

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 180 del 30/06/2025

Oggetto: Accettazione di una donazione avente ad oggetto una somma di danaro offerta dalla Sig.ra Antonella Giubertoni per l'acquisto di n. 8 poltrone per il Day Hospital Oncologico dell'Ospedale Santa Maria Bianca di Mirandola.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore f.f. del Servizio Unico Acquisti e Logistica, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“VISTI gli articoli contenuti nel Titolo V del libro secondo del Codice Civile che disciplinano il contratto di donazione (dall'art. 769 all'art. 809);

VISTO il Regolamento Aziendale per l'accettazione delle donazioni approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena n.1348 del 02/12/1994;

RICHIAMATE le linee di indirizzo e relative istruzioni operative per l'accettazione di erogazioni liberali/donazioni di denaro, di beni e di servizi a favore dell'Azienda USL di Modena non definibili come contributi a progetto e sponsorizzazioni, adottate con Deliberazione del Direttore Generale n. 200 del 10/11/2015, nonché l'integrazione operativa, trasmessa con nota del Direttore Amministrativo (PG/AUSL/5543/21 del 25/01/2021), relativa alle modalità gestionali conseguenti la riorganizzazione aziendale definita con Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 05/03/2020;

PRESO ATTO che con nota PG/AUSL/42196/25 del 20/05/2025 la Signora Antonella Giubertoni residente a Mirandola (MO) si rendeva disponibile a donare la somma di Euro 6.527,48 (seimilacinquecentoventisette/48) – già versata tramite bonifico bancario – per l'acquisto di n. 8 poltrone RELAX “Free Plus” da destinare al Day Hospital Oncologico dell'Ospedale Santa Maria Bianca di Mirandola;

DATO ATTO che la nota sopracitata, così come la ricevuta bancaria della somma donata, sono agli atti del Servizio proponente;

ACQUISITO il parere favorevole della Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Mirandola;

VERIFICATA quindi l'opportunità e la convenienza di accettare la sopracitata donazione, destinata come descritto, sulla scorta delle motivazioni acquisite durante l'istruttoria;

PRECISATO che quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è stata individuata la Dott.ssa Roberta Ronchetti, Collaboratore Amministrativo Professionale del Servizio Unico Acquisti e Logistica”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di accettare la somma di Euro 6.527,48 (seimilacinquecentoventisette/48) donata dalla Signora Antonella Giubertoni di Mirandola (MO), finalizzata all'acquisto di n. 8 poltrone RELAX “Free Plus” da destinare al Day Hospital Oncologico dell'Ospedale Santa Maria Bianca di Mirandola;

- b) di dare atto che la somma di danaro donata sarà registrata nel Progetto GAAC 2025/57 denominato “Donazione DH Oncologico di Mirandola” da contabilizzare nel conto patrimoniale GAAC 6100100201 “donazioni vincolate a investimenti futuri” del bilancio dell’esercizio 2025;
- c) di dare visibilità esterna alla presente donazione;
- d) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- e) di trasmettere altresì il presente atto alla Signora Antonella Giubertoni, alla Direzione Sanitaria dell’Ospedale Santa Maria Bianca di Mirandola, all’Ufficio Entrate presso il Servizio Bilancio ed alla Funzione Fundraising ed all’Ufficio Stampa del Servizio Rapporti con l’Esterno e Comunicazione;
- f) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è la Dott.ssa Roberta Ronchetti, Collaboratore Amministrativo Professionale del Servizio Unico Acquisti e Logistica;
- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell’art. 4, comma n. 8, della Legge n. 412/91 e s.m.i.;
- h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Luca Petraglia
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria
Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Mattia Altini
(firmato digitalmente)