



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale

Determinazione Numero 1701 del 23/06/2025

OGGETTO: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Modena, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l’Azienda USL di Piacenza. **Approvazione lavori della Commissione Esaminatrice e approvazione graduatorie di merito.**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 300 del 14/10/2021 di attribuzione ai dirigenti della competenza ad emanare atti, così come integrata/modificata da successivi atti aziendali;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 291 del 14/10/2021 di attribuzione dell'incarico di Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;

PREMESSO che con decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 2271 del 09/09/2024, questa Azienda ha indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL di Piacenza, in cui l'Azienda USL di Modena riveste il ruolo di capofila;

TENUTO CONTO che il ruolo di Azienda capofila affidato all'Azienda USL di Modena comporta, a seguito degli accordi presi tra le Direzioni sopracitate, oltre alla responsabilità della gestione unitaria del concorso in tutte le sue fasi di svolgimento e la predisposizione delle graduatorie finali in base all'opzione effettuata dai candidati in sede di presentazione della domanda;

CONSIDERATO che il bando di concorso ha previsto che:

- al termine delle prove l'azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva sei distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda di competenza.
- ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale;

RICHIAMATE le disposizioni relative alle precedenza e alle preferenze indicate nell'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., nonché le disposizioni previste dalla L. 68/99 e dal D. Lgs. 66/10;

VISTI i verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice suddetta ed accertata la regolarità dei lavori espletati, per cui è possibile procedere all'approvazione degli stessi e, in particolare, delle formulate graduatorie di merito;

PRESO ATTO che lo svolgimento della procedura in oggetto date le dimensioni della selezione, ha comportato un impegno operativo considerevole, superiore a quanto preventivato;

RITENUTO pertanto, legittimo ed opportuno procedere con il presente provvedimento all'approvazione dei lavori espletati dalla Commissione Esaminatrice, secondo le normative vigenti in materia;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare i lavori della Commissione Esaminatrice del il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL di Piacenza;
- b) di approvare le graduatorie di merito dei candidati delle singole Aziende, riportate negli Allegati 1-2-3-4-5-6, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata

da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.;

- c) di pubblicare le graduatorie dei candidati idonei sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, ai sensi dell'art.18 c. 6 DPR 220/01;
- d) di riservare a successivi provvedimenti le determinazioni relative alla nomina in ruolo dei vincitori;
- e) di precisare, come riportato agli atti, che per il candidato in graduatoria per il quale non è stato possibile sciogliere la riserva e si procederà a tale scioglimento prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- f) di modificare il punto f) della determina del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 440 del 12/02/2025 integrando il precedente importo di spesa presunta con ulteriori € 2500,00 ;
- g) di precisare che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 Legge 7 Agosto 1990, n. 241 è il Dr. Manlio Manzini, Dirigente Amministrativo del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- h) di procedere alla pubblicazione sul sito aziendale del presente atto;
- i) di incaricare gli uffici competenti dei provvedimenti conseguenti;
- j) di trasmettere copia della presente decisione al Servizio Affari Generali e Legali ed al Collegio Sindacale per il seguito di competenza;
- k) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Il Direttore
Andrea Decaroli
(firmato digitalmente)