

Come validare le richieste di iscrizione ai corsi dei propri collaboratori

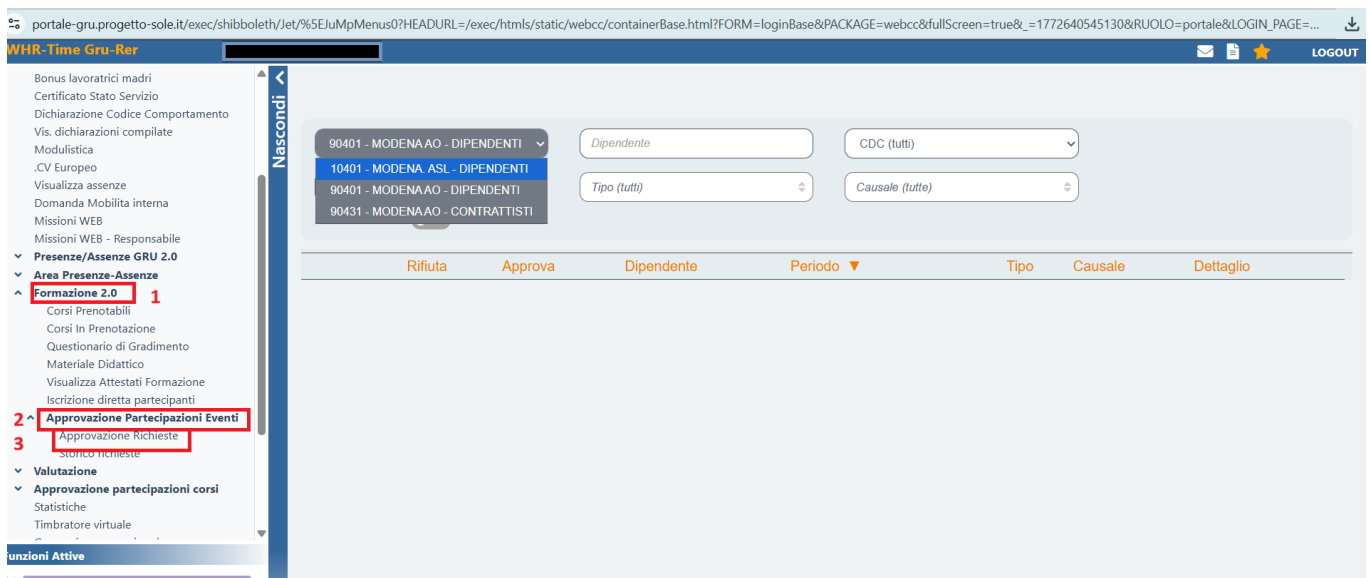
Salvo diversi accordi con il Responsabile scientifico

L'apertura delle iscrizioni su WHR TIME solitamente avviene 30 giorni prima dell'inizio dell'edizione e si chiude 5 giorni prima dell'inizio del corso



Accedere al portale Dipendenti con le proprie credenziali aziendali

Subito dopo il riconoscimento, Selezionare sulla sinistra la cartellina Formazione 2.0 per accedere a "Approvazione partecipazione eventi"

1. FORMAZIONE 2.0
2. Approvazione partecipazione eventi
3. Approvazione Richieste

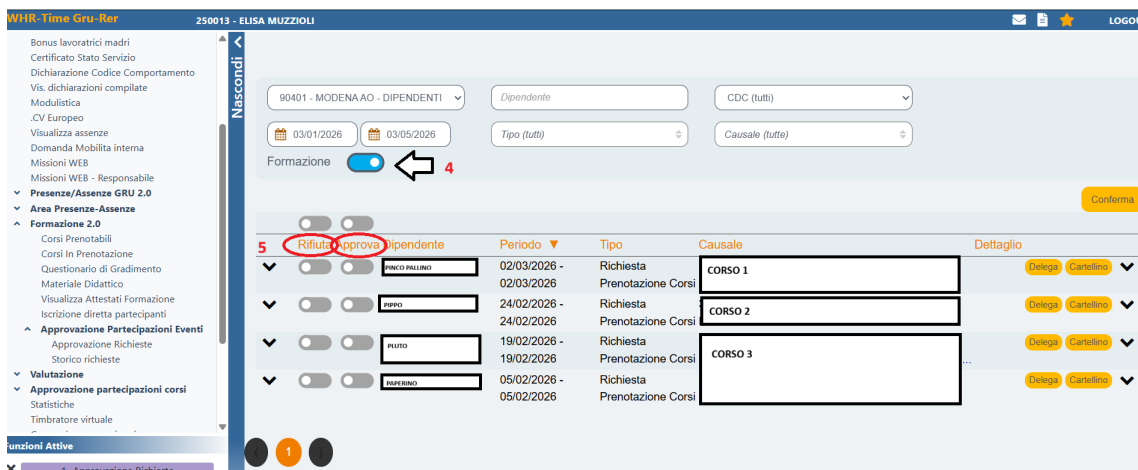



apparirà una maschera, per visualizzare le richieste di iscrizione è necessario portare

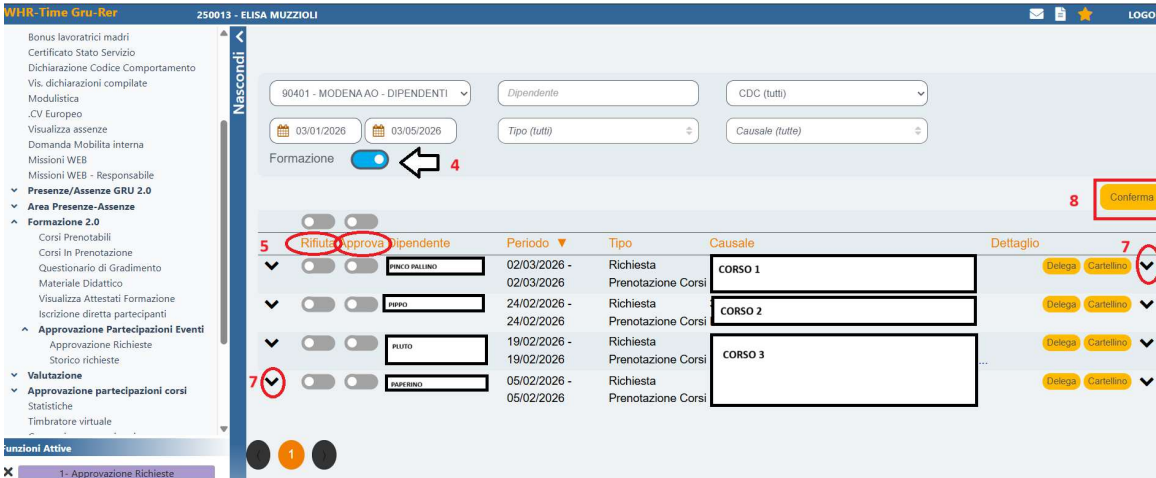
4. in attivo il tasto formazione, da così  a così 


compariranno tutte le richieste di iscrizione dei collaboratori per Cognome e Nome, data di iscrizione e Titolo corso

5. Approvare o Rifiutare



Selezionando il simbolo  si potranno visualizzare le informazioni rispetto alla tipologia di corso richiesto dal collaboratore

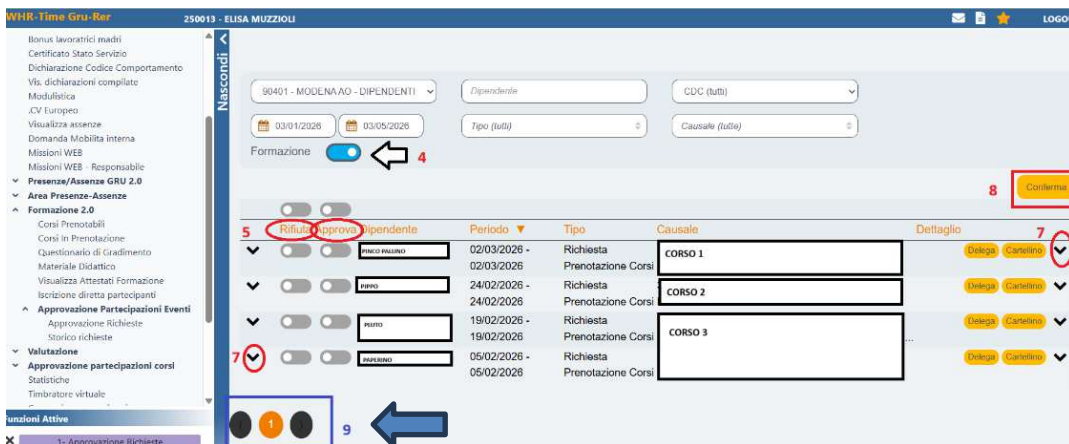



Una volta verificato che il corso è pertinente si procede con il tasto Conferma (n.8) a cui seguirà la seguente schermata a cui è necessario confermare  :



ATTENZIONE!!

Controllare sempre il numero di pagine! Al n.9 della seguente schermata è possibile vedere il numero di pagine da visualizzare



Al collaboratore, nella pagina dei corsi prenotabili, il pallino giallo  che indicava “partecipazione corso in attesa di autorizzazione” diventerà:



rosso che indica “respinto”



verde che indica l’accettazione dell’iscrizione da parte del responsabile e quindi la frequenza al corso

Questo **non** significa che la partecipazione del collaboratore sia automaticamente accettata dal sistema WHR TIME GRU per l’ammissione in aula. Alcuni corsi prevedono infatti un numero massimo di partecipanti e l’accettazione del collaboratore dipenderà dalla sua posizione nella lista d’attesa. Se la partecipazione verrà confermata, il collaboratore riceverà una email da WHR.

INFO:

Il numero dei posti disponibili per i corsi è di norma limitato quindi, la vostra autorizzazione alla frequenza non dà l’automatica accettazione dell’iscrizione da parte del sistema, il collaboratore potrebbe essere inserito in lista di attesa.

Il sistema effettua ogni notte una verifica dei posti disponibili tenendo conto di eventuali riserve di posti e di eventuali dis-iscrizioni dei partecipanti.

Il sistema WHR TIME – GRU attualmente non invia nessuna notifica di avvenuta iscrizione al Responsabile