

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 108 del 24/04/2025

Oggetto: Individuazione del candidato per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Medicina Legale e Risk Management” dell’Azienda USL di Modena.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 296 del 09/09/2024 questa Azienda ha indetto, fra gli altri, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché sulla base delle disposizioni della Delibera di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/2023, avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Medicina Legale e Risk Management”;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 24/02/2021 con la quale si è provveduto a recepire l'Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza Area Sanità riguardante il “sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati”;

DATO ATTO che con Determinazione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 746 del 10/03/2025 si è provveduto a nominare la Commissione di valutazione relativa alla procedura di cui sopra;

ATTESO che nella giornata del 26/03/2025 si è riunita la Commissione sopra citata, la quale ha preso atto che, in base alla Decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 3155 del 12/12/2024, sono stati ammessi a partecipare alla procedura i seguenti candidati:

- Corradin Matteo
- Davolio Maria Cristina
- Maselli Vania
- Pasetti Anna;

PRESO ATTO che i seguenti candidati non si sono presentati alla selezione:

- Corradin Matteo
- Maselli Vania
- Pasetti Anna;

ACCERTATO che la Commissione di Valutazione ha selezionato i candidati, secondo quanto previsto dall'art. 15 co. 7-bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalla DGR n. 65 del 23/01/2023, sulla base dell'analisi dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti di un colloquio, ricercando e approfondendo le seguenti competenze specifiche del profilo professionale e delle caratteristiche individuali, in quanto strettamente correlate al ruolo che l'incaricato prescelto dovrà ricoprire:

- conoscenza dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale;

- conoscenza del contesto normativo/regolamentare di riferimento;
- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di medicina legale (certificazione monocratica, certificazione collegiale, commissioni di accertamento della disabilità, commissioni patenti, collegi medici, medicina necroscopica, ecc.);
- competenze tecnico-specialistiche adeguate nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di medicina legale attestate dagli anni di servizio, dalle attività svolte, dai risultati raggiunti, dagli esiti positivi delle valutazioni tecnico-professionali ottenute e dalla formazione ed aggiornamento, in particolare per quanto riguarda: gestione organizzativa in tema di accertamento della disabilità con particolare riferimento ai soggetti fragili; gestione organizzativa della Commissione Medica Locale per le patenti di guida con la conoscenza delle relative norme regionali e nazionali; gestione organizzativa dell'attività certificativa e ambulatoriale (monocratica e collegiale) medico-legale; capacità organizzativa nella gestione dei sinistri in ambito di responsabilità sanitaria; capacità di gestione organizzativa in ambito di medicina necroscopica;
- competenza nel campo della Gestione del Rischio Clinico a supporto della Direzione Aziendale e dei Professionisti nell'individuazione di deficienze del sistema, nella definizione di processi più sicuri e nella gestione degli eventi di danno mirata alla promozione di una cultura aziendale orientata alla sicurezza delle cure;
- consolidata e specifica competenza nel campo dell'etica medica specificamente riferita alle tematiche del fine vita;
- comprovata capacità didattica, supportata da attività di ricerca e correlata produzione scientifica;
- attitudine personale allo scambio professionale ed alla comunicazione idonea a creare un fattivo rapporto di fiducia, con i clinici afferenti alle diverse realtà clinico-assistenziali che ponendosi come un riferimento per contenere/limitare gli errori;
- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interaziendale e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella gestione dei sinistri;
- conoscenza e attitudine all'uso di strumenti di gestione informatica;
- documentata capacità di sviluppare le competenze professionali del gruppo tramite processi di formazione continua;
- capacità di gestire, valutare e valorizzare il personale del Servizio, relativamente a competenze professionali e organizzative;
- capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale;
- attitudine alla ricerca di nuove strategie organizzative con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili;

- capacità di creare un clima di lavoro sereno e proficuo;
- capacità di rispettare criteri di appropriatezza, efficacia ed efficienza, e di programmare i fabbisogni di risorse, materiali e attrezzature nel rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale;
- attitudine a lavorare in collaborazione con i differenti interlocutori aziendali (direzioni dipartimentali/di unità operativa, distrettuali) per integrare i percorsi assistenziali tra ospedale e territorio;
- conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione;

PRESO ATTO del verbale della Commissione medesima, nell'ambito del quale è stata redatta la seguente graduatoria di merito:

1. Davolio Maria Cristina p. 89/100;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. in ordine agli incarichi di direzione di struttura complessa ed in particolare il comma 7-bis secondo il quale il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio;

RITENUTO pertanto, di conferire l'incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Medicina Legale e Risk Management" dell'Azienda USL di Modena alla Dott.ssa Maria Cristina Davolio;

VISTO il vigente Contratto Collettivo integrativo per l'Area della Dirigenza Sanità dell'Azienda USL di Modena";

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare i lavori della Commissione di Valutazione ex art.15 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i. conclusivo della procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Medicina Legale e Risk Management" dell'Azienda USL di Modena, con le seguenti risultanze:

Graduatoria di merito:

1. Davolio Maria Cristina p. 89/100;

- b) di individuare la Dott.ssa Maria Cristina Davolio quale candidata idonea, a cui conferire l'incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Medicina Legale e Risk Management" dell'Azienda USL di Modena, attribuendole la

posizione B, come previsto dall'Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza Area Sanità riguardante il "sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati" recepito con Deliberazione n. 48 del 24/02/2021;

- c) di dare specifico mandato al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale e al Servizio Sviluppo Organizzativo Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane, ognuno per la rispettiva competenza, per la stesura e sottoscrizione dei contratti individuali di assunzione e di incarico, previa formulazione dei relativi obiettivi;
- d) di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente atto sarà considerata nel budget annuo concordato per l'esercizio 2025 e verrà registrata nei conti economici (GAAC) 1250300101 "Personale Sanitario Medico – competenze fisse – T.D." e 1250300401 "Personale Sanitario Medico – Oneri Previdenziali ed assistenziali – T.D.";
- e) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Dott. Andrea Decaroli, Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- f) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Luca Petraglia
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria
Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Mattia Altini
(firmato digitalmente)