

**CONVENZIONE TRA AZIENDA USL DI MODENA E CASA DI CURA PROF. FOGLIANI**

**S.R.L. PER LA COLLABORAZIONE DI INTERVENTI DI CHIRURGIA ORTOPEDICA**

**PROTESICA PER ARTI INFERIORI – ANNO 2026**

**PREMESSO CHE**

- la presente convenzione è redatta in un unico esemplare informatico;

- l'art. 11 L. 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo ("Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento") consente alle amministrazioni pubbliche di concludere accordi, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo;

- il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni prevede quanto segue:

•l'art. 8-bis comma 1, secondo il quale "Le Regioni assicurano i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende universitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché dei soggetti accreditati [...], nel rispetto degli accordi contrattuali [...]";

•l'art.8-bis comma 2, secondo il quale "I cittadini esercitano la libera scelta del luogo di cura e dei professionisti nell'ambito dei soggetti accreditati con cui siano stati definiti appositi accordi contrattuali [...]";

•l'art. 8-quater comma 2, secondo il quale "La qualità di soggetto accreditato non costituisce vincolo per le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale a corrispondere la remunerazione delle prestazioni

erogate, al di fuori degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies. I

requisiti ulteriori costituiscono presupposto per l'accreditamento e vincolo per

la definizione delle prestazioni previste nei programmi di attività delle strutture

accreditate, così come definiti dall'articolo 8-quinquies";

- gli articoli 8-quinquies, 8-sexies e 8-octies, che regolamentano gli accordi

contrattuali con le strutture accreditate per l'erogazione di prestazioni

assistenziali;

- la crescente domanda di assistenza determinata dalla pandemia ha

sottoposto i sistemi sanitari a rilevante pressione e conseguente necessità di

riorganizzare attività e processi, per garantire risposte adeguate ai pazienti;

- la provincia di Modena si caratterizza per un importante fenomeno di

mobilità passiva in diverse discipline, fra le quali figura specificatamente

l'ortopedia;

- L'Azienda USL intende instaurare un rapporto di collaborazione con Casa di

Cura Prof. Fogliani S.r.l., per l'utilizzo della suddetta piattaforma, al fine di

fornire risposte concrete alla domanda dei cittadini modenesi;

#### TRA

**l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena**, di seguito denominata AUSL,

partita I.V.A e codice fiscale: 02241850367, con sede legale in Modena, Via

San Giovanni del Cantone n.23, nella persona del Direttore Generale, Dott.

Altini Mattia;

#### E

**CASA DI CURA PROF. FOGLIANI S.R.L.** (di seguito "Fogliani"), con sede a

Modena, in via Lana n. 1, C.F. e P.IVA 00681310363 in persona del legale

rappresentante Dott. Tripoli Alessandro, PEC: cdc-fogliani@legalmail.it

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1 - Oggetto e Obiettivi** Il presente accordo disciplina l'attività di collaborazione specialistica sanitaria tra Fogliani e AUSL di Modena per l'esecuzione di interventi di chirurgia ortopedica protesica per arti inferiori (DRG 544) dell'équipe di Ortopedica dell'Ospedale di Carpi presso la piattaforma chirurgica di Fogliani, per interventi di protesi per arti inferiori dei pazienti in lista d'attesa. Gli aspetti specifici della singola collaborazione saranno regolamentati mediante il protocollo operativo, all'uopo predisposto, per regolamentare modalità e termini di effettuazione dell'attività di chirurgia ortopedica allegato quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Le Parti, intendono perseguire i seguenti obiettivi:

1) contribuire alla riduzione delle liste di attesa dei ricoveri di chirurgia ortopedica protesica programmati come meglio descritto nel Protocollo Operativo allegato;

2) condividere l'utilizzo delle infrastrutture di sala operatoria e gli spazi per la degenza;

Gli accessi dei professionisti verranno rilevati tramite le ordinarie procedure aziendali al fine della registrazione delle presenze. L'AUSL trasmetterà i nominativi dell'équipe che parteciperà all'attività chirurgica, al fine dell'implementazione del sistema di gestione delle credenziali di autenticazione e di accesso dei professionisti alle procedure informatiche aziendali (nome e cognome, codice fiscale). Previ accordi tra le parti, la collaborazione potrà essere estesa anche all'équipe di Ortopedia di Mirandola o di altro distretto.

**ARTICOLO 2 - Modalità di espletamento** Le Parti stabiliscono che le modalità

di reclutamento, preparazione pre-ricovero, intervento chirurgico e decorso postchirurgico dei pazienti da trattare con chirurgia ortopedica protesica sono previste nel protocollo operativo, allegato alla presente convenzione, a cui si rinvia per i successivi adempimenti. Resta inteso che il suddetto protocollo potrà essere modificato e/o integrato anche con mero scambio di note tra le parti. Per l'attività di cui sopra saranno previste circa 2 sedute mensili per un totale di circa 50 interventi chirurgici complessivi.

**ARTICOLO 3 - Normativa sul trattamento dei dati personali** Le parti si

impegnano ai sensi ed agli effetti del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati e in particolare al rispetto dei principi di liceità e di minimizzazione dei dati, ovvero riservandosi di trattare esclusivamente i dati personali e di natura particolare indispensabili per le proprie attività istituzionali. Ai fini della definizione dei rapporti tra l'Azienda USL e Fogliani in materia di trattamento dati, quest'ultima viene nominata dall'Azienda USL - con apposito atto - "Responsabile del Trattamento dei dati personali", a norma dell'art. 28 del GDPR. Inoltre, con riferimento all'attività svolta dal professionista dell'AUSL che comporta il trattamento di dati personali, la Società si impegna a designare il professionista persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare, come previsto dall'art. art. 2 quaterdecies del Codice Privacy. Fogliani si impegna a fornire le dovute istruzioni per il corretto accesso e la corretta gestione dei dati, che il sanitario si impegna a rispettare.

**ARTICOLO 4 - Radioprotezione** L'attività oggetto della presente convenzione

non prevede l'utilizzo di sorgenti di radiazioni ionizzanti e pertanto nessun atto è previsto da parte del Datore di lavoro e dell'Esercente per le finalità di cui alla normativa vigente in tema di radioprotezione, D.Lgs. n. 101/2020. Qualora emergessero necessità operative per le quali gli operatori coinvolti dovessero essere esposti alle radiazioni ionizzanti verranno attivati gli Esperti di Radioprotezione delle Strutture per definire l'appropriato coordinamento della radioprotezione (di cui Art. 112 e 113 D.Lgs. 101/2020) nonché le misure da adottare.

**ARTICOLO 5 - Sicurezza e Prevenzione** Fogliani trasmetterà al Direttore dell'U.O. coinvolta nell'attività chirurgica oggetto della presente convenzione il documento informativo sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, la declinazione degli eventuali rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro di Fogliani, nonché sulle procedure di emergenza ed evacuazione della struttura, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Direttore dell'U.O. di AUSL coinvolta nell'attività chirurgica oggetto della presente convenzione provvederà ad informare i professionisti che opereranno presso Fogliani del contenuto di tale informativa che, per conoscenza, dovrà essere inviata da Fogliani anche al RSPP di AUSL Modena (e-mail: [sppa@ausl.mo.it](mailto:sppa@ausl.mo.it)).

La documentazione sarà anche consultabile presso Fogliani, la quale garantisce la messa a disposizione di luoghi di lavoro ed attrezzature idonee e conformi alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

#### **ARTICOLO 6 – Responsabilità civile e Aspetti assicurativi**

La responsabilità civile verso terzi per danni derivanti dall'attività oggetto

della presente convenzione fa capo all'Azienda USL titolare della funzione assistenziale ed in ragione del rapporto contrattuale instaurato con il paziente (art. 7, L. 24/2017). Resta in capo al singolo professionista l'onere di una copertura assicurativa per colpa grave.

L'Azienda USL di Modena aderisce ai sensi della L.R. n. 13/2012 e della Deliberazione di Giunta regionale n. 1889 del 24.11.2015 al Programma regionale di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile delle Aziende Sanitarie.

Per quanto attiene ai rapporti interni tra Azienda USL e Fogliani relativamente alla responsabilità civile verso terzi, ogni Azienda risponde per i danni di qualsiasi natura provocati dal proprio personale e/o per i danni cagionati dalle proprie attrezzature, secondo le quote di rispettiva responsabilità.

Le Aziende rispondono, inoltre, l'una nei confronti dell'altra per i danni di qualsiasi natura provocati dal proprio personale, al personale, alle strutture ed agli impianti in qualsiasi luogo siano accertati.

Le Aziende garantiscono inoltre, ciascuna per il proprio personale dipendente, la disciplina degli aspetti inerenti l'infortunio professionale, comprensivo del rischio "in itinere" per raggiungere il luogo di attività.

Fatto salvo quanto previsto al paragrafo precedente, resta a carico di ciascuna parte l'assicurazione obbligatoria I.N.A.I.L. per il personale dipendente di ciascuna di esse, essendo escluse per la natura stessa dal contratto eventuali assunzioni in comune o consortili. Ciascuna parte assicurerà anche l'applicazione del D. Lgs. 81/08 per il rispettivo personale, assumendosi le relative responsabilità; è dato mandato ai rispettivi responsabili dei servizi protezione e prevenzione di provvedere al

coordinamento ai fini della sicurezza.

#### **ARTICOLO 7 - Registrazione attività di ricovero e accesso ai dati di attività**

Per quanto riguarda gli aspetti relativi a gestione delle liste d'attesa, programmazione delle sale operatorie, costituzione dell'équipe operatoria, modalità di ricovero e documentazione sanitaria, si rimanda allo specifico protocollo organizzativo allegato al presente accordo.

#### **ARTICOLO 8 - Aspetti economici** La titolarità dell'attività chirurgica è in capo

all'AUSL che renderà tale attività nella specifica banca dati regionale.

L'AUSL si impegna a riconoscere a Fogliani, per ciascun ricovero, € 9.000

comprensivi dei costi del personale e dei beni di consumo nonché

dell'attività riabilitativa post intervento. Nel caso in cui venga utilizzata una

protesi dal costo superiore a quella concordata, l'AUSL riconoscerà la

differenza del costo della protesi impiantata, pari a € 284,00. Inoltre, l'AUSL

riconoscerà un importo pari a € 286,00, in caso di supporto da parte di un

chirurgo afferente a Fogliani, durante l'esecuzione dell'intervento chirurgico.

La titolarità dell'attività riabilitativa post intervento resta in capo a Fogliani e

dovrà essere valorizzata "a zero" nella banca dati regionale SDO.

Fogliani provvederà all'emissione della fattura esclusivamente in formato

elettronico XML attraverso il Sistema di Interscambio SDI, ai sensi di quanto

previsto dall'art. 1, commi da 209 a 213 della L. 24 dicembre 2007 n. 244 e dal

Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della

fatturazione elettronica da applicarsi alle Amministrazioni pubbliche (DMEF

n.55/2013).

Nelle fatture, che saranno emesse esenti IVA, ai sensi dell'art.10, punto 19 del

D.P.R. 633/72 e s.m., dovrà essere chiaramente indicato:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di chirurgia ortopedica protesica e riabilitazione;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo di riferimento+ N. ordine e data ordine;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Sistema di Interscambio (per ricevimento fatture): 4X8RR9S</li> </ul>	
	Il mancato rispetto delle disposizioni in tema di fatturazione elettronica e/o	
	delle prescrizioni tecniche impedirà il regolare pagamento delle fatture.	
	Qualora le modalità di fatturazione e/o le prescrizioni tecniche dovessero	
	variare, Fogliani dovrà adeguarsi alle stesse.	
	AUSL Modena provvederà alla liquidazione delle fatture entro 90 gg. salvo	
	diversi accordi; il pagamento dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario sul	
	codice IBAN indicato in fattura; eventuali variazioni saranno comunicate a	
	mezzo posta elettronica certificata.	
	L'onere della degenza e dell'intervento chirurgico non verrà in nessun modo	
	imputato al paziente se non per la parte variabile prevista legata alla scelta	
	libera ed esplicitata dal paziente stesso del maggior comfort alberghiero	
	(stanza singola).	
	<b>ARTICOLO 9 - Validità</b> La presente convenzione ha validità dalla	
	sottoscrizione della medesima e fino ad esaurimento del numero dei casi	
	definito all'art 3 del presente accordo, compresa l'attività compiuta nelle	
	more di formalizzazione degli atti e comunque entro e non oltre il 31/12/2026.	
	E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di ciascun	
	contraente, con preavviso di almeno 30 giorni, da notificarsi per iscritto	
	mediante raccomandata A/R ovvero posta elettronica certificata.	
	<b>ARTICOLO 10 - Foro competente</b> Per ogni eventuale controversia inerente la	
	presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Modena.	
	<b>ARTICOLO 11 - Adempimenti fiscali</b> La presente convenzione viene	



	sottoscritta con firma digitale giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2-	
	bis, della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. L'imposta di bollo sull'originale	
	informatico, dovuta in base all'art. 2 della Tariffa Parte Prima del DPR n.	
	642/1972 è assolta in modo virtuale – vedasi Autorizzazione Agenzia delle	
	Entrate - Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena	
	protocollo 6132 del 16/01/2025. La presente convenzione è soggetta a	
	registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.131/1986	
	Tariffa - parte II: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte	
	che la richiede.	
	Letto, confermato e sottoscritto, in modalità digitale, in difetto di	
	contestualità spazio/temporale, ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. n. 82/2005	
	e ss.mm.ii.	
	Modena,	
	Azienda USL di Modena	Casa di Cura Prof. Fogliani
	Il Direttore Generale	Il Legale Rappresentante
	Dott. Mattia Altini	Dott. Alessandro Tripoli
	Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione Agenzia delle	
	Entrate - Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena	
	protocollo 6132 del 16/01/2025. € 64.00	
		Pagina 9 di 9

## PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER SMALTIMENTO LISTE DI ATTESA PER PROTESI ANCA DELL'EQUIPE DI ORTOPEDIA CARPI PRESSO CASA DI CURA FOGLIANI

### GRUPPO DI LAVORO

<b>AUSL Modena</b>	
Alessi Fausto	U.O. Gestione Processi Amministrativi Ospedalieri e Contratti con Produttori Esterni
Andreoli Giovanni	Direzione Sanitaria Ospedale di Carpi
Badiali Alessandro	U.O. Programmazione e Governo della Produzione
Badiali Yari	U.O. Gestione Processi Amministrativi Ospedalieri e Contratti con Produttori Esterni
Bartolacelli Stefano	Servizio ICT
Bersani Federica	U.O. Rischio Clinico
Corazzari Annarita	Coordinatore Appropriatelyzza DRG
Fasone Maria Antonietta	U.O. Gestione Operativa dei Percorsi Chirurgici
Golinelli Luca	U.O. Rischio Clinico
Luppino Saverio	Direttore U.O. Ortopedia Traumatologia Carpi
Pederzini Lucia	U.O. Gestione Operativa dei Percorsi Chirurgici
Perrone Francesca Annamaria	U.O. Gestione Operativa dei Percorsi Chirurgici
Ricci Giovanna	Servizio ICT
Vezzosi Angelo	U.O. Committenza
<b>Casa di Cura Fogliani</b>	
Nicoli Elisa	Direttore Sanitario
Tripoli Alessandro	Presidente Consiglio di Amministrazione

### SCOPO

Il percorso di collaborazione tra AUSL e la struttura accreditata Casa di Cura Fogliani, previsto per l'anno 2026, ha lo scopo di ridurre i tempi di attesa dei pazienti arruolati per interventi chirurgici di protesi di anca dall'equipe di Ortopedia Carpi, con estensione della collaborazione anche ad altre Ortopedie del territorio, al fine di raggiungere una maggiore qualità dell'offerta sanitaria e in linea con le indicazioni ministeriali e regionali.

### CRITERI DI INCLUSIONE

I pazienti arruolabili nel presente progetto devono avere le seguenti caratteristiche:

- Aver accettato di eseguire l'intervento presso Casa di Cura Fogliani
- Inseriti in lista di attesa dall'equipe di Carpi per interventi per patologie dell'anca di natura artrosica.
- Pazienti con ASA non superiore a 3 e BMI inferiore a 40.

## FASI DI AZIONE E RESPONSABILITA'

### **LISTA DI ATTESA**

I pazienti vengono selezionati dall'equipe di ortopedia di Carpi, tenendo conto dei criteri di selezione e della tipologia della struttura ospitante.

Al paziente in lista d'attesa presso l'Ospedale di Carpi viene chiesto il consenso ad eseguire l'intervento di protesi di anca presso Casa di Cura Fogliani. Se il paziente acconsente, il percorso preoperatorio viene completato presso la Casa di Cura Fogliani che si preoccuperà di fornire tutte le informazioni relative al prericovero e al giorno dell'intervento chirurgico.

A tal fine verrà inviato in forma criptata l'elenco dei pazienti che hanno accettato, all'indirizzo [prericovero@cdcfogliani.it](mailto:prericovero@cdcfogliani.it), indicando i riferimenti del paziente, la diagnosi, il tipo di protesi (Zimmer/Adler), la lateralità e altre informazioni utili (es. allergie, co-patologie).

La richiesta di emazie concentrate sarà a carico di Casa di Cura Fogliani, che procederà a raccogliere la firma e il consenso informato dei pazienti per eventuale/possibile trasfusione di sangue e/o emoderivati.

Salvo particolari elementi di criticità si procederà all'invio delle cartelle cliniche almeno 3 settimane prima della seduta programmata, così che possa essere compilata per le parti di competenza dai medici di Casa di Cura Fogliani.

I pazienti verranno inseriti in arrivo presso il **reparto Ca-de ortopedia ord c/o Casa di Cura Fogliani** dal referente del prericovero dell'Ospedale di Carpi il giorno prima del ricovero attraverso collegamento VPN con gli applicativi informatici AUSL (ADT-CCE).

L'ufficio ricoveri di casa di cura Fogliani, inserirà il giorno del ricovero i pazienti di Carpi nell'applicativo gestionale SAXOS.

### **PROGRAMMAZIONE OPERATORIA**

In base agli accordi intercorsi, è previsto lo svolgimento di **n. 50 interventi chirurgici complessivi nell'anno 2026**, secondo la programmazione definita di seguito.

Si prevede di effettuare orientativamente 2 sedute mensili (8.00-14.00) nella giornata del **giovedì**, salvo eccezioni da concordare fra le parti, a partire dal mese di **febbraio 2026**. Per ogni seduta saranno programmati 2/3 pazienti, in accordo con il Dott. Luppino.

Le date di tali sedute verranno concordate tra le Direzioni Sanitarie delle Aziende coinvolte.

Il programma chirurgico settimanale verrà trasmesso tramite mail all'indirizzo [prericovero.carpi@ausl.mo.it](mailto:prericovero.carpi@ausl.mo.it) la settimana precedente la seduta operatoria.

### **EQUIPE OPERATORIA**

L'equipe chirurgica sarà costituita dai chirurghi ortopedici dell'equipe di Carpi, mentre infermieri e anestesisti dal personale di Casa di Cura Fogliani. In caso di indisponibilità del secondo operatore (AUSL), Casa di Cura Fogliani si impegna ad assicurare il supporto di un proprio operatore addebitandone la spesa ad AUSL.

I nominativi dei membri dell'equipe chirurgica dovranno essere preventivamente comunicati alla Direzione Sanitaria alla mail [e.nicoli@cdcfogliani.it](mailto:e.nicoli@cdcfogliani.it), per la creazione delle credenziali di accesso al sistema informatico della Casa di Cura.

## **RICOVERO**

Al momento del ricovero, che si effettuerà la mattina antecedente l'intervento chirurgico presso la Casa di Cura Fogliani, il paziente verrà accettato nel sistema informatico AUSL nel reparto denominato **reparto Ca-de ortopedia ord c/o Casa di Cura Fogliani** dai medici dell'équipe di Carpi e, dai professionisti di Casa di cura Fogliani, sugli applicativi della stessa, nel reparto di ortopedia.

L'assistenza medico-infermieristica durante il ricovero presso Casa di Cura Fogliani è garantita dal personale interno fino alla dimissione del paziente. Durante la degenza, un medico ortopedico dell'équipe dell'Ospedale di Carpi effettuerà il controllo del paziente, annotando in cartella le rilevazioni effettuate.

In caso di complicanze lievi, gestibili presso la struttura, il paziente verrà trattato presso la Casa di Cura Fogliani previ accordi con l'équipe di Carpi.

In caso di complicanze intra/post-operatorie che richiedano un monitoraggio intensivo il paziente dovrà essere trasferito presso il reparto di terapia intensiva dell'Ospedale di Carpi senza chiudere l'episodio di ricovero.

Il dr. Luppino o altro membro dell'équipe, si impegna a garantire una reperibilità H24 per la gestione delle complicanze.

## **DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

Tutta la documentazione sanitaria utilizzata sarà quella dell'AUSL.

Questa dovrà pervenire presso Casa di Cura Fogliani, tramite trasporto interno, almeno 3 settimane prima dell'intervento chirurgico.

Il verbale operatorio verrà redatto sugli applicativi informatici di casa di cura Fogliani, la check list sarà compilata informaticamente ed una copia stampata per essere inserita in cartella clinica.

Durante la degenza tutte le richieste di prestazioni diagnostica di laboratorio, diagnostica per immagini avverranno mediante applicativi Fogliani.

Tutta la documentazione prodotta durante la degenza sugli applicativi di Fogliani verrà stampata e resa disponibile all'interno della cartella cartacea.

La compilazione della lettera di dimissione è a carico del medico dell'équipe di Carpi, utilizzando la CCE dell'AUSL mediante VPN, specificando che l'appuntamento per la visita post-operatoria si effettuerà presso l'Ospedale di Carpi.

Dopo la dimissione del paziente la cartella clinica sarà restituita per la chiusura definitiva all'Ospedale di Carpi, previ accordi tra le direzioni sanitarie.

In caso di richiesta di copia di documentazione sanitaria, Casa di Cura Fogliani informerà il paziente di rivolgersi all'Ufficio Copie Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Carpi.

Essendo le checklist di sicurezza compilate informaticamente nel sistema SAXOS di Casa di Cura Fogliani, la struttura si impegnerà ad inviare il flusso regionale SSCL per prestazioni in regime di ricovero utilizzando:

- il file excel già in uso per altri progetti
- il file xml secondo le specifiche funzionali regionali.

Tale condivisione di dati dovrà avvenire secondo il seguente calendario:

- dati relativi al 1° trimestre: entro il 10 maggio dell'anno in corso;
- dati relativi al 2° trimestre: entro il 10 agosto dell'anno in corso;
- dati relativi al 3° trimestre: entro il 10 novembre dell'anno in corso;

- dati relativi al 4° trimestre: entro il 24 febbraio dell'anno successivo;
- eventuali ulteriori integrazioni/correzioni (5° invio): entro il 10 marzo dell'anno successivo.

Casa di Cura Fogliani invierà il file xml, con i dati delle checklist informatizzate compilate agli indirizzi mail:

- [rischioclinico@ausl.mo.it](mailto:rischioclinico@ausl.mo.it)
- [ict\\_ospedaliero@ausl.mo.it](mailto:ict_ospedaliero@ausl.mo.it)

I flussi SSCL (Check list di sala operatoria) e SICHER (Infezioni del sito chirurgico) saranno a carico dei professionisti di Carpi, trattandosi di attività di competenza dell'AUSL.

Il RIPO (Registro Implantologia Protesica) dovrà essere inviato ogni 6 mesi in Regione a cura dell'AUSL, la Casa di Cura Fogliani inserirà la scheda cartacea all'interno della cartella clinica AUSL

#### **BUDGET**

Per la valorizzazione economica delle prestazioni eseguite si rimanda all'accordo AUSL - Casa di Cura Fogliani.

#### **ALLEGATI**

Allegato 1: Contatti servizi coinvolti

#### **APPROVAZIONE**

Dott.ssa Bacchi Romana	Dott.ssa Nicoli Elisa
Data:	Data:

<b>Allegato 1: CONTATTI SERVIZI COINVOLTI</b>
---

➤ **Equipe Ortopedia Carpi – dott. Luppino (Direttore)**

Mail [s.luppino@ausl.mo.it](mailto:s.luppino@ausl.mo.it)

➤ **Prericovery Carpi**

Tel. 059 659613

Mail [prericovery.carpi@ausl.mo.it](mailto:prericovery.carpi@ausl.mo.it)  
[m.bassoli@ausl.mo.it](mailto:m.bassoli@ausl.mo.it)

➤ **Casa di Cura Fogliani – dott.ssa Elisa Nicoli (Direttore Sanitario)**

Tel. 059 247456

Mail [e.nicoli@cdcfogliani.it](mailto:e.nicoli@cdcfogliani.it)

➤ **Casa di Cura Fogliani - dott. Alessandro Tripoli (Presidente CdA)**

Mail [a.tripoli@cdcfogliani.it](mailto:a.tripoli@cdcfogliani.it)

➤ **Prericovery Casa di Cura Fogliani**

Tel. 059 247489

Mail [prericovery@cdcfogliani.it](mailto:prericovery@cdcfogliani.it)

➤ **Gestione Operativa dei Percorsi Chirurgici**

Mail [m.fasone@ausl.mo.it](mailto:m.fasone@ausl.mo.it) – [fr.perrone@ausl.mo.it](mailto:fr.perrone@ausl.mo.it)

➤ **Committenza AUSL**

Mail [committenza@ausl.mo.it](mailto:committenza@ausl.mo.it) – [j.gardinali@ausl.mo.it](mailto:j.gardinali@ausl.mo.it)