

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIA DANI**
Indirizzo
Telefono
PEC
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/11/2024 AD OGGI	DIRIGENTE PRESSO L'AZIENDA USL DI MODENA
• Nome dell'azienda e città	AUSL di MODENA
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Sanitaria
• Posizione lavorativa	Dirigente
• Incarichi	• Dirigente con incarico di struttura complessa per l'Area "Sviluppo e progettazione" dal 01/11/2024 (Dib. AUSL n. 346 del 29/10/2024); • Dirigente con incarico di struttura semplice "Energy Management" dal 16/04/2021 (Dib. AUSL n. 120 del 31/03/2021) – Energy Manager di AUSL e AOSP di Modena.

DAL 01/06/2024 AL 31/10/2024	DIRIGENTE PRESSO L'AZIENDA USL DI MODENA
• Nome dell'azienda e città	AUSL di MODENA
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Sanitaria
• Posizione lavorativa	Dirigente
• Incarichi	• Dirigente con incarico di struttura complessa in sostituzione per l'Area "Sviluppo e progettazione" dal 01/06/2024 (Dib. AUSL n. 159 del 10/05/2024); • Dirigente con incarico di struttura semplice "Energy Management" dal 16/04/2021 (Dib. AUSL n. 120 del 31/03/2021) – Energy Manager di AUSL e AOSP di Modena.
• Principali mansioni e responsabilità	Principali attività svolte presso il "Servizio Unico Attività Tecniche" dell'Azienda USL e OSP di Modena: • Direttore, in sostituzione, dell'Area "Sviluppo e progettazione";

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

- **Energy Manager** e coordinamento Ufficio gestione razionale dell'energia;
- **Supporto alla Direzione del Servizio (Programmazione e controllo)** per la pianificazione, monitoraggio ed aggiornamento del piano Investimenti AUSL e AOU (limitatamente all'Ospedale di Baggiovara) e dei lavori finanziati con fondi PNRR;
- **Supporto alla Direzione del Servizio (Gestione contabile)** per l'attività di monitoraggio, coordinamento e previsioni di budget AUSL e AOU;
- Ulteriori **Attività tecniche**.

DIRETTORE, IN SOSTITUZIONE, DELL'AREA "SVILUPPO E PROGETTAZIONE"

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di struttura complessa in sostituzione per l'Area "Sviluppo e progettazione" (Dib. AUSL n. 159 del 10/05/2024), mi occupo di quanto previsto nelle "Mission e Aree di responsabilità" afferenti all'incarico in oggetto.

In particolare, tra le attività principali vengono perseguiti i seguenti obiettivi:

- in collaborazione con la committenza sanitaria, della programmazione, aggiornamento ed elaborazione di programmi ed atti di indirizzo al fine di promuovere lo sviluppo coerente delle strutture sanitarie;
- del coordinamento e monitoraggio delle attività assegnate all'Area "Sviluppo e progettazione", favorendo il corretto flusso informativo a garanzia della coerenza nella pianificazione, progettazione e realizzazione dei lavori anche con riferimento alle attività manutentive;
- della programmazione ed assegnazione del carico di lavoro e delle modalità operative da attuarsi da parte del personale assegnato, al fine di raggiungere gli obiettivi attribuiti all'Area.

ENERGY MANAGER

In qualità di Energy Manager delle Aziende modenesi gestisco le attività dell'Ufficio gestione razionale dell'energia. In particolare, l'ufficio svolge le seguenti attività:

- promuove il consumo razionale dell'energia e la politica "green" a tutela dell'ambiente, anche in relazione agli obiettivi regionali, utilizzando come veicolo la sensibilizzazione degli operatori oltre che il coinvolgimento delle diverse articolazioni aziendali;
- analizza i consumi energetici degli edifici e propone azioni di miglioramento in termini di gestione e di trasformazioni immobiliari ed impiantistiche contribuendo alla proposta del PINV;
- sviluppa/gestisce le progettazioni dell'Ufficio Energia per poi seguirne la realizzazione;
- collabora trasversalmente con le Aree di Progettazione e Manutenzione al fine di verificare la coerenza delle soluzioni impiantistiche ed edilizie individuate in fase progettuale, rispetto alle esigenze manutentive, ai requisiti richiesti dalla normativa vigente ed alle strategie energetiche adottate dalle Aziende.

SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

In affiancamento alla Direzione del Servizio svolgo le seguenti attività:

- programmazione, monitoraggio e avanzamento dell'attività del Piano Investimenti compresa la redazione del consuntivo e relativa verifica/aggiornamento del tempogramma dei costi;
- programmazione e supporto al monitoraggio ed avanzamento attività PNRR;
- supporto per le ricognizioni periodiche richieste dalla RER in merito all'avanzamento degli investimenti;

SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO – GESTIONE CONTABILE

In affiancamento alla Direzione del Servizio e congiuntamente al servizio bilancio ed alle altre articolazioni aziendali preposte:

- effettuo il monitoraggio delle fonti di finanziamento ed il coordinamento/programmazione/verifica periodica del budget dell'Azienda USL (per tutti i conti attinenti il SUAT) e dell'Azienda OU (per i soli conti attinenti alle utenze/energia ed alla gestione degli impianti ad alto rendimento);

ATTIVITA' TECNICHE:

	Come dirigente del SUAT inoltre: - faccio parte del gruppo regionale degli Energy Manager a garanzia di un approccio omogeneo delle Aziende sanitarie regionali, relativamente alle tematiche energetiche; - faccio parte del gruppo regionale finalizzato all'aggiornamento dei costi parametrici per la stima dei lavori in ambito sanitario; - ho assunto incarichi di RUP e coordino gruppi di lavoro con i quali svolgo attività di progettazione, direzione lavori, gestione contratti di servizi e gestione incarichi professionali affidati a professionisti esterni; - partecipo a commissioni di gara in qualità di membro della commissione.
DAL 01/01/2022 AL 30/05/2024	DIRIGENTE PRESSO L'AZIENDA USL DI MODENA
• Nome dell'azienda e città	AUSL di MODENA
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Sanitaria
• Posizione lavorativa	Dirigente
• Incarichi	Dirigente con incarico di struttura semplice "Energy Management" dal 16/04/2021 (Dib. AUSL n. 120 del 31/03/2021) – Energy Manager di AUSL e AOSP di Modena.
• Principali mansioni e responsabilità	Principali attività svolte presso il "Servizio Unico Attività Tecniche" dell'Azienda USL e OSP di Modena: Energy Manager e coordinamento Ufficio gestione razionale dell'energia; Supporto alla Direzione del Servizio (Programmazione e controllo) per la pianificazione, monitoraggio ed aggiornamento del piano Investimenti AUSL e AOU (limitatamente all'Ospedale di Baggiovara) e dei lavori finanziati con fondi PNRR; Supporto alla Direzione del Servizio (Gestione contabile) per l'attività di monitoraggio, coordinamento e previsioni di budget AUSL e AOU; - Ulteriori Attività tecniche. ENERGY MANAGER Presso il Servizio Unico Attività Tecniche delle aziende sanitarie modenesi, ho svolto, nel periodo dal 01/01/2022 al 30/05/2024, tutte le attività descritte al precedente paragrafo relativo periodo lavorativo dal 01/06/2024 ad oggi, al quale si rimanda. SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO Presso il Servizio Unico Attività Tecniche delle aziende sanitarie modenesi, ho svolto, nel periodo dal 01/01/2022 al 30/05/2024, tutte le attività descritte al precedente paragrafo relativo periodo lavorativo dal 01/06/2024 ad oggi, al quale si rimanda. SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO – GESTIONE CONTABILE Presso il Servizio Unico Attività Tecniche delle aziende sanitarie modenesi, ho svolto, nel periodo dal 01/01/2022 al 30/05/2024, tutte le attività descritte al precedente paragrafo relativo periodo lavorativo dal 01/06/2024 ad oggi, al quale si rimanda. ATTIVITA' TECNICHE: Presso il Servizio Unico Attività Tecniche delle aziende sanitarie modenesi, ho svolto, nel periodo dal 01/01/2022 al 30/05/2024, tutte le attività descritte al precedente paragrafo relativo periodo lavorativo dal 01/06/2024 ad oggi, al quale si rimanda.

DAL 01/07/2020 AL 31/12/2021	DIRIGENTE PRESSO L'AZIENDA USL DI MODENA
• Nome dell'azienda e città	AUSL di MODENA
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Sanitaria
• Posizione lavorativa	Dirigente
• Incarichi	Dirigente con incarico di struttura semplice "Energy Management" dal 16/04/2021 (Dib. AUSL n. 120 del 31/03/2021) – Energy Manager di AUSL e AOSP di Modena.
• Principali mansioni e responsabilità	Principali attività svolte presso il "Servizio Unico Attività Tecniche" dell'Azienda USL e OSP di Modena: Energy Manager e coordinamento Ufficio gestione razionale dell'energia; Supporto alla Direzione dell' Area manutenzione; Supporto alla Direzione del Servizio (Programmazione e controllo) per il monitoraggio ed aggiornamento del piano Investimenti AUSL e AOU (limitatamente all'Ospedale di Baggiovara) e per la programmazione degli investimenti da realizzarsi con fondi PNRR; - Ulteriori Attività tecniche. ENERGY MANAGER Presso il Servizio Unico Attività Tecniche delle aziende sanitarie modenesi, ho svolto, nel periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2021, tutte le attività descritte al precedente paragrafo relativo periodo lavorativo dal 01/06/2024 ad oggi, al quale si rimanda. SUPPORTO ALLA DIREZIONE DELL' AREA MANUTENZIONE L'attività affidatami nell'ambito dell'Area Manutenzione consiste nella riorganizzazione e ridefinizione dei processi di manutenzione volti a garantire l'adeguatezza e la sicurezza delle strutture edilizie ed impiantistiche appartenenti al patrimonio gestito dalle Aziende. In particolare tale attività è stata svolta attraverso le seguenti azioni principali: - monitoraggio dello stato immobiliare ed impiantistico e programmazione/quantificazione di interventi da proporre come piano annuale delle manutenzioni; - riorganizzazione dei ruoli e delle attività del personale coinvolto nella gestione del contratto; - supervisione e coordinamento degli uffici di gestione dei contratti di manutenzione in essere presso le due Aziende sanitarie di Modena; - affinamento dello strumento informativo che consente di gestire i procedimenti di manutenzione straordinaria relativi al patrimonio delle due aziende a partire dai budgets assegnati nei due Piani Investimenti e sui Conti Economici, fino alla liquidazione delle somme dovute all'esecutore. Tale strumento dovrà consentire non solo di programmare e monitorare l'avanzamento degli interventi in ordine alle priorità assegnate coerentemente alle esigenze tecniche ed alla pianificazione delle attività sanitarie in corso, ma anche di delineare lo strumento migliore per procedere all'affidamento (impresa multiservizio o impresa esterna); - verifica della coerenza delle trasformazioni immobiliari ed impiantistiche attuate dalle Aree di Progettazione e Manutenzione del Servizio; - aggiornamento delle procedure di qualità dell'Area Manutenzione. SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO In affiancamento alla Direzione del Servizio svolgo le seguenti attività: - monitoraggio e avanzamento dell' attività del Piano Investimenti compresa la redazione del consuntivo e relativa verifica/aggiornamento del tempogramma dei costi; - programmazione, stima, monitoraggio ed avanzamento attività PNRR; - monitoraggio fonti di finanziamento; ATTIVITA' TECNICHE: Come dirigente del SUAT inoltre: - faccio parte del gruppo regionale degli Energy Manager a garanzia di un approccio omogeneo delle Aziende sanitarie reginali, relativamente alle tematiche energetiche; - coordino gruppi di lavoro con i quali svolgo attività di progettazione, gestione contratti di servizi e gestione incarichi professionali affidati a professionisti esterni;

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

DAL 01/03/2018 AL 30/06/2020	DIRIGENTE PRESSO L'AZIENDA USL DI FERRARA IN COMANDO DALL'AZIENDA USL DI MODENA
• Nome dell'azienda e città	AUSL di FERRARA – in comando da AUSL di MODENA
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Sanitaria
• Posizione lavorativa	Dirigente
• Incarichi	Dirigente con incarico di struttura semplice "Impianti meccanici", dal 01/12/2019 (Det. AUSL FE n.1573 del 25/11/2019)
• Principali mansioni e responsabilità	Presso il "Servizio Comune Tecnico Patrimoniale" dell'Azienda USL di Ferrara mi è stato affidato il compito di dare attuazione alla figura denominata "<i>cabina di regia della manutenzione</i>" prevista dal progetto di riorganizzazione della Direzione del Servizio. A tale figura, trasversale alle Aree Specialistiche del Servizio (Edile ed Impiantistica), sono assegnati i seguenti compiti principali: - organizzare le attività di manutenzione mediante la predisposizione di adeguate procedure che consentano di gestire il contratto multiservizi da parte del personale del SCTP effettuando i controlli necessari degli adempimenti contrattuali; - costruire un sistema informativo per la gestione puntuale degli interventi di manutenzione straordinaria attraverso la realizzazione di una banca dati degli stessi e il monitoraggio delle seguenti aree tematiche: - programmazione delle attività sulla base delle esigenze tecniche e delle priorità condivise con la Direzione; - monitoraggio contabile in ordine al budget assegnato; - avanzamento delle progettazioni e carico di lavoro assegnato alle articolazioni del SCTP; - verifica e condivisione dei dati e delle programmazioni con l'ufficio Budget. - organizzazione di un archivio telematico condiviso, relativo a tutti i procedimenti dell'Area di Manutenzione; - progettazione e Direzione dei Lavori di interventi di manutenzione straordinaria compresa l'eventuale gestione degli incarichi esterni; - aggiornamento delle procedure di qualità relative ai procedimenti attuativi delle attività di manutenzione straordinaria. Parallelamente all'attività "<i>cabina di regia della manutenzione</i>", su mandato specifico della Direzione del Servizio, ho svolto: - attività di supporto al RUP; - incarichi di progettazione integrata coordinando gruppi di lavoro multidisciplinari e gestendo laddove necessario, incarichi affidati a professionisti esterni; - incarichi di Direzione Lavori;

DAL 31/12/2012 AL 28/02/2018	DIRIGENTE PRESSO L'AZIENDA USL DI MODENA
• Nome dell'azienda e città	AUSL di MODENA
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Sanitaria
• Posizione lavorativa	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente presso il "Servizio Tecnico Patrimoniale" dell'Azienda USL di Modena nell'area "Progettazione e Manutenzione" dal 31/12/2012 al 28/02/2018 con incarichi di progettazione, Direzione dei Lavori, coordinamento e gestione della manutenzione. Si riportano di seguito alcune delle principali attività svolte o in corso di svolgimento presso il servizio: - Progettazione preliminari, definitive, esecutive e relativo coordinamento dei gruppi di progettazione edile ed impiantistica; - Gestione di Incarichi esterni di progettazione e/o Direzione dei Lavori;

- Partecipazione a commissioni incaricate dell'attività di validazione di progetti;
- Partecipazione a commissioni per la valutazione delle offerte nell'ambito di procedure di aggiudicazione di contratti di appalto per lavori e servizi, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Coordinamento di attività trasversali correlate alla gestione del patrimonio dell'Azienda USL di Modena esistente e di nuova costruzione ed in particolare:
 - co-referente sul tema antincendio;
 - co-referente per il piano dei condizionamenti;
 - referente dell'Azienda per le attività di manutenzione e progettazione dei Distretti Sanitari dell' Area Sud e del Nuovo Ospedale di Sassuolo (gestione della manutenzione, coordinamento tra manutenzione e progettazioni/DL, rilevazione criticità ed opportunità di trasformazione nelle varie strutture e proposte PINV in relazione alle priorità valutate);

DAL 2006 AL 2012

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI – SERVIZIO TECNICO AUSL MODENA

A partire dal giugno 2006, ho avviato una collaborazione esterna presso il “Servizio Tecnico Patrimoniale” dell'Azienda USL di Modena, nell'ambito del contratto novennale di manutenzione del patrimonio aziendale. Tale incarico prevedeva il mio affiancamento al settore “Progetti – Energia ed Impianti”. Si riportano di seguito le principali attività svolte presso il Servizio:

- Progettazione e coordinamento di gruppi di progettazione edile ed impiantistica;
- Coordinamento di attività trasversali correlate alla gestione del patrimonio aziendale esistente e di nuova costruzione;
- Gestione di Incarichi esterni di progettazione e/o Direzione dei Lavori;
- Progettazioni e Direzioni Lavori svolte nell'ambito dell'ufficio “Utilizzo Razionale dell'Energia”.

In particolare, a seguito degli eventi sismiche che nel maggio 2012 hanno colpito l'Area Centro-Nord della provincia di Modena, mi sono occupata del coordinamento di progettazioni e successive realizzazioni delle opere necessarie alla riapertura dell'Ospedale di Carpi chiuso per decreto di inagibilità emesso dal Comune. Tale attività ha comportato, oltre che il coordinamento dei cantieri, anche un importante lavoro di staff con la Direzione ospedaliera nonché con gli altri servizi tecnici dell'AUSL e con lo stesso Comune di Carpi preposto al rilascio delle agibilità del nosocomio. Tale attività si è protratta per tutto il 2012 ed il 2013 fino alla chiusura delle rendicontazioni dei fondi EUSF per la ricostruzione post sisma.

DAL 2006 AL 2010

LIBERA PROFESSIONISTA

Nell'ambito della Libera Professione ho svolto incarichi di progettazione collaborando principalmente con lo studio professionale “Ing. Roberto Luppi” di Vignola (MO). Nell'ambito di tale attività ho seguito incarichi di progettazione strutturale, ed architettonica sia in ambito di edilizia privata che di edilizia pubblica.

ANNO 2006

RICERCATRICE

Collaboratrice presso il Dipartimento di Ingegneria Energetica, Nucleare e del Controllo Ambientale (DIENCA) della Facoltà di Ingegneria presso l'Università degli Studi di Bologna nell'ambito di una ricerca sull'efficienza energetica dell'involucro edilizio.

Nell'ambito di tale attività ho fatto parte di un gruppo di lavoro che ha presentato uno studio alla 5^a conferenza internazionale di Vicenza sulle tecnologie a sostegno delle energie alternative (Vicenza settembre 2006).

DAL 2005 AL 2006

STAGISTA

Stage di un anno presso lo Studio di Ingegneria “Ing. Roberto Luppi” con incarichi di rilievo

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

architettonico, progettazione architettonica e strutturale sia riguardante opere pubbliche che di edilizia privata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 2006

• Qualifica o certificato conseguita

Abilitazione alla professione di Ingegnere: iscritta all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Modena con il n. 2476 nella Sezione A dal giorno 13/02/2006.

ANNO 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria.

Qualifica o certificato conseguita

Laurea in Ingegneria Edile (V.O.) – corso quinquennale.
Titolo tesi di Laurea *“La Certificazione energetica: una nuova metodologia di approccio alla progettazione ed alla riqualificazione edilizia”*

ANNO 2000

Selezionata dal Dipartimento di Architettura (DAPT) della Facoltà di Ingegneria di Bologna, per partecipare all' Atelier Internazionale di progettazione architettonica “Living as students”, tenutosi presso villa Gandolfi Pallavicini a Bologna.

ANNO 1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale ----- di -----.

Qualifica o certificato conseguita

Diploma di maturità scientifica con sperimentazione linguistica francese/inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Analisi delle situazioni e dei problemi nel contesto di riferimento e nel panorama più ampio con il quale interagiscono;
- Ottimizzazione dei processi nell'ottica di garantire la maggiore flessibilità possibile;
- Sviluppo di soluzioni alle problematiche di routine e coordinamento della relativa fase di implementazione;
- Approccio qualitativo garantendo il rispetto della normativa vigente;
- Coordinamento e management di risorse e progetti
- Capacità organizzative, di pianificazione e di prioritizzazione dei task, per completare gli obiettivi nel rispetto delle timeline predefinite;
- Capacità di lavoro in ambienti ad alto livello di organizzazione e complessità;
- Capacità relazionali, organizzative del lavoro di staff e di gestione delle situazioni di stress.

COMPETENZE IT

- Pacchetto Office
- AutoCAD

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE (Auto valutazione)	COMPRENSIONE (Ascolto e lettura)	PARLATO	SCRITTO
INGLESE	A2/B1	A2/B1	A2/B1
FRANCESE	A2/B1	A2/B1	A2/B1

NOTE: Livelli: A1/A2: base user - B1/B2: intermediate user - C1/C2: advanced user - European Common classification reference for language knowledge

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)

La sottoscritta Giulia Dani, nata a----- il ----- e residente a -----, in Via -----

DICHIARA

sotto la propria responsabilità - ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che gli stati, le qualità personali ed i fatti riportati nel curriculum esposto rispondono a verità.

Modena, agosto 2025

Ing. Giulia Dani