



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 305 del 04/11/2025

Oggetto: Approvazione del “Regolamento unico di gestione recupero ticket, rimborso ticket e procedimento sanzionatorio delle mancate o ritardate disdette” tra l’Azienda USL di Modena, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l’Ospedale di Sassuolo S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dalla Dirigente della Rete Amministrativa Aziendale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che:

- nel corso del 2025 la Regione Emilia-Romagna, in considerazione del significativo ammontare dei ticket non pagati dagli utenti relativamente alle prestazioni erogate di specialistica ambulatoriale e di Pronto Soccorso e del conseguente aggravio amministrativo connesso al recupero del credito stesso, ha dato indicazione alle Aziende sanitarie di mettere in atto tutte le azioni necessarie ed evitare il mancato pagamento dei ticket;
- la Regione Emilia-Romagna ha inoltre richiesto il conseguente aggiornamento dei regolamenti aziendali con particolare riferimento per il 2025 al recupero crediti derivanti da ticket e da sanzioni per mancata disdetta di cui alla L.R. n. 2/2016;

ATTESO che:

- costituisce obiettivo comune dell'Azienda USL di Modena, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. dotarsi di un regolamento unico provinciale di gestione recupero/rimborso ticket e procedimento sanzionatorio delle mancate o ritardate disdette;
- l'opportunità di produrre riferimenti comuni nasce altresì all'interno del percorso di attuazione della certificabilità di bilancio (PAC) avviato a livello regionale e dalle linee guida definite nell'ambito all'Area Vasta Emilia Nord (AVEN) già utilizzate per l'adozione dei previgenti regolamenti aziendali in materia di recupero crediti;

VISTE le principali disposizioni normative nazionali e le indicazioni regionali in materia:

- la Legge 24 novembre 1981, n. 689 “Modifiche al sistema penale”;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la Legge 25 gennaio 1990, n. 8 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 novembre 1989, n. 382, recante disposizioni urgenti sulla partecipazione alla spesa sanitaria e sul ripiano dei disavanzi delle unità sanitarie locali”;
- il D.Lgs. 29 aprile 1998, n. 124 “Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449”;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”;
- la Legge Regionale 03 marzo 2016, n. 2 “Norme regionali in materia di organizzazione degli esercizi farmaceutici e di prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali”;
- la DGR n. 377 del 22/03/2016 “Obbligo di disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali. Modalità operative per le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario regionale in applicazione dell'art. 23 della L.R. 2/2016”;

- la Circ. Regionale n. 4 del 20/04/2016 e Circ. Regionale PG/0756806 del 9/12/2016 (cosiddetta Circolare 4 bis);
- la Circolare RER n. 2/2019 “Linee guida sull’applicazione delle condizioni di esenzioni dalla compartecipazione alla spesa sanitaria”;
- la DGR n. 620 del 15/04/2024 “Interventi straordinari e linee di indirizzo per la riorganizzazione dell’assistenza specialistica per il contenimento dei tempi d’attesa: prima fase attuativa”;
- la Circolare RER n. 7/2024 “Indicazioni operative in applicazione alla DGR 620/2024 “Interventi straordinari e linee di indirizzo per la riorganizzazione dell’assistenza specialistica per il contenimento dei tempi d’attesa: prima fase attuativa”;
- il D.Lgs. 24 marzo 2025, n. 33 “Testo unico in materia di versamenti e di riscossione”;

RICHIAMATA in particolare la DGR n. 972 del 23/06/2025 “Linee di programmazione e finanziamento delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale per l’anno 2025” che, nel definire il quadro programmatico regionale nell’ambito della sostenibilità economica e promozione dell’efficienza operativa, ha assegnato alle Aziende sanitarie obiettivi vincolanti e indicatori di monitoraggio per rafforzare il sistema di recupero dei crediti non ancora riscossi;

RITENUTO opportuno, in una logica di uniformità tra le Aziende sanitarie della provincia di Modena, procedere con l’adozione di una nuova regolamentazione per rendere omogenee le modalità di recupero/rimborso dei ticket e applicazione delle sanzioni per mancata o ritardata disdetta;

CONSIDERATO che l’adozione di un quadro regolamentare unico a livello provinciale permette di delineare tutte le fasi operative, stabilendo tempistiche uniformi e favorendo una gestione amministrativa omogenea, con conseguente miglioramento nella presa in carico dell’utente;

RITENUTO pertanto di approvare il testo del “Regolamento unico di gestione recupero ticket, rimborso ticket e procedimento sanzionatorio delle mancate o ritardate disdette”, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 241/90, è stata individuata quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Claudia Longagnani, responsabile amministrativa del Distretto di Modena e dell’Ufficio Aziendale del Recupero Ticket e Mancate Disdette”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il testo del “Regolamento unico di gestione recupero ticket, rimborso ticket e procedimento sanzionatorio delle mancate o ritardate disdette” tra l’Azienda USL di Modena, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l’Ospedale di Sassuolo S.p.A., allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- b) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano direttamente oneri di spesa a carico dell’Azienda;
- c) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è la Dott.ssa Claudia Longagnani, responsabile amministrativa del Distretto di Modena e dell’Ufficio Aziendale del Recupero Ticket e Mancate Disdette;
- d) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio, all’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e all’Ospedale di Sassuolo S.p.A.;
- e) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell’art. 4, comma n. 8, della Legge n. 412/91 e s.m.i.;
- f) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Luca Petraglia
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria
Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Mattia Altini
(firmato digitalmente)