

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (ART. 46 DPR 445/2000)

Il sottoscritto Mario Scaletti,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore del servizio Unico Acquisti e Logistica, pubblicata in data 2/9/2020, che il proprio curriculum professionale, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte è quello di seguito riportato:

### CURRICULUM VITAE MARIO SCALETTI

#### Nome, cognome, residenza e recapiti

Mario Scaletti, -

#### Formazione

- Diploma di Maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1978/79 presso il Liceo Scientifico "G.Marconi" di Piacenza.
- Laurea in Scienze Politiche – indirizzo storico politico – conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche.
- Corso di specializzazione in Management dei servizi sanitari presso il Dipartimento di sociologia dell'Università degli studi di Bologna (anno 1997)
- Corso di specializzazione "Management degli acquisti sanitari (MASAN 4)" presso l'Università "L.Bocconi" di Milano (anno 2010)

#### Esperienze Lavorative

- Dopo alcune esperienze giovanili quale collaboratore di alcune testate giornalistiche locali, inizia ad occuparsi di amministrazioni pubbliche collaborando con il Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) e di Castelvetro P.no (PC) nella prima stesura degli Statuti di tali Enti in conseguenza dell'approvazione della Legge 142/90.
- Dal 9/1/1995 al 26/6/1996 è assunto in qualità di Assistente Amministrativo (6° livello CCNL) presso l'Azienda Ospedaliera di Parma, dove si occuperà di Bilanci e rendicontazioni contabili e seguirà in particolare l'implementazione del sistema di contabilità economico patrimoniale.
- Dal 27/6/1996 a seguito di partecipazione a pubblico concorso assume la qualifica di "Collaboratore Amministrativo" (7° livello CCNL), che svolge fino al 15/10/1997.
- In data 16/10/1997 si trasferisce utilizzando specifico bando di mobilità, presso l'Azienda UsI di Piacenza, Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi. In tale ambito si occuperà specificamente degli appalti di servizi, di forniture economiche, tecnologie e servizi informatici.
- Dal 29/03/2002 al 11/04/2004 è titolare di Posizione Organizzativa e svolge le funzioni di vicespagnolo del servizio.
- Dal 12/04/2004 a seguito di partecipazione a pubblico concorso, viene inquadrato quale Dirigente Amministrativo.
- Dal 23/04/2005 gli viene affidato l'incarico di direzione della U.O. semplice "Settore Acquisizione Servizi", la cui competenza riguarda anche le forniture economiche e quella di servizi e tecnologie informatiche.
- Nell'aprile del 2007 inizia a collaborare con l'Area Vasta Emilia Nord, struttura associativa delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, che si occupa in

particolare di Acquisizione di Beni e Servizi e di Logistica dei beni sanitari, e nel novembre dello stesso anno ne diviene il Dirigente Amministrativo.

- Dal 01/03/2014, a seguito di selezione pubblica, viene nominato Direttore della Unità Operativa Complessa "Servizi Generali e Logistici" dell'Azienda USL di Piacenza, mantenendo però le funzioni di Dirigente Amministrativo dell'Area Vasta Emilia Nord, che svolge a tutt'oggi.
- Dal 2016 collabora in modo continuativo con il Soggetto Aggregatore regionale, sia nell'implementazione della piattaforma regionale di e-procurement (SATER), che seguendo in prima persona – in qualità di RUP, di Presidente o Componente di Commissioni giudicatrici – procedure di gara regionali. In particolare, dall'agosto del 2018 alla fine del 2019, ha seguito, sia coadiuvando il RUP che direttamente in qualità di RUP, numerose procedure di gara relative all'acquisizione di farmaci biosimiliari, genericati ed innovativi.

#### **Competenze professionali acquisite**

##### Quale Assistente/Collaboratore amministrativo servizio bilanci Azienda Ospedaliera di Parma

- Conoscenza dei principi e delle tecniche di redazione dei bilanci (contabilità economico- finanziaria).

##### Quale Collaboratore/Dirigente amministrativo del servizio acquisti Ausl di Piacenza

- si è occupato di appalti di servizi, forniture economiche, servizi e tecnologie informatiche;
- ha collaborato allo sviluppo di un sistema di qualificazione dei fornitori ("Albo Fornitori");
- ha collaborato all'implementazione delle procedure di qualità dell'azienda nell'ambito del servizio acquisti.

##### Quale Dirigente Amministrativo dell'Area Vasta Emilia Nord,

- ha seguito la progettazione e l'attuazione del Sistema della Logistica Integrata dei Beni sanitari delle Aziende Aven, incardinato sulla struttura della Unità Logistica Centralizzata, ovvero su una struttura di un unico magazzino farmaceutico e dei beni sanitari al servizio delle Aziende associate all'Aven, che ha avviato la propria attività nel Luglio dell'anno 2013;
- si è occupato in maniera specifica della attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 927/2011 che detta direttive alle Aziende sanitarie della regione in materia di relazioni di Area Vasta, coordinando la stesura dell'"accordo quadro" istitutivo delle nuove aree vaste della regione e delle "convenzioni attuative" dello stesso (Istituzione del Dipartimento Interaziendale Acquisti; Istituzione del Coordinamento fra i servizi ed i dipartimenti farmaceutici, Istituzione del Coordinamento fra i servizi di Ingegneria clinica, Istituzione della Commissione del Farmaco di Area Vasta, Istituzione della Commissione Dispositivi Medici di Area Vasta).
- si è occupato in modo particolare della gestione degli acquisti centralizzati, anche attraverso la partecipazione alla definizione della struttura e della "mission" del "Dipartimento Interaziendale Acquisti dell'Area Vasta Emilia Nord" (DIA AVEN) di cui è anche componente del comitato di dipartimento. In tale ambito segue e coordina la gestione della programmazione unica degli acquisti delle Aziende dell'Aven, e, dall'anno 2015, ha la responsabilità del raccordo fra le Aziende sanitarie Aven e il Soggetto aggregatore regionale (Agenzia IntercentER) nella definizione della programmazione unica regionale degli acquisti di beni e servizi (Masterplan).
- ha costantemente seguito i lavori del gruppo di coordinamento dei servizi di Ingegneria clinica delle aziende associate all'Aven;
- ha redatto le "Linee Guida per lo svolgimento delle procedure di gara", documento di indirizzo approvato dalle direzioni generali delle Aziende dell'Aven in forma di regolamento, finalizzato a definire principi e regole per una gestione efficace ed efficiente dei processi di acquisto.
- ha redatto le "Linee guida per l'acquisto di beni e servizi ritenuti di natura infungibile", documento di indirizzo approvato dalle direzioni generali delle Aziende dell'Aven in forma di regolamento, finalizzato a definire regole e modalità di gestione delle acquisizioni di beni e servizi in regime di infungibilità ed esclusività.
- ha collaborato alla redazione del testo del Regolamento che disciplina le funzioni del RUP e del DEC in materia di gestione dei Contratti;
- ha sviluppato - in collaborazione con il Comitato di Dipartimento del DIA - un sistema di monitoraggio e valutazione dell'andamento temporale delle procedure d'acquisto ed ha progettato, in collaborazione con la software house incaricata, un applicativo finalizzato a gestire la programmazione degli acquisti ed a monitorare l'andamento delle procedure di gara/acquisto.

- è referente della Direzione Operativa Aven e del Dipartimento Interaziendale Acquisti per la reportistica connessa all'attuazione delle previsioni di cui ai "Piani per la trasparenza e la prevenzione della corruzione", ed ha collaborato con l'organismo regionale di valutazione per la definizione delle misure da adottare nell'ambito della funzione acquisti.
- è stato relatore in diversi convegni/corsi di formazione relazionando relativamente all'esperienza di centralizzazione degli acquisti e della logistica dell'Area Vasta Emilia Nord.
- dal 2017 ha gestito e sta gestendo in qualità di RUP diverse procedure di gara di Area Vasta (Ecografi, Servizio di Ricondizionamento Ausili per Disabili, Microinfusori per insulina e misuratori in continuo della glicemia, anche per conto dell'Azienda Usl della Romagna).

#### Quale Collaboratore dell'Agenzia Intercent-ER

- Partecipazione al coordinamento regionale relativo alla definizione della programmazione unica di acquisizione beni e servizi (Masterplan) ed al suo coordinamento con la normativa nazionale vigente.
- Partecipazione in qualità di referente per l'Area Vasta Emilia Nord allo sviluppo della piattaforma telematica SATER (svolgimento delle gare d'appalto e delle procedure d'acquisto in via telematica)
- Componente di Commissioni aggiudicatrici (Presidente delle commissioni relative all'aggiudicazione del servizio di abbonamenti riviste scientifiche, fornitura di D.M. per Emodinamica; componente delle commissioni relative ad affidamento servizio lavanoleggio Ausl di Piacenza, servizio di Pulizia aziende sanitarie Regione Emilia-Romagna)
- Referente o RUP di numerose procedure di gara (Farmaci biosimilari, generici ed innovativi, Sonde cateteri, tubi e sacche Regione Emilia-Romagna ed azienda sanitaria delle Provincia di Trento, TNT non sterile).
- Collaborazione all'attuazione delle previsioni di cui ai "Piani per la trasparenza e la prevenzione della corruzione" con l'organismo regionale di valutazione per la definizione delle misure da adottare nell'ambito della funzione acquisti.

#### Pubblicazioni

- **"Innovazione gestionale in Sanità. Riorganizzazione dei processi tecnico - amministrativi in materia di acquisti e logistica. Esperienze a confronto" PARTE SECONDA LE ESPERIENZE DI ALTRE REGIONI. Regione Emilia-Romagna: Area Vasta Emilia Nord (AVEN). Maggioli editore 2010 (allegato "A")**
- **"La centralizzazione degli acquisti: modelli e tendenze" TEME Marzo 2011 (allegato "B")**

Piacenza, 15 settembre 2020

---