

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 262 del 24/07/2026

Oggetto: **Approvazione dell'Accordo Quadro tra Azienda USL di Modena e Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop. per la facilitazione dell'accesso ai servizi sanitari tramite i Corner Salute (parafarmacie) della provincia di Modena e per la riscossione tramite circuito PagoPA.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore Amministrativo, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che:

- l'Azienda USL di Modena promuove lo sviluppo di modalità organizzative finalizzate a facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi sanitari, favorendo la prossimità territoriale, la semplificazione dei percorsi amministrativi e l'utilizzo di canali diffusi sul territorio;
- i Corner Salute di Coop Alleanza 3.0 presenti nella provincia di Modena costituiscono da anni un punto di accesso integrato ai servizi amministrativi sanitari, svolgendo attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie mediante il sistema CUP aziendale, gestione delle disdette, rilascio della documentazione correlata e riscossione della compartecipazione alla spesa sanitaria;
- tali attività hanno consentito nel tempo di ampliare la rete dei punti di accesso a disposizione dei cittadini, contribuendo al miglioramento dell'accessibilità ai servizi, alla riduzione degli spostamenti dell'utenza e ad una maggiore diffusione territoriale delle opportunità di prenotazione e pagamento delle prestazioni sanitarie;
- il mantenimento e l'aggiornamento di tali modalità operative risponde agli obiettivi aziendali di semplificazione amministrativa, prossimità dei servizi e miglioramento dell'esperienza del cittadino nell'accesso al Servizio Sanitario Regionale;
- risulta pertanto opportuno procedere all'aggiornamento e alla formalizzazione dei rapporti tra Azienda USL di Modena e Coop Alleanza 3.0 mediante la stipulazione di uno specifico Accordo Quadro che disciplini, in modo organico e unitario, le attività svolte, le responsabilità delle Parti, gli aspetti organizzativi e le modalità di trattamento dei dati personali;
- l'Accordo non introduce nuovi servizi rispetto a quelli già operativamente attivi sul territorio provinciale, ma ne aggiorna e regola le modalità di svolgimento all'interno di un quadro convenzionale unitario e formalizzato e costituisce inoltre uno strumento di semplificazione amministrativa e di consolidamento dei rapporti istituzionali con un soggetto che opera da tempo in collaborazione con l'Azienda nell'ambito dell'erogazione di servizi di prossimità rivolti ai cittadini;

ATTESO che:

- l'Accordo Quadro disciplina:
  - le attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie tramite sistema CUP;
  - la gestione delle disdette e delle modifiche degli appuntamenti;
  - la stampa dei promemoria di prenotazione;
  - la riscossione dei pagamenti delle prestazioni sanitarie tramite circuito PagoPA;

CONSIDERATO che:

- l'Accordo prevede espressamente che le attività di prenotazione, disdetta e stampa promemoria siano svolte da Coop Alleanza 3.0 a titolo non oneroso nei confronti dell'Azienda USL di Modena;
- eventuali commissioni applicate all'utenza per l'utilizzo del circuito PagoPA restano disciplinate secondo le condizioni previste dal sistema e dai canali di pagamento utilizzati;
- l'Accordo individua altresì specifici strumenti di monitoraggio e verifica delle attività attraverso un tavolo tecnico congiunto;

DATO ATTO:

- che l'Allegato 3 all'Accordo, relativo alla designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, è stato predisposto e validato dagli uffici competenti in materia di protezione dei dati personali dell'Azienda USL di Modena;
- che la documentazione allegata all'Accordo risulta composta da:
  - Allegato 1 – Elenco Corner Salute Coop Alleanza 3.0 della provincia di Modena;
  - Allegato 2 – Procedura operativa FarmaCup;
  - Allegato 3 – Accordo di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali;

RITENUTO:

- di approvare lo schema di Accordo Quadro tra Azienda USL di Modena e Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop., allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- di demandare alle strutture competenti l'adozione di tutti gli atti e adempimenti conseguenti e necessari alla corretta attuazione dell'Accordo;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 241/90 è stata individuata quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rosella Molinari, Direzione Coordinamento e sviluppo processi trasversali della Rete Amministrativa Aziendale”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole della Direttrice Sanitaria;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare lo schema di Accordo Quadro tra Azienda USL di Modena e Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop. per la facilitazione dell'accesso ai servizi sanitari tramite i Corner Salute (parafarmacie) della provincia di Modena e per la riscossione tramite circuito PagoPA, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, corredato dei relativi allegati:
  - Allegato 1 – Elenco Corner Salute Coop Alleanza 3.0 della provincia di Modena;

- Allegato 2 – Procedura operativa FarmaCup;
  - Allegato 3 – Accordo di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali;
- b) di dare atto che le attività di prenotazione, disdetta e stampa promemoria disciplinate dall'Accordo sono svolte da Coop Alleanza 3.0 a titolo non oneroso nei confronti dell'Azienda USL di Modena;
- c) di demandare al Servizio Gestione Reti Cliniche Specialistiche Integrate e alla Direzione Coordinamento e sviluppo processi trasversali della Rete Amministrativa Aziendale, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione degli adempimenti necessari all'esecuzione dell'Accordo;
- d) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
- e) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è la Dott.ssa Rosella Molinari, Direzione Coordinamento e sviluppo processi trasversali della Rete Amministrativa Aziendale;
- f) di pubblicare il presente provvedimento secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- g) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, al Dipartimento Interaziendale Farmaceutico, ai Direttori di Distretto, al Servizio Unico Acquisti e Logistica, al Dipartimento di Sanità Pubblica, al Servizio Gestione Reti Cliniche Specialistiche Integrate, al DPO/Ufficio Privacy ed al Servizio Bilancio;
- h) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91 e s.m.i.;
- i) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo  
Luca Petraglia  
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria  
Romana Bacchi  
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale  
Mattia Altini  
(firmato digitalmente)