

ACCORDO QUADRO

per la facilitazione dell'accesso ai servizi sanitari tramite i Corner Salute (parafarmacie) della provincia di Modena e per la riscossione tramite circuito PagoPA

TRA

Azienda USL di Modena, con sede legale in Modena, Via San Giovanni del cantone, 23, 41121 Modena, C.F. e P.IVA: 02241850367, nella persona del Direttore Generale, Mattia Altini, di seguito "Azienda USL"

e

COOP ALLEANZA 3.0 Soc. Coop. via Villanova 29/7, 40055 Castenaso (Bo), frazione Villanova, Iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. di Bologna, C.F. e P.I. 03503411203, nella persona del Legale Rappresentante Domenico Livio Trombone, di seguito "Coop"

PREMESSE

i punti vendita della grande distribuzione organizzata e i relativi servizi di prossimità rappresentano un contesto diffuso ed efficace per facilitare l'accesso dei cittadini anche ai servizi sanitari;

sul territorio della provincia di Modena è attiva da anni una collaborazione tra Azienda USL e Coop presso i Corner Salute

- per la prenotazione di prestazioni sanitarie SSR tramite l'applicativo CUPISES,
- per il pagamento della compartecipazione alla spesa delle prestazioni sanitarie (ticket) tramite PagoPA;

le Parti intendono aggiornare e formalizzare, in un unico quadro regolatorio, i servizi già attivi, definendone perimetro, modalità operative e responsabilità;

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

PARTE I – OGGETTO, FINALITA' E ATTIVITA'

Art. 1 – Oggetto dell'Accordo

Il presente Accordo disciplina la collaborazione tra le Parti per:

- la prenotazione di prestazioni sanitarie tramite sistema CUP presso i Corner Salute (parafarmacie) di Coop Alleanza della provincia di Modena compresa la gestione delle disdette di appuntamenti e la stampa del promemoria di prenotazione;
- la riscossione dei pagamenti delle prestazioni sanitarie tramite circuito PagoPA.

Le attività oggetto dell'Accordo si svolgono presso i Corner Salute Coop Alleanza 3.0 (parafarmacie) situati nella provincia di Modena, elencati nell'Allegato 1. L'elenco delle sedi può essere aggiornato con semplice scambio di comunicazioni tra le Parti.

Il presente accordo ha natura di accordo quadro, mentre gli aspetti operativi sono disciplinati in allegati tecnici.

Art. 2 – Perimetro dei servizi CUP

Presso i Corner Salute sono garantite le seguenti attività:

- prenotazione di prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- disdetta delle prenotazioni;
- stampa del promemoria.

Le attività sono svolte tramite i sistemi informativi messi a disposizione dall'Azienda USL.

Le modalità operative di dettaglio sono definite nell'Allegato 2 – Procedura operativa CUP.

Art. 3 – Riscossione dei pagamenti tramite circuito PagoPA

Presso i punti Coop abilitati (barriere casse e i punti di pagamento dei Corner Salute) è garantita la possibilità di effettuare il pagamento delle prestazioni sanitarie tramite circuito PagoPA.

Coop opera quale canale di accettazione dei pagamenti, anche tramite soggetti terzi abilitati o intermediari tecnologici.

Il pagamento dà luogo al rilascio di ricevuta telematica valida ai fini fiscali, secondo le modalità previste dal canale utilizzato.

L'utilizzo del canale di pagamento può comportare l'applicazione di una commissione a carico del cittadino, determinata secondo le condizioni del servizio e del canale utilizzato, preventivamente comunicata all'utente.

Art. 4 – Corrispettivi

Le attività di prenotazione, disdetta e stampa promemoria sono svolte da Coop a titolo non oneroso nei confronti dell'Azienda USL.

Eventuali commissioni relative ai pagamenti effettuati tramite circuito PagoPA sono determinate secondo le regole del sistema e dei canali utilizzati.

Art. 5 – Obblighi di Coop

Coop si impegna a:

- mettere a disposizione spazi, strumentazioni e personale necessari;
- garantire la formazione e l'abilitazione del personale;
- rispettare le procedure operative concordate;
- assicurare la continuità del servizio negli orari di apertura, compatibilmente con le esigenze organizzative e/o logistiche come adeguatamente specificato nell'Allegato 2;
- garantire il rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali.

Art. 6 – Obblighi dell'Azienda USL

L'Azienda USL si impegna a:

- rendere disponibili i sistemi informatici necessari per l'attività di prenotazione;
- fornire le abilitazioni per l'applicativo di prenotazione;
- assicurare la formazione iniziale e l'aggiornamento degli operatori;
- fornire assistenza tecnica e supporto operativo;
- aggiornare le procedure e le istruzioni operative.

PARTE II – GOVERNANCE E CONTROLLO

Art. 7 – Comunicazione

L'utilizzo di loghi e marchi è subordinato ad autorizzazione preventiva delle Parti.

Le attività di comunicazione sono concordate congiuntamente.

Art. 8 – Qualità del servizio e monitoraggio

Le Parti collaborano per garantire livelli adeguati di qualità e continuità del servizio.

Si definisce la costituzione di un tavolo tecnico di monitoraggio costituito da: rappresentanti dei Corner Salute Coop e per Azienda USL da rappresentanti del Servizio Gestione Specialistica Ambulatoriale, Rete Amministrativa Aziendale, Comunicazione. Il gruppo potrà essere integrato per la trattazione di specifici aspetti dalle parti interessate all'argomento.

Il Gruppo Tecnico si riunisce almeno una volta all'anno, e ogni qualvolta sia ritenuto necessario ovvero su motivata richiesta delle parti, che riguardino una o più delle diverse fasi del processo.

Al gruppo tecnico compete:

- verificare l'andamento del servizio,
- fornire la corretta interpretazione dei punti del presente accordo che possano generare dubbi applicativi,
- individuare eventuali criticità e concordare le necessarie modifiche o integrazioni,
- proporre ulteriori miglioramenti o sviluppi,
- aggiornare i documenti tecnico-organizzativi.
- integrare i protocolli anche in relazione a nuove modalità di erogazione dei servizi

Art. 9 – Responsabilità e gestione delle criticità

Ciascuna Parte è responsabile delle attività di propria competenza.

Qualsiasi criticità riscontrata nell'espletamento delle attività dovrà essere segnalata a convenzionicommerciali@alleanza3-0.coop.it

Art. 10 – Governance dell'accordo

Le Parti individuano referenti operativi per la gestione dell'Accordo.

Sono previsti momenti periodici di confronto per:

- monitoraggio delle attività;
- gestione criticità;
- aggiornamento degli Allegati.

PARTE III – DISPOSIZIONI NORMATIVE E LEGALI E CLAUSOLE FINALI

Art. 11 – Protezione dei dati personali

Le Parti si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda USL garantisce la conformità dei sistemi informativi utilizzati per l'erogazione dei servizi e, d'altro canto, fornisce a Coop le necessarie indicazioni per il corretto utilizzo degli stessi e dei dati personali ivi trattati da parte degli operatori Coop.

A tal fine l'Azienda USL di Modena/Titolare del trattamento, nomina Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop. "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, mediante la stipula dell'"Accordo di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali", Allegato 3 al presente Accordo.

Art. 12 – Inadempimenti

In caso di inadempimento, la Parte interessata potrà diffidare l'altra ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, decorso inutilmente il quale l'Accordo si intenderà risolto.

Art. 13 – Durata - Recesso

L'Accordo ha durata quinquennale dalla data di sottoscrizione e alla scadenza potrà essere rinnovato o prorogato mediante accordo tra le Parti.

Le Parti potranno recedere in qualunque momento dall'Accordo, senza necessità di motivazione alcuna, dandone preavviso all'altra Parte mediante Pec almeno 60 (sessanta) giorni prima della data in cui il recesso dovrà operare.

Art. 14 – Principi di integrità, etica e prevenzione della corruzione

L'Azienda USL dichiara di aver preso visione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e del Codice Etico di Coop Alleanza 3.0, consultabili sul sito istituzionale della Cooperativa - <https://www.coopalleanza3-0.it/cooperativa/coop-alleanza-30/statuto> e di condividerne i principi generali di legalità, correttezza, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione.

Coop Alleanza 3.0 dichiara di aver preso visione dei principi contenuti nel Codice di Comportamento, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione e negli strumenti aziendali per l'integrità e la prevenzione della corruzione adottati dall'Azienda USL di Modena e pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Le Parti si impegnano ad operare nell'ambito del presente Accordo nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse.

Le Parti dichiarano di non essere a conoscenza di fatti e/o atti rilevanti che possano aver causato, in fase di trattativa, ovvero causare nell'esecuzione del presente Accordo, violazioni della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, di responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e dei rispettivi strumenti di integrità e controllo interno.

Art. 15 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente accordo è soggetto a imposta di bollo e a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 16 – Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Modena.

Art. 17 – Disposizioni finali

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente Accordo.

Le comunicazioni ufficiali avvengono tramite PEC.

Eventuali modifiche sono formalizzate per iscritto.

ALLEGATI

Allegato 1 – Elenco Corner Salute

Allegato 2 – Procedura FarmaCup

Allegato 3 – Designazione e trattamento dati