

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Tel

Email

Cittadinanza

Data di nascita

Luogo di nascita

sesso

Esperienza**professionale**

Date

Lavoro o posizione
ricopertiPrincipali attività e
responsabilitàNome e indirizzo del
datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione
ricopertiPrincipali attività e
responsabilità

All.B)

Federica Rolli**dal 20 Maggio 2019 ad oggi**

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato (contratto Funzioni locali con assegnazione incarico di Direttore Generale (Atto monocratico n.17 del 16 maggio 2019)

- Attuazione gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dei Soci e dell'Amministratrice Unica avvalendosi dei Dirigenti Responsabili di Area e di Servizio e coordinandone l'azione;
- Predisposizione della proposta di piano programmatico, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio economico preventivo e di documento di budget, di bilancio consuntivo, del bilancio sociale delle attività e dei contratti di servizio;
- Gestione delle relazioni sindacali presiedendo e coordinando la delegazione trattante;
- Componente stabile dell'ufficio di piano quale supporto tecnico al Comitato di Distretto e alla CTSS per le attività finalizzate alla programmazione integrata dei Piani di Zona, FRNA, FNA, Dopo di noi, Vita indipendente oltre alle progettualità nazionali e regionali collegate alle politiche del lavoro (LR14/2015) e alla programmazione e attuazione dei Piani operativi Nazionali (avviso 3-4/Inside) e Piano povertà;
- Attivazione dal 1 luglio 2019 del Pronto intervento sociale (PRIS) e coordinamento con le FFOO della gestione delle emergenze.
- Apertura di due punti di accesso territoriali al fine di garantire presenza di uno sportello sociale di orientamento ogni 40.000 abitanti.
- Gestione del fatturato aziendale pari a 30 mil di euro, con una dotazione di personale pari a 160 dipendenti (svolgimento dei compiti e funzioni proprie del "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi);
- Principali attività svolte dall'Azienda:
 - o Casa residenza (pl65 accreditati comprensivo di AIA e Nucleo Alzheimer),
 - o Servizi territoriali composti da Servizio sociale area adulti, minori e anziani e centro diurno (10 posti accreditati),
 - o Servizio alloggi e bonus,
 - o Servizio richiedenti asilo convenzione con Prefettura UTG-Ferrara.

ASP centro servizi alla persona

Azienda per i servizi alla persona Deliberazione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna n. 179 del 10/06/2008

dai 1 Gennaio 2016 al 19 Maggio 2019

Dirigente Generale (Seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2015, contratto a tempo pieno ed esclusivo ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) risoluzione volontaria

- Attuazione gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dei Soci e dell'Amministratrice Unica avvalendosi dei Dirigenti Responsabili di Area e di Servizio e coordinandone l'azione;

Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione
ricoperti

Principali attività e
responsabilità

- Predisposizione della proposta di piano programmatico, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio economico preventivo e di documento di budget, di bilancio consuntivo, del bilancio sociale delle attività e dei contratti di servizio;
- Chiusura in anticipo dei bilanci 2016-2017 e 2018;
- Gestione delle relazioni sindacali presiedendo e coordinando la delegazione trattante;
- Componente stabile dell'ufficio di piano quale supporto tecnico al Comitato di Distretto e alla CTSS per le attività finalizzate alla programmazione integrata dei Piani di Zona, FRNA, FNA, Dopo di noi, Vita indipendente oltre alle progettualità nazionali e regionali collegate alle politiche del lavoro (LR14/2015) e alla programmazione e attuazione dei Piani operativi Nazionali (avviso 3-4/Inside) e Piano povertà;
- Gestione del fatturato aziendale pari a 30 mil di euro, con una dotazione di personale pari a 160 dipendenti (svolgimento dei compiti e funzioni proprie del "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi);
- Principali attività svolte dall'Azienda:
 - Casa residenza (pl65 accreditati comprensivo di AIA e Nucleo Alzheimer),
 - Servizi territoriali composti da Servizio sociale area adulti, minori e anziani e centro diurno (10 posti accreditati),
 - Servizio alloggi e bonus,
 - Servizio richiedenti asilo convenzione con Prefettura UTG-Ferrara. gestione dell'accoglienza diffusa e di un HUB da 65 posti (fino al 31/12/2018).

ASP centro servizi alla persona

Azienda per i servizi alla persona Deliberazione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna n. 179 del 10/06/2008.

dal 1 Gennaio 2015 al 31 Dicembre 2015 (attuazione della Legge Regionale 17/2014 revisione delle ASL)

Coordinatore Sociosanitario (Direttore membro della Direzione Generale, contratto a tempo pieno ed esclusivo, nomina con decreto nr 4 del 2/1/2015 ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e art.12 comma 7 della L.R. n.17/2014), risoluzione volontaria.

Gestione della Delega delle strutture diurne (240 utenti in carico) e residenziali (109 utenti in carico) per l'handicap con responsabilità gestionale sull'organizzazione dei servizi e sull'utilizzo della dotazione organica (Pianta organica aggiuntiva contratto EE.LL.) pari a 65 unità (assistenti sociali, educatori, amministrativi, tecnici-autisti).

Gestione del Bilancio economico patrimoniale pari a 12 milioni di euro (delega dei Comuni Ambito di Cividale, Udine, Tarcento -per un totale di 39 Comuni-), predisposizione bilanci di previsione e di esercizio e monitoraggi infrannuali per centro di costo attraverso la contabilità analitica.

Gestione delle relazioni sindacali per il personale della Pianta Organica Aggiuntiva in collaborazione con l'Ufficio Personale aziendale (contrattazione integrativa, regolamenti mobilità, regolamenti istituzioni posizioni organizzative).

Collaborazione con il Servizio Approvvigionamenti aziendale e il Dipartimento servizi condivisi nella redazione dei capitolati d'appalto finalizzati all'esternalizzazione dei servizi di assistenza e trasporti per entrambe le deleghe.

Gestione dei rapporti con i convenzionati esterni (Associazioni, Cooperative sociali), redazione delle convenzioni e controllo delle clausole contrattuali.

Attività di supporto per la programmazione e l'indirizzo delle attività sociosanitarie, al fine di assicurare un'omogenea impostazione strategica delle attività sociosanitarie nei Programmi delle attività territoriali (P.A.T.) e nei Piani di zona (P.d.Z.).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Supporto all'integrazione dei Distretti nelle attività socio-sanitarie e con le altre Strutture operative aziendali.
	Azienda per l'Assistenza Sanitaria n4 Friuli Centrale
Date	Settore sanitario pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	dal 5 Giugno 2015 al 17 agosto 2015
Principali attività e responsabilità	<p>Direttore del Distretto sanitario Ambito di Udine ad interim (prot 29316/A.CS 4/6/2015), scadenza interim a seguito di conclusione procedura selettiva aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Distretto: <ul style="list-style-type: none"> ❖ 9 Comuni tra cui Udine, 160.000 abitanti, ❖ 129 MMG, 16 PLS, 28 Medici Continuità assistenziale, ❖ SOC Area Adulti, anziani e cure primarie, SOC Neuropsichiatria infantile, SOS Materno infantile, dell'età evolutiva e disabilità, Servizio infermieristico domiciliare, Servizio riabilitativo domiciliare (173,5 ft operatori) ❖ 8 pl Hospice, 84 pl Residenza Sanitaria Assistenziale (degenza post acuti), 719 pl Convenzionati di Residenza per anziani non autosufficienti, 238 pl Convenzionati di Residenze per anziani polifunzionali di tipoA, Assistenza sanitaria in Carcere (100 detenuti) ❖ Dotato di autonomia economico-finanziaria e gestionale, con l'attribuzione di specifico budget e con contabilità separata all'interno del bilancio dell'Azienda ❖ Gestione delle linee di attività assegnate al Distretto (struttura operativa aziendale -SOA) mediante contrattazione con la Direzione Generale ❖ Gestione del budget economico ❖ Gestione degli obiettivi incentivati assegnati al personale di comparto e dirigente del Distretto ❖ Attuazione delle linee di attività previste nel Piano di Zona, in collaborazione con l'ambito socioassistenziale Udinese
Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Azienda per l'Assistenza Sanitaria n4 Friuli Centrale
	Settore sanitario pubblico
Date	Dal 13 Luglio 2009 al 31 dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Coordinatore Sociosanitario (Direttore membro della Direzione Generale, contratto a tempo pieno ed esclusivo, art. 3 D.lgs 502/92 Delibera Direttore Generale 289 dd 12/6/2009, Delibera Direttore Generale 432 dd 27/9/2012), risoluzione contratto per modifica assetto istituzionale regionale.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione della Delega dei servizi socio-assistenziali afferenti all'Ambito di San Daniele del Friuli (14 Comuni) e del corrispondente bilancio economico patrimoniale pari a 11 milioni di euro, con una dotazione organica (Pianta organica aggiuntiva, contratto EE.LL) pari a 60 unità (assistenti sociali, amministrativi, educatori, addetti all'assistenza):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizio sociale dei comuni (servizi diretti alla persona, fondi per la non autosufficienza, servizi educativi territoriali per minori, integrazione scolastica...) ✓ Strutture per handicap (diurne e residenziali) ✓ Residenza protetta per non autosufficienti (146 posti letto) <p>Gestione della Delega delle strutture diurne (400 utenti in carico) e residenziali (142 utenti in carico) per l'handicap e del corrispondente Bilancio economico patrimoniale pari a 14 milioni di euro (delega dei Comuni Ambito di Cividale, Codroipo, Udine, Tarcento -per un totale di 48 Comuni-), con dotazione organica (Pianta organica aggiuntiva contratto EE.LL.) pari a 70 unità (assistenti sociali, educatori, amministrativi, tecnici-autisti).</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Predisposizione bilanci di previsione e di esercizio e monitoraggi infrannuali per centro di costo attraverso la contabilità analitica. Gestione delle relazioni sindacali per il personale della Pianta Organica Aggluntiva in collaborazione con l'Ufficio Personale aziendale (contrattazione integrativa, regolamenti mobilità, regolamenti istituzioni posizioni organizzative). Collaborazione con il Servizio Approvvigionamenti aziendale e il Dipartimento servizi condivisi nella redazione dei capitolati d'appalto finalizzati all'esternalizzazione dei servizi di assistenza e trasporti per entrambe le deleghe. Gestione dei rapporti con i convenzionati esterni (Associazioni, Cooperative sociali), redazione delle convenzioni e controllo delle clausole contrattuali. Attività di supporto per la programmazione e l'indirizzo delle attività sociosanitarie, al fine di assicurare un'omogenea impostazione strategica delle attività sociosanitarie nei Programmi delle attività territoriali (P.A.T.) e nei Piani di zona (P.d.Z.). Supporto all'integrazione dei Distretti nelle attività sociosanitarie e con le altre Strutture operative aziendali. Ex Azienda per i Servizi Sanitari n°4 "Medio Friuli", Via Pozzuolo 330, 33100 Udine Settore sanitario pubblico</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Dal 20 Aprile 2009 al 12 Luglio 2009 Ricercatore - a contratto co.co.co., risoluzione volontaria Ricercatore - a contratto - nei seguenti ambiti: aree territoriale socio-sanitarie o collaborazione all'individuazione di un set di indicatori per la valutazione dei servizi territoriali (Nuclei cure primarie) della Regione Emilia Romagna logistica o collaborazione alla implementazione del corso "Laboratorio della Logistica" - specificatamente per i servizi territoriale formazione e valorizzazione del personale o collaborazione alla realizzazione di una ricerca nell'ambito dell'analisi dei fabbisogni e determinanti per lo sviluppo professionale del management SSN (Competenze e fabbisogni per lo sviluppo professionale del management SSN, Edizione Iniziative sanitarie 2010)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Cergas -Università Commerciale Luigi Bocconi, via Roentgen, 1, 20136 Milano Ricerca sanitaria, Università</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Dal 4 Giugno 2007 al 19 Aprile 2009 Programme manager (Dirigente amministrativo a tempo determinato, pieno ed esclusivo art.15 septies D.lgs 502/92, Decreto n208/2007) risoluzione volontaria staff all'Amministratore Unico- con funzione di programme management, Gestione dei seguenti studi di fattibilità: o area del personale (accorpamento della gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente del SSR) o area farmaceutica (accorpamento liquidazione della farmaceutica convenzionata, lettura ottica delle ricette farmaceutiche e distribuzione per conto dei farmaci). Collaborazione con il responsabile dell'area approvvigionamenti per la progettazione della centralizzazione dell'attività logistica distributiva dell'area vasta di Pordenone.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Ex Centro Servizi Condivisi (CSC), Via L. Uccellis 12/f, 33100 Udine Settore sanitario pubblico, centrale d'acquisto regionale</p>

Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2 Dicembre 2002 al 3 Giugno 2007 Incarico di Struttura operativa del Distretto sociosanitario nr2 di Tolmezzo (art. 3 D.lgs 502/92 e ex LR 12/1994, a tempo pieno ed esclusivo) risoluzione volontaria Delibera del DG nr 727 del 15/11/2002; Delibera del DG nr 9 del 28/7/2005; Delibera del DG n129 8/11/2005. (Aspettativa per maternità dal 1/12/2004 al 1/ 4/2005)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestione delle linee di attività assegnate al Distretto mediante contrattazione con la Direzione Generale ❖ 70 dipendenti SSN (infermieri professionali, operatori addetti all'assistenza, fisioterapisti, psicologi, amministrativi) ❖ Gestione del budget economico. ❖ Collaborazione con la Responsabile di Ambito nella gestione dei dipendenti Pianta Organica Aggiuntiva Servizio Sociale dei Comuni (assistenti sociali, operatori addetti all'assistenza, circa 30); ❖ Gestione dei rapporti con le Strutture residenziali per anziani ed attivazione di un Tavolo permanente di confronto; ❖ Collaborazione con i Medici di Medicina Generale (40) ed i Pediatri di Libera scelta (4) alle linee di attività aziendali, quale ad esempio; ❖ Realizzazione di incontri di audit/feedback relativi al consumo di farmaci (generici etc.); ❖ Elaborazione del Programma Attività Territoriali e del Piano di Zona triennio 2006-2008; ❖ Gestione del progetto Carta Regionale dei Servizi per l'ASS3
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Ex Azienda per i Servizi Sanitari in Friuli ASS3 n°3 Alto Friuli, P.tta Portuzza2 33013 Gemona del Friuli (UD) Settore sanitario pubblico
Date Lavoro o posizione ricoperti	Periodo Agosto -Dicembre 2002 Ricercatore contratto a progetto, risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Collaborazione ad un progetto denominato "Analisi socioeconomica del comune di Bologna - realizzazione di una scheda sul sistema sanitario bolognese". Collaborazione alla redazione di un progetto denominato "AUSLMO: progetto di prefattibilità sull'unione di acquisto delle aziende sanitarie dell'Emilia nord".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	AREA Progettazione Economica e Finanziaria, Via Dal Luzzo, 3 (Bologna) Public utility, Consulenza
Date Lavoro o posizione ricoperti	15 Maggio 2002 – 8 Novembre 2002 Consulente contratto co.co.co., risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Collaborazione presso Regione Lombardia Area Sanità per l'individuazione di strumenti innovativi per il controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Finlombarda Società di Sviluppo – Finanza del Territorio area Sanità – piazza Belgioioso 2 20121(Milano) Settore pubblico, project financing
Date Lavoro o posizione ricoperti	1 Novembre 2000 – 31 Luglio 2002 Contratto per incarico (co.co.co.) nell'area della programmazione e controllo Deliberazione del DG nr 474 del 22/9/2000 - risoluzione volontaria
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Nucleo di Valutazione Aziendale (Del n° 453 dd 26/7/01):

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facente funzione di coordinatore dell'Area della Programmazione e del Controllo di Gestione a partire da maggio 2001 (gruppo di 7 collaboratori): Obiettivi progettuali:
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> ✓ individuazione di un basket di servizi sociali di base (assistenza domiciliare, asili etc) da offrire alla popolazione locale; redazione di protocolli che regolamentino l'accesso, la compartecipazione economica della popolazione e relativa analisi della sostenibilità finanziaria da parte dei 43 Comuni presenti nell'area di attività. ✓ affinamento e messa a punto delle banche dati che alimentano il sistema informativo aziendale, con particolare riguardo all'attività territoriale; ✓ affinamento e messa a punto del sistema di contabilità direzionale: produzione di reportistica per la direzione, relativa all'andamento della gestione sotto il profilo economico-finanziario e dei livelli di attività erogate; ✓ definizione, implementazione e verifica di strategie organizzative innovative, in particolare nel campo dell'integrazione socio-sanitaria e collaborazione con il Coordinatore Socio-Sanitario. <p>Ex Azienda per i Servizi Sanitari in Friuli ASS3 n°3 Alto Friuli, P.tta Portuzza2 33013 Gemona del Friuli (UD) Settore sanitario pubblico</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>1 Gennaio 1999- 31 Ottobre 2000 Consulente contratto di dipendenza a tempo pieno ed esclusivo, risoluzione volontaria Controllo di gestione, collaborazione nella definizione di una metodologia atta a valutare la qualità dei servizi forniti dalle Residenze Socio Assistenziali (nell'area strutturale, organizzativa ed assistenziale) e a correlare quest'ultima con la relativa retta giornaliera; implementazione dello strumento presso 90 RSA Italiane, Individuazione di una metodologia per il Controllo di Gestione nelle Residenze Socio Assistenziali e Case di Cura Private KPMG Consulting BU Health Care and Public Administration, Via Vittor Pisani, 25 Milano Consulenza</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Periodo Settembre 1998 - Marzo 1999 Ricercatore contratto a progetto, risoluzione volontaria Collaborazione con il Dipartimento di Scienze Economiche e l'Agenzia Sanitaria Regionale Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto "Matrici di mobilità per motivi sanitari 1997" DIPARTIMENTO di SCIENZE ECONOMICHE Università di Bologna, via Zamboni 33, 40126 Bologna Università, ricerca</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Periodo Agosto - Settembre 1997 Ricercatore, risoluzione volontaria Addetta a ricerche di mercato settore cosmetico</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>DATAMONITOR 106 Baker Street London W1M 1LA Inghilterra Consulenza</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>1 Luglio 1995 - 11 Luglio 1997 promotore vendite, dipendente a tempo indeterminato e pieno, risoluzione volontaria Promozione e vendita dei prodotti Ethicon suture in 17 ospedali nelle provincie di Bologna, Ferrara, Ravenna, Rimini; ETHICON S.p.A. Johnson & Johnson Co. Via del Mare 56 00040 Pratica di Mare Roma</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	

Tipo di attività o settore	Settore farmaceutico
Istruzione	
Date	27 settembre 2018 al 7 giugno 2019 (160 ore + ProjectWork,)
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE SANITARIE- VII edizione ai sensi del D.Lgs. 171/2016 –Art. 1, comma 4, lettera C
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il ruolo del management nei sistemi ad elevata complessità Sistemi sanitari a confronto La dinamica economico finanziaria e il bilancio di esercizio. Il costing a supporto delle decisioni strategiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
Date	27 maggio al 21 novembre 2014 (24 giornate d'aula full time)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in management dei servizi sociali e socio sanitari ai sensi della L. 341/90
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario e sociosanitario Fondamenti di economia aziendale e del management pubblico, Analisi comparata dei principali sistemi a livello internazionale, Regionalizzazione e diversificazione in atto nei servizi regionali Condizioni e meccanismi di funzionamento dei diversi sistemi e loro profili evolutivi Logiche e meccanismi di funzionamento delle reti, La funzione di committenza e di network management, I modelli di coordinamento inter organizzativo e il governo delle reti Informazioni e sistemi a supporto dei processi decisionali Bilancio e analisi economiche, Misurazione e strumenti di valutazione delle performance Dall'analisi dei bisogni alla progettazione dei servizi, Le leve del service management, Nuove customer solutions Cergas –Bocconi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	29 Set. '97 – 18 Set. '98 (1 anno full time)
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Health Services Management,
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Health Economics, Health Policy, European and Comparative Health Policy, Strategic Management, Organisational Management, Epidemiology
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	London School of Hygiene and Tropical Medicine (LSHTM) University of London, Londra Inghilterra,
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	MSc
Date	Set. '90 – Marzo '95
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche indirizzo Economico – Politico, voto 104/110 data 31/3/1995
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sociologia, Macroeconomia, Statistica
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Bologna, Italia

erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Formazione	Elencazione di alcuni corsi
Date	9 Ottobre 2018 (4 ore aula + 120 minuti a distanza)
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto Formativo in materia di privacy – Reg.EU 679/2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Privacy-GDPR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Format S.r.l. Torino per conto del Comune di Ferrara
Date	15 (9:00-18:00)-16 (9:00-17:00)-17/12/2017 (9:00-13:00); 17/3/2018
Titolo della qualifica rilasciata	BI4Health Innohack
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Hackathon, composizione di team di lavoro misti rappresentanti sia dagli stakeholder del sistema sanitario (clinici, associazioni pazienti, payor pubblico, assicurazione salute, aziende IT sanità, aziende di medical device, ospitalità privata, etc...) che da operatori provenienti da esperienze e contesti differenti. Ideazione progetto a sostegno della gestione delle malattie croniche, sperimentazione sul campo (gennaio-marzo 2018) e presentazione finale risultati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Boehringer Ingelheim, Deloitte
Date	1 Ottobre 2015 – 30 Settembre 2016 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2015/16
Date	1 Ottobre 2014 – 30 Settembre 2015 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2014/15
Date	1 Ottobre 2013 – 30 Settembre 2014 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2013/14

Date	1 Ottobre 2012 – 30 Settembre 2013 (16 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2012/13
Date	1-3 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Prince2 Foundation
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Project management con metodo Prince2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	QRP International
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificazione
Date	1 Ottobre 2011- 30 Settembre 2012 (16 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Incaricato di insegnamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Laurea in Infermieristica sede di Pordenone nell'a.a. 2011/12
Date	2009-2010
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione seminari: I II modulo (16 h 5 febbraio 2010, 4 novembre 2009)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	incontro seminariale Community servizio sociali e sociosanitari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Date	23-24 ottobre 2007 (Tot.14 ore),
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	2° modulo - strumenti avanzati di controllo di gestione: analisi di fattibilità e controllo di progetto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Sole24ore Formazione, Milano
Date	12-13 aprile 2007 (14h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: seminario regionale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Novità gestionali dei processi e degli strumenti della presa in carico integrata nelle aree ad alta integrazione sociosanitaria Regione FVG
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	9-12 maggio 2006 (Tot. ore 28) Partecipazione: corso aggiornamento Corso intensivo di amministrazione e controllo di gestione "Contabilità analitica e costing: logiche di profitability analysis" 3° modulo SDA Bocconi, Milano
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	4-7 aprile 2006 (Tot. ore 28) Partecipazione: corso aggiornamento Corso intensivo di amministrazione e controllo di gestione "Budgeting and reporting: criteri di progettazione e di utilizzo" 2° modulo SDA Bocconi, Milano
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	7-10 marzo 2006 (Tot. ore 28) Partecipazione: corso aggiornamento Corso intensivo di amministrazione e controllo di gestione " Il bilancio: principi di costruzione e di interpretazione" 1° modulo SDA Bocconi, Milano
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	28 ottobre 2005 (7h) Partecipazione: corso aggiornamento Ruolo e significato del programma delle attività territoriali Azienda Sanitaria Locale di Ferrara
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	4-5 novembre 2004 (gg. Interi, 14 h) Partecipazione: corso aggiornamento La valutazione delle risorse umane nelle aziende sanitarie PWC Consulting c/o ASS3 Alto Friuli

Date	15-16 giugno 2004 (14 h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Budget: sistema di programmazione e controllo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PWC Consulting c/o ASS3 Alto Friuli
Date	16-17-18 Ottobre 2003 (21h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Distretto e le Cure Primarie, 2° congresso nazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CARD
Date	Ottobre 2002 a Settembre 2003 (Tot. giornate 17 intere)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Responsabili di Distretto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Regionale della Sanità – SDA Bocconi
Date	29 agosto-03 settembre 1999 (40h)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione: corso aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Implementing Health Care Reforms, Dubrovnik Summer School
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LSE, LSHTM, Sampar School
ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI ED ALBI SPECIFICI	
Nome e tipologia iscrizione	ISCRIZIONE ALBO ESPERTI AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI (AGENAS) Area 1: Economico / Gestionale - Giuridico / Amministrativa e della Formazione manageriale. Area 4: Clinico / Organizzativa / Epidemiologica / Sociale Estremi del provvedimento Comunicazione AGENAS attestazione scritta del 27/07/2019 IDONEITA' ALBO COMMISSARI ASP TRIENNIO 2017-2019 Regione Lombardia IDONEITA' ALBO DIRETTORI SOCIALI E AMMINISTRATIVI 2018-2020 Regione Lombardia IDONEITA' ALBO DIRETTORI dei servizi sociali delle Aziende UsI (Decreti dirigenziali n.2028/2019 e n.8921/2019) Regione Toscana

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese
Cinese

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	C1	B2	B1	B1
A2	A2	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali
Capacità e competenze organizzative
Capacità e competenze tecniche
Capacità e competenze informatiche
Patente

Lavoro in gruppo e gestione di gruppi
Lavoro per obiettivi e gestione progetti
Conoscenza dei principali sistemi socio-sanitari europei
Microsoft office word, excel, access, power point, visio professional, gantt project, internet.
Patente B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.