

	CONVENZIONE PRESTAZIONI DI CONSULENZA IN TEMA	
	PREVENZIONE RISCHIO RADIOLOGICO	
	TRA	
	L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena , con sede in Modena, via San Giovanni del	
	Cantone n. 23, (P. IVA 02241805367) nella persona del Direttore del Servizio Unico	
	Gestione Giuridica del Personale, delegato con deliberazione di attivazione della	
	Convenzione	
	E	
	L'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA Policlinico S.	
	Orsola (di seguito per brevità AOU BO), con sede legale in Bologna, via Albertoni n. 15 –	
	Cod. Fisc. 92038610371 – Partita Iva 02553300373, nella persona del Direttore Generale e	
	Legale Rappresentante, Dott.ssa Chiara Gibertoni;	
	Premesso che l'art. 43 della Legge n. 449 del 27/12/97 prevede che le amministrazioni	
	pubbliche possano stipulare contratti/convenzioni con soggetti pubblici o privati, dirette a	
	fornire a titolo oneroso consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;	
	Atteso che , a fronte delle esigenze segnalate dall'IRCCS AOU BO -con nota prot.n.41853	
	del 02.10.2025 in atti di AUSL MO l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena si è resa	
	disponibile per le vie brevi ad assicurare la collaborazione richiesta;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE	
	L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena assicura all' IRCCS AOU BO, nei termini e	
	secondo le modalità più oltre precisati, la disponibilità di personale dell'Azienda USL di	
	Modena - afferente al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, ed avente qualifica di	
	Tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro con funzioni di Esperto di	
	Radioprotezione ai sensi del D. Lgs. 101/20 - ad effettuare attività professionale come	
		1 di 6

	.	
	consulente del Datore di lavoro, all'interno dell'organismo tecnico preposto all'accertamento	
	delle condizioni ambientali che caratterizzano le zone controllate, cosiddetto Gruppo	
	Valutazione Rischio Radiologico.	
	Art. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO	
	L'attività di cui al precedente art. 1 verrà espletata, presso le sedi e negli orari indicati	
	dall'AOU BO, al di fuori del complessivo orario di lavoro e dell'impegno di servizio	
	necessario al regolare svolgimento delle attività istituzionali e fermo restando il rigoroso	
	rispetto di quanto stabilito dalla Legge 30/10/2014 n. 161 in materia di orario di lavoro e	
	relativi turni di riposo, che verrà monitorato dall'AUSL di Modena.	
	Per l'esecuzione dell'attività, si prevede un impegno pari a 10 accessi mensili, di 4 ore	
	ciascuno. (40 ore mensili).	
	L'IRCCSAOU BO si impegna ad inviare, con cadenza trimestrale, all'Azienda USL di	
	Modena - Direzione Servizio Unico Amministrazione del Personale (auslmo@pec.ausl.mo.it)	
	l'elenco dei giorni e delle ore nei quali è stata espletata l'attività, per le registrazioni ed i	
	relativi calcoli economici.	
	Art. 3 - CORRISPETTIVO	
	L'IRCCS AOU BO si impegna a corrispondere all'Azienda USL di Modena, per l'attività	
	oggetto della presente convenzione - in base all'impegno quantificato all'articolo 2 - un	
	corrispettivo complessivo annuale di €18.000, oltre ad oneri previdenziali ed IRAP a	
	carico dell'AOU BO previsti in €5.730 + IVA di legge, per un totale onnicomprensivo	
	previsto in euro 28.950 /annuale.	
	Il suddetto corrispettivo sarà pagato - per ciascun anno di validità della presente convenzione	
	- in quattro tranches trimestrali, al termine di ciascun trimestre, previa la trasmissione della	
	documentazione indicata al precedente art. 2.	
	Il corrispettivo liquidato all'Azienda USL di Modena, al netto degli oneri, sarà corrisposto al	
		2 di 6

professionista fatta salva la quota di spettanza dell'Azienda.

Art. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'IRCCS AOU BO provvederà al pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 3, a fronte di fatture emesse dall'Azienda USL di Modena, secondo le modalità indicate nelle fatture stesse.

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente nel formato di fattura elettronica con le modalità comunicate dalla Direzione Risorse Economiche e Finanziarie del Committente, facendo riferimento al seguente CUU: UFR9WK nonché al numero dell'ordine elettronico che verrà trasmesso su piattaforma regionale.

L'IRCCS AOU BO, nel termine di novanta giorni dal ricevimento della fattura, accrediterà gli importi mediante versamento presso l'Istituto di Credito che svolge funzioni di Tesoriere dell'Azienda USL di Modena. Il versamento dovrà riportare con chiarezza gli estremi della fattura e la causale.

Art. 5 – RADIOPROTEZIONE

Nell'ipotesi in cui il professionista sia coinvolto in attività con uso di radiazioni ionizzanti, presso IRCCS AOU BO, si applica la definizione di lavoratore esterno di cui al D.Lgs. 101/20; pertanto solo la sorveglianza fisica/dosimetrica sarà affidata all'IRCCS AOU BO e le misure di tutela saranno concordate direttamente, o tramite accordi contrattuali fra i due Datori di Lavoro, con il tramite dei rispettivi Esperti di Radioprotezione. La sorveglianza medica continuerà ad essere effettuata dall'Azienda USL di Modena, presso la quale il professionista risulta già essere classificato come lavoratore esposto di cat. B e idoneo alla mansione.

Art.6 - ASSICURAZIONE

L'IRCSS AOU BO risponde per la responsabilità civile verso terzi, in relazione ad eventuali danni derivati da responsabilità dei propri dipendenti o collaboratori, nelle forme previste dalla Legge Regionale Emilia - Romagna 7 novembre 2012, n.13

•

Art. 7 – ADEMPIMENTI PRIVACY

Le parti prendono atto che i rapporti reciproci insorgenti a seguito della sottoscrizione della presente convenzione, comportano il trattamento di dati personali, anche di terzi. A tal fine le

Parti si impegnano al rispetto di tutti gli obblighi specificamente previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali vigente: D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, e Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR)

Il/i consulente/i (a qualunque titolo ed a qualunque livello) all'interno dell'Azienda Policlinico Sant'Orsola è conseguentemente autorizzato al compimento delle operazioni di trattamento dei dati necessarie allo svolgimento delle mansioni e funzioni assegnate, sulla base di un atto di designazione redatto in conformità alle regole aziendali. Spetta al Referente Privacy dell'IRCSS AOU BO identificare e designare il/i consulente/i in qualità di soggetti autorizzati al trattamento, con attribuzione alle persone medesime di specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati oggetto delle attività in convenzione. È altresì compito del suddetto Referente Privacy controllare costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento in attuazione del principio di liceità, correttezza e trasparenza, del principio di minimizzazione dei dati; del principio di limitazione della finalità; del principio di esattezza; del principio di limitazione della conservazione.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente convenzione si individua quale foro competente il Tribunale di Bologna.

ART. 9 – VALIDITA'

La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027 ed in procinto della scadenza il rinnovo o la proroga dovranno essere chiesti preventivamente per iscritto; in caso di proroga (e quindi con il solo differimento della durata), questa potrà configurarsi con

•
semplice scambio di corrispondenza tra le Parti, configurabile per un'ulteriore annualità La

presente convenzione può essere disdetta anche prima della scadenza, previa comunicazione

scritta di una delle parti un mese prima della data di cessazione.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO E TRASPARENZA

Le parti convengono che il rapporto convenzionale in questione si risolva anticipatamente in

caso di violazioni degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei

dipendenti pubblici " di cui al DPR n. 62/2013 di cui a deliberazione del Direttore Generale

dell'Azienda USL di Modena n. 24 del 28 gennaio 2014. Le Parti dichiarano espressamente

che nell'esecuzione della presente convenzione osserveranno modelli di comportamento

ispirati a lealtà, correttezza e trasparenza.

IRCCS AOU BO in adempimento della L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013 s.m.i. dichiara di aver

adottato la propria Sottoscrizione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e il Codice di

Comportamento di cui al DPR 62/2013.

Tali atti risultano regolarmente pubblicati per IRCCS AOU BO alla pagina

[://www.aosp.bo.it/it/content/programma-laprevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza](http://www.aosp.bo.it/it/content/programma-laprevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza)

Per AUSL MO il codice di comportamento è visionabile alla pagina

[https://www.ausl.mo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-](https://www.ausl.mo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/)

[general/codice-di-comportamento/](https://www.ausl.mo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/)

ART. 11 IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE

La presente convenzione è stata sottoscritta con firme digitali ai sensi dell'art. 15, comma 2

bis, L 241/90 e s.m. e i.. e, pertanto, l'imposta di bollo viene assolta come documento

informatico, ai sensi del DMEF 17 giugno 2014.

L'imposta di Bollo è assolta in modo virtuale dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di

Bologna – Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Bologna nr.57331/2009.

Letto, confermato e sottoscritto.

