



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N° 323 del 20/11/2025**

**Oggetto: Avvio della revisione organizzativa dei Servizi Unici dell'Azienda USL di Modena e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.**

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore Amministrativo, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL di Modena n. 31 del 24/02/2010 aggiornata e modificata con le successive deliberazioni n. 218 del 28/12/2012, n. 322 del 02/10/2023 e n. 299 del 13/09/2024 e Deliberazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena n. 215 del 30/11/2015 e successive modifiche e integrazioni, in coerenza con il dettato normativo della Legge Regionale n. 29/2004 e s.m.i., sono stati adottati rispettivamente l’Atto aziendale dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena e l’Atto aziendale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

RICORDATO che l’Atto aziendale dell’Azienda USL di Modena prevede che:

- l’assetto organizzativo è legato alle finalità e agli obiettivi che l’Azienda intende perseguire in considerazione dei continui mutamenti del contesto ambientale in cui opera, adattandolo rispetto ai cambiamenti intervenuti, nel tempo, nelle finalità e negli obiettivi da perseguire;
- l’organizzazione aziendale si ispira ai seguenti principi: flessibilità organizzativa; integrazione intesa quale raccordo sistematico tra diverse articolazioni; chiarezza, ossia precisa definizione delle funzioni di supporto; orientamento al dinamismo inteso come promozione e sviluppo della flessibilità, dell’innovatività, della creatività e della gestione del cambiamento organizzativo; economicità intesa come ricerca delle soluzioni in grado di minimizzare i costi di produzione e di coordinamento dell’organizzazione, anche attraverso l’individuazione di soluzioni organizzative capaci di rendere condivise, tra più articolazioni, le risorse strutturali e il patrimonio tecnologico e professionale, nella realizzazione di soluzioni improntate ad un principio di essenzialità e non ridondanza;

EVIDENZIATO che tra gli obiettivi di mandato delle Direzioni Generali dell’Azienda USL di Modena e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, assegnati rispettivamente da ultimo con DGR n. 65 del 23/01/2025 e n. 73 del 23/01/2025, sono previste la partecipazione e la fattiva collaborazione ai percorsi di razionalizzazione, integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale, attraverso la ridefinizione dei processi, delle competenze e afferenze dei servizi trasversali, nel rispetto del principio di efficienza, efficacia, razionalità ed economicità nell’impiego delle risorse, al fine di continuare a garantire l’equità di accesso ai servizi, nella salvaguardia delle specificità territoriali;

DATO ATTO che le Aziende Sanitarie modenese, in ottemperanza alle direttive regionali emanate nel tempo ed allo scopo della realizzazione degli obiettivi di mandato assegnati e oggi sviluppati con le predette DGR n. 65/2025 e n. 73/2025, hanno avviato un complessivo processo di integrazione delle attività che ha via via interessato anche i servizi di area tecnico-amministrativa;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL di Modena n. 294 del 28/10/2025 con la quale è stato approvato l’avvio della rimodulazione organizzativa dei

servizi di Staff e Tecnostruttura dell’Azienda;

CONSIDERATO, con riferimento specifico all’organizzazione dell’area tecnico-amministrativa delle due Aziende, che:

- con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL n. 122 del 27/06/2016 e con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria n. 96 del 11/07/2016 è stato approvato l’”Accordo Quadro tra l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi Amministrativi, Tecnici e Professionali”;
- con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL n. 168 del 05/09/2016 e con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria n. 113 del 07/09/2016 si è provveduto all’istituzione di Servizi Unici per le funzioni Amministrative, Tecniche e Professionali tra l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, e specificatamente del Servizio Unico Attività Tecniche, del Servizio Unico Acquisti e Logistica e del Servizio Unico Ingegneria Clinica;
- con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL n. 368 del 12/12/2019 “Approvazione dell’Accordo quadro tra l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per il funzionamento dei Servizi Unici – abrogazione della Delibera AUSL n. 122/2016” e Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria n. 208 del 16/12/2019 “Approvazione dell’accordo quadro tra l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per il funzionamento dei servizi unici – abrogazione della delibera 96 del 11/07/2016” è stato approvato il nuovo testo dell’Accordo Quadro, che ha definito un nuovo assetto organizzativo alla luce dell’esperienza maturata nell’ambito della sperimentazione;

DATO ATTO che con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL n. 207 del 23/07/2025 e Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria n. 185 del 21/07/2025 il sopra citato Accordo Quadro è stato prorogato sino al 30/06/2026, ferma restando la possibilità, ai sensi dell’art. 16, di apportare modifiche e/o integrazioni allo stesso, su proposta di una delle Aziende, con deliberazioni uniformi;

TENUTO CONTO che l’art. 3 del suddetto Accordo Quadro, dopo aver riportato i Servizi Unici già istituiti alla data della sua approvazione, riporta testualmente, al comma 2: “*Con successive convenzioni possono essere individuati ulteriori Servizi interessati al processo di unificazione*”;

VISTO altresì l’art. 4 del suddetto Accordo Quadro che prevede la costituzione di una sede stabile di coordinamento fra le Direzioni Amministrative delle Aziende interessate per l’indirizzo e il monitoraggio delle attività svolte dai Servizi Unici, al fine di condividerne gli obiettivi operativi e la programmazione delle priorità e definirne congiuntamente l’assegnazione di risorse umane e strumentali nonché la relativa ripartizione degli oneri fra le Aziende;

CONSIDERATO che:

- in linea con i principi posti dai rispettivi atti aziendali, le Aziende sanitarie provinciali, con i processi di integrazione in atto, mediante l'armonizzazione di metodi e percorsi e la ridefinizione di processi e procedure, intendono perseguire il miglior utilizzo delle risorse umane, l'ottimizzazione dei costi, nonché l'efficienza, l'efficacia e la rispondenza al pubblico interesse di tutte le attività;
- in tale ottica, il percorso organizzativo attivato nell'area delle funzioni tecnico-amministrative e professionali con le azioni fino ad oggi attuate, come più sopra descritto, ha permesso di conseguire risultati in termini di una progressiva integrazione di processi e funzioni, evidenziando al contempo, alla luce dell'esperienza fin qui maturata, la necessità di un ulteriore intervento di revisione organizzativa che, attraverso specifiche risoluzioni, quale l'individuazione di nuove aree interaziendali, favorisca un miglioramento gestionale;

DATO ATTO, pertanto, che occorre completare la riorganizzazione delle funzioni amministrative e tecniche costituite presso le due Aziende sanitarie provinciali, anche al fine di rafforzare il supporto complessivo alle Direzioni Amministrative dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, attraverso l'adozione di un modello organizzativo che contempi l'istituzione di aree interaziendali omogenee, quali collettori di articolazioni e strutture aziendali, l'aggregazione e trasformazione di alcune di esse, e la definizione, al loro interno, di sotto aree di coordinamento, ciascuna articolata in ulteriori servizi unici, con l'obiettivo di favorire l'integrazione tra funzioni affini e il potenziamento delle modalità di gestione condivisa;

PRECISATO che:

- l'individuazione delle Aree strategiche interaziendali e delle sotto aree non comporta l'incremento del numero complessivo delle Unità Operative Complesse;
- per le Aree strategiche interaziendali potrà essere individuato dalle Direzioni Amministrative un referente per le Direzioni Strategiche, quale figura di raccordo;
- per le sotto aree, nell'ambito dei servizi unici che le compongono, sarà individuato a cura delle Direzioni Amministrative un coordinatore, quale figura necessaria a garantire il presidio quotidiano delle attività, l'integrazione tra i servizi unici afferenti e l'attuazione coerente degli indirizzi organizzativi;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- i CCNL vigenti per le Aree contrattuali del comparto, della dirigenza sanitaria e della dirigenza professionale tecnica e amministrativa e gli Accordi integrativi aziendali;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni, che rappresentano la cornice normativa di riferimento dei processi di riorganizzazione:

- art. 1 comma 18 del D.L. 13/08/2011, n. 138 (convertito con modificazioni nella Legge n. 148/2011) in virtù del quale, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche

amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi;

- art. 9 comma 32 del D.L. 31/05/2010, n. 78, in virtù del quale, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intendono, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, conferiscono al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore;

RICHIAMATE altresì, con particolare riferimento all'area delle Risorse Umane:

- le Deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena n. 81 del 27/05/2014, n. 171 del 07/10/2015, n. 25 del 29/02/2016, n. 168 del 05/09/2016 e del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena n. 123 del 27/05/2014, n. 158 del 24/07/2015 e n. 113 del 07/09/2016, con le quali si era dato corso all'istituzione, riorganizzazione e definizione di un Servizio interaziendale tra le due Aziende per la gestione del personale, ridenominato Servizio Unico Amministrazione del Personale, in armonia con il percorso di unificazione dei servizi tecnico, amministrativi e professionali a livello regionale;
- la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena n. 286 del 02/10/2019 avente ad oggetto "Modifiche al Manuale Organizzativo aziendale e modifica della composizione della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali" e la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena n. 165 del 23/10/2019 ad oggetto "Modifica all'assetto organizzativo del SUAP. Nuova composizione della delegazione trattante di parte datoriale per le relazioni sindacali";
- la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena n. 73 del 16/03/2021 avente ad oggetto "Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: scorporo dal Servizio Unico Amministrazione del Personale della funzione legata alla gestione degli Incarichi Dirigenziali e del Comparto e allocazione della stessa al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane" e la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena n. 29 del 16/03/2021 ad oggetto "Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: ridefinizione delle competenze del Servizio Unico Amministrazione del Personale e del Servizio Segreteria Generale";
- la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena n. 160 del 21/05/2021 ad oggetto "Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: superamento del modello organizzativo del "Servizio Unico Amministrazione del Personale" e istituzione di due servizi denominati "Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale" e "Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale"" e la

Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena n. 73 del 20/05/2021 di pari oggetto;

- la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena n. 81 del 25/03/2025 ad oggetto “Modifica della composizione della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali” con cui è stato individuato, quale Presidente della delegazione trattante per la parte pubblica il Direttore del Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale, come di recente confermato con la Deliberazione n. 304 del 03/11/2025, a seguito della sottoscrizione in data 27/10/2025 del CCNL per l'area del comparto per il triennio 2022-2024;

ATTESO che, alla luce dell'esperienza maturata nel corso degli anni con l'organizzazione sopra citata, è emersa una frammentazione delle attività riguardanti la gestione delle risorse umane (gestione economica e giuridica del personale dipendente, gestione del personale convenzionato, formazione, relazioni sindacali, sviluppo organizzativo e gestione degli incarichi dirigenziali e del comparto) afferenti a diversi Servizi, dei quali solo alcuni unificati fra le due Aziende, non riconducibili pertanto ad un'unica area omogenea;

CONSIDERATO che:

- le due Aziende Sanitarie condividono servizi e personale, lavorando in sinergia nella risposta ai bisogni di salute della popolazione provinciale;
- nell'ottica dell'integrazione ed efficientamento della gestione dei servizi, e in coerenza con gli obiettivi di mandato delle Direzioni Generali sopra richiamati, risulta utile superare la parcellizzazione sopra descritta;
- si rende quindi necessario uniformare e razionalizzare la gestione delle risorse umane e dei processi, prevedendo l'unificazione di quelli attualmente gestiti da ciascuna Azienda attraverso i propri servizi/funzioni, al fine di fornire una risposta unica e condivisa tra le due Aziende;

VALUTATO pertanto opportuno identificare un'**Area strategica interaziendale delle Risorse Umane**, in cui confluiscano tutte le attività inerenti alla gestione del personale delle due Aziende, organizzandole come di seguito descritto:

- Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale;
- Servizio Unico Sviluppo del Personale;
- Servizio Unico Relazioni Sindacali e Welfare;
- Servizio Gestione del Personale Convenzionato;
- Servizio Unico Formazione, Ricerca, Innovazione e *Grant Office*;

PRECISATO che:

- i Servizi Unici Gestione Giuridica del Personale e Gestione Economico Operativa del Personale sono già unificati e mantengono l'attuale assetto organizzativo, come pure sono confermate le attività e funzioni prerogative degli stessi già definite nell'assetto

previgente per quanto attiene ambiti di competenza, risorse assegnate, incarichi dirigenziali e di comparto posti nell'afferenza delle strutture stesse;

- il Servizio Unico Sviluppo del Personale, di nuova istituzione, prevede la confluenza delle attività inerenti allo sviluppo delle competenze ed alla valorizzazione delle risorse umane delle due Aziende, sin dalla fase di acquisizione delle stesse, anche attraverso la gestione degli incarichi dirigenziali e del comparto, attualmente incardinate nel Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Azienda USL e nel Servizio Affari Generali e Organizzazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, affidando:
  - la gestione degli incarichi ad una struttura semplice, di nuova istituzione, denominata “Gestione giuridica e amministrativa degli incarichi dirigenziali e del comparto”;
  - le politiche di sostenibilità, inerenti in particolare alle pari opportunità, all'inclusione e all'accessibilità, da sviluppare ai sensi della vigente normativa in materia, ad una struttura semplice di nuova istituzione denominata “Sostenibilità, Inclusione e Accessibilità”;
- le funzioni inerenti alle Relazioni Sindacali, fin qui gestite distintamente dalle due Aziende, vengono unificate in un nuovo Servizio comune, organizzato per rispondere alla necessità di armonizzare l'applicazione degli istituti contrattuali nell'ambito della contrattazione integrativa delle due Aziende e di presiedere i rapporti con le organizzazioni sindacali, in modalità sinergica con i servizi deputati alla gestione giuridica ed economica del personale, già da tempo unificati, nonché per coordinare le attività e gli interventi delle due Aziende in tema di welfare aziendale;
- il Servizio Unico Formazione, Ricerca, Innovazione e *Grant Office*, di nuova istituzione, prevede l'unificazione, la ridefinizione e la ridenominazione, delle attuali Strutture Formazione, Ricerca e Innovazione delle due Aziende, al fine di capitalizzare le competenze inerenti alle funzioni della Formazione e Ricerca, attraverso la condivisione di risorse, metodologie, innovazioni e procedure, promuovendo attività formative e progetti di ricerca integrati fra le due Aziende, implementando la partnership con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e valorizzando la gestione dei progetti di innovazione (sia in ambito clinico che tecnico/amministrativo), con l'istituzione di una struttura semplice dedicata alla ricerca clinica ed alla gestione di sperimentazioni (“*Clinical Trial Center*”) per nuovi farmaci e terapie, nonché con lo sviluppo e la pianificazione di strategie per la raccolta di fondi ed il reperimento di finanziamenti a supporto di tali attività (funzione di *Grant Office*);
- il Servizio Gestione del Personale Convenzionato, pur confluendo nella nuova Area unificata delle Risorse Umane, resta di prerogativa esclusiva dell'Azienda USL di Modena, in quanto deputato alla gestione giuridica ed economica dei rapporti con il personale sanitario convenzionato con l'azienda territoriale; sono confermate anche per tale Servizio le attività già definite nell'attuale assetto per quanto attiene ad ambiti di competenza, risorse assegnate, incarichi dirigenziali e di comparto posti nell'afferenza del Servizio stesso;

VALUTATO necessario, al fine di migliorare i processi di sviluppo e crescita professionale

del capitale umano e implementare olisticamente le strategie di *engagement* e *retention* del personale, tese a creare un ambiente di lavoro valorizzante ed inclusivo, prevedere un ruolo di coordinamento per la **Gestione delle politiche di Sviluppo del Personale** che aggreghi, in un'ottica integrata e di sistema:

- il Servizio Unico Sviluppo del Personale
- il Servizio Unico Formazione, Ricerca, Innovazione e *Grant Office*
- il Servizio Unico Relazioni Sindacali e Welfare;

EVIDENZIATO al riguardo dell'Area delle Risorse Umane, nelle more dell'individuazione di un referente unico per la Direzione Strategica, che tale funzione viene assunta dalle Direzioni Amministrative delle due Aziende;

TENUTO CONTO, inoltre, dell'esperienza maturata in questi anni in ordine alle funzioni di competenza del Servizio Unico Attività Tecniche, nonché delle importanti novità legislative che hanno impattato notevolmente sulle procedure di gestione del patrimonio, da cui è emersa la necessità, in sede di coordinamento fra le Direzioni Amministrative dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, di procedere ad una riorganizzazione del Servizio Unico medesimo come meglio di seguito descritto:

- l'organizzazione attuale del Servizio Unico Attività Tecniche prevede una Struttura Complessa comune tra le due Aziende per il coordinamento e la gestione degli interventi edilizi e di adeguamento sul patrimonio immobiliare di entrambe, alla quale afferiscono quattro Strutture Complesse “Amministrativo e Patrimonio”, “Progettazione e Manutenzione”, “Sviluppo e Progettazione” incardinate nell'Azienda USL e “Coordinamento Piano Direttore e investimenti in campo edilizio” incardinata nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- il PNRR nonché il Piano Investimenti e il PNC hanno previsto per i prossimi anni la realizzazione di molteplici e complessi interventi sia di nuova costruzione che di ammodernamento e adeguamento delle strutture e degli impianti degli edifici, di proprietà o comunque nella disponibilità delle due Aziende Sanitarie, comportando un notevole incremento delle attività progettuali e gestionali in carico al Servizio Unico;
- le peculiarità degli interventi previsti dai Piani sopracitati sul patrimonio immobiliare delle due Aziende quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la realizzazione del Polo Materno Infantile, delle sale operatorie e del Piano Direttore della Sismica per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, e la realizzazione del nuovo Ospedale di Carpi e l'ammodernamento strutturale dell'ospedale di Mirandola per l'Azienda USL di Modena, evidenziano la necessità di una riorganizzazione del Servizio, con una struttura tecnica specificamente dedicata per ogni Azienda, al fine di gestire puntualmente ed univocamente i differenti iter procedurali, garantendo nel contempo una migliore interlocuzione con le macro strutture di ciascuna Azienda;

RITENUTO, pertanto, che il superamento dell'attuale Servizio Unico Attività Tecniche, Struttura Complessa, allocata presso l'Azienda USL, in due distinti Servizi Tecnici, uno per ciascuna Azienda, con il riconoscimento della piena autonomia della Struttura Complessa “Coordinamento Piano Direttore e investimenti in campo edilizio” già operativa per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria, risulti meglio rispondere alle esigenze sopra descritte,

permettendo una riorganizzazione interna più aderente alle necessità e alla complessità delle attività previste sul patrimonio immobiliare di ogni Azienda, con l'utilizzo delle rispettive risorse umane;

CONSIDERATO, quindi, di procedere alla riorganizzazione della componente tecnica del suddetto Servizio Unico, superando l'attuale configurazione interaziendale e prevedendo:

- per l'Azienda USL di Modena, il ripristino a valenza aziendale della Struttura Complessa "Servizio Unico Attività Tecniche", attualmente interaziendale, e la sua ridenominazione in "Servizio Ingegneria Ospedaliera-Territoriale e Patrimonio", ferma restando l'afferenza allo stesso delle Strutture Complesse "Progettazione e Manutenzione" e "Sviluppo e Progettazione";
- per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, la ridefinizione autonoma della struttura tecnica precedentemente inclusa nel Servizio Unico, con ridenominazione della struttura complessa "Coordinamento Piano Direttore e investimenti in campo edilizio" in "Servizio Ingegneria Ospedaliera e Patrimonio";

EVIDENZIATO che con successivi separati atti verranno definiti da ciascuna Azienda gli assetti organizzativi dei rispettivi uffici tecnici come sopra ridenominati;

PRECISATO a tal proposito che, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo Quadro tra l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per il funzionamento dei Servizi Unici sopra richiamato, il recesso di una delle due Aziende per uno specifico processo/funzione o Servizio Unico non determina lo scioglimento dell'Accordo medesimo;

VALUTATO, invece, opportuno mantenere la vocazione interaziendale della Struttura Complessa "**Amministrativo e Patrimonio**" (attualmente afferente al Servizio Unico Attività Tecniche), identificandola quale Servizio Unico, comune ad entrambe le Aziende, al fine di garantire l'uniformità e la correlazione, sotto il profilo amministrativo, delle procedure in favore dei Servizi Tecnici di entrambe le Aziende;

PRECISATO che, con riguardo alla struttura "Amministrativo e Patrimonio", sono confermate anche per tale Servizio le attività già definite nell'attuale assetto per quanto attiene ad ambiti di competenza, risorse assegnate, incarichi dirigenziali e di comparto posti nell'afferenza del Servizio stesso;

VALUTATO altresì di affidare la funzione di **Energy Manager** per entrambe le Aziende all'Ufficio di Energy Management già allocato presso il Servizio tecnico dell'Azienda USL di Modena, sottoscrivendo a tal fine apposita convenzione;

DATO ATTO inoltre che, nell'ambito dell'organizzazione dei c.d. servizi di supporto tecnico-amministrativi delle due Aziende Sanitarie, specifici ambiti quali le strutture complesse di informatica e telecomunicazioni hanno ad oggi valenza aziendale, ma sono entrambe interessate dalle medesime politiche di cyber security, come da Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena n. 204 del 23/07/2025 e Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena n. 190 del 01/08/2025, aventi ad oggetto la formalizzazione della costituzione della cabina di regia interaziendale per la Cybersicurezza, oltre che dallo sviluppo dei sistemi informatici e dalle

comuni progettualità legate in particolare all'introduzione/implementazione della cartella clinica elettronica e dalla naturale evoluzione dell'intelligenza artificiale;

CONSIDERATO, pertanto, opportuno prevedere, nell'ambito del complessivo processo di riorganizzazione, al fine di sviluppare una azione unitaria a livello provinciale dell'innovazione tecnologica, l'istituzione di un nuovo **Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitale** a valenza interaziendale, al quale afferiscano le attuali Strutture Complesse Information & Communication Technology dell'Azienda USL e Tecnologie dell'Informazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria;

CONSIDERATO, inoltre, necessario sviluppare una strategia unitaria a livello provinciale tra il predetto costituendo Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitale e il Servizio Unico Ingegneria Clinica, già esistente, capace di promuovere una costante innovazione nell'ambito della gestione e amministrazione dei sistemi informativi, in linea con i bisogni dell'utenza delle Aziende, assicurando la manutenzione e il buon funzionamento della infrastruttura tecnologica hardware e software e del patrimonio tecnologico delle Aziende sanitarie provinciali, nonché nell'ambito della gestione delle politiche connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria, preventiva e correttiva delle apparecchiature sanitarie, alla continuità di esercizio, alla sicurezza e al risk management;

RITENUTO opportuno, di conseguenza, costituire un coordinamento interaziendale denominato **“Rete per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale”** che aggreghi, per le finalità sopra espresse, il Servizio Unico Ingegneria Clinica e il predetto Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitale;

RITENUTO inoltre di identificare un'**Area strategica interaziendale “Tecnico Patrimoniale”** che rappresenti lo snodo organizzativo e operativo per il presidio dei processi di acquisto e di investimento, manutenzione, innovazione e supporto giuridico-amministrativo per la gestione del patrimonio immobiliare, strumentale e tecnologico, delle infrastrutture materiali e digitali, la progettazione e realizzazione degli interventi, attraverso un approccio multidisciplinare orientato alla collaborazione intersetoriale e che quindi, oltre alla predetta Rete per l’Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale, includa il Servizio Unico Acquisti e Logistica, il Servizio Unico Amministrativo e Patrimonio, il Servizio Ingegneria Ospedaliera e Patrimonio (AOU) ed il Servizio Ingegneria Ospedaliera-Territoriale e Patrimonio (AUSL), coadiuvata da una Unità di Supporto Tecnico Amministrativa – USTA, per le attività di segreteria e di corretta tenuta della documentazione di competenza, oltre che per l’individuazione e lo studio degli strumenti per l’implementazione dei processi trasversali;

EVIDENZIATO al riguardo dell’Area Tecnico Patrimoniale, nelle more dell’individuazione di un referente unico per la Direzione Strategica, che tale funzione viene assunta dalle Direzioni Amministrative delle due Aziende;

ATTESO che le Direzioni Strategiche dell’Azienda USL di Modena e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, nell’intendimento di dare concreta attuazione agli indirizzi di mandato, hanno ravvisato altresì la possibilità di intervenire nella riconfigurazione dell’ambito degli **Affari Generali e Legali**, nel perseguimento dei principi

di efficienza, efficacia ed economicità nell'impiego delle risorse nonché della valorizzazione delle professionalità e delle competenze specialistiche presenti nelle due Aziende;

CONSIDERATO, infatti, che tale ambito è caratterizzato da un livello di peculiare specializzazione e da un'attitudine ad esprimere positive ed efficaci sinergie in virtù delle materie trattate, che consentono, attraverso modalità condivise di lavoro, lo scambio delle conoscenze acquisite negli specifici settori giuridico-legali di riferimento, consentendo la possibilità di conseguire “economie di scopo”;

ATTESO che, da un'attenta disamina della tipologia delle attività espletate dalle rispettive articolazioni aziendali, è emersa la concreta possibilità di dare corso ad un processo di unificazione istituendo in una prima fase un Servizio Unico **“Affari Generali e Legali”** nel quale confluiscano le attività e le funzioni degli attuali Servizi Affari Generali e Legali dell’Azienda USL di Modena e Affari Generali e Organizzazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, e che consenta di promuovere elevati livelli di specializzazione e condivisione dei saperi per i professionisti coinvolti, nel rispetto dei principi di autonomia e indipendenza previsti per la professione forense dalla normativa di settore vigente;

RITENUTO che, in considerazione della complessità degli ambiti di competenza della suddetta area, la riorganizzazione preveda la presenza di un Direttore responsabile del Servizio Unico, che svolga una funzione di coordinamento e sovraintenda ai processi di integrazione fra le risorse confluite nella medesima, articolata in due distinte Strutture Complesse competenti per gli ambiti di attività “affari generali” e “affari legali”, già attualmente suddivisi all’interno di ciascuna Azienda, ma con funzioni da unificare trasversalmente tra le due Aziende, istituendo al tal fine:

- un Servizio Unico Affari Generali e Istituzionali
- un Servizio Unico Affari Legali, Sinistri e Assicurazioni;

RICORDATO che l’attuale modello organizzativo del Servizio Affari Generali e Organizzazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria contempla anche la competenza in capo allo stesso della gestione giuridico-amministrativa degli incarichi dirigenziali e del comparto del personale dipendente, attività che presso l’Azienda USL compongono l’ambito di competenza del Servizio Sviluppo Organizzativo Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane e che, per le motivazioni sopra diffusamente espresse, si intendono trasferite e unificate all’interno del costituendo Servizio Unico Sviluppo del Personale nell’Area Risorse Umane;

PRECISATO, inoltre, che l’individuazione di un’unica Struttura Affari Legali, Sinistri e Assicurazioni, da collocarsi in una successiva fase in staff alle Direzioni Generali aziendali, costituisce modello organizzativo idoneo a rendere maggiormente connesse attività collocate nel medesimo ambito professionale - pur mantenendo salvo il principio dettato dallo *“ius postulandi”*, in base al quale gli avvocati dipendenti da enti pubblici, iscritti nell’elenco speciale annesso all’Albo, vedono la loro attività assegnata esclusivamente alla gestione delle cause e agli affari propri dell’Ente presso il quale prestano la loro opera – dotandole, al contempo, di un coordinamento unico e di una organizzazione interna articolata nelle diverse aree e settori di cui si compone tale ambito disciplinare;

EVIDENZIATO che con successivi atti verrà definito l'assetto organizzativo della Struttura Affari Legali, Sinistri e Assicurazioni come sopra ridevnominata;

CONSIDERATA, altresì, la necessità di istituire nella predetta area Affari Generali e Legali una struttura semplice dipartimentale a valenza interaziendale **“Privacy e tutela dei diritti”**, nella cui competenza collocare le funzioni connesse alla promozione, diffusione della cultura e corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e di accesso, costituendo un unico centro di riferimento nell'ambito del contesto organizzativo di entrambe le Aziende sanitarie che già si avvalgono del medesimo *Data Protection Officer*;

RICHIAMATE a tal proposito le Deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL n.197 del 18/06/2024 e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria n. 235 del 20/11/2024 con le quali è stato individuato un unico *Data Protection Officer* per entrambe le Aziende, in una logica di efficientamento e snellimento delle attività, al fine di applicare la normativa in materia di protezione dei dati personali secondo linee sempre più omogenee e coerenti tra le Aziende Sanitarie coinvolte, strutturare un modello organizzativo di privacy interaziendale, potenziando le sinergie già esistenti tra le Aziende in materia di protezione dati, nonché uniformare azioni e comportamenti all'interno delle Aziende stesse, favorendo di conseguenza i processi di integrazione;

VALUTATO, pertanto, di avviare il percorso di riorganizzazione tra l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, come sopra meglio descritto, prevedendo in sintesi:

- l'istituzione di un'**Area strategica interaziendale delle Risorse Umane** in cui confluiscano tutte le strutture deputate alla gestione delle risorse umane delle due Aziende:
  - già esistenti:
    - Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale
    - Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale
    - Servizio Gestione del Personale Convenzionato
  - e di nuova istituzione con il presente atto:
    - Servizio Unico Sviluppo del Personale
    - Servizio Unico Relazioni Sindacali e Welfare
    - Servizio Unico Formazione, Ricerca, Innovazione e *Grant Office*
- questi ultimi aggregati nella sotto area **“Gestione delle Politiche di Sviluppo del Personale”** e coordinati da uno dei tre Direttori dei Servizi Unici di nuova istituzione che la compongono, individuato dalle Direzioni Amministrative;
- l'istituzione di un'**Area strategica interaziendale Tecnico Patrimoniale** in cui confluiscano tutte le strutture deputate alle procedure di acquisto di beni e servizi e di realizzazione di progetti e opere, nonché di gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico delle due Aziende;

già esistenti o rimodulati a seguito della ricostituzione dei Servizi Tecnici di ciascuna Azienda:

- Servizio Unico Acquisti e Logistica
- Servizio Unico Amministrativo e Patrimonio
- Servizio Ingegneria Ospedaliera – Territoriale e Patrimonio (AUSL)
- Servizio Ingegneria Ospedaliera e Patrimonio (AOU)
- Servizio Unico Ingegneria Clinica

e di nuova istituzione con il presente atto:

- Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitale

prevedendo un coordinatore della sotto area **“Rete per l’Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale”** individuato di concerto dalle Direzioni Amministrative tra il Direttore del Servizio Unico Ingegneria Clinica e il Direttore del Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitale;

- l’istituzione in una prima fase di un **Servizio Unico Affari Generali e Legali**, con la presenza di un Direttore unico responsabile per l’intero ambito, nel quale confluiscano gli attuali Servizi Affari Generali e Legali dell’Azienda USL di Modena e Affari Generali e Organizzazione dell’Azienda Ospedaliero-Università di Modena, articolato nei Servizi Unici di nuova istituzione con il presente atto:

- Servizio Unico “Affari Generali e Istituzionali”
- Servizio Unico “Affari Legali, Sinistri e Assicurazioni”

e in una Struttura semplice dipartimentale a valenza interaziendale **“Privacy e tutela dei diritti”** di nuova istituzione;

VALUTATO inoltre indispensabile proseguire il percorso di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi in capo ai Servizi Unici già operativi, al fine di garantire l’effettiva integrazione delle procedure, l’unificazione fisica e funzionale delle risorse umane, l’eliminazione delle duplicazioni di funzioni;

PRECISATO a tal proposito che, ai sensi dell’art. 6 dell’Accordo Quadro, “La sede principale dei Servizi Unici e dei rispettivi collaboratori è stabilita secondo criteri improntati al miglior raggiungimento delle finalità di cui al presente Accordo quadro, tenuto conto delle disponibilità di sedi fisiche delle aziende interessate” e che “in considerazione di particolari necessità logistiche, tecniche ed organizzative possono essere individuate sedi distaccate/presidi, presso le diverse articolazioni nella città di Modena e nel territorio provinciale, tenuto conto dell’afferenza organica del personale del comparto”;

EVIDENZIATO che la presente fase di revisione degli assetti organizzativi delle due Aziende, pur non prevedendo l’unificazione formale di alcuni Servizi e Funzioni, ne valorizza comunque il ruolo all’interno di processi operativi e gestionali interdipendenti, sia con riferimento alle strutture direttamente interessate dalla unificazione che in una logica di integrazione e collaborazione, coinvolgendo profondamente tali processi nell’analisi di reingegnerizzazione funzionale delle attività in un’ottica di efficienza e prevedendo, anche

per questi, misure di accompagnamento e monitoraggio a cura delle Direzioni Amministrative;

ATTESO che, a tal proposito, si rende inoltre necessario sviluppare azioni e sinergie mediante le quali attuare una collaborazione interaziendale e trasversale in ulteriori ambiti di *compliance*, già presidiati in entrambe le Aziende, quali a mero titolo esemplificativo, i controlli di secondo livello, la regolamentazione omogenea delle attività istituzionali, le procedure applicative di istituti giuridici concernenti l'erogazione di servizi ai cittadini;

STABILITO, quindi, di dare seguito allo svolgimento delle relative procedure di affidamento della titolarità dei Servizi Unici ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo Quadro, demandando inoltre a successivi atti la formalizzazione delle convenzioni attuative che disciplinano nel dettaglio l'assetto delle strutture che compongono i Servizi Unici, con ruoli e responsabilità, nonché le caratteristiche e le modalità di funzionamento degli stessi;

DATO ATTO, conseguentemente, che il personale delle due Aziende che afferirà ai Servizi unici di nuova istituzione, ivi compreso quello dirigente e quello titolare di incarico di funzione, corrisponde a quello che alla data di adozione del presente atto afferisce ai pregressi Servizi aziendali confluiti nei predetti Servizi Unici, fatta salva diversa necessità derivante dalla riallocazione funzionale di alcune attività;

RITENUTO, d'intesa fra le due Direzioni Generali, a decorrere dalla data di adozione del presente atto:

- di affidare la Direzione del Servizio Unico Affari Generali e Legali alla Dott.ssa Lia Tassi, attuale Direttore del Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda USL di Modena, in considerazione della esperienza professionale, del curriculum e delle capacità gestionali ed organizzative della stessa, al fine di avviare e sovraintendere al processo di integrazione dell'area;
- di affidare inoltre temporaneamente, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui all'art. 11 dell'Accordo Quadro, al fine di garantire senza soluzione di continuità il prosieguo delle attività e l'avvio dei processi di analisi e unificazione:
  - la Direzione del Servizio Unico Affari Generali e Istituzionali e del Servizio Unico Sviluppo del Personale alla Dott.ssa Maria Chiara De Rosa, Responsabile della U.O. Affari Generali del Servizio Affari Generali e Legali, Direttore f.f. del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena e Direttore f.f. del Servizio Affari Generali e Organizzazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, delegandola specificamente all'adozione degli atti inerenti agli ambiti degli "affari generali" e dello "sviluppo del personale e gestione incarichi" delle due Aziende;
  - la Direzione del Servizio Unico Affari Legali, Sinistri e Assicurazioni all'Avv. Anna Gallo, Direttore del Servizio Gestione Sinistri e Assicurazioni del Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda USL di Modena, delegandola specificamente all'adozione degli atti inerenti agli ambiti degli "affari legali e contenzioso" delle due Aziende;
  - la Direzione del Servizio Unico Formazione, Ricerca, Innovazione e *Grant Office*

alla Dott.ssa Elisa Muzzioli, Responsabile della U.O. Formazione, Sviluppo del Capitale Umano e Benessere Organizzativo e Direttore f.f. del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, delegandola specificamente all’adozione degli atti di competenza inerenti all’ambito “formazione” e “ricerca” delle due Aziende;

- la Direzione del Servizio Unico Relazioni Sindacali e Welfare alla Dott.ssa Monica Cagarelli, Direttore del Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Relazioni Sindacali dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, delegandola specificamente all’adozione degli atti di competenza inerenti all’ambito “delle relazioni sindacali e del welfare” delle due Aziende;

RITENUTO inoltre, con specifico riferimento all’area tecnica ed alla ricostituzione dei due servizi tecnici aziendali, con esclusione della struttura “Amministrativo e Patrimonio”:

- di fissarne la decorrenza dalla data di adozione della presente deliberazione;
- di confermare la responsabilità temporanea del Servizio Ingegneria Ospedaliera – Territoriale e Patrimonio dell’Azienda USL di Modena all’Ing. Gaetano Mirto, già Direttore facente funzione del Servizio Unico Attività Tecniche, in coerenza e nel rispetto delle condizioni indicate nell’atto di attribuzione dell’incarico di sostituzione;

DATO ATTO che titolare della struttura complessa “Amministrativo e Patrimonio”, ridenominata in “Servizio Unico Amministrativo e Patrimonio”, con le medesime prerogative, è la Dott.ssa Silvia Menini, confermando per la stessa la data di scadenza dell’incarico in essere secondo quanto già previsto dal precedente atto di attribuzione;

VALUTATO di rinviare a successivo atto l’operatività del Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, confermando sino ad allora l’attuale funzionamento del Servizio ICT e Servizio Tecnologie dell’Informazione, competenti rispettivamente per l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

RITENUTO, conseguentemente di demandare a successivi atti, a valle della presente riorganizzazione e delle analisi discendenti, l’aggiornamento del Manuale Organizzativo dell’Azienda USL di Modena, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 05/03/2020 e s.m.i., e i relativi organigrammi aziendali, nonché di adeguare l’atto aziendale di attribuzione delle competenze ad adottare atti di cui alla Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL di Modena n. 300 del 14/10/2021, come successivamente modificata e integrata;

PRECISATO che, come previsto dall’Art. 11 comma 1 dell’Accordo Quadro, il costo relativo alla figura del Direttore di tali servizi unici sarà suddiviso in parti uguali fra le due Aziende;

PRECISATO, inoltre, che dall’adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico delle Aziende;

DATO ATTO che il percorso di riorganizzazione in argomento è stato condiviso con la Direzione Generale Cura della persona Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna, giusta nota del 11/11/2025 prot. PG/AUSL/92753/25 e prot. PG/AOU/31981/25;

DATO ATTO altresì che la riorganizzazione sopra descritta è stata preventivamente presentata alle Direzioni Generali e allo Staff interaziendale delle due Aziende in data 23/06/2025, allo Staff del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena in data 21/07/2025 ed allo Staff congiunto dei Direttori Amministrativi in data 21/10/2025, nonché condivisa con il Collegio di Direzione interaziendale in data 11/11/2025;

PRESO ATTO dell'informativa alle OO.SS. di tutte le aree contrattuali effettuata in data 22/10/2025 e con le RLS per entrambe le Aziende in data 04/11/2025, della condivisione del percorso di riorganizzazione con i rispettivi Collegi Sindacali e con i Comitati Unici di Garanzia;

ATTESO che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena provvederà all'adozione di analogo atto per l'approvazione del presente percorso di riorganizzazione”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole della Direttrice Sanitaria;

## DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

a) di approvare l'avvio del percorso di riorganizzazione dei Servizi Unici tra l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, nei termini meglio descritti in premessa, prevedendo:

- l'istituzione di un'**Area strategica interaziendale delle Risorse Umane**, con la possibilità di nominare un referente della stessa, individuato di concerto dai Direttori Amministrativi, in cui confluiscano tutte le Strutture Complesse deputate alla gestione delle risorse umane delle due Aziende:

già esistenti:

- Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale
- Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale
- Servizio Gestione del Personale Convenzionato

e di nuova istituzione con il presente atto:

- Servizio Unico Sviluppo del Personale
- Servizio Unico Relazioni Sindacali e Welfare
- Servizio Unico Formazione, Ricerca, Innovazione e *Grant Office*

questi ultimi aggregati nella sotto area “**Gestione delle Politiche di Sviluppo del Personale**” e coordinati da uno dei tre Direttori dei Servizi Unici di nuova istituzione che la compongono, individuato di concerto dalle Direzioni Amministrative;

- di prendere atto che sarà cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena procedere all'istituzione di:

- una Struttura Semplice denominata “Sostenibilità, Inclusione e Accessibilità” afferente al Servizio Unico Sviluppo del Personale;
- una Struttura Semplice denominata “Gestione giuridica e amministrativa degli incarichi dirigenziali e del comparto” afferente al Servizio Unico Sviluppo del Personale;
- una Struttura Semplice denominata “*Clinical Trial Center*” afferente al Servizio Unico Formazione, Ricerca, Innovazione e *Grant Office*;
- di superare l’attuale configurazione del Servizio Unico Attività Tecniche, ricostituendo i due Servizi Tecnici di ciascuna Azienda, denominati rispettivamente “Servizio Ingegneria Ospedaliera – Territoriale e Patrimonio” per l’Azienda USL di Modena e “Servizio Ingegneria Ospedaliera e Patrimonio” per l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- di istituire un Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitale nei quali confluiscano gli attuali Servizi ICT dell’Azienda USL di Modena e Tecnologie dell’Informazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- di istituire un’**Area strategica interaziendale Tecnico Patrimoniale**, con la possibilità di nominare un referente della stessa, individuato di concerto dai Direttori Amministrativi, in cui confluiscano tutte le Strutture Complesse deputate alle procedure di acquisto di beni e servizi e di realizzazione di progetti e opere, nonché di gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico delle due Aziende:  
già esistenti o rimodulate a seguito della ricostituzione dei Servizi Tecnici di ciascuna Azienda:
  - Servizio Unico Acquisti e Logistica
  - Servizio Unico Amministrativo e Patrimonio
  - Servizio Ingegneria Ospedaliera – Territoriale e Patrimonio (AUSL)
  - Servizio Ingegneria Ospedaliera e Patrimonio (AOU)
  - Servizio Unico Ingegneria Clinicae di nuova istituzione con il presente atto:
  - Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitaleprevedendo un coordinatore della sotto area “**Rete per l’Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale**”, individuato di concerto dalle Direzioni Amministrative tra il Direttore del Servizio Unico Ingegneria Clinica e il Direttore del Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitale;
- di confermare in capo alla Struttura Complessa interaziendale “Amministrativo e Patrimonio” l’attuale competenza delle procedure ed attività, ad oggi espletate nel Servizio Unico Attività Tecniche, in favore dei succitati Servizi Tecnici di entrambe le Aziende, ridenominandola in “Servizio Unico Amministrativo e Patrimonio”;
- di affidare la funzione di Energy Manager per entrambe le Aziende all’Ufficio di Energy Management già allocato presso il Servizio tecnico dell’Azienda USL di Modena, sottoscrivendo a tal fine apposita convenzione;

- di istituire in una prima fase un **Servizio Unico Affari Generali e Legali**, con la presenza di un Direttore unico responsabile per l'intero ambito, nel quale confluiscano gli attuali Servizi Affari Generali e Legali dell'Azienda USL di Modena e Affari Generali e Organizzazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, articolato nei Servizi Unici di nuova istituzione con il presente atto:
    - Servizio Unico “Affari Generali e Istituzionali”
    - Servizio Unico “Affari Legali, Sinistri e Assicurazioni”
  - di istituire una Struttura Semplice Dipartimentale “Privacy e tutela dei diritti” nel predetto ambito relativo agli Affari Generali e Legali;
- b) di stabilire che, nelle more dell'individuazione dei referenti di Area per la Direzione Strategica, tale funzione viene assunta dalle Direzioni Amministrative delle due Aziende con riguardo all'Area delle Risorse Umane e con riguardo all'Area Tecnico Patrimoniale;
- c) di precisare che con successivi separati atti verranno definiti da ciascuna Azienda gli assetti organizzativi dei rispettivi uffici tecnici come sopra ridenominati;
- d) di proseguire il percorso di riorganizzazione e reingenerizzazione dei processi in capo ai Servizi Unici già operativi, al fine di garantire l'effettiva integrazione delle procedure, l'unificazione fisica e funzionale delle risorse umane, l'eliminazione delle duplicazioni di funzioni;
- e) di sviluppare azioni e sinergie mediante le quali attuare una collaborazione interaziendale e trasversale in ulteriori ambiti di *compliance*, già presidiati in entrambe le Aziende, quali a mero titolo esemplificativo, i controlli di secondo livello, la regolamentazione omogenea delle attività istituzionali, le procedure applicative di istituti giuridici concernenti l'erogazione di servizi ai cittadini;
- f) di dare seguito allo svolgimento delle relative procedure ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo Quadro e per il conferimento degli incarichi definiti dalla presente riorganizzazione, con le priorità definite dalle due Direzioni, demandando inoltre a successivi atti la formalizzazione delle convenzioni attuative che disciplinano nel dettaglio l'assetto delle strutture che compongono i Servizi Unici, con ruoli e responsabilità, nonché le caratteristiche e le modalità di funzionamento degli stessi;
- g) di stabilire, d'intesa fra le due Direzioni Generali, a decorrere dalla data di adozione del presente atto:
- di affidare la Direzione del Servizio Unico Affari Generali e Legali alla Dott.ssa Lia Tassi, attuale Direttore del Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda USL di Modena, in considerazione della esperienza professionale, del curriculum e delle capacità gestionali ed organizzative della stessa, al fine di avviare e sovraintendere al processo di integrazione dell'area;
  - di affidare inoltre temporaneamente, nelle more dell'espletamento delle sopracitate procedure di cui all'art. 11 dell'Accordo Quadro, al fine di garantire senza soluzione di continuità il prosieguo delle attività e l'avvio dei processi di analisi e unificazione;

- la Direzione del Servizio Unico Affari Generali e Istituzionali e del Servizio Unico Sviluppo del Personale alla Dott.ssa Maria Chiara De Rosa, Responsabile della U.O. Affari Generali del Servizio Affari Generali e Legali, Direttore f.f. del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane dell’Azienda USL di Modena e Direttore f.f. del Servizio Affari Generali e Organizzazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, delegandola specificamente all’adozione degli atti inerenti agli ambiti degli “affari generali” e dello “sviluppo del personale e gestione incarichi” delle due Aziende, come attualmente configurati negli atti di attribuzione delle competenze;
  - la Direzione del Servizio Unico Affari Legali, Sinistri e Assicurazioni all’Avv. Anna Gallo, Direttore del Servizio Gestione Sinistri e Assicurazioni del Servizio Affari Generali e Legali dell’Azienda USL di Modena, delegandola specificamente all’adozione degli atti inerenti agli ambiti degli “affari legali e contenzioso” delle due Aziende, come attualmente configurati negli atti di attribuzione delle competenze;
  - la Direzione del Servizio Unico Formazione, Ricerca, Innovazione e *Grant Office* alla Dott.ssa Elisa Muzzioli, Responsabile della U.O. Formazione, Sviluppo del Capitale Umano e Benessere Organizzativo e Direttore f.f. del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, delegandola specificamente all’adozione degli atti di competenza inerenti all’ambito “formazione” e “ricerca” delle due Aziende, come attualmente configurati negli atti di attribuzione delle competenze;
  - la Direzione del Servizio Unico Relazioni Sindacali e Welfare alla Dott.ssa Monica Cagarelli, Direttore del Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Relazioni Sindacali dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, delegandola specificamente all’adozione degli atti di competenza inerenti all’ambito “delle relazioni sindacali e del welfare” delle due Aziende, come attualmente configurati negli atti di attribuzione delle competenze;
- h) di fissare la decorrenza della ricostituzione dei due servizi tecnici aziendali, con esclusione della struttura “Amministrativo e Patrimonio”, dalla data di adozione della presente deliberazione;
- i) di confermare la responsabilità temporanea del Servizio Ingegneria Ospedaliera – Territoriale e Patrimonio dell’Azienda USL di Modena all’Ing. Gaetano Mirti, già Direttore facente funzione del Servizio Unico Attività Tecniche, in coerenza e nel rispetto delle condizioni indicate nell’atto di attribuzione dell’incarico di sostituzione;
- j) di dare atto che titolare della struttura complessa “Amministrativo e Patrimonio”, ridenominata in “Servizio Unico Amministrativo e Patrimonio”, con le medesime prerogative, è la Dott.ssa Silvia Menini confermando per la stessa la data di scadenza dell’incarico in essere secondo quanto già previsto dal precedente atto di attribuzione;
- k) di rinviare a successivo atto l’operatività del Servizio Unico Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, confermando sino ad allora l’attuale funzionamento del Servizio

ICT e Servizio Tecnologie dell'Informazione, competenti rispettivamente per l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

- I) di demandare a successivi atti, a valle della presente riorganizzazione e delle analisi discendenti, l'aggiornamento del Manuale Organizzativo dell'Azienda USL di Modena, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 05/03/2020 e s.m.i., e i relativi organigrammi aziendali, nonché di adeguare l'atto aziendale di attribuzione delle competenze ad adottare atti di cui alla Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena n. 300 del 14/10/2021, come successivamente modificata ed integrata;
- m) di dare atto che dall'adozione della presente Deliberazione non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- n) di dare atto altresì che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è l'Avv. Luca Petraglia, Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Modena;
- o) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e alle articolazioni aziendali interessate;
- p) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge n. 412/91 e s.m.i.;
- q) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Luca Petraglia  
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria

Romana Bacchi  
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale  
Mattia Altini  
(firmato digitalmente)