

CONVENZIONE TRA L'OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO VILLA IGEA S.P.A. E L'AZIENDA USL DI MODENA, IN QUALITÀ DI PROVIDER ECM, PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI FINALIZZATI ALL'ACCREDITAMENTO DI EVENTI FORMATIVI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM)

L'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A. con sede a Modena Via Stradella 73, C.F. e P.I. 00418870366, nella persona del legale rappresentante Sig.ra Giuliana Ponzoni nata il 30/04/1942 a Modena (MO)

E

Azienda USL di Modena con sede legale in Modena (MO), Via San Giovanni del Cantone n. 23, Codice Fiscale e Partita IVA n. 02241850367, Rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Mattia Altini;

Premesso

- che il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato e integrato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, ha riordinato la disciplina in materia sanitaria, ponendo le basi per il sistema di Educazione Continua in Medicina (ECM) e demandando alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua la definizione dei requisiti per l'accREDITamento dei soggetti pubblici e privati che svolgono attività formative;
- che gli Accordi tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sanciti in sede di Conferenza Stato-Regioni negli anni 2007 e 2009 hanno disciplinato il sistema nazionale di Educazione Continua in Medicina (ECM), definendone anche gli aspetti organizzativi e amministrativi;
- che l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 19 aprile 2012 ha approvato il documento recante "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina", contenente le linee guida per l'accREDITamento dei Provider ECM, i sistemi di verifica, controllo e monitoraggio della qualità e la disciplina dei crediti formativi;
- che il decreto ministeriale 26 marzo 2013 disciplina il contributo alle spese dovuto dai soggetti pubblici e privati che richiedono l'accREDITamento quale Provider ECM ovvero l'accREDITamento di specifiche attività formative ai fini dell'attribuzione dei crediti ECM;
- che con nota prot.n. PG/20121/115993 del 9/05/2012 la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna ha provveduto a rilasciare all'Azienda USL di Modena l'accREDITamento della funzione di Provider per la formazione continua per l'ECM con il codice identificativo PG20120100188;
- che l'Azienda USL di Modena è Provider ECM accREDITato e che il Servizio Unico Formazione, Ricerca, Innovazione e Grant Office è la struttura organizzativa competente per la gestione delle attività connesse all'accREDITamento e allo svolgimento degli eventi formativi ECM;

- che l'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A. intende realizzare eventi formativi nell'ambito del programma di Educazione Continua in Medicina (ECM), avvalendosi dell'Azienda USL di Modena, in qualità di Provider ECM, per il relativo accreditamento e per lo svolgimento delle attività connesse;

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione disciplina i rapporti tra l'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A. e l'Azienda USL di Modena, in qualità di Provider ECM, ai fini dell'accreditamento, della gestione amministrativa e della rendicontazione degli eventi formativi nell'ambito del programma di Educazione Continua in Medicina (ECM).

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'attività

L'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A. e l'Azienda USL di Modena, in qualità di Provider ECM, collaborano alla realizzazione, gestione e rendicontazione degli eventi formativi ECM secondo le rispettive competenze e responsabilità.

L'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A. provvede agli adempimenti organizzativi e documentali necessari alla realizzazione degli eventi formativi, assicurando l'individuazione del Responsabile scientifico, la trasmissione della documentazione progettuale e consuntiva e il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa ECM e dalle procedure operative vigenti.

L'Azienda USL di Modena, in qualità di Provider ECM, cura gli adempimenti connessi all'accreditamento ECM degli eventi formativi, alla gestione delle procedure amministrative, all'attribuzione dei crediti ECM e al rilascio degli attestati ai partecipanti aventi diritto.

Le modalità operative, la modulistica, le tempistiche e il dettaglio degli adempimenti posti a carico delle Parti sono disciplinati nell'Allegato 1 – "Istruzioni operative per la gestione degli eventi formativi ECM", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 3 – Rapporti con Ditte con interessi commerciali in campo sanitario (sponsor)

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di indipendenza della formazione ECM e di conflitto di interessi, l'attività di Provider ECM verrà svolta solo per eventi che non abbiano tra le fonti di finanziamento sponsor commerciali (quali, a mero titolo di esempio non esaustivo, industrie farmaceutiche, di strumenti e di presidi).

Art. 4 – Spese per le procedure di accreditamento ECM

L'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A. si impegna a corrispondere all'Azienda USL di Modena un importo forfettario di € 500,00 oltre IVA a titolo di rimborso per gli adempimenti procedurali inerenti alla richiesta di accreditamento posti in essere dal Provider ECM. Per ciascuna edizione successiva dello stesso evento formativo, da effettuarsi nel medesimo anno solare in cui si sono avviate le pratiche ECM, l'importo dovuto sarà pari ad € 250,00, oltre IVA nella misura di legge.

Il predetto importo resta in ogni caso dovuto qualora, successivamente all'avvio dell'iter ECM, l'evento formativo venga annullato, salvo che l'annullamento sia stato comunicato a mezzo mail a corsi_interni@ausl.mo.it al Provider ECM mediante comunicazione scritta, da inviarsi con un preavviso non inferiore a quindici (15) giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento dell'evento.

Art. 5 – Modalità di versamento e procedura contabile

A fine anno il Provider ECM emetterà apposita fattura che l'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A. si impegna a liquidare entro 30 giorni dall'emissione.

Il versamento del relativo addebito dovrà affluire direttamente presso l'Istituto di Credito che svolge funzioni di tesoreria dell'Azienda USL: INTESA SAN PAOLO – Bologna Centro Tesoreria Codice IBAN

Art. 6 – Partecipazioni

I dipendenti dell'Azienda USL di Modena possono partecipare ai corsi erogati dall'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A. compatibilmente con la disponibilità dei posti, a titolo gratuito, salvo corsi specifici rivolti al personale interno.

Ai dipendenti dell'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A. è consentita la partecipazione ai corsi organizzati dall'Azienda USL di Modena. Il costo derivante dalla suddetta partecipazione è fissato come segue:

- € 100,00 più IVA a giornata
- € 50,00 più IVA per frazione di giornata

Per eventi specialistici (es. emergenza-urgenza) verrà applicata la quota di iscrizione prevista per la specifica tipologia di corso.

Art. 7 – Verifiche e controlli

Il Provider ECM si impegna ad effettuare controlli a campione sui percorsi formativi per i quali cura le procedure di accreditamento ECM al fine di verificarne il possesso dei requisiti previsti con particolare riferimento a quanto dichiarato in fase di progettazione.

Villa Igea si impegna a mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta.

Art. 8 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Modena.

Art. 9 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art. 10 – Durata

La presente convenzione ha validità 3 anni dalla data di sottoscrizione del presente atto. Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione mediante preavviso scritto da comunicarsi almeno 60 giorni prima mediante posta elettronica certificata.

Art. 11 – Imposta di bollo e registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le eventuali spese di registrazione e l'imposta di bollo, ove dovute, sono a carico dell'Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti nell'ambito della presente convenzione nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione.

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Letto, approvato, sottoscritto.

**Ospedale Privato Accreditato Villa Igea S.p.A.
Il legale rappresentante
Sig.ra Giuliana Ponzoni**

**Azienda USL di Modena
Il Direttore Generale
Mattia Altini**

Allegato 1

“Istruzioni operative per la gestione degli eventi formativi ECM”

L'Ospedale Privato Accreditato “Villa Igea SpA” si impegna a trasmettere al Provider ECM:

Le Schede di progettazione dovranno essere inviate integralmente compilate al seguente indirizzo mail: corsi_interni@ausl.mo.it e potranno essere presentate in qualsiasi momento dell'anno, purché entro e non oltre 45 giorni antecedenti la data di svolgimento del corso.

Per le edizioni successive non indicate all'interno della Scheda di progettazione, è necessario darne espressa comunicazione entro 15 giorni dalla data prevista.

Ogni tipologia formativa ha la scheda di progettazione di riferimento:

- formazione residenziale **(A)**;
- formazione sul campo **(B)**;
- formazione blended **(C)**.

Ogni scheda dovrà essere, ove necessario, corredata dalla seguente modulistica:

- programma definitivo dell'evento con aula e docenti individuati **(D)**;
- prova di apprendimento, con riferimento alle novità introdotte dal sistema ECM 2026_2028) **(E)**;
- dichiarazione per incompatibilità e conflitto di interessi del responsabile scientifico **(F)**.

In questa fase si richiede particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle regole previste dal sistema ECM.

Tutti i docenti esterni all'Azienda dovranno essere preventivamente contattati dal Responsabile scientifico dell'evento, che concorderà con loro l'argomento della relazione, e i tempi di svolgimento.

Avvisare i docenti individuati della necessità di iscriversi all'Albo Formatori Aziendale al seguente link <https://tom.policlinico.mo.it/tom/bacheca.html> ed eventualmente inviare le istruzioni **(G)**.

Il referente scientifico/tutor del corso:

- riceve il KIT;
- lo stampa;
- ne sovrintende la corretta compilazione durante lo svolgimento del corso;
- ritira e trasmette al Servizio Formazione gli originali dei registri delle presenze dei discenti e dei docenti, della modulistica relativa ai docenti e della relazione sull'andamento della prova di apprendimento.

Tutta la documentazione a consuntivo deve essere trasmessa al Provider ECM entro 30 giorni dal termine di ogni edizione.

Il Provider ECM s'impegna al:

- caricamento su WHR TIME;
- accreditamento ECM;
- apertura iscrizioni;
- chiusura iscrizioni;
- preparazione ed invio KIT del corso a Responsabile scientifico (KIT: registro presenze discenti, registro presenza docenti, modulistica per il docente, prova di apprendimento).

Contestualmente, i referenti delle docenze del Servizio Formazione provvederanno a trasmettere ai relatori, i cui nominativi sono indicati nella scheda di progettazione dell'evento, la lettera di incarico e l'invito all'iscrizione all'Albo dei docenti.

I referenti dei corsi interni del Servizio Formazione:

- ricevono il KIT;
- caricano i partecipanti su whr time;
- invitano, tramite whr, i partecipanti alla compilazione del questionario di gradimento che resterà disponibile per 21gg;
- chiudono il corso e attribuiscono i crediti ai professionisti che abbiano:
 - registrato la presenza tramite firma in entrata e in uscita;
 - completato il questionario di gradimento;
 - raggiunto almeno il 90% della frequenza prevista, come richiesto dalle norme ECM;
 - superato la prova di apprendimento;
- rendono disponibile la stampa dell'attestato ECM.

Verrà riconosciuta la frequenza ai corsi ed erogato il conseguente attestato se il professionista al momento della consuntivazione del corso avrà:

- firmato la presenza in entrata e in uscita al corso;
- raggiunto almeno il 90% della frequenza prevista;
- Superamento della prova di apprendimento;
- completato il questionario di gradimento.