

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA E L'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE DAL PROGETTO "PRO-DEM" NELL'AMBITO DELLA LINEA STRATEGICA 5 DEL PIANO TRIENNALE DELLA REGIONE MARCHE RELATIVO AL FONDO ALZHEIMER E DEMENZE 2024-2026

Tra

L'Azienda Sanitaria Territoriale Ancona, di seguito denominata "AST" – P.IVA e Codice fiscale 02938930423 con sede legale in Ancona, Via Cristoforo Colombo 106, cap. 60127 - rappresentata per la stipula del presente atto dal Direttore Generale, Dott. Giovanni Stroppa

e

Azienda USL di Modena con sede legale in Modena (MO), Via San Giovanni del Cantone n. 23, Codice Fiscale e Partita IVA n. 02241850367, Rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Mattia Altini

si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1- Oggetto della Convenzione

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti di collaborazione tra l'Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Ancona e l'Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Modena per la progettazione e la realizzazione delle attività formative previste dal progetto **PRO-DEM**, sviluppato nell'ambito della Linea Strategica 5 del Piano Triennale della Regione Marche relativo al Fondo Alzheimer e Demenze 2024-2026, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 103 del 3 febbraio 2025.
2. Nell'ambito della presente Convenzione, l'AUSL di Modena mette a disposizione la propria esperienza scientifica, professionale e metodologica nella progettazione e realizzazione di programmi formativi rivolti agli operatori delle strutture residenziali per persone anziane e con demenza, assicurando lo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) progettazione didattica del percorso formativo;
 - b) definizione dei contenuti scientifici della formazione;
 - c) predisposizione dei materiali didattici necessari allo svolgimento delle attività formative;
 - d) individuazione dei docenti incaricati della realizzazione delle attività formative di propria competenza;
 - e) svolgimento delle attività formative previste dal progetto, comprensive delle sessioni formative introduttive erogate mediante collegamento telematico e delle successive attività formative in presenza, secondo il cronoprogramma approvato dall'AST Ancona;
 - f) coordinamento metodologico delle attività formative;
 - g) partecipazione agli incontri di programmazione e coordinamento convocati dall'AST Ancona relativamente alle attività formative disciplinate dalla presente Convenzione.
3. Le attività di cui al comma 2 sono svolte in stretto raccordo con l'AST Ancona, quale Unità Operativa responsabile del progetto PRO-DEM, secondo le modalità organizzative definite dal progetto regionale, dal cronoprogramma approvato e dalle indicazioni organizzative impartite dall'AST Ancona.
4. Restano disciplinate dal Piano Triennale della Regione Marche, dalla Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 103/2025, dal protocollo regionale PRO-DEM e dai relativi atti attuativi tutte le attività

concernenti la governance del progetto, il coordinamento scientifico e organizzativo, il coordinamento delle Unità Operative regionali, le procedure autorizzative ed etiche, la formazione dei valutatori, la gestione della Case Report Form (CRF) regionale e degli strumenti di raccolta dati, il monitoraggio del progetto, la raccolta, la gestione e l'elaborazione dei dati, la valutazione degli esiti, l'elaborazione statistica dei risultati, la reportistica tecnico-scientifica, la rendicontazione e ogni altra attività non espressamente ricompresa nel comma 2 del presente articolo.

5. Eventuali attività ulteriori rispetto a quelle oggetto della presente Convenzione potranno essere affidate all'AUSL di Modena esclusivamente mediante specifico accordo scritto tra le Parti.

Articolo 2- Compiti dell'AST Ancona

1. L'AST Ancona, quale Unità Operativa responsabile dell'attuazione del progetto PRO-DEM nell'ambito della Linea Strategica 5 del Piano Triennale della Regione Marche relativo al Fondo Alzheimer e Demenze 2024-2026, assicura il coordinamento complessivo delle attività previste dal progetto, operando nel rispetto degli indirizzi della Regione Marche e della normativa vigente.
2. Ai fini della presente Convenzione, l'AST Ancona provvede in particolare a:
 - a) assicurare il coordinamento scientifico e organizzativo del progetto;
 - b) programmare e coordinare le attività delle Unità Operative regionali coinvolte nell'attuazione del progetto;
 - c) definire il cronoprogramma, il calendario, le modalità organizzative e l'articolazione delle attività formative;
 - d) curare i rapporti istituzionali con la Regione Marche, con gli enti partecipanti al progetto e con gli organismi competenti;
 - e) predisporre e gestire la documentazione amministrativa, tecnico-scientifica e organizzativa necessaria alla realizzazione del progetto;
 - f) assicurare il corretto svolgimento delle procedure autorizzative ed etiche previste dalla normativa vigente;
 - g) coordinare le attività di monitoraggio del progetto, la gestione della Case Report Form (CRF) regionale e degli altri strumenti di rilevazione, la raccolta, la gestione e l'elaborazione dei dati, la verifica degli indicatori di progetto, la valutazione degli esiti, l'elaborazione statistica dei risultati e la predisposizione della reportistica tecnico-scientifica prevista dal progetto regionale;
 - h) curare gli adempimenti amministrativi, economici e di rendicontazione connessi all'attuazione del progetto.
3. L'AST Ancona garantisce il raccordo operativo con l'AUSL di Modena per gli aspetti inerenti alle attività formative disciplinate dalla presente Convenzione, assicurando la tempestiva trasmissione delle informazioni e della documentazione necessarie al corretto svolgimento delle attività affidate.
4. L'AST Ancona esercita le funzioni di verifica sull'attuazione delle attività oggetto della presente Convenzione, al fine di assicurarne la conformità al progetto PRO-DEM, agli atti regionali di programmazione, alla presente Convenzione e ai relativi Allegati.

Articolo 3 - Compiti dell'AUSL di Modena

1. L'AUSL di Modena collabora con l'AST Ancona alla realizzazione delle attività formative previste dal progetto PRO-DEM, mettendo a disposizione la propria esperienza scientifica, professionale e

metodologica nell'ambito della formazione degli operatori impegnati nell'assistenza alle persone con demenza.

2. Nell'ambito della presente Convenzione sono affidate all'AUSL di Modena esclusivamente le seguenti attività:
 - a) progettazione didattica del percorso formativo;
 - b) definizione dei contenuti scientifici della formazione;
 - c) predisposizione dei materiali didattici necessari allo svolgimento delle attività formative;
 - d) individuazione dei docenti incaricati della realizzazione delle attività formative di competenza dell'AUSL di Modena;
 - e) svolgimento delle attività formative previste dal progetto, comprensive delle sessioni formative introduttive erogate mediante collegamento telematico e delle successive attività formative in presenza, secondo il cronoprogramma approvato dall'AST Ancona;
 - f) coordinamento metodologico delle attività formative;
 - g) partecipazione agli incontri di programmazione e coordinamento convocati dall'AST Ancona relativamente alle attività formative disciplinate dalla presente Convenzione.
3. L'AUSL di Modena si impegna a svolgere le attività affidate nel rispetto del progetto regionale PRO-DEM, delle indicazioni organizzative impartite dall'AST Ancona, del cronoprogramma approvato e delle disposizioni contenute nella presente Convenzione e nei relativi Allegati.
4. L'AUSL di Modena trasmette all'AST Ancona la documentazione tecnica e amministrativa relativa alle attività formative di propria competenza, necessaria alla verifica delle attività affidate e alla liquidazione del corrispettivo previsto dalla presente Convenzione.
5. L'AUSL di Modena individua un proprio referente per i rapporti operativi con l'AST Ancona, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività disciplinate dalla presente Convenzione.

Articolo 4- Modalità di svolgimento della collaborazione

1. Le attività oggetto della presente Convenzione sono realizzate secondo il cronoprogramma approvato dall'AST Ancona e le modalità organizzative definite nell'ambito del progetto regionale PRO-DEM, nel rispetto degli atti di programmazione della Regione Marche e delle disposizioni della presente Convenzione.
2. L'AST Ancona e l'AUSL di Modena assicurano la reciproca collaborazione per il corretto svolgimento delle attività disciplinate dalla presente Convenzione, garantendo un costante raccordo operativo tra i rispettivi referenti.
3. Eventuali modifiche al cronoprogramma, al calendario, all'organizzazione o ai contenuti delle attività formative rese necessarie da esigenze organizzative, scientifiche o da sopravvenute disposizioni della Regione Marche o del Ministero della Salute sono concordate tra le Parti, fermo restando il rispetto del progetto regionale PRO-DEM e delle competenze attribuite a ciascuna di esse dalla presente Convenzione.
4. Le Parti si impegnano a condividere tempestivamente le informazioni e la documentazione necessarie allo svolgimento delle attività di rispettiva competenza, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, riservatezza, trasparenza amministrativa e accesso agli atti.

5. Il personale dell'AUSL di Modena opera nell'ambito delle attività disciplinate dalla presente Convenzione senza instaurare alcun rapporto di subordinazione o dipendenza funzionale con l'AST Ancona, permanendo in capo all'AUSL di Modena ogni rapporto di servizio, organizzativo, previdenziale, assicurativo e disciplinare relativo al personale impiegato.

Articolo 5-Corrispettivi, rimborso delle spese di missione e modalità di erogazione

1. Per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla presente Convenzione, l'AST Ancona autorizza un limite massimo di spesa pari ad € 15.829,68, a titolo di rimborso dei costi diretti, indiretti e delle spese di missione sostenuti dall'AUSL di Modena, determinato e dettagliato secondo quanto previsto dall'Allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Il corrispettivo di cui al comma 1 remunera esclusivamente le attività espressamente disciplinate dall'articolo 3 della presente Convenzione e dettagliate nell'Allegato B, con esclusione di ogni ulteriore attività non ricompresa nel relativo affidamento. Eventuali prestazioni ulteriori potranno essere affidate esclusivamente mediante specifico accordo scritto tra le Parti.
3. L'erogazione del corrispettivo è subordinata:
 - a) all'effettivo trasferimento all'AST Ancona delle risorse finanziarie destinate al progetto da parte del Ministero della Salute, per il tramite della Regione Marche, secondo le modalità previste dal Piano Triennale relativo al Fondo Alzheimer e Demenze 2024-2026;
 - b) alla regolare esecuzione delle attività affidate all'AUSL di Modena, verificata dall'AST Ancona sulla base del cronoprogramma del progetto, delle attività effettivamente realizzate, della documentazione tecnica e amministrativa prevista dalla presente Convenzione e dai relativi Allegati;
 - c) alla presentazione della documentazione amministrativa e contabile necessaria ai fini della liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione del corrispettivo è effettuata entro sessanta giorni dalla contemporanea sussistenza delle condizioni di cui al presente comma.

4. L'AST Ancona non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nell'erogazione del corrispettivo conseguenti al mancato, parziale o ritardato trasferimento delle risorse finanziarie da parte del Ministero della Salute, della Regione Marche o di altri enti finanziatori del progetto.
5. Le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal personale dell'AUSL di Modena per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione sono rimborsabili esclusivamente se riferite alle attività previste dal cronoprogramma del progetto ovvero preventivamente autorizzate dall'AST Ancona, debitamente documentate e nei limiti e secondo le modalità disciplinate dall'Allegato B.

L'importo massimo rimborsabile per le spese di missione è determinato nell'Allegato B e costituisce il limite massimo di spesa autorizzabile ai sensi della presente Convenzione.

6. Eventuali attività ulteriori rispetto a quelle disciplinate dalla presente Convenzione, qualora richieste dall'AST Ancona e accettate dall'AUSL di Modena, formeranno oggetto di specifico accordo scritto tra le Parti, con separata definizione delle relative modalità operative ed economiche.
7. I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di contabilità pubblica, fatturazione elettronica, tracciabilità dei flussi finanziari e di ogni altra disposizione applicabile alle pubbliche amministrazioni.

Articolo 6- Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione da parte di entrambe le Parti e conserva efficacia fino alla conclusione delle attività previste dal progetto PRO-DEM, come disciplinate dal Piano Triennale della Regione Marche relativo al Fondo Alzheimer e Demenze 2024-2026 e dal relativo cronoprogramma, salvo quanto previsto dai commi successivi.
2. Qualora il Ministero della Salute, la Regione Marche o altri soggetti istituzionalmente competenti dispongano la proroga dei termini di attuazione del progetto o del relativo finanziamento, la durata della presente Convenzione si intenderà automaticamente estesa per il periodo strettamente necessario al completamento delle attività affidate all'AUSL di Modena, senza necessità di stipulare una nuova Convenzione, salvo diversa volontà espressa dalle Parti.
3. La presente Convenzione potrà essere modificata o integrata esclusivamente mediante accordo scritto tra le Parti, nel rispetto della normativa vigente e degli atti regionali disciplinanti il progetto, fatto salvo l'aggiornamento del cronoprogramma e del piano delle missioni di cui all'Allegato B, qualora conseguenti a esigenze organizzative del progetto e non comportanti modifiche dell'oggetto dell'affidamento o del corrispettivo massimo autorizzato.
4. Ciascuna Parte potrà recedere dalla presente Convenzione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per comprovata impossibilità di dare esecuzione agli obblighi assunti, mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra Parte con un preavviso di almeno trenta giorni.
5. In caso di recesso, le Parti assicurano il completamento delle attività già avviate, ove tecnicamente e amministrativamente possibile, nonché la definizione dei rapporti economici limitatamente alle prestazioni regolarmente eseguite, ai rimborsi delle spese di missione debitamente documentate e validate dall'AST Ancona sino alla data di efficacia del recesso.
6. Restano in ogni caso ferme le disposizioni del progetto regionale e gli eventuali provvedimenti della Regione Marche o del Ministero della Salute che incidano sull'attuazione, sulla sospensione, sulla rimodulazione o sulla cessazione del progetto, ai quali la presente Convenzione si adegua automaticamente per quanto di competenza delle Parti.

Articolo 7-Protezione dei dati personali e riservatezza

1. Le Parti si impegnano a trattare tutte le informazioni, i documenti e i dati acquisiti nello svolgimento delle attività disciplinate dalla presente Convenzione nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, riservatezza, trasparenza amministrativa e accesso agli atti.
2. Ciascuna Parte provvede, per quanto di propria competenza, all'adozione delle misure tecniche e organizzative necessarie a garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati e delle informazioni trattate nell'ambito della presente Convenzione.
3. Lo scambio di dati, documenti e informazioni tra le Parti avviene esclusivamente nella misura necessaria allo svolgimento delle attività disciplinate dalla presente Convenzione e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, dagli atti organizzativi dei rispettivi Enti e dalle disposizioni attuative del progetto PRO-DEM.
4. Le Parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione e a non utilizzarle per finalità diverse da quelle connesse alla sua esecuzione, salvo quanto previsto dalla legge o espressamente autorizzato dall'altra Parte.
5. La presente Convenzione non modifica l'assetto delle competenze e delle responsabilità delle Parti in materia di protezione dei dati personali, che restano disciplinate dalla normativa vigente, dagli atti organizzativi dei rispettivi Enti e dalle disposizioni applicabili al progetto PRO-DEM.

6. Qualora, ai fini dell'attuazione della presente Convenzione, si renda necessario disciplinare specifici rapporti in materia di protezione dei dati personali, le Parti provvederanno alla sottoscrizione dei relativi accordi o atti previsti dalla normativa vigente, senza che ciò comporti modifiche all'oggetto della presente Convenzione.

Articolo 8- Utilizzo della documentazione e delle iniziative riconducibili al progetto

1. La documentazione amministrativa, tecnico-scientifica e organizzativa del progetto PRO-DEM, nonché le attività di monitoraggio, valutazione, elaborazione dei risultati e rendicontazione previste dal progetto, sono svolte dall'AST Ancona nell'ambito delle competenze ad essa attribuite quale Unità Operativa responsabile della Linea Strategica 5, secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 103/2025, dal protocollo regionale PRO-DEM e dai relativi atti attuativi.
2. I materiali didattici predisposti dall'AUSL di Modena nell'ambito delle attività disciplinate dalla presente Convenzione sono messi a disposizione dell'AST Ancona per la realizzazione del progetto PRO-DEM e possono essere utilizzati dall'AST Ancona e dalla Regione Marche esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'attuazione del progetto, al monitoraggio, alla valutazione, alla rendicontazione, alle attività formative e alla diffusione istituzionale delle relative iniziative.
3. La presente Convenzione non attribuisce all'AUSL di Modena alcuna facoltà di utilizzo del progetto PRO-DEM, del relativo nome, della documentazione progettuale o dei risultati del progetto diversa da quella strettamente necessaria all'esecuzione delle attività affidate ai sensi dell'articolo 3 della presente Convenzione.

Eventuali utilizzi ulteriori, ivi comprese iniziative istituzionali, scientifiche, formative o divulgative riconducibili al progetto PRO-DEM, sono subordinati alla preventiva autorizzazione scritta dell'AST Ancona, quale Unità Operativa responsabile del progetto, nell'ambito delle competenze attribuite dalla Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 103/2025 e nel rispetto degli indirizzi della Regione Marche.

4. Restano fermi i diritti d'autore eventualmente spettanti agli autori dei materiali scientifici e didattici predisposti dall'AUSL di Modena, secondo la normativa vigente. L'AUSL di Modena garantisce di essere legittimata a mettere tali materiali a disposizione dell'AST Ancona e della Regione Marche per tutte le finalità istituzionali connesse all'attuazione del progetto PRO-DEM, assicurando di aver acquisito dai rispettivi autori ogni autorizzazione necessaria al relativo utilizzo.

Il corrispettivo previsto dalla presente Convenzione comprende anche la messa a disposizione dei materiali didattici necessari all'attuazione del progetto, senza che possano essere richiesti ulteriori compensi per il loro utilizzo istituzionale nell'ambito del progetto PRO-DEM.

Articolo 9-Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente Convenzione si applicano le disposizioni della normativa vigente in materia di rapporti tra pubbliche amministrazioni e, per quanto compatibili, le disposizioni del codice civile e ogni altra normativa applicabile.
2. Eventuali modifiche o integrazioni della presente Convenzione sono valide esclusivamente se adottate mediante atto scritto e sottoscritto da entrambe le Parti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 6 in ordine agli adeguamenti conseguenti a disposizioni del Ministero della Salute, della Regione Marche o di altri soggetti istituzionalmente competenti, nonché agli aggiornamenti del cronoprogramma e del piano delle missioni che non comportino modifiche dell'oggetto dell'affidamento o del corrispettivo massimo autorizzato.
3. Qualora una o più disposizioni della presente Convenzione risultino nulle, inefficaci o inapplicabili, le restanti disposizioni conservano piena validità ed efficacia.

4. La presente Convenzione è soggetta a registrazione esclusivamente in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente, con spese a carico della Parte che ne richieda la registrazione.
5. Le Parti si impegnano a risolvere in via amministrativa e secondo i principi di leale collaborazione ogni questione interpretativa o applicativa derivante dalla presente Convenzione. Qualora non sia possibile pervenire ad una soluzione condivisa, resta ferma la competenza dell'Autorità giudiziaria individuata secondo le vigenti disposizioni di legge.

La presente Convenzione è redatta in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale ai sensi della normativa vigente e acquista efficacia dalla data dell'ultima sottoscrizione.

Per l'AST Ancona _____

Per l'USL di Modena _____

Allegati:

Allegato A - Attività tecnico-scientifiche e formative affidate all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena nell'ambito del progetto PRO-DEM

Allegato B - Corrispettivi e rimborso delle spese di missione

ALLEGATO A - Attività tecnico-scientifiche e formative affidate all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena nell'ambito del progetto PRO-DEM

1. Premessa

Il presente Allegato Tecnico costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Territoriale (AST) Ancona e l'Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Modena e disciplina le modalità operative di svolgimento delle attività affidate all'AUSL di Modena nell'ambito del progetto PRO-DEM, sviluppato nell'ambito della Linea Strategica 5 del Piano Triennale della Regione Marche relativo al Fondo Alzheimer e Demenze 2024-2026.

Le attività disciplinate dal presente Allegato sono svolte nel rispetto della Convenzione, della Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 103/2025, del protocollo regionale PRO-DEM, del cronoprogramma approvato dall'AST Ancona e dei successivi atti attuativi.

2. Finalità della collaborazione

La collaborazione con l'AUSL di Modena è finalizzata a mettere a disposizione dell'AST Ancona l'esperienza scientifica, professionale e metodologica maturata nella progettazione e realizzazione di programmi formativi rivolti agli operatori delle strutture residenziali che assistono persone con demenza, al fine di assicurare la qualità tecnico-scientifica delle attività formative previste dal progetto PRO-DEM.

3. Oggetto dell'affidamento

Sono affidate all'AUSL di Modena esclusivamente le seguenti attività:

- progettazione didattica del percorso formativo;
 - definizione dei contenuti scientifici della formazione;
 - predisposizione dei materiali didattici necessari allo svolgimento delle attività formative;
 - individuazione dei docenti incaricati delle attività formative di competenza dell'AUSL di Modena;
 - svolgimento delle attività formative previste dal progetto, comprensive delle sessioni formative introduttive erogate mediante collegamento telematico e delle successive attività formative in presenza, secondo il cronoprogramma approvato dall'AST Ancona;
 - **coordinamento metodologico delle attività formative;**
 - partecipazione agli incontri di programmazione e coordinamento convocati dall'AST Ancona relativamente alle attività formative disciplinate dalla Convenzione.
-

4. Prodotti attesi

L'AUSL di Modena garantisce la realizzazione dei seguenti prodotti:

- programma didattico del percorso formativo;
- materiali didattici utilizzati durante la formazione;

- realizzazione delle attività formative previste dal progetto, comprensive delle sessioni formative introduttive erogate mediante collegamento telematico e delle successive attività formative in presenza, secondo il cronoprogramma approvato dall'AST Ancona;
 - documentazione tecnica e amministrativa relativa alle attività formative di competenza dell'AUSL di Modena, necessaria alla verifica delle attività affidate e alla liquidazione del corrispettivo previsto dalla Convenzione.
-

5. Attività non comprese nell'affidamento

Ogni attività non espressamente ricompresa nel precedente paragrafo 3 resta disciplinata dalla Convenzione, dalla Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 103/2025, dal protocollo regionale PRO-DEM e dai relativi atti attuativi.

6. Modalità di coordinamento

Le attività disciplinate dal presente Allegato sono svolte in raccordo con l'AST Ancona, secondo il cronoprogramma del progetto e le indicazioni organizzative impartite dall'AST Ancona nell'ambito delle competenze attribuite quale Unità Operativa responsabile della Linea Strategica 5.

ALLEGATO B -Corrispettivi e rimborso delle spese di missione

1. Premessa

Il presente Allegato Economico costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Territoriale (AST) Ancona e l'Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) di Modena e disciplina i corrispettivi riconosciuti per lo svolgimento delle attività affidate all'AUSL di Modena, nonché le modalità di rimborso delle spese di missione sostenute per l'esecuzione delle attività previste dalla Convenzione.

Il corrispettivo previsto dal presente Allegato è determinato esclusivamente quale **rimborso dei costi effettivamente sostenuti** dall'AUSL di Modena per la realizzazione delle attività affidate, senza generare alcun margine di utile o profitto, in conformità ai principi di cui all'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il presente Allegato non attribuisce né remunera attività ulteriori rispetto a quelle espressamente previste dalla Convenzione.

SEZIONE A

Corrispettivi per le attività affidate

2. Attività affidate e corrispettivi

Attività affidata	Modalità di determinazione	Corrispettivo (€)
Attività preparatorie e di coordinamento del percorso formativo , comprensive della progettazione didattica del percorso formativo, della definizione dei contenuti scientifici della formazione, della predisposizione dei materiali didattici e del coordinamento metodologico delle attività formative	Corrispettivo forfettario	6.669,20
Attività formative , comprensive delle sessioni formative introduttive erogate mediante collegamento telematico e delle attività formative in presenza previste dal cronoprogramma del progetto, corrispondenti complessivamente a 132 ore di attività formativa	€ 25,82/ora × 132 ore	3.408,24
Totale corrispettivi al netto per le attività affidate		10.077,44
Totale corrispettivi per le attività affidate + Iva (22%)		12.294,48

Nota esplicativa

Il corrispettivo forfettario relativo alle attività preparatorie e di coordinamento del percorso formativo è determinato sulla base della stima dei costi effettivamente sostenuti dall'AUSL di Modena per la realizzazione delle attività ricomprese nell'affidamento, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. Modalità di liquidazione

La liquidazione dei corrispettivi professionali avviene secondo quanto previsto dall'articolo 5 della Convenzione, previa verifica da parte dell'AST Ancona della regolare esecuzione delle attività affidate e della documentazione prevista dall'Allegato A.

4. Attività non comprese nel corrispettivo

Non sono comprese nel presente Allegato Economico e non danno luogo ad alcun corrispettivo le attività non espressamente previste dall'articolo 3 della Convenzione e dal paragrafo 3 dell'Allegato A.

SEZIONE B

Rimborso delle spese di missione

5. Principi generali

Le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal personale dell'AUSL di Modena per lo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione sono rimborsabili esclusivamente nei casi previsti dall'articolo 5 della Convenzione, previa presentazione della documentazione giustificativa fiscalmente valida.

Il rimborso riguarda esclusivamente le missioni previste dal cronoprogramma del progetto ovvero preventivamente autorizzate dall'AST Ancona.

6. Piano delle missioni

Le missioni programmate sono quelle previste dal cronoprogramma del progetto approvato dall'AST Ancona e comprendono le attività formative in presenza previste nelle sedi individuate dal progetto.

Eventuali aggiornamenti del piano delle missioni conseguenti ad esigenze organizzative del progetto non costituiscono modifica della Convenzione, purché non comportino variazioni dell'oggetto dell'affidamento o del corrispettivo massimo autorizzato.

7. Modalità di rimborso delle missioni

Le spese di missione saranno rimborsate previa presentazione della documentazione giustificativa fiscalmente valida, nei limiti delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo la normativa vigente applicabile agli enti del Servizio Sanitario Nazionale e secondo la disciplina sulle missioni applicabile all'AUSL di Modena, ove compatibile con la normativa contabile dell'AST Ancona.

Il rimborso delle spese di missione è riconosciuto entro i seguenti importi massimi:

Tipologia di spesa	Importo massimo (€)
Pernottamenti	2.160,00
Pasti	885,20
Trasferimenti	490,00
Totale massimo rimborsabile	3.535,20