

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E FORMAZIONE NEL PROGETTO DI
DEFINIZIONE E COSTRUZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI DI INIZIATIVA E PROSSIMITA'
RIVOLTI A POPOLAZIONE FRAGILE DELL'AUSL DI BOLOGNA

TRA

Azienda USL di Bologna (di seguito indicata come AUSL BO) con sede legale in Bologna,
via Castiglione 29, codice fiscale e partita IVA 02406911202, rappresentata dalla
Direttrice Generale Dr.ssa Anna Maria Petrini;

E

Azienda USL di Modena (di seguito indicata come AUSL MO), con sede legale in Modena,
via San Giovanni del Cantone n. 23, codice fiscale e partita IVA 02241850367
rappresentata dal Direttore Generale Dr. Mattia Altini;

Premesso:

- che l'AUSL BO è fortemente impegnata nella declinazione operativa dei contenuti
previsti dal DM 77/2022, in particolare nella definizione di modelli e standard per lo
sviluppo dell'assistenza territoriale;

- che in particolare l'AUSL BO ha necessità di definire modelli organizzativi di medicina
di iniziativa e prossimità rivolti alla popolazione fragile, potenziando gli strumenti di
sanità digitale;

- che la rete dell'offerta di AUSL MO è significativamente improntata allo sviluppo di
modelli organizzativi finalizzati, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie, a fornire
assistenza sanitaria alla popolazione fragile di proprio riferimento;

- che l'AUSL MO ha dato la disponibilità a fornire collaborazione mettendo a
disposizione le proprie competenze in ambito di progettazione organizzativa e
connesso supporto metodologico in materia di sanità di prossimità, di iniziativa,
telemedicina nonché di modelli organizzativi per l'assistenza della popolazione fragile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO. L'AUSL MO si impegna a garantire all'AUSL BO, attraverso propri professionisti esperti in tema di telemedicina e modelli organizzativi per l'assistenza della popolazione fragile, una consulenza di carattere organizzativo e formativo per i seguenti ambiti di sviluppo: introduzione di un innovativo modello organizzativo che sfrutti l'utilizzo di tecnologie per il coordinamento provinciale della continuità assistenziale, della telemedicina, del percorso della cronicità e dell'accesso alla specialistica ambulatoriale.

Art. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO. Le prestazioni di consulenza di cui all'art. 1 saranno eseguite al di fuori dell'orario di lavoro, nel rispetto prioritario delle esigenze del servizio di appartenenza, e consisteranno in un impegno settimanale di massimo 10 ore. Il numero di accessi e il tempo impiegato per le consulenze saranno rilevati dall'AUSL BO tramite i sistemi di registrazione in uso per il personale dipendente, quindi inviati mensilmente all'AUSL MO, per gli adempimenti successivi di verifica e di addebito al servizio "Rilevazione e conteggi consulenze sanitarie" all'indirizzo di posta elettronica: rilevazioneconsulenze@ausl.mo.it. L'attività di consulenza potrà essere espletata anche in contesti diversi da quelli interni all'AUSL BO ed anche mediante utilizzo di piattaforme di videoconferenza. In tal caso i professionisti dovranno autocertificare l'impegno orario assegnato alla suddetta attività, precisando giorno e fascia oraria. L'AUSL BO si impegna a mettere a disposizione dei consulenti locali idonei e quanto necessario per l'espletamento dell'attività richiesta che comporta la visione e l'analisi della documentazione relativa. Per ogni necessità di natura conoscitiva e per l'interfaccia con i professionisti dell'Azienda Usl di Bologna i professionisti faranno riferimento al Direttore Sanitario, Dr. Michele Meschi.

Art. 3 - ASPETTI ECONOMICI. Con riguardo all'attività oggetto della convenzione AUSL MO addebiterà all'AUSL BO, in base all'impegno quantificato all'articolo 2 ed in inviato al Servizio Unico Gestione Economica Operativa del Personale dell'AUSL MO, il corrispettivo di € 80,00/ora, esclusa Irap calcolata sulla quota di tariffa spettante ai professionisti, onnicomprensivi di qualsiasi onere e/o rimborso. Il tempo di viaggio è determinato forfetariamente in due ore, andata e ritorno per l'attività svolta a Modena e verrà sommato all'impegno orario risultante dalle rilevazioni delle presenze.

Art. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO. L'AUSL BO provvederà al pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 3, a fronte di fatture emesse dall'AUSL MO, secondo le modalità indicate nelle fatture stesse. L'AUSL BO accrediterà gli importi mediante versamento presso l'Istituto di Credito che svolge funzioni di Tesoriere dell'AUSL MO. Il versamento dovrà riportare con chiarezza gli estremi della fattura e la causale. Il corrispettivo liquidato all'AUSL MO, al netto degli oneri, sarà corrisposto ai professionisti fatta salva la quota di spettanza dell'Azienda.

Art. 5 - ASSICURAZIONE. L'AUSL BO garantisce la copertura di eventuali danni a terzi conseguenti a responsabilità del proprio personale dipendente e del personale della cui opera si avvale nell'esecuzione dell'attività prevista dal presente accordo, ad esclusione dell'ipotesi di dolo o colpa grave. Il consulente dovrà provvedere in proprio a qualsiasi ulteriore e diversa copertura assicurativa, in particolare per dolo e colpa grave e per il rischio infortuni. Infatti, per i professionisti non vige l'ordinaria copertura assicurativa del rischio infortuni presso l'Inail, costituendo la consulenza fuori orario di lavoro una forma particolare di libera professione intramuraria. L'AUSL BO aderisce, ai sensi della L.R. n. 13/2012 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1889 del 24.11.2015, al Programma regionale di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile delle Aziende Sanitarie.

Art. 6 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI. Le parti prendono atto che i rapporti reciproci insorgenti a seguito della sottoscrizione della presente convenzione, comportano il trattamento di dati personali. A tal fine le Parti si impegnano al rispetto di tutti gli obblighi specificamente previsti dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali: Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. I professionisti individuati operanti (a qualunque titolo ed a qualunque livello) all'interno dell'AUSL BO sono autorizzati al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle mansioni e funzioni a loro assegnate sotto l'autorità diretta del titolare/AUSL BO, come previsto dall'art. 2 quaterdecies del Codice Privacy.

Art. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO. Le parti si danno reciprocamente atto che il proprio personale è a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 81/2023, così come integrato dai Codici di comportamento aziendali.

Art. 8 - INADEMPIMENTO. In caso di inadempimento, la parte creditrice della prestazione inadempita può intimare per iscritto all'altra parte, mediante lettera a mezzo PEC, di adempiere entro un congruo termine, comunque non inferiore a 15 giorni, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, la convenzione si intenderà risolta.

Art. 9 - DECORRENZA. La presente convenzione decorre dalla data di stipula fino al 31/12/2025. L'eventuale rinnovo o proroga dovrà essere richiesto preventivamente per iscritto. È fatto salvo il diritto di recesso per ciascuna delle parti da comunicarsi per iscritto, mediante posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 10 - FORO COMPETENTE. Si individua il Foro di Bologna quale autorità giudiziaria competente a giudicare le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti

in merito all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione.

Art. 11 - IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2-bis, della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. L'imposta di bollo sull'originale informatico, dovuta in base all'art. 2 della Tariffa Parte Prima del DPR n. 642/1972 è assolta in modo virtuale – vedasi Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena protocollo 6132 del 16/01/2025. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.131/1986 Tariffa - parte II: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale

AUSL di Bologna

AUSL di Modena

La Direttrice Generale

Il Direttore Generale

Dr.ssa Anna Maria Petrini

Dr. Mattia Altini

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena protocollo 6132 del 16/01/2025. € 32.00