



*Istituto Superiore di Sanità*

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE  
per la realizzazione del Progetto  
“FONDO PER L’ALZHEIMER E LE DEMENZE”**

**Fasc. EC12**

**TRA**

**L’Istituto Superiore di Sanità**, di seguito denominato “ISS” - codice fiscale 80211730587 e P.IVA 03657731000, con sede in Roma, Viale Regina Elena 299, cap. 00161 - rappresentato per la stipula del presente atto dal Direttore delle Risorse Umane ed Economiche, Dott.ssa Rosa Maria Martoccia

**E**

**L’Azienda USL di Modena**, di seguito denominato “AUSL” – P.IVA 02241850367 con sede legale in Modena, Via S. Giovanni del cantone 23, cap. 41121 - rappresentato per la stipula del presente atto dal Direttore f.f. UOC Geriatria Territoriale, Dott. Teodosio Pafundi

di seguito congiuntamente definiti per brevità anche “Parti”

Premesso quanto segue:

- che l’articolo 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”* prevede che *“Al fine di migliorare la protezione sociale delle persone affette da demenza e di garantire la diagnosi precoce e la presa in carico tempestiva delle persone affette da malattia di Alzheimer, è istituito, nello stato di previsione del Ministero della salute, un fondo denominato « Fondo per*



*Istituto Superiore di Sanità*

*l'Alzheimer e le demenze », con una dotazione di 5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023”;*

- che il successivo comma 331 dispone che *“Il Fondo di cui al comma 330 è destinato al finanziamento delle linee di azione previste dalle regioni e dalle province autonome di Trento e di Bolzano in applicazione del Piano nazionale demenze - strategie per la promozione ed il miglioramento della qualità e dell’appropriatezza degli interventi assistenziali nel settore delle demenze;*
- che l’articolo 1, comma 247 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”,* prevede che all’articolo 1, comma 330 della legge 30 dicembre 2020 n. 178, è aggiunto il seguente periodo *“la dotazione del Fondo di cui al primo periodo è incrementata di 4.900.000,00 euro per l’anno 2024 e di 15.000.000,00 di euro per ciascuno degli anni 2025 e 2026”;*
- che il predetto decreto, oltre a prevedere il coinvolgimento delle Regioni, stabilisce altresì che il Ministero della Salute e l’Istituto Superiore di Sanità, organo tecnico scientifico del Servizio Sanitario Nazionale, procedano alla realizzazione di specifiche attività a supporto della corretta attuazione del Piano nazionale demenze - PND;
- che l’ISS - ai sensi dell’art. 1 dello Statuto aggiornato alle disposizioni del d.lgs n. 218/2016 delibera del CDA del 26.07.2022 - è organo tecnico scientifico del Servizio Sanitario nazionale e persegue la tutela della salute pubblica, in particolare attraverso lo svolgimento di funzioni di ricerca, controllo, consulenza regolazione e formazione applicate alla salute pubblica;



*Istituto Superiore di Sanità*

- che l'ISS, ai sensi dell'art. 2 co. 3 del predetto Statuto, per l'espletamento delle proprie funzioni e di ogni attività connessa può stipulare convenzioni, accordi e contratti con soggetti pubblici o privati, nazionali ed internazionali;
- che il Ministero della Salute e l'Istituto superiore di sanità hanno stipulato un accordo di collaborazione per la realizzazione delle attività previste dal Decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 05 settembre 2024 – Fondo per l'Alzheimer e le demenze;
- che per la realizzazione del progetto di cui trattasi il Ministero della Salute ha previsto, un finanziamento complessivo pari ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00);
- che, con nota prot. 0000917-15/01/2025- DGPRES-MDS-P, la Ex Direzione generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute ha comunicato l'avvenuta registrazione del suddetto accordo da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio, con indicazione dell'efficacia dell'accordo decorrente dal 15 gennaio 2025 e con scadenza il 14 gennaio 2028;
- che l'Azienda USL di Modena è stata individuata nell'accordo tra ISS e Ministero della salute come unità operativa n. 25 per la realizzazione di attività necessarie alla finalizzazione del progetto;
- che in considerazione di quanto premesso, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazione è intento delle Parti addivenire alla sottoscrizione di un accordo che disciplini i termini principali di una collaborazione su specifico progetto;



*Istituto Superiore di Sanità*

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI TRA LORO  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1**  
(Oggetto)

Oggetto del presente accordo è la collaborazione tra ISS e AUSL che nel quadro delle rispettive competenze, e tenuto conto di quanto alle premesse, concordano di porre in essere congiuntamente ogni azione necessaria alla realizzazione del progetto finanziato attraverso l'Accordo Ministero della Salute-ISS: “ Fondo per l'Alzheimer e le Demenze – Le attività dell'Osservatorio Demenze dell'Istituto Superiore di Sanità (anni 2024-2026)”. In maniera più dettagliata la AUSL dovrà svolgere le attività indicate nell'allegato tecnico, parte integrante del presente accordo (Allegato 1).

**Articolo 2**  
(Durata)

L'efficacia del presente atto inizierà dalla data di firma da parte di entrambe le Parti e scadrà in data 14.01.2028.

Posto quanto sopra, le attività scientifiche inerenti all'accordo potranno essere riconosciute a fare data dal 01.01.2026, fermo restando che l'eleggibilità di qualsiasi importo sarà possibile solo con riferimento a spese successive alla data di sottoscrizione del presente accordo.

Ove, nel corso dello svolgimento delle attività progettuali, vengano riscontrate oggettive criticità di natura tecnica che determinino un ritardo della tempistica inizialmente prevista nel cronoprogramma, è



*Istituto Superiore di Sanità*

possibile inoltrare al Ministero – a cura esclusiva di ISS come di seguito specificato - una sola richiesta di proroga dell'intero progetto per un massimo di 6 mesi.

### **Articolo 3** (Contributo)

Il finanziamento assegnato per la realizzazione delle attività relative al progetto è pari ad Euro 20.000,00 (ventimila/00) e sarà trasferito, subordinatamente al ricevimento dei ratei da parte del Ministero, alla AUSL che ha il compito di gestione delle spese per l'intero importo. Le modalità di trasmissione dei fondi saranno le seguenti:

- 60 % pari ad Euro 12.000,00 (dodicimila/00) a titolo di anticipazione, successivamente alla sottoscrizione del presente accordo e dietro emissione di fattura;
- 40 % pari ad € 8.000,00 (ottomila/00), come saldo finale. Il pagamento del saldo sarà subordinato alla positiva valutazione, da parte del Ministero della salute, dei rapporti tecnici e del rendiconto finanziario delle spese impegnate/effettuate. Il rendiconto dovrà essere inviato entro il 30 settembre 2026 e sarà possibile procedere alla corresponsione della seconda quota solo nel caso in cui dal rendiconto finanziario risulti che la AUSL ha speso almeno il 30% della prima quota di finanziamento versata da ISS a titolo di anticipazione.
- 

Entro 30 giorni dalla scadenza del presente accordo, la AUSL dovrà inviare all'ISS la seguente documentazione:

- un rapporto tecnico finale sui risultati raggiunti nel periodo di durata dell'accordo stesso (Allegato 2) ed un rendiconto finanziario finale delle spese sostenute (Allegato 3).



*Istituto Superiore di Sanità*

In caso in cui le spese effettivamente sostenute siano minori degli importi trasferiti nei primi due ratei la AUSL si impegna a restituire le somme ricevute e non spese.

La fattura relative al saldo dovrà essere emessa solo dopo apposita comunicazione dell'ISS dell'avvenuto trasferimento dei fondi da parte del Ministero.

Il trasferimento suddetto, avendo natura contributiva è da intendersi fuori dal campo di applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26/1/72 n. 633.

La AUSL dichiara di essere a conoscenza che l'erogazione dei ratei del contributo è subordinata all'acquisizione, da parte dell'ISS, delle diverse rate di finanziamento da parte del Ministero e s'impegna a tenere esente l'ISS da ogni eventuale pretesa derivante da terzi.

I pagamenti saranno effettuati previa emissione di fattura in formato elettronico da parte della AUSL e le stesse dovranno essere trasmesse per il tramite del sistema di interscambio.

Nelle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati:

- Codice Unico di Progetto (CUP) aperto a cura di AUSL
- denominazione Ente: Istituto Superiore di Sanità
- formato trasmissione: tramite SDI
- codice univoco ufficio: INBF9W
- tipologia di documento: TD01 – codice natura operazione N2.2
- codice fiscale: 80211730587
- descrizione: Inserire il titolo del progetto e indicare se Acconto, Rateo o Saldo.

Qualora la Regione sia impossibilitata ad emettere fattura, potrà inviare una nota di debito al seguente indirizzo di posta certificata:

[finanziamenti.ricerca@pec.iss.it](mailto:finanziamenti.ricerca@pec.iss.it)



*Istituto Superiore di Sanità*

#### **Articolo 4**

(Responsabile Scientifico)

I Responsabili Scientifici chiamati a svolgere le attività di ricerca saranno per la AUSL la Dott.ssa Marina Turci e per l'ISS il dott. Nicola Vanacore.

#### **Articolo 5**

(Rapporti Tecnici e Rendiconti Finanziari)

Al fine di verificare il regolare svolgimento delle attività, la AUSL, in corrispondenza del rateo finale di cui al predetto articolo 3, trasmette a ISS un rapporto tecnico sullo stato di avanzamento del progetto, utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato (allegato 2), ed un rendiconto finanziario che riporti le somme impegnate e/o spese sostenute, utilizzando anche in tal caso l'apposito modello allegato (allegato 3).

Entro 30 giorni dalla scadenza dell'accordo la AUSL trasmetterà all'ISS un rapporto tecnico sui risultati raggiunti ed un rendiconto finanziario di tutte le spese sostenute nell'intero arco temporale di vigenza dello stesso.

Le rendicontazioni finanziarie devono riportare almeno le seguenti informazioni: il periodo di riferimento; lo stato di avanzamento delle attività progettuali alla data, specificando se si tratta di attività concluse, attività in corso e/o previste a breve; percentuale di avanzamento delle attività; lo stato di avanzamento finanziario alla data, specificando se si tratta di somme impegnate, a fronte di obbligazioni giuridiche da cui derivano debiti certi e liquidi oppure di spese sostenute, a fronte della liquidazione di fatture o di analoga



*Istituto Superiore di Sanità*

documentazione contabile; percentuale di avanzamento finanziario, sia in termini di impegni che di pagamenti.

**Tutta la documentazione giustificativa delle spese, dovrà essere mantenuta agli atti dalla AUSL che si impegna a produrre gli originali o le copie conformi dei documenti suddetti su richiesta dell'ISS entro dieci giorni dalla richiesta stessa.**

**L'ISS può comunque richiedere in qualsiasi momento di conoscere lo stato di avanzamento del progetto.**

Le rendicontazioni finanziarie di cui ai precedenti commi dovranno essere redatte nel rispetto delle voci di spesa indicati nel piano finanziario presentato, che è allegato e parte integrante del presente accordo (Allegato 4).

Fermo restando l'invarianza del finanziamento complessivo è consentito, senza necessità di autorizzazione, uno scostamento dell'importo non superiore al 10%, sia in aumento che in diminuzione, per ogni singola voce di spesa.

Il piano finanziario dell'intero progetto potrà essere modificato, per uno scostamento superiore al 10%, una sola volta, sulla base di adeguate motivazioni di natura strettamente scientifica resa dalla AUSL che saranno valutate secondo ragioni di necessità ed opportunità dal Responsabile Scientifico ISS del progetto. La formale richiesta di variazione potrà essere inoltrata fino a 6 mesi prima della scadenza delle attività progettuali.

## **Articolo 6**

(Norme di gestione)

Il contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente per le spese riferite al periodo di durata del presente atto e comunque concernenti strettamente la realizzazione dell'attività di ricerca; l'eventuale quota di contributo non utilizzato e risultante dalla



*Istituto Superiore di Sanità*

rendicontazione finanziaria presentata dalla AUSL dovrà essere restituita al Ministero tramite l'ISS.

La AUSL prende atto che il Ministero rimborserà esclusivamente le spese effettivamente sostenute (e non semplicemente impegnate) entro la scadenza del presente accordo.

La AUSL prende atto delle regole di gestione contenute nel presente articolo, integrate da quanto previsto nell'allegato 5, parte essenziale del presente accordo. In particolare:

1. non è ammesso l'utilizzo dei fondi per l'affitto/acquisto di locali, per opere edilizie, per acquisto di autovetture e per spese relative ad utenza di vario genere (es. gas, luce, ecc).
2. L'acquisto di attrezzature è eccezionalmente consentito solo quando il loro utilizzo è direttamente connesso alla realizzazione del progetto e comunque previa valutazione della convenienza economica dell'acquisto in rapporto ad altre forme di acquisizione del bene (noleggio, leasing). Il costo integrale di acquisto, comprensivo di IVA, è rimborsabile per singolo bene il cui valore sia inferiore o uguale a € 500, posto che lo stesso sia stato acquistato prima degli ultimi sei mesi della durata del progetto. Ove il bene sia stato acquistato negli ultimi sei mesi o nel caso in cui il valore del bene sia superiore a 500 €, il Ministero rimborserà unicamente la/e quota/e parte di ammortamento relativa/e al periodo di utilizzo del bene all'interno del progetto.
3. L'accordo di collaborazione in parola, sottoscritto ai sensi dell'articolo 15 della legge 241/1990, prevede una equa ripartizione dei compiti e delle responsabilità per il perseguimento dell'interesse comune. Pertanto, non sarà possibile prevedere in linea di principio una remunerazione per il personale interno della AUSL in quanto detto personale è da ritenersi già coinvolto e remunerato per l'orario di lavoro prestato per il perseguimento delle finalità istituzionali del



*Istituto Superiore di Sanità*

proprio ente di appartenenza. Sotto la voce personale è dunque possibile, sempre in linea generale, destinare risorse solo ed esclusivamente per il reclutamento di personale esterno alla AUSL categoria in cui è possibile comprendere tutte le tipologie di contratto di lavoro flessibile previste dalla normativa vigente, ivi compresi gli assegni di ricerca e gli incarichi di collaborazione. Allo stesso tempo saranno ammissibili spese relative a borse di studio, dottorati ed eventuali altre analoghe forme di reclutamento e/o finanziamento purché prevedano attività di formazione esclusivamente correlata agli obiettivi progettuali di cui si tratta. Non saranno ammissibili le spese per personale comandato.

#### **Articolo 7**

(Pubblicazioni e risultati della ricerca)

I risultati del presente accordo, ivi inclusi i rapporti di cui all'articolo 5, sono di esclusiva proprietà del Ministero. Il diritto di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico dei file sorgente nonché degli elaborati originali prodotti, dei documenti, della relazione tecnica conclusiva, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Istituto nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente accordo, rimarranno di titolarità esclusiva del Ministero. Quest'ultimo potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

È fatto comunque obbligo all'AUSL di rendere i dati accessibili e/o rapidamente disponibili al Ministero, tramite l'Istituto, in ogni momento e dietro specifica richiesta. Detti dati dovranno essere



*Istituto Superiore di Sanità*

disponibili in formato aggregato e/o disaggregato a seconda delle esigenze manifestate dal Ministero.

È fatto obbligo a AUSL richiedere tramite ISS, sia ad accordo vigente che a conclusione dello stesso, la preventiva autorizzazione al Ministero prima della diffusione parziale o totale dei dati relativi al progetto nonché dell'utilizzo del logo del Ministero della Salute.

Senza detta autorizzazione non si potrà in alcun modo diffondere ad enti terzi, nazionali ed internazionali, dati, comunicazioni, reportistica, pubblicazioni, concernenti il presente accordo, anche in occasioni di convegni e/o corsi di formazione.

La richiesta di autorizzazione di cui al presente articolo deve essere trasmessa dall'Istituto al referente scientifico del Ministero.

La pubblicazione autorizzata dei dati di cui al presente articolo dovrà riportare l'indicazione: "Progetto realizzato con il supporto tecnico e finanziario del Ministero della Salute – capitolo 2302"

### **Articolo 8**

(Sospensione dei pagamenti, diffida ad adempiere e risoluzione dell'accordo)

L'ISS sospenderà l'erogazione del finanziamento in caso di valutazione negativa delle relazioni di cui all'art.5, o per mancata o irregolare attuazione del presente accordo.

In caso di accertamento, in sede di esame delle relazioni di cui all'art. 5, di grave violazione degli obblighi di cui al presente accordo, per cause imputabili alla AUSL che possano pregiudicare la realizzazione del progetto, l'ISS intima per iscritto alla AUSL a mezzo PEC, di porre fine alla violazione nel termine indicato nell'atto diffida. Decorso inutilmente detto termine l'accordo si intende risolto di diritto a decorrere dalla data indicata nell'atto di diffida.



*Istituto Superiore di Sanità*

L'accordo si intende risolto anche nel caso in cui la AUSL non provveda ad inviare le relazioni entro i termini previsti.

È espressamente convenuto che in caso di risoluzione del presente accordo, la AUSL ha l'obbligo di provvedere, entro 60 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, alla restituzione delle somme corrisposte sino alla data di risoluzione dell'atto.

#### **Articolo 9**

(Tutela dei dati personali)

Le Parti provvedono al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini, nonché si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, in conformità al disposto del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dal Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

#### **Articolo 10**

(Responsabilità e Foro)

Il presente accordo sarà interamente regolato e interpretato in conformità alla legge italiana. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti relative all'interpretazione, formazione, conclusione ed esecuzione del presente accordo saranno di competenza del foro di Roma.



*Istituto Superiore di Sanità*

### **Articolo 11**

(Codice Unico di Progetto)

La AUSL si impegna a generare e comunicare all'ISS il numero di Codice Unico di Progetto (CUP) al momento della restituzione del presente atto.

Si fa presente che in mancanza di tali dati non sarà possibile procedere alla liquidazione delle fatture emesse nell'ambito del presente accordo di collaborazione.

### **Articolo 12**

(Imposta di registro e di bollo)

Il presente atto redatto è sottoscritto in firma digitale e sarà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente.

L'imposta di bollo è assolta in modalità virtuale ad esclusiva cura dell'Istituto (autorizzazione n.99718/2016 dell'Agenzia delle Entrate – D.R. Lazio).

Per l'Istituto Superiore di Sanità:  
Il Direttore delle Risorse Umane ed Economiche

*(Dott.ssa Rosa Maria Martoccia)*

Per l'Azienda USL di Modena:  
Il Direttore f.f. UOC Geriatria  
Territoriale

*(Dott. Teodosio Pafundi)*

**Accordo di Collaborazione per realizzazione delle attività previste dal  
Decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e  
delle Finanze del 05 settembre 2024**

**PROGETTO FONDO PER L'ALZHEIMER E LE DEMENZE  
LE ATTIVITÀ DELL'OSSERVATORIO DEMENZE DELL'ISTITUTO  
SUPERIORE DI SANITÀ (anni 2024-2026)**

**Allegato tecnico**

**Accordo di collaborazione tra Istituto Superiore di Sanità e ASL Modena e  
Accordo di collaborazione Istituto Superiore di Sanità e Fondazione Golgi-Cenci**

La ASL Modena e la Fondazione Golgi-Cenci individuate, rispettivamente come Unità Operativa 25 e 26, nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra ISS e Ministero della Salute per la realizzazione del Progetto "*FONDO PER L'ALZHEIMER E LE DEMENZE LE ATTIVITÀ DELL'OSSERVATORIO DEMENZE DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ (anni 2024-2026)*", collaboreranno alla realizzazione della attività 4 - obiettivo specifico 6 e Linea strategica 5 – Formazione nelle CRA/RSA del protocollo del "*Progetto Formazione*" dal titolo: "Definizione ed implementazione di un piano nazionale di formazione dei professionisti sanitari e sociosanitari e di informazione-formazione per i caregiver", afferente alle attività del Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 2024-2026.

L'intervento formativo, che sarà coordinato dalla ASL di Modena e dalla Fondazione Golgi Cenci, sotto la supervisione dell'ISS, è finalizzato a migliorare la presa in carico e assistenza delle persone con demenza nelle CRA/RSA tramite il potenziamento della preparazione e delle competenze dei professionisti che lavorano nelle suddette strutture e si articolerà su due livelli.

**PRIMO LIVELLO**

Il primo livello prevede dei webinar formativi rivolti alle figure di coordinamento e ai professionisti sanitari e sociosanitari delle CRA/RSA sulle principali problematiche clinico-assistenziali relative alla presa in carico delle persone con demenza. In particolare, verranno trattati i seguenti temi: organizzazione e conduzione di attività formative, Linea guida "Diagnosi e trattamento di demenza e MCI" e definizione di

specifici contenuti quali ad esempio l'uso di contenzioni, il rischio e gestione delle cadute e l'approccio alle manifestazioni comportamentali.

L'attività sarà progettata, gestita e supervisionata dall'ISS, dalla ASL di Modena e dalla Fondazione Golgi-Cenci. L'ISS si occuperà in particolare dell'organizzazione e diffusione dei webinar, mentre l'ASL di Modena e la Fondazione Golgi-Cenci avranno il ruolo di definire nel dettaglio i contenuti formativi.

## **SECONDO LIVELLO**

Il secondo livello consiste in un percorso formativo residenziale capillare nelle regioni Marche e Valle d'Aosta, rivolto al personale delle CRA/RSA, focalizzato sulle principali problematiche clinico-assistenziali legate alla presa in carico delle persone con demenza con l'obiettivo di promuovere l'adozione di pratiche basate sulle evidenze e orientate alla qualità dell'assistenza. Il percorso affronterà tre ambiti: (1) rischio e gestione delle cadute, (2) utilizzo di contenzioni, (3) approccio alle manifestazioni comportamentali. Saranno inoltre forniti strumenti per l'analisi di contesto della specifica struttura per identificare aree critiche e potenzialità di sviluppo e la relativa definizione degli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi offerti. L'attività sarà progettata, gestita e supervisionata dalla ASL di Modena e dalla Fondazione Golgi-Cenci, responsabili della definizione dei contenuti, del coordinamento del personale coinvolto e del monitoraggio dell'andamento del percorso. In particolare, l'ASL di Modena fornirà supporto alle attività nella regione Marche, mentre la Fondazione Golgi-Cenci nella regione Valle d'Aosta. L'ISS fornirà supporto al coordinamento complessivo dell'attività. L'aderenza al programma formativo sarà valutata attraverso specifici indicatori, volti a monitorare la partecipazione delle strutture e dei professionisti e il completamento del percorso formativo.

Saranno previsti incontri in presenza in ognuna delle due regioni, ai quali parteciperanno i responsabili/coordinatori delle CRA/RSA della regione; questi ultimi cureranno successivamente la formazione, sempre in incontri, dei professionisti delle rispettive strutture sui tre ambiti tematici previsti.

L'aderenza al programma formativo sarà valutata attraverso specifici indicatori, volti a monitorare la partecipazione delle strutture e dei professionisti e il completamento del percorso formativo.

La valutazione dell'impatto del programma formativo sarà effettuata attraverso una raccolta dati strutturata, finalizzata a rilevare sia le modifiche nelle conoscenze e nelle competenze dei professionisti, sia gli eventuali cambiamenti organizzativi e assistenziali successivi alla formazione. A tal fine verranno utilizzati strumenti di valutazione diretti e indicatori oggettivi, raccolti prima e dopo l'intervento.

## *Carta intestata dell'Ente*

All'Istituto Superiore di Sanità  
finanziamenti.ricerca@pec.iss.it

**INSERIRE IL TITOLO DEL PROGETTO**

Relazione periodica: anno ..... semestre .....

*indicare anno e semestre di riferimento (es: anno I trimestre II)*

**Nota:** non annulla l'obbligo della rendicontazione finanziaria da produrre secondo le modalità e la periodicità prevista dall'accordo di collaborazione.

|                                     |                                   |                                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| CUP                                 |                                   |                                  |
| Responsabile<br>scientifico         |                                   |                                  |
| Responsabile<br>amministrativo      |                                   |                                  |
| Data inizio progetto:<br>DD/MM/YYYY | Data fine progetto:<br>DD/MM/YYYY | Data compilazione:<br>DD/MM/YYYY |

**Obiettivo generale:**

*riportare l'obiettivo generale del progetto*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Stato di avanzamento (max 120 parole):**

*descrivere brevemente lo stato di avanzamento del progetto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo generale, con riferimento all'indicatore riportato nel piano di valutazione.*

*Illustrare anche eventuali cambiamenti nello stato dell'arte, intervenuti nel periodo di riferimento, che hanno avuto o possono avere influenza sulla realizzazione del progetto*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Costi:** € .....

*indicare la somma utilizzata nel semestre per lo svolgimento delle attività*

**Note:**

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

n.....

.....

(per ogni obiettivo specifico)

**Obiettivo specifico n° k:**

.....  
.....

**Attività realizzate (max 120 parole):**

*indicare le attività realizzate nel semestre, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Risultati raggiunti:**

*descrivere brevemente i risultati raggiunti nel semestre, con riferimento agli indicatori riportati nel piano di valutazione del progetto ed allegare gli eventuali prodotti (es: documenti, programmi e atti di convegni, programmi di corsi di formazione, elaborazioni statistiche, etc...)*

Indicatore 1: .....

.....

Risultati (max 120 parole): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indicatore 2: .....

.....

Risultati (max 120 parole): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indicatore n: .....

.....

Risultati (max 120 parole): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Unità operative:**

*indicare le unità operative che hanno svolto le attività e che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo specifico*

- .....
- .....
- .....

**Note (max 120 parole):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## *Carta intestata dell'Ente Partner*

All'Istituto Superiore di Sanità  
Finanziamenti.ricerca@pec.iss.it

### **RENDICONTO SEMESTRALE/FINALE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "....."**

***CODICE CUP:.....***

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
domiciliato per la carica presso la sede dell'....., nella sua qualità  
di legale rappresentante dell'....., con sede in ....., Via ....., N. ....,  
codice fiscale n. .... e partita IVA n. ...., con riferimento all'accordo di collaborazione  
concluso in data ..... avente ad oggetto la realizzazione del progetto .....

### ***DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'***

- che nel ..... semestre, periodo ....., sono state impegnate e/o spese le seguenti somme:

*ovvero*

- che per la realizzazione del progetto sono state sostenute le spese di seguito riportate:

## DETTAGLIO DELLE SPESE

| UNITA' OPERATIVA ...(n. e denominazione)... |               |                                |     |                                           |              |                            |
|---------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-----|-------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| TIPOLOGIA SPESA                             | VOCE DI SPESA | IMPORTO PERIODO DI RIFERIMENTO | I/S | ESTREMI DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA (1) | BENEFICIARIO | IMPORTO TOTALE PERIODI (2) |
| Personale                                   |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             | TOTALE        |                                |     |                                           |              |                            |
| Beni e servizi                              |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             | TOTALE        |                                |     |                                           |              |                            |
| Missioni                                    |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             | TOTALE        |                                |     |                                           |              |                            |
| Convegni                                    |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             | TOTALE        |                                |     |                                           |              |                            |
| Spese generali                              |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             | TOTALE        |                                |     |                                           |              |                            |
| .....                                       |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             |               |                                |     |                                           |              |                            |
|                                             | TOTALE        |                                |     |                                           |              |                            |
| TOTALE COMPLESSIVO                          |               |                                |     |                                           |              |                            |

(1) Nella colonna "Estremi documentazione giustificativa" riportare la tipologia di documento (fattura, contratto, delibera, etc.), il numero e la data.

(2) Nella colonna "Importo totale periodi" riportare le spese impegnate e/o sostenute globalmente in tutti i periodi rendicontati.

NOTE: Nella presente tabella vanno indicate le somme impegnate e/o le spese sostenute nel semestre di riferimento. Le somme impegnate vanno contrassegnate con il simbolo "(I)", mentre le spese sostenute con il simbolo "(S)". La tabella riferita al rendiconto finale dovrà riportare esclusivamente le spese effettivamente sostenute.

La tabella va compilata e sottoscritta, esclusivamente a cura dell'Ente firmatario dell'accordo, e dovrà riguardare tutte le unità operative presenti nel piano finanziario.

Il Ministero si riserva la facoltà di richiedere la documentazione giustificativa delle spese riportate in tabella.

Data,

FIRMA

Il legale rappresentante

“NOME ENTE”

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Titolo Progetto:</b> Fondo per l'Alzheimer e le demenze |
| <b>Responsabile Scientifico:</b> .....                     |
| <b>Fasc.</b> EC12                                          |

PROSPETTO ANALITICO DEI COSTI

| Categoria      | Oggetto | Importo € |
|----------------|---------|-----------|
| Beni           |         |           |
| Servizi        |         |           |
| Missioni       |         |           |
| Personale*     |         |           |
| Spese generali |         |           |
| TOTALE         |         |           |

Descrizione

.....

.....

.....

.....

\* Nella tipologia personale a contratto non è possibile inserire il personale di ruolo

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO



*Istituto Superiore di Sanità*

**Allegato 5 dell'accordo di collaborazione**

## **Norme di gestione**

Per le voci di spesa, riportate nel piano finanziario si chiarisce che:

### Personale

Sotto questa voce è possibile destinare risorse esclusivamente per il reclutamento di personale esterno all'Ente e pertanto sono ammissibili a rimborso solamente le spese di personale derivanti dalla stipula di contratti a tempo determinato, previsti dalla normativa vigente. Sarà inoltre possibile il ricorso a incarichi di collaborazione, assegni di ricerca, dottorati ed eventuali altre forme di reclutamento e /o finanziamento. Sarà infine possibile ricorrere alle borse di studio purché la formazione dei soggetti beneficiari delle stesse, eventualmente prevista, sia esplicitamente correlata agli specifici obiettivi e attività previsti dal Fondo.

Non è ammissibile il reclutamento di personale non direttamente connesso alle finalità del Fondo.

Resta inteso che la correttezza delle procedure di reclutamento del personale dovrà essere sempre verificata dall'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Non sono ammessi incentivi per il personale interno.

Nel piano finanziario per tale voce dovranno essere specificate le singole figure professionali senza indicare il relativo corrispettivo; l'importo da inserire a tale voce dovrà essere, infatti, solo quello complessivo. In fase di rendicontazione sarà invece necessario specificare per ciascuna figura professionale, la qualifica, il periodo di riferimento del contratto e relativi costi sostenuti e/o impegnati.

### Beni

Sotto questa voce è possibile ricomprendere l'acquisizione di materiali di consumo, attrezzature e fornitura di beni connessi alla realizzazione del progetto e che non rientrino nella normale strumentazione che l'Ente deve possedere a regime ordinario per le proprie attività istituzionali.

A titolo esemplificativo possono rientrare in questa voce le spese di:

- acquisto di materiale di consumo
- acquisto di cancelleria (ad eccezione di quella necessaria per la gestione amministrativa del progetto da inserire tra le spese generali)
- acquisto di attrezzature (esclusivamente per la durata del progetto)
- hardware e/o altra piccola attrezzatura di IT

Relativamente alle attrezzature si specifica che il loro acquisto è eccezionalmente consentito solo quando l'utilizzo è direttamente connesso alla realizzazione del progetto e comunque previa valutazione della convenienza economica dell'acquisto in rapporto ad altre forme di acquisizione del bene (es. noleggio,



## *Istituto Superiore di Sanità*

leasing che dovranno essere inseriti nella voce “Servizi”). In ogni caso di acquisto, la diretta correlazione con gli obiettivi del progetto dovrà essere motivata. Il costo integrale di acquisto, comprensivo di IVA, è rimborsabile per singolo bene il cui valore sia inferiore o uguale a € 500, posto che lo stesso sia stato acquistato prima degli ultimi sei mesi della durata del progetto. Ove il bene sia stato acquistato negli ultimi sei mesi o nel caso in cui il valore del bene sia superiore a 500 €, il Ministero rimborserà unicamente la/e quota/e parte di ammortamento relativa/e al periodo di utilizzo del bene all’interno del progetto. Non può comunque assolutamente essere ricompreso sotto questa voce l’acquisto di arredi o di altro materiale di rappresentanza.

### Servizi

Sotto questa voce è possibile ricomprendere l’acquisizione di servizi funzionali alla realizzazione del progetto quali ad esempio:

- traduzioni ed interpretariato
- stampa, legatoria e riproduzione grafica
- realizzazione e/o gestione di siti web
- organizzazione incontri/convegni/eventi formativi
- noleggio di attrezzature (esclusivamente per la durata del progetto)
- servizi di laboratorio
- licenze software.

Relativamente all’organizzazione e realizzazione di un incontro/convegno/evento formativo o altro momento di pubblica diffusione/condivisione dei dati si segnala che lo stesso potrà essere realizzato direttamente o per il tramite di terzi. Rientrano in tale ambito di spesa anche gli eventuali costi per l’iscrizione agli eventi formativi/convegni, nonché i costi per l’affitto della sala, del servizio di interprete, per il servizio di accoglienza, onorari e spese di missione (trasferta, vitto ed alloggio) per docenti esterni al progetto, accreditamento ECM. Si precisa che a seguito di indicazioni ricevute dagli Organi di controllo non è consentito inserire, nei piani di spesa gli eventuali costi per l’acquisto di servizi di catering in occasione di corsi di formazione, convegni, workshop o altro momento di incontro. Si rammenta, inoltre che la voce “Servizi” è principalmente finalizzata a coprire le spese per l’affidamento di uno specifico servizio ad un soggetto esterno. Infine sempre relativamente alla voce “Servizi” si precisa che la loro acquisizione deve conferire al progetto un apporto integrativo e/o specialistico a cui l’ente esecutore non può far fronte con risorse proprie.

### Missioni

Questa voce si riferisce alle spese di trasferta (trasporto, vitto e alloggio) che unicamente il personale dedicato al progetto (ivi compreso il referente scientifico/amministrativo del Ministero della Salute) deve affrontare in corso d’opera. Può altresì essere riferito alle spese di trasferta di personale appartenente ad altro ente che viene coinvolto – per un tempo limitato – nel progetto.



## *Istituto Superiore di Sanità*

Rientrano in tale voce anche le eventuali spese di trasferta (trasporto, vitto e alloggio) per la partecipazione del solo personale coinvolto nel progetto a incontri/convegni/eventi formativi purché risultino coerenti con le attività del progetto e si evidenzia l'effettiva necessità di partecipazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi proposti. Rimane inteso il ristoro dei costi relativi ai pasti sarà possibile solo nel caso in cui il personale coinvolto non benefici già di un trattamento di missione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### Spese generali

Per quanto concerne questa voce, si precisa che la stessa non può incidere in misura superiore al 7% sul finanziamento complessivo. Nel suo ambito sono riconducibili i cosiddetti costi indiretti (posta, telefono, servizio di corriere, collegamenti telematici, spese per adempimenti tributari ecc.), nonché i costi per la gestione amministrativa del progetto, in misura proporzionale alle attività previste e al personale esterno utilizzato. Si specifica che in sede di verifica della rendicontazione, la quota dei costi indiretti sarà riproporzionata in relazione alle spese ritenute ammissibili.