



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 186 del 08/07/2025

**Oggetto: Modifiche alla Deliberazione del Direttore Generale n. 300 del 14/10/2021 -
Attribuzione ai dirigenti della competenza ad emanare atti.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 05/03/2020, avente ad oggetto “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: revisione organizzativa dei servizi dello Staff e della Direzione delle Professioni Sanitarie”, mediante la quale l’Azienda ha definito il nuovo modello organizzativo dei Servizi di Tecnostruttura e di Staff, e le sue successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 21/05/2021 ad oggetto “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: superamento del modello organizzativo del “Servizio Unico Amministrazione del Personale” e istituzione di due servizi denominati “Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale” e “Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale”, con la quale si è proceduto ad una suddivisione del Servizio interaziendale preposto all’amministrazione del personale, realizzando in questo modo una struttura articolata con distinte aree di competenza, nell’ottica dell’efficientamento dei servizi;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 300 del 14/10/2021 recante “Modifiche alla deliberazione n. 206 del 17/10/2016: Attribuzione ai dirigenti della competenza ad emanare atti – disciplinare e competenze comuni e specifiche. Abrogazione della Delibera 46/2003”, con la quale sono stati ridefiniti i procedimenti amministrativi, nonché le modalità e i limiti, per i quali i dirigenti responsabili delle strutture aziendali possano agire in nome e per conto del Direttore Generale e, più in generale, quali atti e provvedimenti dei Dirigenti possano impegnare la volontà dell’Azienda USL di Modena, tenendo conto del nuovo modello organizzativo dei Servizi di Tecnostruttura e di Staff, nonché dell’area delle Professioni Sanitarie delineati con la sopracitata Deliberazione n. 48 del 05/03/2020 e con le successive delibere integrative in merito;

CONSIDERATO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 25/03/2025 ad oggetto “Modifica della composizione della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali” la Dott.ssa Stefania Ferrari, Diretrice del Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale, è stata individuata quale Presidente della delegazione trattante per la parte pubblica;

VALUTATO di trasferire quindi dal Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane al Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale la competenza per il recepimento degli Accordi Sindacali, in considerazione della sopradetta funzione rivestita dalla Dott.ssa Ferrari nonché la determinazione, riparto e assegnazione del monte ore aziendale dei permessi sindacali retribuiti usufruibili nell’anno dal personale del comparto/dirigenza;

RITENUTO altresì opportuno prevedere in capo al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale la competenza ad adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, parte integrante del PIAO, in considerazione delle competenze già attribuite al medesimo

servizio nell'ambito dei processi di acquisizione del personale ed in un'ottica di omogeneità con l'analoga delega già conferita allo stesso Servizio Unico dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, trasferendo quindi detta competenza dal Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane;

RITENUTO infine di trasferire dal Servizio Bilancio al Servizio Affari Generali e Legali le competenze relative agli eventuali accordi transattivi conseguenti all'instaurazione di un contenzioso con fornitori di beni e servizi su interessi di mora per mancato rispetto dei termini contrattuali di pagamento;

RITENUTO pertanto di modificare l'allegato 4 (e specificatamente le schede 4.15, 4.9 e 4.10) nella nuova formulazione del testo coordinato, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, confermando i restanti contenuti della suddetta Deliberazione n. 300/21 così come integrata/modificata da successivi atti;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 241/90 è stata individuata, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Elisabetta Del Negro, del Servizio Affari Generali e Legali";

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e della Diretrice Sanitaria, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di modificare la Deliberazione del Direttore Generale n. 300 del 14/10/2021 relativamente alle competenze in ambito di Gestione del Personale, Affari Generali e Legali e Bilancio, e specificatamente le schede 4.15, 4.9 e 4.10, sostituendo l'allegato 4 con la nuova formulazione coordinata dello stesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di dare decorrenza alle disposizioni di cui al presente provvedimento dalla data di adozione dello stesso, fatte salve le procedure già avviate ed attualmente in corso;
- c) di confermare la sopra citata Deliberazione n. 300/21, così come integrata/modificata da successivi atti, negli altri suoi principi e contenuti, mantenendola quale riferimento in materia di competenza ad emanare atti attribuita ai dirigenti dell'Azienda USL di Modena;
- d) di precisare che con la presente deliberazione non si configurano ulteriori costi per l'Azienda;
- e) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dott.ssa Elisabetta Del Negro del Servizio Affari Generali e Legali;
- f) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

- g) di trasmettere altresì il presente provvedimento alle strutture aziendali interessate;
- h) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma 8, Legge 412/91 e s.m.i.;
- i) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Luca Petraglia
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria

Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale

Mattia Altini
(firmato digitalmente)