



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 252 del 19/07/2023

Oggetto: Individuazione del candidato per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa “Servizio Farmaceutico Territoriale” dell’Azienda USL di Modena e afferente al Dipartimento Farmaceutico Interaziendale di Modena.

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 29/12/2022 questa Azienda ha indetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché sulla base delle disposizioni della Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/03/2013, avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico sessennale di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa “Servizio Farmaceutico Territoriale dell’Azienda USL di Modena e afferente al Dipartimento Farmaceutico Interaziendale di Modena”;

ATTESO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 24/02/2021 è stato recepito l’Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza Area Sanità riguardante il “sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati” che ha modificato la durata degli incarichi di struttura complessa da cinque a sei anni;

DATO ATTO che con Decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 1297 del 05/06/2023 si è provveduto a nominare la Commissione di valutazione relativa alla procedura di cui sopra;

ACCERTATO che nella giornata del 27/06/2023 si è riunita la Commissione sopra citata, la quale ha preso atto che, in base alla Decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 1249 del 30/05/2023, sono stati ammessi a partecipare alla procedura i seguenti candidati:

- Ajolfi Chiara
- Gioia Vincenzo Maria
- Magnani Lorella
- Mingolla Grazia
- Sapigni Ester;

PRESO ATTO che i candidati Gioia Vincenzo Maria e Mingolla Grazia non si sono presentati alla selezione;

ACCERTATO che la Commissione di Valutazione ha selezionato i candidati, secondo quanto previsto dall'art. 15 co. 7-bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalla DGR n. 65 del 23/01/2023 che ha sostituito la DGR n. 312 del 25/03/2013, sulla base dell'analisi dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all’aderenza al profilo ricercato e agli esiti di un colloquio, ricercando e approfondendo le seguenti competenze specifiche del profilo professionale e delle caratteristiche individuali, in quanto strettamente correlate al ruolo che l’incaricato prescelto dovrà ricoprire:

- capacità di gestire e sviluppare l’organizzazione della struttura attraverso:
 - programmazione, coordinamento ed organizzazione generale delle prestazioni

dell'assistenza farmaceutica e messa in atto dei relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;

- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- integrazione e propositività nella conduzione delle attività strategiche del Dipartimento Farmaceutico per l'implementazione della gestione dei beni sanitari;
- collaborazione nella centralizzazione di attività trasversali finalizzata a garantire l'uniformità dei percorsi ed una più proficua gestione delle risorse umane disponibili;
- partecipazione alla realizzazione e sviluppo dell'informatizzazione dei processi;
- collaborazione nell'identificazione e programmazione delle aree e attività prioritarie da sviluppare;
- gestione delle relazioni con la Farmacia Ospedaliera e gli specialisti sia della propria Azienda sia dell'AOU Policlinico;
- coordinamento delle proprie attività con quelle proprie dei Distretti;
- capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:
 - la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
 - il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;
 - l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo;
 - la partecipazione attiva alle Commissioni/organismi operanti a livello distrettuale, aziendale, interaziendale, ospedaliero (Commissioni per appropriatezza prescrittiva; Commissioni Farmaceutiche Interne ASL e AOU; Gruppi di Lavoro multidisciplinari ecc.);
- capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni che esterni;
- competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività del Servizio, in particolare:
 - capacità di coordinare e verificare i processi di erogazione del farmaco in ambito territoriale programmando processi di feed-back con i sanitari prescrittori;
 - abilità e perizia nell'organizzare e predisporre attività di supporto informativo sull'uso dei farmaci ai medici prescrittori e agli altri operatori sanitari, rendendoli partecipi del processo di valutazione di efficacia degli interventi sanitari e di rispetto della normativa in materia;
 - competenza nella pianificazione, gestione, monitoraggio di accordi per la DPC tramite le farmacie del territorio;
 - capacità di coordinare il monitoraggio dei flussi ministeriali della farmaceutica;

- capacità di definire percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche e relative criticità dei Medici prescrittori all'interno dei Nuclei di Cure Primarie (NCP);
 - esperienza, capacità e competenza nella programmazione e gestione delle attività di Farmacovigilanza;
 - attività di informazione-formazione ai sanitari per una continuità Ospedale – Territorio;
 - partecipazione attiva alla definizione di regolamenti aziendali finalizzati a governare l'informazione medico-scientifica sul farmaco;
 - coordinamento delle attività inerenti i controlli tecnici e contabili sulle prescrizioni farmaceutiche erogate da Farmacie convenzionate e in DPC;
 - capacità propositiva legata agli obiettivi regionali e alla programmazione farmaceutica aziendale, correlata peraltro a specifici progetti strategici aziendali per l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche e per il contenimento della spesa farmaceutica;
 - capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore, con le altre Strutture aziendali, le Aziende del SSR, le Istituzioni regionali, gli Ordini professionali dei sanitari ed i Medici convenzionati con il SSR;
- capacità di sviluppare e mantenere reti di collaborazione con i servizi aziendali ed extra aziendali;
 - orientamento alla gestione del rischio con implementazione nell'ambito del Servizio e dell'attività quotidiana delle raccomandazioni ministeriali inerenti la sicurezza d'uso del farmaco;
 - partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università;

PRESO ATTO del verbale della Commissione medesima, nell'ambito del quale è stata redatta la seguente graduatoria di merito dei candidati:

1. Ajolfi Chiara p. 78/100
2. Sapigni Ester p. 74/100
3. Magnani Lorella p. 71/100;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. in ordine agli incarichi di direzione di struttura complessa ed in particolare il comma 7-bis secondo il quale il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio;

RITENUTO pertanto, di conferire l'incarico di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa "Servizio Farmaceutico Territoriale" dell'Azienda USL di Modena e afferente al Dipartimento Farmaceutico Interaziendale di Modena alla Dott.ssa Chiara Ajolfi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo integrativo per l'Area della Dirigenza area Sanità dell'Azienda USL di Modena”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria, ognuna per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il verbale redatto dalla Commissione di Valutazione ex art.15 del D. Lgs. n.502/92 e s.m.i. conclusivo della procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa “Servizio Farmaceutico Territoriale” dell'Azienda USL di Modena e afferente al Dipartimento Farmaceutico Interaziendale di Modena, con le seguenti risultanze:

Graduatoria di merito dei candidati:

1. Ajolfi Chiara p. 78/100
2. Sapigni Ester p. 74/100
3. Magnani Lorella p. 71/100;

- b) di individuare la Dott.ssa Chiara Ajolfi candidata idonea, a cui conferire l'incarico sessennale di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa “Servizio Farmaceutico Territoriale” dell'Azienda USL di Modena e afferente al Dipartimento Farmaceutico Interaziendale di Modena, attribuendole la posizione B, come previsto dall'Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza Area Sanità riguardante il “sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati” recepito con Deliberazione n. 48 del 24/02/2021;
- c) di dare specifico mandato al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale e al Servizio Sviluppo Organizzativo Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane, ognuno per la rispettiva competenza, per la stesura e sottoscrizione dei contratti individuali di assunzione e di incarico, previa formulazione dei relativi obiettivi;
- d) di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto verrà registrata nei conti economici GAAC 1250900101 “Personale Sanitario non Medico Dirigenza – competenze fisse – T.D.” e 1250900401 “Personale Sanitario non Medico Dirigenza – Oneri Previdenziali ed assistenziali – T.D.” degli esercizi di competenza;
- e) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Dott. Andrea Decaroli, Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- f) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;

h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

La Direttrice Amministrativa
Sabrina Amerio
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria
Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

La Direttrice Generale
Anna Maria Petrini
(firmato digitalmente)