

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA, L'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA, L'OSPEDALE DI SASSUOLO, L'AZIENDA UNITÀ SANITARIA DI REGGIO EMILIA E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, PROGETTAZIONE, SPERIMENTAZIONE E ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO E METODOLOGICO

Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, di seguito anche AOU, C.F. e P. IVA 02241740360, con sede legale in Modena, via del Pozzo, n. 71, nella persona del Direttore Generale nonché legale rappresentate pro-tempore, Ing. Luca Baldino, nato a Milano il 19/07/1967, di seguito denominata "AOU"

e

Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, di seguito anche AUSL Modena, C.F. e P. IVA 02241850367, con sede legale in Modena, via San Giovanni del Cantone n. 23, nella persona del Direttore Generale nonché legale rappresentante pro-tempore, dott. Mattia Altini, nato a Forlì il 24/10/1974, di seguito denominata "AUSL"

e

Ospedale di Sassuolo S.p.A., C.F. e P. IVA 0281535036, con sede legale in Sassuolo (MO), Via Francesco Ruini n. 2, nella persona del Direttore Generale nonché legale rappresentante pro-tempore, dott. Stefano Reggiani, nato a Modena il 07/06/1960, di seguito denominato "Ospedale di Sassuolo"

e

Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, di seguito anche AUSL Reggio Emilia, C.F. e P.IVA 01598570354, con sede legale in Reggio Emilia, via Amendola n. 2, nella persona del Direttore Generale nonché legale rappresentante pro-tempore, dott. Davide Fornaciari, nato a Correggio (RE) il 14.12.1963, di seguito denominata "AUSL Reggio Emilia";

e

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in Modena (MO) – Via dell'Università, n. 4 – CF/P.IVA 00427620364, in persona della Rettore, Prof.ssa Rita Cucchiara, di seguito denominata "UNIMORE";

PREMESSO CHE:

- UNIMORE svolge funzioni di alta formazione, ricerca scientifica e terza missione, favorendo l'integrazione tra sapere accademico, sistemi produttivi e istituzioni pubbliche;
- AOU, AUSL Modena, Ospedale di Sassuolo e AUSL Reggio Emilia, nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali, promuovono lo sviluppo delle competenze professionali, manageriali e organizzative del proprio personale, riconoscendo la formazione continua quale leva strategica per il miglioramento della qualità dei servizi e dei processi assistenziali e amministrativi;
- le Parti, nel rispetto delle rispettive competenze, riconoscono il valore strategico della collaborazione ai fini dello sviluppo organizzativo e dell'innovazione istituzionale, sostenendo la generazione, la condivisione e lo scambio multidirezionale di conoscenze, competenze ed esperienze tra i contesti accademici e sanitari nelle diverse articolazioni dell'organizzazione

territoriale, e quindi favorendo la valorizzazione reciproca e integrata delle competenze scientifiche, metodologiche, professionali e operative nell'ambito di processi condivisi e/o co-progettati di formazione -- di alta qualità, personalizzata e coerente ai fabbisogni emergenti -- di studio e ricerca applicata, di public engagement;

- le Parti riconoscono la *reciprocità* quale principio fondante della presente Convenzione. Le attività formative, di studio e approfondimento, di public engagement realizzate in esecuzione della presente convenzione sono pertanto concepite come occasioni di apprendimento condiviso e sviluppo congiunto, volte a sviluppare le professionalità coinvolte e a generare valore e innovazione per tutte le istituzioni sottoscrittrici;

tutto ciò premesso, le Parti, nel rispetto delle disposizioni normative, statutarie e regolamentari vigenti,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – FINALITÀ

Con la presente Convenzione le Parti avviano una collaborazione stabile finalizzata allo sviluppo, alla progettazione e alla realizzazione di iniziative di formazione continua, avanzata e reciproca, rivolte al personale dirigente, sanitario e tecnico-amministrativo di ciascun Ente sottoscrittore dell'accordo, nonché di attività di studio e approfondimento, anche nella forma di progetti di ricerca-intervento, laboratori, sperimentazioni e attività di supporto tecnico-scientifico e metodologico, e iniziative di public engagement. La collaborazione, nei diversi ambiti in cui si articolerà, si fonda su un principio di reciprocità in base al quale ciascuna Parte contribuisce attivamente mettendo a disposizione competenze, esperienze, metodologie e risorse, e al contempo beneficia dei contributi delle altre.

ART. 2 – GOVERNO DELLA COLLABORAZIONE ED IMPEGNI DELLE PARTI

Le Parti si impegnano a operare in modo coordinato nella pianificazione, progettazione, attuazione e valutazione di attività e iniziative formative, di studio e approfondimento, anche nella forma di progetti di ricerca-intervento, laboratori, sperimentazioni e attività di supporto tecnico-scientifico e metodologico, e di public engagement, adottando metodologie partecipative e orientate allo sviluppo e allo scambio reciproco di competenze.

Il governo della collaborazione è affidato a una Cabina di regia, composta da un referente designato per ciascun ente sottoscrittore:

- Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena: Avv. Cosimo Palazzo
- Azienda USL di Modena: Avv. Luca Petraglia
- Ospedale di Sassuolo S.p.A.: Dott.ssa Mariangela Vitone
- Azienda USL di Reggio Emilia: Dr. Gian Luca Rivi
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia: Prof. Roberto D'Amico

La Cabina di regia ha il compito di redigere il Programma delle Attività su base triennale, affidare la realizzazione delle attività e verificarne periodicamente lo stato di avanzamento e i risultati, assicurando un costante flusso informativo tra le istituzioni coinvolte.

I Referenti altresì promuovono e monitorano il rispetto del principio di formazione reciproca, favorendo il coinvolgimento equilibrato delle competenze espresse da ciascuna Parte nelle attività. In caso di sostituzione del proprio referente ciascuna Parte informerà tempestivamente le altre con comunicazione scritta.

Il Programma delle Attività è articolato nelle tre componenti:

- *Formazione*: corsi e percorsi formativi nelle aree del management, dell'organizzazione, della gestione delle risorse umane, del diritto amministrativo, della contabilità pubblica, della comunicazione e della trasformazione digitale. Le iniziative progettate saranno inserite nei rispettivi piani formativi degli Enti coinvolti, secondo le procedure interne di ciascuna Parte.
- *Ricerca e Sviluppo*: sviluppo di progetti di ricerca-intervento innovativi in ambito sanitario e supporto tecnico e metodologico degli aspetti scientifici, economici, manageriali, giuridici e tecnologici dei processi produttivi. Promozione di seminari di approfondimento.
- *Public engagement*: iniziative convegnistiche, eventi informativi e/o di discussione pubblica relativi ad aspetti o dimensioni di attualità dell'attività e dell'organizzazione sanitaria.

Ai fini della realizzazione delle attività, le Parti condividono, nei limiti delle rispettive responsabilità e disponibilità e nel rispetto delle normative vigenti, risorse professionali, infrastrutturali e tecnologiche, costituendo gruppi di lavoro e pool di professionisti provenienti da tutte le Parti.

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia potrà avvalersi, nell'ambito del Programma delle attività, della collaborazione della Fondazione Universitaria Marco Biagi, fondazione universitaria costituita ai sensi dell'art. 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 e del D.P.R. 24 maggio 2001, n. 254, che opera quale ente strumentale di UNIMORE per la promozione della formazione avanzata, della ricerca e del trasferimento di competenze verso il territorio;

Gli aspetti organizzativi ed economici delle singole iniziative saranno disciplinati mediante specifici accordi attuativi.

ART. 3 – SPAZI, ATTREZZATURE E SERVIZI TECNICI

Le Parti mettono reciprocamente a disposizione, previo accordo, locali, attrezzature, laboratori e servizi tecnici necessari allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto.

Le modalità di utilizzo delle infrastrutture informatiche e telematiche saranno definite nel rispetto delle specifiche normative e regolamenti interni di ciascuna Parte.

ART. 4 – COPERTURE ASSICURATIVE E SICUREZZA

Ciascuna Parte garantisce idonea copertura assicurativa al proprio personale impegnato nelle attività previste dalla Convenzione.

Il personale è tenuto al rispetto delle norme di sicurezza e dei regolamenti vigenti presso le strutture ospitanti.

ART. 5 – DURATA E RECESSO

Il presente accordo avrà durata di tre anni dalla data della sottoscrizione e sarà tacitamente rinnovato per ulteriori tre anni, salvo diversa intenzione di una delle parti da manifestare alle altre prima della scadenza.

A ciascuna parte è attribuito il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta trasmessa con posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a sessanta (60) giorni, restando inteso che la convenzione rimarrà in essere per le parti contraenti rimanenti.

ART. 6 – PRIVACY

Le Parti dichiarano di conformarsi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), trattando i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.

ART. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Trasparenza e tracciabilità 1. I destinatari del Codice secondo quanto previsto nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO aziendale assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni in conformità alle disposizioni normative vigenti, anche prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente. 2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale ed informatico, che consenta in ogni momento la replicabilità del processo decisionale, assicurando la completezza e l'integrità della documentazione amministrativa e/o sanitaria, con un linguaggio chiaro e comprensibile. Deve essere garantita la conservazione dei documenti acquisiti e prodotti ai fini della rintracciabilità del relativo fascicolo e della documentazione in generale. 3. La tenuta e la conservazione della documentazione amministrativa e/o sanitaria deve avvenire nel rispetto della normativa privacy. 4. I destinatari concorrono a garantire la piena attuazione del diritto di accesso documentale, civico e generalizzato, in ottemperanza alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

ART. 8 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana e per ogni controversia le parti eleggono come Foro esclusivo competente quello di Modena.

Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice civile. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in tal modo, le parti indicano esclusivamente il Foro di Modena quale Foro competente per la risoluzione di qualsiasi controversia.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

La presente Convenzione verrà sottoscritta digitalmente e si perfezionerà mediante invio a mezzo posta elettronica certificata alle pec di seguito elencate

Per AOU di Modena: affarigenerali@pec.aou.mo.it

Per AUSL di Reggio Emilia: info@pec.ausl.re.it

Per AUSL di Modena auslmo@pec.ausl.mo.it

Per Ospedale di Sassuolo è ospedale@pec.ospedalesassuolo.it

Per Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia: formazione@pec.unimore.it

La Convenzione è, altresì, assoggettata a registrazione in caso d'uso secondo la normativa vigente. I relativi oneri resteranno in capo alla parte richiedente la registrazione.

Modena _____

Per AOU di Modena

Per AUSL di Modena

Per Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Per AUSL di Reggio Emilia

Per Ospedale di Sassuolo S.p.A.
