SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL di Piacenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dopo ampia e approfondita discussione, stabilisce ai sensi del DPR 220/2001 i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

TITOLI DI CARRIERA **Max Punti 15**

I titoli di carriera sono valutati secondo i criteri previsti dall'art. 11 del DPR n. 220/2001 nel modo seguente:

Servizio prestato in qualità di dipendente presso Aziende del SSN e presso altri Enti pubblici in qualità di:

- Assistente Amministrativo – ex Cat. C p. 1,200 x anno prestato a tempo pieno (36 ore settimanali)
- Collaboratore Amministrativo-Professionale- ex Cat.D / DS p. 1,800 x anno prestato a tempo pieno (36 ore settimanali)
- Coadiutore Amministrativo - ex. Cat. B/Bs p. 0,600 x anno prestato a tempo pieno (38 ore settimanali)
- Servizio militare/civile p. 0,300 x anno

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO **Max Punti 6**

Per la suddivisione ed assegnazione dei titoli di studio si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 11 punto b) del DPR n. 220/2001:

Il titolo di studio ritenuto valido quale requisito di ammissione non è valutato.

- Laurea:

  Triennale attinente all'area amministrativa p. 1,000 cad.

  Magistrale/Specialistica attinente all'area amministrativa (con assorbimento della laurea triennale) p. 2,000 cad.

  Vecchio Ordinamento attinente all'area amministrativa p. 2,000 cad.

- Master Universitario (di 1° e 2° livello attinente e indipendentemente dalla durata) p. 0,500 cad.
- Specializzazione Post-Laurea attinente p. 1,000 cad.
- Dottorato di Ricerca attinente p. 2,000 cad.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI **Max Punti 3**

Pubblicazione in ambito attinente (no tesi laurea) p. 0,200 cad.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE **Max Punti 6**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri per l'assegnazione dei punteggi da attribuire al curriculum formativo e professionale dei candidati, sulla base delle documentazioni presentate:
- Attività presso aziende del SSN ed altri Enti Pubblici con funzioni amministrative come: Interinale – Borsa di Studio – Libera Professione - CoCoCo p. 0,600 x anno
- Abilitazione Professionale quale Avvocato, Commercialista, Consulente del Lavoro p.1,000 cad.
- Corsi di aggiornamento, convegni, congressi attinenti all'area amministrativa saranno valutati in maniera globale dalla commissione
- Docente/relatore a corsi di aggiornamento a convegni /congressi attinenti all'area amministrativa saranno valutati in maniera globale dalla commissione

La Commissione decisione altresì i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

1. i servizi saranno valutati fino alla data del rilascio del relativo certificato oppure, in presenza di autocertificazione, farà fede la data della stessa;
2. i certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente, in originale o in copia autenticata o autocertificata;
3. i servizi omogenei, prestati nella stessa posizione funzionale o qualifica, anche se in sedi diverse, saranno cumulati tra loro;
4. per la valutazione dei servizi le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni: non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a giorni 15;
5. per i periodi di servizio non specificatamente definiti, le annate saranno calcolate dal 31/12 del primo anno all'1/1 dell'ultimo anno, mentre le mensilità dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
6. per i servizi prestati a tempo parziale, saranno valutati in proporzione alla percentuale oraria, laddove non fosse indicata si intenderà il 50%
7. non saranno valutati titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande;
8. non saranno assegnati punteggi alle idoneità in concorsi;
9. non saranno valutati attestati laudativi, né gli incarichi svolti durante il servizio qualora rientrino nei compiti propri delle qualifiche rivestite;

La Commissione stabilisce infine che non sarà attribuito alcun punteggio a qualsiasi documento attestante attività non rientranti tra quelle sopra specificate, e stabilisce altresì di non attribuire alcun punteggio a qualsiasi documento che non sia autocertificato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazioni. (D.P.R. 445/2000).