

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Io sottoscritta Gambarelli Maurizia

consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARO

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde al vero, e in particolare dichiaro:

**di aver prestato SERVIZIO presso le seguenti pubbliche amministrazioni:**

- dal 1.08.1988 al 31.03.1989 presso la ex USL 17 di Sassuolo con la qualifica di Collaboratore Amministrativo a tempo determinato Area Economico Finanziaria 7<sup>^</sup> Livello, dipendente a tempo pieno.

- dal 20.11.1989 al 11.03.1990 presso la ex USL n 10 di Guastalla con la qualifica di Collaboratore Amministrativo a tempo determinato Area Giuridico Amministrativa 7<sup>^</sup> Livello, dipendente a tempo pieno, cessazione dal servizio per dimissioni volontarie;

- dal 12.03.1990 al 28.10.1990 presso la ex USL n 9 – Azienda USL di Reggio Emilia con la qualifica di Collaboratore Amministrativo a tempo determinato Area Economico Finanziaria 7<sup>^</sup> Livello, dipendente a tempo pieno;

- dal 29.10.1990 al 15.10.1997 confermata di ruolo con concorso presso la ex USL n 9 – Azienda USL di Reggio Emilia con qualifica di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato Area Economico Finanziaria 7<sup>^</sup> Livello, dipendente a tempo pieno, cessazione dal servizio per dimissioni volontarie, contestualmente incaricato interno con Qualifica Collaboratore Amministrativo Coordinatore Area Giuridico Amministrativa 8<sup>^</sup> livello, dipendente tempo pieno dal 27.04.1992 al 1.09.1992;

- dal 16.10.1997 al 31.07.2000 assunta per concorso con la qualifica di Funzionario Amministrativo 8<sup>^</sup> livello a tempo indeterminato, dipendente a tempo pieno c/o Servizio Amministrativo Edilizia Privata del Comune di Reggio Emilia, cessazione dal servizio per dimissioni volontarie;

- il 1.08.2000 sono stata assunta per concorso con la qualifica di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, presso l'Azienda USL di Reggio Emilia dove sono a tutt'oggi in servizio. Ho svolto il ruolo di Dirigente Amministrativo c/o il Servizio Attività Tecniche dove mi sono occupata delle procedure di affidamento di lavori servizi forniture di competenza del servizio, ho curato la gestione patrimonio dei beni aziendali con particolare riferimento alle locazioni, della gestione programma triennale lavori, ho coordinato la gestione amministrativa contabile dei contratti di competenza del Servizio Tecnico. Successivamente ho svolto il ruolo di Dirigente Amministrativo c/o il Servizio Affari Generali dove mi sono occupata in particolare della gestione archivi e di attività a supporto del comitato di dipartimento e del Direttore di Dipartimento.

A far tempo dal 2008 a tutt'oggi rivesto le funzioni di Vicedirettore del Servizio Approvvigionamenti. In tale ruolo assicuro il coordinamento delle funzioni amministrative del Servizio in raccordo con l'Unità Logistica centralizzata e il coordinamento dei settori. Svolgo in autonomia gare sopra soglia comunitaria relative ai diversi settori – svolgo le funzioni di P.O. e referente gare nel mercato elettronico e sulla piattaforma SATER Sovraintendo alla gestione della cassa economica di cui firmo i riepiloghi mensili. Sovraintendo alla gestione contabilità e firmo le distinte contabili di liquidazione dei contratti del Servizio.

In ambito di Area Vasta ho il coordinamento del Gruppo Normativa per la definizione della documentazione di supporto alle gare di Area Vasta e curo la redazione dei Regolamenti/Vademecum a valenza interaziendale.

Sono di supporto alla definizione della Programmazione Biennale nell'ambito del MasterPlan Regionale.

Collaboro con la centrale acquisti Intercent-ER nella gestione di gare attivate dalla Centrale Acquisti.  
Ho collaborato con il Direttore di Dipartimento Amministrativo alla costituzione del Comitato Anticorruzione e trasparenza, svolgo le funzioni di referente locale prevenzione corruzione e trasparenza del Servizio Approvvigionamenti. Sono stata nominata gestore Antiriciclaggio e RASA dell'Amministrazione

**di aver conseguito il TITOLO ACCADEMICO**

Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna in data 24.11.1987 con voti 110/110 e lode con una tesi dal titolo "Il lavoro a tempo definito"

**di aver partecipato ai seguenti corsi di SPECIALIZZAZIONE / PERFEZIONAMENTO / MASTER**

Corso di Specializzazione in Diritto Amm.vo e Scienza dell'Amm.ne c/o la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna di durata triennale, anni 1992/93/94, con voti 70/70 svoltosi presso la sede di Bologna

Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario c/o La Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna di durata annuale, anno accademico 1994/95, svoltosi presso la sede di Bologna

Master in governo regionale e locale c/o la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna per complessive n 240 ore, anno accademico 1998/99, svoltosi presso la sede di Bologna

Master in Appalti Lavori pubblici c/o la Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna per complessive n 120 ore dal 14.09.2001 al 1.12.2001 svoltosi presso la sede di Bologna

Master in diritto e pratica dei lavori pubblici c/o la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA – Roma) per complessive n 66 ore dal 21 al 26.05.2007 e dal 18 al 23.06.2007 svoltosi presso la sede di Roma con voti 58/60

Executive Master in Diritto Amministrativo Sostanziale e Processuale c/o STOGEA Scuola di Organizzazione e Formazione Aziendale di Lucca –Scuola Autonomie Locali periodo ottobre 2008 – giugno 2009 svoltosi a Bologna

Master intensivo prove pratiche di contabilità pubblica di Direkta srl Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica Roma anno accademico 2009/10, per complessive n 70 ore dal 12.09.2009 al 21.01.2010 svoltosi presso la sede di Roma

Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica organizzato dalla Rivista Appalti e Contratti per complessive n 10 giornate dal 15.10.2010 al 17.12.2010 con voti 100/100 svoltosi a Bologna

**di aver frequentato i seguenti CORSI DI FORMAZIONE / EVENTI FORMATIVI :**

"Corso per Dirigenti Amm.vi" organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale in collaborazione con l'Assessorato Regionale alla Sanità, per complessive n 60 ore periodo ottobre 2010 – dicembre 2000 svoltosi a Bologna

"Il coaching nella gestione dei collaboratori" organizzato da LIUC Maggioli Management Università Cattaneo Castellanza, tenutosi il 2 e 3 dicembre 2003 a Rimini

Corso monografico "Il nuovo ordinamento lavori pubblici" organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amm.ne Pubblica di Bologna della durata complessiva di 48 ore, nel periodo 1 – 23 marzo 2001 presso la sede di Bologna

Corso "La gestione Tecnica dei Lavori Pubblici" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) della durata di 12 ore nei giorni 11.01.2005 e 1.02.2005 svoltosi a Reggio Emilia  
Frequenza al "Corso di preparazione al concorso di magistratura" dell'Accademia di Studi Giuridici dr. Ugo Di Benedetto con sede a Bologna anno 2004

Frequenza al "Corso di preparazione al concorso di Referendario TAR" della scuola Direkta Istituto Nazionale di alta formazione giuridica ed economica con sede a Roma anno accademico dicembre 2005 – giugno 2006

Corso AVEN "Regolamento Attuativo codice Appalti" organizzato da DIA AVEN 3-4 maggio 2011 svoltosi a Reggio Emilia

"Iter Procedurale per le gare sopra soglia indicazioni giuridiche e operative" organizzato da MediaConsult srl il 10.05.2011 n 7 ore svoltosi a Parma



“La gestione delle nuove procedure di appalto dopo il regolamento attuativo” Convegno organizzato da Maggioli il 10 febbraio 2011 n 7,5 ore a Bologna

“Le novità dei decreti estivi Crescita e Spending Review , manutenzioni e accordi quadro” Convegno organizzato da Maggioli il 12 Luglio 2012 n 7 ore a Bologna

“I servizi e le forniture tra convenzioni quadro mercato elettronico e procedure autonome le forme di stipula dei contratti” Convegno organizzato da Maggioli il 21 Marzo 2013 n 7 ore a Bologna

Incontri su anticorruzione dal 27.02.2014 e 28.05.2015

Giornate di formazione su Contratti Pubblici organizzati dall’Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici della Provincia di Modena Anni 2015 ( 18 ore) - 2016 (18 ore) – 2017 (18 ore) -2018 (18 ore) a Modena

Corso SNA erogato dal 13.11.2017 al 15.01.2018 “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”

“La nuova disciplina in materia di contratti pubblici a seguito del decreto correttivo” organizzato dalla Regione Emilia Romagna giornate 12 e 19 aprile 2018 a Bologna

“La gestione delle gara telematiche” organizzato da Agenzia Intercenter n 5 ore il 22 giugno 2018 a Bologna

“Appalti Pubblici: le ultime novità e le commissioni di gara, DL semplificazione e Sicurezza legge Bilancio 2019 Le procedure sotto soglia “ organizzato da Maggioli 23.01.2019 n 6 ore a Bologna

WEBINAR Maggioli “Il decreto sblocca cantieri: le principali novità” il 15.04.2019

“Controlli sulla corretta esecuzione dei contratti pubblici e concessioni “ organizzato da Osservatorio Appalti Provincia di Modena n 6 ore il 18.04.2019 a Modena

“Gli obblighi antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione “organizzato da Maggioli n 5 ore il 11.06.2019 a Bologna 11.06.2019

“Gli appalti pubblici dopo la conversione del decreto Sblocca Cantieri “ organizzato da Maggioli n 6 ore il 20.06.2019 a Bologna

“L’Accordo quadro nel codice appalti e l’accesso agli atti di gara “ organizzato da Osservatorio Appalti Provincia di Modena n 6 ore il 10.10.2019 a Modena

Corso in e|learning dell’AUSL di Reggio Emilia su “Tutela della privacy in ambito sanitario” 4 ore con superamento esame finale il 11.12.2019

WEBINAR Legislazione Tecnica “Contratti Pubblici nell’emergenza sanitaria” 6.04.2020

WEBINAR Osservatorio Appalti Provincia di Modena “I microacquisti con procedure sottosoglia e gli affidamenti diretti” n 4 ore il 18.06.2020

WEBINAR Appaltiamo Avv Miniero “Decreto semplificazione e novità in materia di appalti pubblici” n. 3 ore il 29.07.2020

WEBINAR IFEL “Dlgs 76/2020 Semplificazioni Prime indicazioni operative per l’applicazione” il 8.09.2020

#### **di aver tenuto le seguenti DOCENZE**

Lezioni su "Procedure gestione sicurezza e pagamenti nell’ambito appalti pubblici" e “ Dialoghi formativi per una socializzazione della cultura amministrativa” organizzato dall’AUSL di Reggio Emilia n 16 ore gennaio - maggio 2009

Lezioni su Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento maggio –giugno 2014

Lezione 4.12.2019 su dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti, alla luce delle disposizioni normative regionali ( LR 11/2004 DGR 287/2015) e nazionali (Legge Bilancio 2018 e il DM 7.12.2018)

#### **di aver redatto le seguenti PUBBLICAZIONI**

Manuale di Legislazione ad uso operatori sanitari (Boni – Gambarelli – Giagnacovo) Anno 1994 Editore EdiSes Napoli : ho redatto il paragrafo 6 “Legislazione ed organizzazione sanitaria nazionale” e il paragrafo 8 “Legislazione ed organizzazione sanitaria internazionale”

Articolo pubblicato sulla Rivista on line “Appalti&Contratti” Editore Maggioli Rimini in data 18.02.2011 “Illegittimità della gara e risarcimento del danno”

#### **di possedere i seguenti livelli di conoscenza in INFORMATICA E LINGUA STRANIERA :**

Conoscenza e utilizzo delle nuove tecnologie e della comunicazione con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la Pubblica Amministrazione pacchetti applicativi office (Word Excel Power Point )

Francese conoscenza scolastica

Inglese conoscenza di base parlata e scritta

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Sanitaria a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

14.09.2020

Firma

---

Si allega copia del documento di identità