



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 296 del 28/10/2025

Oggetto: **Ufficio Procedimenti Disciplinari – Modifica composizione.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore Amministrativo il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATO il comma 4 dell'art. 55 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per il quale ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria struttura organizzativa, deve individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari cui attribuire l'azione disciplinare;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 215 del 03/07/2024 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo “Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari” – Nomina dei componenti”;

DATO ATTO che, a seguito del pensionamento del Dott. Antonio Sapone, componente, e del Dott. Manlio Manzini, sostituto, e della aspettativa per assunzione di altro incarico del Dott. Silvio Di Tella, sostituto, si rende necessario modificare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari prevedendo l'individuazione dei nuovi funzionari istruttori di seguito indicati:

- Dott. Andrea Decaroli, Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in veste di componente
- Dott. Vito Torchia, Dirigente Amministrativo, in veste di sostituto
- Dott.ssa Giulia Cancia, Direttore Presidio Ospedaliero, in veste di sostituto;

ATTESO che rimangono invariati il Presidente, gli altri componenti/sostituti ed il Segretario e che pertanto la nuova configurazione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari risulta essere la seguente:

Componenti

- Dott.ssa Lia Tassi, Direttore del Servizio Affari Generali e Legali (Presidente);
- Dott.ssa Federica Ronchetti, Direttore di Distretto;
- Dott.ssa Barbara Casolari, Medico di Direzione di Presidio Ospedaliero;
- Dott. Andrea Decaroli, Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- Dott.ssa Elisa Reggianini, Dirigente delle Professioni Sanitarie;

Sostituti

- Dott. Massimo Brunetti – Direttore di Distretto (sostituto Dott.ssa Ronchetti);
- Dott.ssa Giulia Cancia – Direttore Presidio Ospedaliero (sostituto Dott.ssa Casolari);
- Dott. Vito Torchia – Dirigente Amministrativo (sostituto Dott. Decaroli);
- Dott.ssa Marcella Nicolini – Dirigente Professioni Sanitarie (sostituto Dott.ssa Reggianini);
- Avv. Anna Gallo – Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali (sostituto Dott.ssa Tassi);

Segretario

- Avv. Rossella Violi, Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali;

DATO ATTO infine che, a seguito delle dimissioni della Dott.ssa Anna Donati, la funzione di supporto ed eventuale sostituzione del Segretario viene assegnata alla Dott.ssa Chiara Rizzo, Collaboratore Amministrativo del Servizio Affari Generali e Legali”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole della Direttrice Sanitaria;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di rideterminare la composizione dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari come segue:

Componenti

- Dott.ssa Lia Tassi, Direttore del Servizio Affari Generali e Legali (Presidente);
- Dott.ssa Federica Ronchetti, Direttore di Distretto;
- Dott.ssa Barbara Casolari, Medico di Direzione di Presidio Ospedaliero;
- Dott. Andrea Decaroli, Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- Dott.ssa Elisa Reggianini, Dirigente delle Professioni Sanitarie;

Sostituti

- Dott. Massimo Brunetti – Direttore di Distretto (sostituto Dott.ssa Ronchetti);
- Dott.ssa Giulia Cancia – Direttore Presidio Ospedaliero (sostituto Dott.ssa Casolari);
- Dott. Vito Torchia – Dirigente Amministrativo (sostituto Dott. Decaroli);
- Dott.ssa Marcella Nicolini – Dirigente Professioni Sanitarie (sostituto Dott.ssa Reggianini);
- Avv. Anna Gallo – Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali (sostituto Dott.ssa Tassi);

Segretario

- Avv. Rossella Violi - Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali;
- Dott.ssa Chiara Rizzo - Collaboratore Amministrativo del Servizio Affari Generali e Legali (supporto ed eventuale sostituzione);

- b) di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell’Azienda;

- c) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Direttore Amministrativo, Avv. Luca Petraglia;

- d) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai componenti individuati e alle Direzioni interessate;
- e) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge n. 412/91 e s.m.i.;
- f) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Luca Petraglia
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria

Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale

Mattia Altini
(firmato digitalmente)