

CURRICULUM VITAE REDATTO IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ART. 47 – D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il sottoscritto Alessandro Badiali, [redacted], residente [redacted], codice fiscale [redacted] consapevole che ai sensi dell'art. 47 – D.P.R. 20 Dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di fatti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

la veridicità del proprio curriculum vitae.

Modena, 11 Agosto 2022

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	ALESSANDRO BADIALI
DOMICILIO	[redacted]
TELEFONO	[redacted]
E-MAIL	[redacted]
NAZIONALITÀ	ITALIANA
STATO CIVILE	[redacted]
DATA E LUOGO DI NASCITA	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01.02.2021 AD OGGI	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA PRODUZIONE
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Azienda USL di Modena, Staff Direzione Generale, Via San Giovanni del Cantone 23, Modena
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Azienda Sanitaria

- TIPO DI IMPIEGO
- Attribuzione incarico di sostituzione della **Struttura Complessa** "Programmazione e Governo della Produzione" ai sensi dell'art. 22 c. 4 del CCNL 19/12/19 Dirigenza Area Sanità Delibera del 17/11/2021
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

 1. Responsabile unitamente a Controllo di Gestione del processo di budget aziendale e della negoziazione e monitoraggio del budget con i Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali nonché degli staff.
 2. Responsabile monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di programmazione sanitaria regionale.
 3. Responsabile della produzione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance dell'Azienda USL di Modena.
 4. Co-relatore documenti di rendicontazione a valenza esterna (es relazione al Bilancio per gli aspetti sanitari)
 5. Reporting per la Direzione Strategica sulle performance aziendali.
 6. Supporto tecnico alle attività di programmazione, consultive e di controllo, nonché alla predisposizione del materiale (relazioni, presentazioni) nei confronti della Regione o inerente la partecipazione della Direzione Aziendale a iniziative/impegni istituzionali (es, CTSS).
 7. Definizione dei contenuti quali quantitativi degli accordi di fornitura (contratto e altri scambi) con le Aziende Pubbliche Modenesi (AOU e Sassuolo spa) e con il privato (ospedali privati modenesi e strutture ambulatoriali)
 8. Supporto OAS Aziendale quale invitato permanente dal 2020 (dal 2015 componente effettivo)

DAL 08.02.2018 AL 15.11.21

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO

PROGETTAZIONE MODELLI DATI

Azienda USL di Modena, Staff Direzione Generale, Via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria

Attribuzione incarico dirigenziale di **struttura semplice dipartimentale - tipologia C1** "Progettazione modelli di dati" delibera 6 del 16.01.2018 e 27 del 08.02.2018 delibera 140 del 19.06.20

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

1. Responsabile unitamente a Controllo di Gestione del processo di budget aziendale e della negoziazione e monitoraggio del budget con i Dipartimenti Ospedalieri, Territoriali e staff.
2. Responsabile monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di programmazione sanitaria regionale.
3. Responsabile della produzione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance dell'Azienda USL di Modena.
4. Reporting per la Direzione Strategica sulle performance aziendali.
5. Stesura del documento a valenza provinciale Piano provinciale per la gestione delle maxi emergenze sanitarie (ottobre 2020)
6. Componente fin da marzo 2020 della task force interaziendale covid
7. Supporto tecnico alle attività di programmazione, consultive e

di controllo, nonché alla predisposizione del materiale (relazioni, presentazioni) nei confronti della Regione o inerente la partecipazione della Direzione Aziendale a iniziative/impegni istituzionali (es, CTSS).

8. Definizione dei contenuti quali quantitativi degli accordi di fornitura (contratto e altri scambi) con le Aziende Pubbliche Modenesi (AOU e Sassuolo spa) e con il privato (ospedali privati modenesi e strutture ambulatoriali)
9. Co-relatore documenti di rendicontazione a valenza esterna (es relazione al Bilancio per gli aspetti sanitari)

DAL 01.01.2018 AL 07.02.18

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

SISTEMI PER LA PROGRAMMAZIONE

Azienda USL di Modena, Staff Direzione Generale, Via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria

Responsabile "Sistemi per la programmazione" dell'Azienda USL di Modena incarico dirigenziale di **struttura semplice dipartimentale** - tipologia C1 - delibera 6 del 16/01/2018 e delibera 27 del 08/02/2018

1. Supporto al processo di budget aziendale;
2. Indirizzo sulla committenza alle strutture pubbliche e private;
3. Elaborazione dei documenti di programmazione (linee indirizzo e strategiche) e rendicontazione (Bilancio e relazione sanitaria) con valenza interna ed esterna.

DAL 11.04.2016 AL 31.12.2017

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

FLUSSI INFORMATIVI

Azienda USL di Modena, Staff Direzione Generale, Via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria

Responsabile "Flussi informativi" dell'Azienda USL di Modena incarico dirigenziale di **struttura semplice** - tipologia C2 - delibera 6 del 16/01/2018 e delibera 27 del 08/02/2018

1. Supporto al processo di budget interno e di indirizzo sulla committenza alle strutture pubbliche e private oltre all'attività di programmazione (linee indirizzo e strategiche) e rendicontazione con valenza interna ed esterna.
2. Partecipazione al gruppo strategico che ha redatto i documenti di avvio della sperimentazione gestionale per la gestione unica tra l'AUSL di Modena "NOCSAE" di Baggiovara e l'AOU di Modena ai sensi dell'art 7 della L 29/2004 DGR 1004/16, con partecipazione ai lavori che hanno portato alla redazione del progetto esecutivo, alla stesura dei documenti strategici elaborati nei due anni di lavoro alla raccolta ed elaborazione diretta degli elementi oggettivi di monitoraggio della sperimentazione che hanno portato alla conclusione anticipata della stessa con esito positivo prima della scadenza prevista (DGR 2021/18).

DAL 10.04.2014 AL 01.05.2016

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

PIANIFICAZIONE, FLUSSI INFORMATIVI, GESTIONE MOBILITÀ E CONTRATTI
VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ (PIMCQ)

Azienda USL di Modena, Staff Direzione Generale, Via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria

Responsabile (tipologia C 2) "Pianificazione, Flussi Informativi, Gestione Mobilità e Contratti, Valutazione della Qualità" dell'Azienda USL di Modena

1. Supporto alla Direzione nella programmazione e controllo dei processi produttivi e nel monitoraggio dell'adeguatezza delle scelte, delle azioni e dei risultati conseguiti nei vari ambiti produttivi, con particolare riferimento alla qualità e all'appropriatezza delle prestazioni assistenziali, all'efficienza gestionale e al buon funzionamento dei processi sanitari e amministrativi;
2. Responsabile del processo di budget aziendale e della negoziazione e monitoraggio del budget con i Dipartimenti Ospedalieri, Territoriali e staff.
3. Responsabile monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di programmazione sanitaria regionale.
4. Reporting per la Direzione Strategica sulle performance aziendali.
5. Supporto tecnico alle attività di programmazione, consultive e di controllo, nonché alla predisposizione del materiale inerente la partecipazione del Direttore Generale alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della Provincia di Modena.
6. Definizione dei contenuti quali quantitativi degli accordi di fornitura (contratto e altri scambi) con le Aziende Pubbliche Modenesi (AOU e Sassuolo spa) e con il privato (ospedali privati modenesi e strutture ambulatoriali)
7. Co-relatore documenti di rendicontazione a valenza esterna (es relazione al Bilancio per gli aspetti sanitari)
8. Monitoraggio e controllo degli obiettivi;
9. Supporto al NIV aziendale dal 2005, poi dal 2015 componente dell'OAS dell'AUSL di Modena (fino al 2020);
10. Supporto nel monitoraggio e nella valutazione dei processi gestionali e controllo continuo e nella valutazione degli esiti di interventi e progetti Supporto alla direzione nel processo di rendicontazione esterna (relazioni al bilancio di esercizio, degli obiettivi aziendali e di mandato, bilancio di missione, convegni), riscontro a interpellanze e interrogazioni e predisposizione del materiale per la CTSS;
11. Supervisione della gestione dei flussi informativi nei confronti del Ministero della Salute e della Regione relativamente a dati di struttura e di attività;
12. Diffusione delle informazioni ai diversi livelli attraverso la individuazione di strumenti efficaci (reportistica, web) e l'accompagnamento all'interpretazione (incontri);

13. Lettura integrata dei dati e analisi ai fini della programmazione strategica, della pianificazione operativa e relativa reportistica a supporto alla funzione di committenza;
14. Supporto alla Direzione nella determinazione dei contenuti sanitari (obiettivi, indicatori e relativi attesi) ed economici dei contratti/accordi di fornitura con le Aziende Ospedaliere Universitaria e Ospedale di Sassuolo spa;
15. Componente stabile dei tavoli di lavoro Aziendali sui temi della
 - a) committenza, b) bilancio, c) gruppo di progetto per la definizione del PAL, d) redazione dell'atto aziendale e del manuale organizzativo, e) progetto di riorganizzazione del polo sanitario di Castelfranco e dei gruppi volti a progettare, implementare, valutare disegni di reti cliniche e modelli di case e disease management, f) tavolo AVEN di revisione dei posti letto in funzione del documento ministeriale sugli standard ospedalieri (DM70/15 e DGR 2040/15).

DAL 01.06.2014 AL 31.12.2017

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

INTEGRAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA

Azienda USL di Modena, Staff Direzione Generale, Via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria

Responsabile della **struttura complessa** (ff ex art 18) "Integrazione della Rete Ospedaliera" presso la Direzione Medica di Presidio dell'Azienda USL di Modena

1. Indirizzo e controllo dei principali processi produttivi e dei relativi costi esercitato principalmente attraverso la gestione del processo di budget e dei principali processi gestionali della rete ospedaliera provinciale.
2. Funzioni di supporto della direzione medica di Presidio con valenza sull'ospedale di Baggiovara oltre che sulla rete degli Ospedali periferici.

DAL 29.09.2006 AL 14.03.2010

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

INTEGRAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA

Azienda USL di Modena, Staff Direzione Generale, Via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria

Responsabile della **struttura complessa** (ff ex art 18) "Integrazione della Rete Ospedaliera" presso la Direzione Medica di Presidio dell'Azienda USL di Modena

3. Indirizzo e controllo dei principali processi produttivi e dei relativi costi esercitato principalmente attraverso la gestione del processo di budget e dei principali processi gestionali della rete ospedaliera provinciale.
4. Funzioni di supporto della direzione medica di Presidio con valenza sull'ospedale di Baggiovara oltre che sulla rete degli Ospedali periferici.

DAL 01.01.2005 AL 10.04.2016

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

COORDINAMENTO STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA

AZIENDA USL DI MODENA, STAFF DIREZIONE GENERALE, VIA SAN GIOVANNI DEL CANTONE 23, MODENA

AZIENDA SANITARIA

Responsabile della struttura semplice (posizione c2) "coordinamento staff della direzione sanitaria" presso l'Azienda USL di Modena

Coordinamento delle strutture in staff al direttore sanitario aziendale; con particolare riferimento al governo dell'area farmaci e alla definizione dei contenuti strategici dei contratti di committenza esterna (pubblico policlinico e privato Hesperia, Igea, Rosa, Fogliani, Pineta) e alla gestione del processo di budget aziendale che prevedeva la negoziazione diretta dell'Azienda con le diverse articolazioni aziendali (ospedaliere e territoriali). Componente del board specialistica e budget.

DAL 01.10.2002 AL 31.12.2004

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

Azienda USL di Modena, Staff Direzione Generale, Via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria

Dirigente medico presso la direzione Sanitaria Aziendale

1. Coordinamento delle strutture in staff al direttore Sanitario aziendale;
2. Monitoraggio gestionale dell'area farmaci e alla definizione dei contenuti strategici dei contratti di committenza esterna (pubblico Policlinico e privato Hesperia, Igea, Rosa, Fogliani, Pineta);
3. Collaborazione alla gestione del budget aziendale.
4. Componente del board Specialistica e del gruppo Aziendale preposto alla negoziazione del budget con le diverse articolazioni aziendali (ospedaliere e territoriali).

DAL 18.07.1994 AL 30.09.2002

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE DI PAVULLO E DIREZIONE DI PRESIDIO

Azienda USL di Modena, Staff Direzione Generale, Via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria

Dirigente Medico presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Pavullo nel Frignano e la Direzione del Presidio di area Sud (Ospedali di Sassuolo, Vignola, Formigine, Fanano e Pavullo)

1. Coordinamento delle strutture in staff al direttore Sanitario aziendale;
2. Monitoraggio gestionale dell'area farmaci e alla definizione dei contenuti strategici dei contratti di committenza esterna (pubblico Policlinico e privato Hesperia, Igea, Rosa, Fogliani, Pineta);
3. Gestione del budget aziendale.

4. Componente del board Specialistica e del gruppo Aziendale preposto alla negoziazione del budget con le diverse articolazioni aziendali (ospedaliere e territoriali).
5. Componente del BUS Aziendale (Comitato Buon Uso Sangue)

ISTRUZIONE

- | | |
|---|--|
| <p>2015 - 2016</p> <ul style="list-style-type: none">• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE | <p>Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa
Università degli studi di Modena Fondazione Marco Biagi anno 2015 - 2016</p> |
| <p>2012 - 2013</p> <ul style="list-style-type: none">• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE | <p>Master Universitario di II livello in Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi Sanitari
Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Medicina e Chirurgia Anno 2012 e 2013 Dipartimento di Medicina e Sanità Pubblica tesi "Look back gestione sisma 2012 in provincia di Modena"</p> |
| <p>2004</p> <ul style="list-style-type: none">• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE | <p>Progetto Nazionale (9 Regioni) Tripss II – Trasferimento di interventi di documentata efficacia nella pratica assistenziale. Progetto di ricerca finanziata dal programma di ricerca finanziato da Ministero della Salute</p> |
| <p>06.11.2003</p> <ul style="list-style-type: none">• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE | <p>Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
Università degli Studi di Modena Scuola di Specialità in Igiene e Medicina Preventiva</p> |
| <p>15.07.1995</p> <ul style="list-style-type: none">• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE | <p>Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio (con borsa di studio ministeriale quinquennale)
Università degli Studi di Modena Scuola di Specialità in Endocrinologia e Malattie del Ricambio</p> |
| <p>9.11.1990</p> <ul style="list-style-type: none">• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE | <p>Laurea in Medicina e Chirurgia
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ITALIANO

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare

Ha partecipato e coordinato diversi gruppi di lavoro aziendale interaziendali e di area vasta ed è stato relatore a molteplici iniziative aziendali, interaziendali e regionali.

Relatore a convegni Regionali e locali sui temi degli screening di popolazione con particolare riferimento al colonretto, al sistema

informativo in ambito perinatale, ai dati di esercizio di governo; governo pratica trasfusionale, Stroke, vantaggi e limiti nell'utilizzo dei dati correnti, organizzazione, programmazione, utilizzo e gestione risorse. Componente del team di formazione itinerante (in tutta la Regione) sui temi del sistema informativo neonatale.

Docenze

Docenza UNIMORE Corso di perfezionamento Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse I EDIZIONE (gennaio 2015) con un insegnamento relativo alla "valutazione dell'attività ospedaliera"

Docenza UNIMORE Corso di perfezionamento Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse II EDIZIONE (maggio 2016) con due diversi insegnamenti "uso delle sdo e della classificazione per DRG per la valutazione dell'attività di degenza ospedaliera" e "la mobilità sanitaria e le implicazioni finanziarie"

Docenza UNIMORE Corso di Perfezionamento in Emergenze Territoriali, Ambientali e Sanitarie (EmTASK) sul tema gestione risorse (a 2016 -2017) sul tema "gestione maxiemergenze il sisma del 2012 in provincia di Modena"

Pubblicazioni

Coautore del capitolo "Le esperienze delle aziende sanitarie pubbliche 1.L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena" di Alessandro Badiali, Antonio Brambilla, Federica Casoni, Giuliana Fabbri, Francesca Raggi del libro "Il management delle Aziende Sanitarie in tempo di crisi" Sfide e soluzioni gestionali e operative all'emergenza Covid-19 pubblicato nel 2021 da McGraw Hill Autrici Marta Marsilio e Anna Prenestini.

Coautore del capitolo 4 "L'eccellenza clinico assistenziale" di Alessandro Badiali, Susanna Casari del libro "La balanced scorecard orientata dalla mission" il cruscotto della performance multidimensionale nell'AUSL di Modena a cura di Fabrizio Bocci e Atos Miozzo pubblicato nel 2006 da il Sole 24 ore Sanità pg 113 -142

Coautore pubblicazione "Il direttore di Presidio Ospedaliero. Ruolo e requisiti professionali nell'esperienza dell'AUSL di Modena" di G Mazzi, S Cencetti, G lenzotti, A Badiali pubblicato su Annali di Igiene 2004; 16. pg 587-595.

Coautore pubblicazione "Applicazione del sistema Haccp" A Lombardi A Badiali, V Ciccarese. A Donati, S. Giusti, A Platani, A Tazioli, G Lenzotti. pubblicato su Tecnica Ospedaliera ottobre 2002; 32. pg 50-54.

Coautore pubblicazione "Come incorporare il governo clinico nella pianificazione e programmazione aziendale. I tempi del governo clinico sono scanditi dal modello a clessidra" autori A Badiali, D Baronciani, G

Fellin, F Barbani, G Lenzotti, G Mazzi. pubblicato su Panorama Sanità dossier febbraio 2004; 7. pg 24-26

Autore. Premio Dedalo 97 per la Direzione Sanitaria volume 3 IV edizione Marzo 2003. Lavoro originale premiato come 1° classificato Titolo "Come incorporare il governo clinico nella pianificazione e programmazione aziendale. I tempi del governo clinico sono scanditi dal modello a clessidra" Autore A Badiali; coautori D Baronciani, G Lenzotti, G Mazzi Marzo 2003; volume 3: pg 101-122

Coautore pubblicazione "La sterilizzazione in ambito ospedaliero : l'esperienza degli ospedali di Sassuolo e Pavullo" G Lenzotti, A Badiali, A Lombardi, GC Benedetti, A Tazioli, V Ciccarese. pubblicato su De Sanitate Qualità e sicurezza nella sanità novembre dicembre 2001; 31. pg 33-37

Coautore pubblicazione "Un modello di organizzazione e gestione per processi: il ricovero chirurgico" G Lenzotti, A Badiali, A Lombardi pubblicato su De Sanitate Qualità e sicurezza nella sanità gennaio febbraio 2001; 23. pg 76-81.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ha operato dal 1994 all'interno della direzione medica di Ospedale (Pavullo 150 pl) e di Presidio sud (500 pl Ospedali di Sassuolo, Pavullo, Vignola) e del NOCSAE (500 pl) e del Presidio provinciale (1.400 pl) esercitando la funzione di vicedirettore, dal 2002 opera presso la Direzione Aziendale dell'AUSL di Modena prima con funzione di coordinatore degli staff della direzione Aziendale su temi strategici (farmaceutica, specialistica, produzione interna e committenza esterna) e poi dei sistemi di programmazione e controllo. Oltre che sul campo (partecipazione e coordinamento progetti es avvio screening colonretto, impostazione budget) le competenze sono state sviluppate anche attraverso la partecipazione a numerosi corsi e convegni a livello di Azienda, Regione e nazionali ed infine anche attraverso la frequenza del Master di II livello in Funzioni direttive e gestione dei Servizi Sanitari (Direttore Prof. MP Fantini) conseguito presso l'Università di Bologna Dipartimento di Medicina e Sanità Pubblica (anno 2012 e 2013) e del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa (anno 2015 -2016). Impegnato fino dal 2000 sui temi della programmazione e controllo, referente/responsabile del budget prima di Presidio e poi Aziendale e stato componente delle task force che hanno portato alla redazione di documenti di programmazione rilevanti quali: PAL 2011-2013 e successive revisioni del 2012, integrazione Policlinico Baggiovara, documento di programmazione giugno 2017 e dicembre 2019, Piano performance 2021-2023, che in ampia parte sono stati redatti in autonomia e sottoposti all'Azienda.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità nella gestione dei programmi di uso comune (word, fogli di calcolo e sistemi per presentazioni grafiche).

Componente Commissioni e Organi

1. Dal 01/01/2018 a tutt'oggi componente esterno dell'OAS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Sant'Orsola.
2. Dal 2015 al 2020 componente dell'OAS dell'Azienda Usl di Modena poi membro permanente dello stesso.
3. Dicembre 2021 Membro esterno della commissione di valutazione dei progetti nel bando FAR della Fondazione di Modena per progetti di ricerca scientifica innovativi e interdisciplinari 'mission-oriented', promosso in forma congiunta dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e dalla Fondazione di Modena, con il compito di valutare i progetti e partecipare alle sedute della commissione

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data
11/08/2022

Firma
Alessandro Badiali

