

**DISTRETTO DI CASTELFRANCO EMILIA
POLIAMBULATORIO CASTELLO**

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	ANNO 2026			
	BUDGET ORDINARIO	BUDGET GARANZIA ORDINARIA	BUDGET STRAORDINARIO	
			EXTRA-ORDINARIO	EXTRA-GARANZIA
MAMMOGRAFIA	11.249,68			
ECOGRAFIA MAMMARIA			23.040,45	
ECOGRAFIE CAPO E COLLO	3.331,72		5.142,17	
ECOGRAFIE	20.500,00	40.000,00	20.000,00	50.000,00
OCULISTICA (visita)	11.300,00	22.573,33	16.000,00	15.500,00
OCT	18.500,00			
FONDI DELL'OCCHIO	-			
CARDIOLOGIA (VISITA ED ECG)	12.000,00	5.500,00	9.500,00	
DERMATOLOGIA				
ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA	11.389,92		8.853,60	
ECG	1.700,00			
ORTOPEDIA	8.199,63		18.158,30	
CONTROLLI E PRESTAZIONI DI PRESA IN CARICO: budget dedicato a: 1) eventuali controlli relativi a visite richieste in via straordinaria che non hanno budget ordinario; 2) eventuali prestazioni di presa in carico conseguenti a visite ed esami richiesti con priorità B			1.750,00	
TOTALE COMPLESSIVO	98.170,95	68.073,33	102.444,52	65.500,00
TOTALE BUDGET	334.188,80			

<p>Sconti: come da nota prot. AUSL n. 65783/2025, viene mantenuto lo sconto del 2% su ecografie, ecodoppler o altra diagnostica strumentale che, a seguito dell'entrata in vigore della DGR 2278/2024, non ha subito riduzioni di tariffa; viene mantenuto lo sconto del 2% su tutte le TAC prodotte.</p> <p>Si conviene di non applicare lo sconto del 2% sulle prestazioni facenti parte dei c.d. "pacchetti ambulatoriali", in quanto necessari per la presa in carico del paziente e non presenti nel contratto di fornitura.</p>
<p>Per tutte le RM si applica lo sconto del 3% sulle tariffe previste dal nomenclatore regionale.</p>
<p>N.B.:</p>
<p>Il budget delle prestazioni è da intendersi al lordo dei ticket eventualmente riscossi e al netto degli sconti.</p>
<p>La struttura potrà erogare solo le prestazioni per le quali è accreditata, pertanto, ne è responsabile direttamente in caso di inadempimento</p>
<p>Con riferimento all'invio delle agende, a decorrere dal 2024, si intende progressivamente superare la "commessa lunga" prevista in contratto in favore del mantenimento di solo due modalità di invio dei calendari (ordinario e garanzia) con una determinazione dei volumi di prestazioni che tenga conto del budget complessivo (ordinario + straordinario) e con proiezione almeno annuale delle agende e suddivisione omogenea delle prestazioni in corso d'anno.</p>
<p>La struttura aderisce alla rete informatica "Progetto Sole" e del "Fascicolo Sanitario Elettronico" al fine di favorire la condivisione delle informazioni sanitarie dei pazienti che hanno in cura.</p>
<p>Come definito nella nota PG/AUSL n. 6073/2026, la struttura adotta, entro il termine ultimo del 30 marzo 2026 per non incorrere in eventuali sanzioni, i sistemi di firma elettronica dei referti e successivo invio al FSE. Qualora tali strumenti fossero già stati adeguati, la struttura si impegna a sensibilizzare il personale sanitario ad adempiere al suddetto obbligo.</p>

Il Direttore Generale
AUSL Modena
Mattia Altini
(firmato digitalmente)

Il Legale Rappresentante
Poliambulatorio Castello (Unità locale di Diagnostica S.r.l.)
Franca Vezzali
(firmato digitalmente)