professionale.

- L'Azienda USL di Reggio Emilia con nota del 03.11.2021 ha individuato i seguenti componenti della sottocommissione che presiederà all'effettuazione della propria prova orale:

presidente titolare: Dott. Lorenzo FIORONI, Direttore Servizio Gestione Giuridica del Personale;

presidente supplente: Dott.ssa Barbara BERTOLDI, Dirigente Amministrativo;

componenti titolari: Chiara BIOCCHI collaboratore amministrativo professionale e Alessandra RABOTTI collaboratore amministrativo professionale esperto;

componenti supplenti: Veronica VECCHI collaboratore amministrativo professionale e Nicola RUSTICHELLI collaboratore amministrativo professionale esperto;

segretario titolare: Sig.ra Patrizia GALLINARI collaboratore amministrativo professionale ;

segretario supplente: Paola MARCARINO collaboratore amministrativo professionale esperto.

- Le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena con nota del 09.11.2021 hanno individuato i seguenti componenti della sottocommissione che presiederà all'effettuazione della propria prova orale:

presidente titolare: Dott.ssa Chiara DE ROSA, Dirigente Amministrativo;

presidente supplente: Dott.ssa Enrica CORVINO, Dirigente Amministrativo;

componenti titolari: Dott. Massimiliano LAVIOLA, Dirigente Amministrativo e Dott.ssa Girolama RENZULLI, collaboratore amministrativo professionale senior;

componenti supplenti: Dott.ssa Emanuela CANDELLETTA collaboratore amministrativo professionale senior e Dott. Giacomo BERRI collaboratore amministrativo professionale;

segretario titolare: Dott. Mattia BANNO' collaboratore amministrativo professionale;

segretario supplente: Dott.ssa Mattia GUERRA collaboratore amministrativo professionale.

**Tenuto conto di** quanto indicato dagli artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 23.03.1995, ai componenti delle sottocommissioni deve essere riconosciuto il compenso di cui all'art. 1, pari ad € 1.032,92, ridotto del 50%, nonché il compenso previsto dall'art. 2 (€ 0,51) per ciascun candidato o elaborato esaminato, riconosciuto per intero. Nel caso in cui i componenti le sottocommissioni non siano presenti a tutte le giornate previste per l'espletamento delle prove orali, il compenso base verrà riproporzionato e il compenso dell'art. 2 commisurato ai candidati esaminati nelle specifiche giornate in cui lo stesso è stato presente. Infine, al componente della sottocommissione che sia anche componente della commissione non deve essere riconosciuto il compenso previsto per ciascun candidato esaminato all'orale in quanto tale importo è già compreso nel compenso attribuito per la prova pratica.

**Precisato che**, come previsto dalla deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Piacenza 111 del 29/03/2021 di indizione della presente procedura concorsuale, tutti i costi saranno ripartiti in sei parti uguali tra le Aziende partecipanti alla procedura.

**Valutato che**, in un'ottica di semplificazione degli adempimenti a carico delle Aziende interessate alla presente procedura, sia opportuno che ogni azienda proceda alla liquidazione dei compensi, nonché al rimborso delle spese di trasferta, a favore dei rispettivi dipendenti coinvolti nella presente procedura concorsuale.

**Ritenuto di** provvedere in merito mediante costituzione delle sottocommissioni esaminatrici di cui trattasi.

**Acquisito** il parere favorevole delle aziende interessate.

**Fatto presente che** il DPR 220/2001, integrato dal D. Lgs 165/2001 e dal D. Lgs. 65/2017, prevede espressamente l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese nonché delle conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Ritenuto**, pertanto, di integrare la sottocommissione esaminatrice preposta all'effettuazione della prova orale per l'Azienda USL di Piacenza con un esperto di lingue e un esperto di informatica.

**Che** è stata interpellata, in considerazione della sua esperienza nel settore e della sua professionalità, per la nomina in qualità di esperta di lingua inglese la sig.ra Elisa CANTONI – Assistente amministrativo presso l'U.O. Risorse Umane dell'azienda USL di Piacenza, la quale

ha dato la propria disponibilità a partecipare ai lavori della commissione esaminatrice.

**Che** è stato interpellato, in considerazione della sua esperienza nel settore e della sua professionalità, per la nomina in qualità di esperto di informatica il sig. Matteo CODAZZI – Programmatore presso l’U.O. Risorse Umane il quale ha dato la propria disponibilità a partecipare ai lavori della commissione esaminatrice.

**Atteso che**, per quanto attiene il pagamento dei compensi spettanti agli esperti di lingua straniera e di informatica, occorre prevedere un compenso orario di euro 25, preventivando un impegno di due ore a giornata per ciascun componente esperto, con la precisazione che l’attività di supporto della commissione esaminatrice in qualità di esperti di lingue straniere e di esperti di informatica dovrà essere espletata al di fuori del normale orario di servizio e che è stata programmata una giornata di prove orali durante la quale la commissione esaminerà i candidati e necessiterà pertanto della presenza degli esperti di lingua e informatica.

**Vista** la contabilizzazione dell’importo effettuata dall’U.O. Bilancio come previsto dalla L.R. n. 9/2018 “Norme in materia di finanziamento, programmazione, controllo delle Aziende Sanitarie e Gestione Sanitaria Accentrata”

#### **DETERMINA**

1. di costituire quattro sottocommissioni esaminatrici per l’espletamento della prova orale del concorso unico per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti per il profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D – Area Giuridico-Amministrativa”, gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena), in cui l’AUSL di Piacenza riveste il ruolo di capofila, nominando:

##### **per l’Azienda USL di Piacenza:**

presidente titolare: Dott. Mario GIACOMAZZI, Direttore U.O. Risorse Umane;

presidente supplente: Dott.ssa Ornella CEREGHINO, Dirigente Amministrativo;

componenti titolari: Dott.ssa Francesca Amelia DI POMPO Dirigente Amministrativo e Dr.ssa Silvia CAVALLI Collaboratore Amministrativo Professionale;

componenti supplenti: Dott.ssa Dominga AMBRI Collaboratore Amministrativo Professionale e Dott. Luciano VILLAGGI Collaboratore Amministrativo Professionale Senior;

segretario: Sig.ra Patrizia CASTELLANI, Collaboratore Amministrativo Professionale;

segretario supplente: Dott.ssa Giulia LAVEZZI, Collaboratore Amministrativo Professionale;

##### **per le Aziende sanitarie della Provincia di Parma:**

presidente titolare: Dott.ssa Michela GUASTI - direttore S.C. area giuridica Dip. interaziendale risorse umane;

presidente supplente: Dott.ssa Laura ODDI Direttore S.C. area economica Dip. interaziendale risorse umane;

componenti titolari: Dott. Giovanni BLADELLI Dirigente Amministrativo e Dott.ssa Carmela GIANNINO Collaboratore amministrativo professionale;

componenti supplenti: Dott. Paolo GHIRARDI Collaboratore amministrativo professionale senior e Dott. Michael RICCO' Collaboratore amministrativo professionale;

segretario titolare: sig.ra Simona PATTACINI, Assistente amministrativo;

segretario supplente: sig.ra Laura PIOLI, collaboratore amministrativo professionale;

**per l'Azienda USL di Reggio Emilia:**

presidente titolare: Dott. Lorenzo FIORONI, Direttore Servizio Gestione Giuridica del Personale;

presidente supplente: Dott.ssa Barbara BERTOLDI, Dirigente Amministrativo;

componenti titolari: Chiara BIOCCHI collaboratore amministrativo professionale e Alessandra RABOTTI collaboratore amministrativo professionale esperto;

componenti supplenti: Veronica VECCHI collaboratore amministrativo professionale e Nicola RUSTICHELLI collaboratore amministrativo professionale esperto;

segretario titolare: Sig.ra Patrizia GALLINARI collaboratore amministrativo professionale ;

segretario supplente: Paola MARCARINO collaboratore amministrativo professionale esperto;

**per le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena:**

presidente titolare: Dott.ssa Chiara DE ROSA, Dirigente Amministrativo;

presidente supplente: Dott.ssa Enrica CORVINO, Dirigente Amministrativo;

componenti titolari: Dott. Massimiliano LAVIOLA, Dirigente Amministrativo e Dott.ssa Girolama RENZULLI, collaboratore amministrativo professionale senior;

componenti supplenti: Dott.ssa Emanuela CANDELLETTA collaboratore amministrativo professionale senior e Dott. Giacomo BERRI collaboratore amministrativo professionale;

segretario titolare: Dott. Mattia BANNO' collaboratore amministrativo professionale;

segretario supplente: Dott.ssa Mattia GUERRA collaboratore amministrativo professionale.

2. Di nominare in qualità di esperta di lingua straniera per l'Azienda USL di Piacenza la dipendente sig.ra CANTONI Elisa – Assistente amministrativo presso l'U.O. Risorse Umane e in qualità di esperto di informatica il dipendente CODAZZI Matteo – Programmatore presso l'U.O. Risorse Umane.
3. Di autorizzare l'U.O. Bilancio al pagamento di compensi e indennità a favore dei componenti della sottocommissione preposta all'effettuazione della prova orale relativamente ai dipendenti dell'Azienda USL di Piacenza, nonché al pagamento dei compensi e indennità a favore degli esperti di lingua e di informatica, previa liquidazione da parte del Direttore dell'U.O. Risorse Umane.
4. Di contabilizzare secondo quanto riportato nel documento rilasciato dall'U.O. Bilancio, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dott. Mario Giacomazzi

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA1 (hex):**

**1D-69-C7-2D-5C-C2-32-2A-22-BC-8F-41-13-AC-95-A7-54-38-B0-B6**

CADES 1 di 1 del 16/11/2021 19:47:16

Soggetto: MARIO GIACOMAZZI GCMMRA64E15G535C

Validità certificato dal 11/03/2021 09:47:15 al 11/03/2024 09:47:15

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 1A9B E69A 221

