

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 128 del 23/04/2026

**Oggetto: Recepimento del programma degli acquisti di forniture e servizi relativo al triennio 2026/2028 delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna (Determina RER n. 5378 del 18/03/2026 Masterplan 2026-2028).**

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Acquisti e Logistica, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, che all’art. 37, in materia di programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi, stabilisce:
  - al comma 1: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]”;
  - al comma 3: “Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all’art. 50, comma 1, lettera b”;
- l'allegato I.5 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo” del sopra richiamato Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023;
- il DPCM 11 luglio 2018 con cui sono state individuate ai sensi dell’art. 9 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014, le categorie merceologiche di forniture e servizi afferenti alla spesa sanitaria e alla spesa comune per cui vige l’obbligo per gli Enti sanitari di ricorrere al Soggetto Aggregatore;
- la L.R. 24 maggio 2004, n. 11 “Sviluppo regionale della società dell’informazione” e s.m.i. che, all’art. 19 (Costituzione della struttura regionale di acquisto), ha istituito l’ “Agenzia Regionale di sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER” che ha, come missione, la promozione e realizzazione di un sistema di acquisto, mediante procedure informatizzate (e-procurement), per la razionalizzazione della spesa relativa all’approvvigionamento di forniture e servizi, da parte dei soggetti pubblici tenuti all’applicazione del Codice degli Appalti, compresi gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale;

VISTE:

- la DGR Emilia-Romagna n. 2163 del 02/11/2004 “Approvazione di norme organizzative relative all’avvio dell’Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004”, come modificata dalle successive Deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014;
- la DGR Emilia-Romagna n. 927 del 27/06/2011 avente ad oggetto “Approvazione delle direttive alle Aziende sanitarie per la regolamentazione delle relazioni in ambito di Area Vasta”;
- la DGR Emilia-Romagna n. 1353 del 23/07/2014 con la quale si è individuato nell’Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario;

- la DGR Emilia-Romagna n. 744 del 21/05/2018 “Approvazione Nuovo Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER”;

DATO ATTO che:

- con la sopracitata L.R. 11/2004 è stato istituito il governo degli acquisti dei servizi e delle forniture in sanità, individuando nell’Agenzia Intercent-ER il soggetto che ha la responsabilità di guidare la pianificazione e il monitoraggio dell’insieme delle iniziative di acquisto in cui è coinvolto il Servizio Sanitario Regionale (su scala nazionale, regionale, di Area Vasta o aziendale), avvalendosi del contributo strutturato dei diversi centri di acquisto e logistica del Servizio Sanitario Regionale e, per quanto riguarda i farmaci ed i dispositivi a medio-alta tecnologia, con il supporto tecnico-scientifico dell’Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, del Servizio Assistenza territoriale e del Servizio ICT, tecnologie e strutture sanitarie della Regione Emilia-Romagna;
- la pianificazione unica degli acquisti in ambito sanitario prevede la realizzazione e l’aggiornamento di un “Masterplan” degli acquisti del Sistema Sanitario Regionale, in cui sono rappresentate tutte le iniziative di acquisto da realizzarsi nel periodo di riferimento, le tempistiche di realizzazione, le responsabilità (livello centralizzato regionale, livello di Area Vasta, livello aziendale), anche in funzione delle risorse disponibili e delle priorità definite in accordo con la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;

PRECISATO che, con riferimento alle iniziative di gara riguardanti le categorie merceologiche previste dal DPCM 11 luglio 2018 sopra richiamato, le Aziende Sanitarie debbano acquisire i relativi beni/servizi attraverso procedure di acquisto (in forma singola o aggregata) volte a garantire la continuità degli approvvigionamenti fino alla data di attivazione delle iniziative regionali, così come riportato sul portale dell’Agenzia Intercent-ER (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, dal Ministero della Salute e dal Commissario alla Revisione della Spesa con nota prot. n. 20518/2016 (PG/AUSL/14782/16 del 25/02/2016);

PRESO ATTO che con Determinazione del Direttore della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare n. 5378 del 18/03/2026, è stato approvato il Masterplan relativo al triennio 2026-2028, contenente l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi relative al predetto triennio, con riferimento alle iniziative regionali, a quelle di Area Vasta ed a quelle che residuano a livello Aziendale;

VISTO in particolare l’allegato alla sopra richiamata Determinazione n. 5378/2026 che elenca le iniziative di acquisizione di beni e servizi programmate per il triennio 2026-2028, specificando le gare svolte in forma aggregata di Area Vasta e quelle svolte a livello Aziendale;

RILEVATO che le procedure di acquisizione di beni e servizi in forma aggregata di Area Vasta richiedono che l’Azienda che svolge le procedure stesse in nome e per conto delle altre Aziende (Azienda capofila) venga a ciò delegata dalle Aziende interessate all’acquisto di che trattasi;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall’art 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il criterio di aggiudicazione di tali procedure sopra soglia è quello dell’offerta

economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'affidamento di servizi o forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, il criterio di aggiudicazione delle procedure negoziate senza bando sotto soglia, sarà specificato negli atti di gara, fermo restando l'esclusione del criterio del minor prezzo nelle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO pertanto necessario procedere al recepimento del sopra citato Masterplan 2026-2028, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1);

PRECISATO che la programmazione delle procedure aziendali o da svolgere da parte dell'Azienda USL di Modena come capofila, è riportata, unitamente ai relativi importi, nella Tabella "Gare AVEN 2026-2028 con AUSL Modena capofila", allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 2);

VALUTATO altresì di:

- esprimere la delega alle Aziende evidenziate nell'allegato "Masterplan 2026-2028" complessivo regionale, area AVEN, a svolgere, in qualità di capofila, le procedure di acquisizione di beni e servizi in nome e per conto delle altre Aziende associate all'AVEN;
- rinviare a successivo atto, adottato entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio Bilancio Preventivo, l'approvazione dell'aggiornamento annuale del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026-2028;

PRECISATO che le Aziende del Servizio Sanitario Regionale sono tenute a comunicare all'Agenzia Intercent-ER le eventuali variazioni alla suddetta programmazione, debitamente motivate, che dovranno essere recepite in sede di aggiornamento semestrale del Masterplan 2026-2028";

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ognuno per la parte di propria competenza;

#### DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di recepire il programma degli acquisti di forniture e servizi delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale relativa al triennio 2026-2028 (Masterplan 2026-2028), allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1);
- b) di precisare che la programmazione delle procedure aziendali o da svolgere come capofila, da parte dell'Azienda USL di Modena, è riportata, unitamente ai relativi importi, nella Tabella "Gare AVEN 2026-2028 con AUSL Modena capofila" allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 2);
- c) di dare atto che, con riferimento alle iniziative di gara riguardanti le categorie merceologiche previste dal DPCM 11 luglio 2018, le Aziende Sanitarie debbano acquisire i relativi beni/servizi attraverso procedure di acquisto (in forma singola o

aggregata) volte a garantire la continuità degli approvvigionamenti fino alla data di attivazione delle iniziative regionali, così come riportato sul portale dell'Agenzia Intercent-ER (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero della Salute e dal Commissario alla Revisione della Spesa con nota prot. n. 20518/2016 (PG/AUSL/14782/16 del 25/02/2016);

- d) di esprimere la delega alle Aziende evidenziate nell'allegato "Masterplan 2026-2028" complessivo regionale, area AVEN, a svolgere in qualità di capofila le procedure di acquisizione di beni e servizi in nome e per conto delle altre Aziende associate all'AVEN;
- e) di rinviare a successivo atto, adottato entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio preventivo l'approvazione dell'aggiornamento annuale;
- f) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, al Servizio Controllo di Gestione, alle strutture aziendali interessate ed alla Direzione Operativa dell'Area Vasta Emilia Nord;
- g) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Dott. Eugenio Farina, Direttore del Servizio Unico Acquisti e Logistica;
- h) di dare atto che il presente programma sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ex art. 37, comma 4, D.Lgs. 36/2023;
- i) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge n. 412/91 e s.m.i.;
- j) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo  
Luca Petraglia  
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria  
Romana Bacchi  
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale  
Mattia Altini  
(firmato digitalmente)