

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL DI MODENA E KOS CARE S.R.L.- UNITÀ'

OPERATIVA VILLA PINETA - PER LA FORNITURA DI CONSULENZE E PRESTAZIONI

SPECIALISTICHE AMBULATORIALI IN FAVORE DEI PAZIENTI ASSISTITI DALLA

STRUTTURA, PRESTAZIONI DI LABORATORIO ANALISI, PREVISTE DAL

NOMENCLATORE TARIFFARIO REGIONALE, PER PAZIENTI RICOVERATI E

PERSONALE DIPENDENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA PERIODICA E

PREVENTIVA E L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI

DI ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA ED EVENTUALI BIOPSIE A FAVORE DI

PAZIENTI BARIATRICI ASSISTITI DALLA STRUTTURA

PREMESSO CHE

-la presente convenzione è redatta in un unico esemplare informatico;

- KOS CARE S.r.l. - Unità Operativa Villa Pineta, con nota PG/AUSL/95762/2025

del 21/11/2025, ha richiesto all'AUSL di Modena il rinnovo della convenzione,

in scadenza al 31/12/2025, per l'erogazione di consulenze e prestazioni

specialistiche ambulatoriali in favore dei pazienti assistiti dalla struttura,

prestazioni di laboratorio analisi, previste dal nomenclatore tariffario

regionale, per pazienti ricoverati e personale dipendente nell'ambito della

sorveglianza periodica e preventiva;

- con ulteriore richiesta KOS CARE S.r.l. - Unità Operativa Villa Pineta, chiede il

rinnovo con nota PG/AUSL/96894/25 del 26/11/2025 dell'addendum al

contratto n. 1041/2023 per la fornitura di prestazioni specialistiche

ambulatoriali di esofagogastroduodenoscopia ed eventuali biopsie a favore

di pazienti bariatrici assistiti da KOS CARE s.r.l. - unità operativa Villa Pineta

altresì in scadenza al 31/12/2025 per il biennio 2026-2027;

-l'AUSL di Modena, ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo per il

biennio 2026/2027 degli accordi in vigore ritenendo di poter garantire quanto richiesto mediante l'impiego dei propri professionisti e delle proprie dotazioni diagnostiche e strumentali;

TRA

L'AZIENDA U.S.L. DI MODENA (di seguito indicata "AUSL") con sede legale in Via S. Giovanni del Cantone 23 - 41121 Modena, P. Iva /C.F. 02241850367, rappresentata dal Direttore Sanitario Dr.ssa Romana Bacchi, autorizzata alla stipulazione del presente atto con giusta delibera del Direttore Generale dell'AUSL di Modena;

E

KOS CARE S.R.L. - UNITÀ OPERATIVA VILLA PINETA (di seguito indicata "Società") con sede legale in via Durini n. 9 – 20122 Milano e l'Unità Operativa "Villa Pineta" con sede in Via Gaiato n. 127 - 41020 Gaiato di Pavullo nel Frignano (Mo), C.F. e P.IVA 01148190547, nella persona della Dr.ssa Fabbri Camilla nata a Pesaro (PU) l'29/08/1969, C.F. FBBCLL69M69G479N, che agisce in qualità di rappresentante legale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO. Nel rispetto prioritario dei propri compiti istituzionali, l'AUSL si rende disponibile a erogare consulenze e prestazioni specialistiche ambulatoriali in favore dei pazienti assistiti dalla struttura, prestazioni di laboratorio analisi, previste dal nomenclatore tariffario regionale, per pazienti ricoverati e personale dipendente nell'ambito della sorveglianza periodica e preventiva e l'erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali di Esofagogastroduodenoscopia ed eventuali biopsie a favore di pazienti bariatrici assistiti dalla Struttura (allegato 1); previ accordi fra le parti,

potranno essere rese prestazioni diverse da quelle previste dalla presente convenzione. Gli obblighi derivanti dalla presente convenzione intercorrono esclusivamente fra l'AUSL e la Società.

Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO. Le prestazioni di cui all'art. 1 saranno richieste dal referente individuato in seno alla Società e potranno essere espletate presso gli spazi dell'Ospedale di Pavullo o, qualora si renda necessario, presso gli spazi afferenti alla struttura della Società. Trattandosi di struttura privata accreditata, le prestazioni richieste dovranno essere erogate dal personale dell'AUSL in orario di servizio. Le prestazioni richieste potranno essere espletate anche dal personale non AUSL, nell'ambito degli accordi fra quest'ultima e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena o l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. Per le modalità operative relative alle prestazioni di laboratorio analisi, si rimanda all'allegato 2 "Specifiche tecniche per la fornitura di esami di Laboratorio alla Società Kos Care S.r.l." - Unità operativa Villa Pineta; per tutte le altre prestazioni, si rimanda all'allegato 3 "Procedura operativa per la richiesta di visite specialistiche ed esami strumentali".

Art. 3 – COMPENSI. Le attività di cui all'art. 1, la Società si impegna a corrispondere all'AUSL quanto dovuto, secondo il tariffario di cui all'allegato 1.

Art. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO. I corrispettivi previsti all'art. 3 sono a carico della Società. L'AUSL emetterà fattura mensile per l'importo corrispondente alle prestazioni effettuate e riepilogate in allegato al documento. Il saldo della fattura dovrà essere effettuato entro la scadenza indicata (a 30 gg dalla data di ricezione) tramite PagoPA. L'AUSL emetterà fattura comprensiva anche delle prestazioni erogate da professionisti non

AUSL nell'ambito degli accordi di cui all'art. 2. Al saldo della fattura da parte della Società, l'AUSL provvederà al saldo delle eventuali fatture emesse dalle altre aziende per l'attività resa dai professionisti di rispettiva competenza.

Art. 5 – RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA DEL PERSONALE.

L'Azienda USL di Modena aderisce, ai sensi della L.R. n. 13/2012 e della Deliberazione di Giunta regionale n. 1889 del 24.11.2015, al Programma regionale di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile delle Aziende Sanitarie. Considerato che le consulenze e le prestazioni strumentali verranno svolte all'interno del complessivo orario di servizio, si considereranno operanti tutte le coperture assicurative previste per l'attività istituzionale (responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie professionali).

Art. 6 – PRIVACY. Le parti si impegnano all'osservanza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679, concernente la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

La società richiedente l'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 1, si impegna ad acquisire, qualora si rendesse necessario ed in via preventiva, il consenso al trattamento dei dati personali dei propri dipendenti e dei propri assistiti e a nominare l'Azienda USL di Modena "responsabile del trattamento" ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 7 – DURATA, RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RECESSO. La presente Convenzione entra in vigore il 01/01/2026 e scade il 31/12/2027. È fatta salva la conclusione delle attività in essere al momento della scadenza della Convenzione. Le parti possono risolvere la Convenzione in caso di mancato rispetto degli obblighi posti in capo alle stesse o di quelli previsti dalla normativa vigente in materia di svolgimento dell'attività libero-professionale,

ovvero nel caso in cui si prefiguri un potenziale conflitto di interesse che non consenta la prosecuzione, neanche provvisoria, dello svolgimento dell'attività di cui all'art. 1. La risoluzione opera decorsi 10 giorni dall'invio di formale contestazione senza che una delle parti abbia ottemperato, in tale termine, a fornire formale riscontro. L'entrata in vigore di eventuali discipline normative o contrattuali può comportare, in qualsiasi momento, la cessazione o la modifica del contratto, senza alcun onere o penalità a carico delle parti. Le parti convengono, altresì, la possibilità di risolvere anticipatamente la convenzione, decorsi novanta giorni dall'invio di formale disdetta, mediante PEC o raccomandata AR.

Art. 8 – FORO COMPETENTE. Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente convenzione si individua quale foro competente il Tribunale di Modena.

Art. 9 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2-bis, della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. L'imposta di bollo sull'originale informatico, dovuta in base all'art. 2 della Tariffa Parte Prima del DPR n. 642/1972 è assolta in modo virtuale – vedasi Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena protocollo 6132 del 16/01/2025. Le spese di bollo sono a carico della controparte. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.131/1986 Tariffa - parte II: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

Letto, confermato e sottoscritto, in modalità digitale, in difetto di contestualità spazio/temporale, ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e

ss.mm.ii.

AZIENDA USL DI MODENA

KOS CARE S.R.L.- U.O. Villa Pineta

Direttore Sanitario

Procuratore Speciale

Dr.ssa Romana Bacchi

Dr. ssa Fabbri Camilla

Allegato 1. Prestazioni e tariffe

Per l'elenco delle prestazioni erogabili e delle relative tariffe si fa riferimento al nomenclatore tariffario regionale – allegato 3 "Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale" sezione "Laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologiche" con l'applicazione dello sconto pari al 10% (dieci per cento) a fronte dell'esecuzione del prelievo da parte del personale di Kos Care S.r.l. - Unità operativa Villa Pineta e della gestione delle attività amministrative connesse (inserimento nel sistema informativo, stampa etichette ecce cc).

Per le tariffe delle prestazioni di diagnostica strumentale, si fa riferimento al nomenclatore tariffario regionale. Per le prestazioni effettuate prive di tariffa regionale, si applicheranno le tariffe aziendali di cui alla deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena n. 176 del 28/09/2010.

Per le visite specialistiche, verranno applicate le seguenti tariffe orarie:

Personale dirigenziale: € 60,00/ora + rimborso chilometrico;

Personale del comparto: € 35,00/ora + rimborso chilometrico;

Le predette tariffe orarie saranno applicate per il tempo della consulenza richiesta nonché al tempo di viaggio. Si conviene di determinare forfettariamente in un'ora il viaggio di andata e ritorno dall'Ospedale di

Pavullo e in due ore se proveniente da altre strutture aziendali.

Allegato 2. Specifiche tecniche per la fornitura di esami di laboratorio alla Società KOS CARE S.R.L. – U.O. Villa Pineta

La richiesta di esami di laboratorio avverrà, a cura degli operatori della Società, mediante utilizzo dell'applicativo messo a disposizione dall'AUSL. Gli operatori procederanno, in autonomia, all'inserimento della prestazione, alla stampa delle etichette e a tutte le altre operazioni necessarie fino alla consegna delle provette al Laboratorio analisi di Pavullo.

TRASPORTO PROVETTE (a carico della Società)

Le provette dovranno essere correttamente identificate, secondo le indicazioni del Laboratorio AUSL e inserite in modo ordinato e sequenziale negli appositi porta-provette, che a loro volta andranno sistemati all'interno di contenitori chiusi. I prelievi eseguiti presso la Società dovranno essere trasportati all'interno del doppio contenitore (come da norme vigenti).

ACCETTAZIONE DELLE PROVETTE E DEI CAMPIONI BIOLOGICI (a carico di Kos Care S.r.l. - Unità Operativa Villa Pineta)

Le provette e i campioni biologici routinari dovranno pervenire entro le ore 10.00 al Laboratorio analisi dell'Ospedale di Pavullo accompagnati dalle relative richieste di esecuzione di accertamenti; gli esami urgenti potranno essere inviati con richiesta apposita nell'arco delle 24 ore, 7gg/7, con consegna diretta al Laboratorio dalle ore 7,00 alle ore 20,00 e in Pronto Soccorso dalle ore 20,00 alle ore 7,00. Tutte le richieste dovranno essere effettuate secondo il modello concordato con la struttura stessa. I campioni non analizzati presso il laboratorio di Pavullo saranno inviati, a cura di

quest'ultimo, ai laboratori afferenti al Dipartimento interaziendale di medicina di laboratorio. Lo stesso percorso sarà attivato per i campioni biologici di Microbiologia. Fino alla completa informatizzazione della gestione delle richieste tramite portale, a cura del personale di Kos Care S.r.l. - Unità operativa Villa Pineta, le richieste dovranno contenere:

- dati anagrafici del Paziente (se il paziente risiede fuori provincia, la richiesta deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità);
- reparto/struttura di provenienza;
- esame/i richiesto/i;
- motivazione dell'indagine, terapie in atto;
- nominativo e firma del Medico richiedente;

In caso di non conformità della richiesta questa dovrà essere registrata nel "Registro non conformità richieste". In fase di accettazione dovrà essere verificata l'idoneità del campione e del contenitore. Il campione biologico si intenderà idoneo quando non presenta alterazioni quantitative o qualitative tali da impedire l'esecuzione dell'analisi o l'attendibilità del risultato. In caso di non conformità del campione quest'ultima verrà inserita direttamente sul sistema informatico (LIS) e comparirà nel referto.

REFERTAZIONI DELLE INDAGINI SVOLTE (a carico del laboratorio)

I laboratori analisi dell'Azienda verificheranno e valideranno i risultati, sulla base dei criteri riportati nelle Istruzioni Operative e/o nelle Schede Test, svolgendo le seguenti attività:

- valutazione dei risultati che non rientrano nei range di accettabilità predefiniti (Schede Test);
- valutazione dei risultati in riferimento a dati storici disponibili per il Paziente;

- eventuale ripetizione del test (previa diluizione o altro) per valori discostanti rispetto ai dati storici disponibili per il Paziente o per valori di panico clinico;
- esecuzione e valutazione di test di verifica per garantire la validità degli esami richiesti (es. striscio periferico, test sierologici, ...);
- esecuzione e valutazione di ulteriori test di approfondimento diagnostico rispetto a quelli richiesti (Es. Antibiogramma in caso di identificazione di infezione);
- eventuale consultazione del Medico richiedente.

Eventuali test di approfondimento per il chiarimento del dubbio diagnostico, verranno caricati nel Sistema Informativo ed il risultato verrà refertato con l'annotazione "esame eseguito per approfondimento diagnostico". Se dopo la ripetizione o altri approfondimenti, il test si confermerà altamente patologico (i valori di panico clinico sono definiti nelle Schede test), il laboratorio valuterà l'opportunità di consultare immediatamente il Medico richiedente. In tal caso, la telefonata dovrà essere registrata nel Modulo "Registro comunicazione dati analitici a Medici referenti", dove dovranno essere riportati: il nome del professionista chiamante, l'interlocutore, l'oggetto, la data e l'ora. Le prestazioni sottoposte alle regole di inappropriatezza temporale e/o di genere verranno refertate con la nota appropriata. In caso di necessità, il medico richiedente o suo delegato potrà richiederne l'esecuzione telefonando al laboratorio. In fase di stampa del Referto, la Segretaria dovrà verificare l'assenza delle seguenti non conformità:

- Anagrafica errata in fase di accettazione;
- Errore di attribuzione Reparto o provenienza Paziente;

- Inserimento esami errato in fase di accettazione;
- Ritardo disponibilità referto rispetto a tempi definiti.

In caso di non conformità emerse in questa fase, alcune dovranno essere registrate nel "Registro non conformità richieste", altre, direttamente nel sistema informatico (LIS). Il Responsabile della Unità Operativa (UO) o Dirigente in turno dovrà verificare:

- la presenza di tutti gli elementi previsti nel referto;
- la congruità fisiopatologica dei risultati degli esami nel referto;
- la plausibilità clinica dei risultati analitici.

A fronte delle suddette verifiche e valutazioni, il Responsabile della UO o il Dirigente in turno dovranno procedere a:

- a) verificare i fattori che hanno determinato i risultati del referto;
- b) quando è il caso, disporre e valutare ulteriori test di approfondimento, oppure fare ripetere il test;
- c) valutare l'opportunità di una eventuale consultazione con il Medico richiedente;
- d) firma digitale del referto.

In caso di non conformità emerse in fase di validazione, queste saranno segnalate tramite sistema informatico e ricomprese nel referto. Fino alla completa informatizzazione della gestione delle richieste tramite portale, a cura del personale di Kos Care S.r.l.- Unità Operativa Villa Pineta, il referto dovrà inserito in busta chiusa e ritirato presso il Laboratorio dal personale addetto di Kos Care S.r.l.-Unità Operativa Villa Pineta, di norma il mattino successivo alla refertazione. Il referto delle prestazioni urgenti dovrà essere inviato via fax entro 2 ore dal ricevimento dei campioni; nel caso di risultati

altamente patologici, il laboratorio si farà carico di comunicare il dato telefonicamente nel più breve tempo possibile. In caso di malfunzionamento della rete telefonica, la Società si farà carico del ritiro dei referti delle richieste urgenti presso il laboratorio.

RICERCA LEGIONELLA ANTIGENE URINARIO e CLOSTRIDIUM DIFFICILE TOSSINA

FECALE

In caso di richiesta, il Laboratorio garantirà l'esecuzione dell'antigene urinario per la ricerca di Legionella e della tossina Clostridium Difficile, con refertazione nel più breve tempo possibile. L'eventuale risultato positivo verrà comunicato al medico richiedente della Società, il quale dovrà informare la Direzione Sanitaria di riferimento.

GARANZIE DEL LABORATORIO

Relativamente alle garanzie che il laboratorio analisi può fornire, in quanto struttura esterna che esegue prestazione analitiche, si farà riferimento al "Piano Indicatori", aggiornato annualmente. Il Referente Accreditamento e Qualità (RAQ) della UO si impegnerà ad inviare la rilevazione degli indicatori secondo la periodicità indicata nel Piano. I report derivanti dal rapporto sullo stato del Sistema Qualità della struttura saranno discussi in una riunione annuale tra il direttore sanitario di Kos Care S.r.l.- Unità Operativa Villa Pineta o suo delegato e il Responsabile del Laboratorio. Il RAQ è disponibile ad audit, quando richiesti, per eventuali criticità emerse.

Allegato 3. Procedura operativa per la richiesta di visite specialistiche ed esami strumentali

Ogni singolo accesso presso l'AUSL o presso la Società dovrà essere preventivamente richiesto per iscritto, mediante invio di posta elettronica alla

Direzione sanitaria dell'Ospedale/Distretto di Pavullo e, in caso d'urgenza, anticipate mediante contatto telefonico al responsabile della singola Unità Operativa erogante la prestazione. La Direzione sanitaria dell'Ospedale/Distretto di Pavullo dovrà autorizzare l'esecuzione della prestazione richiesta. In caso di richiesta di consulenze, il personale che ha effettuato la prestazione, dovrà comunicare il tempo impiegato e l'effettivo tempo di viaggio, al Servizio Fatturazione diretta prestazioni e consulenze sanitarie.

Per la richiesta di prestazioni, è possibile utilizzare la modulistica allegata (MODULI 3.1- 3.2 – 3.3).

MODULO 3.1

Gaiato,

Direzione Distretto/Ospedale di Pavullo

.....

OGGETTO: Richiesta di visite specialistiche ambulatoriali o prestazioni strumentali presso l'Ospedale/Distretto di Pavullo

Facendo riferimento alla convenzione quadro in atto, con la presente, siamo a richiedere esecuzione di:

- Visita specialistica ambulatoriale
- Prestazione diagnostica.....

In favore del paziente ospite dalla scrivente struttura Sig./Sig.ra

.....
La Dir. Sanitaria di Kos Care S.r.l - U.O. Villa Pineta Il medico richiedente

.....
Per conferma da parte dell'AUSL di Modena

Data e ora esecuzione presunte o effettive

.....
Il responsabile dell'U.O. dell'Ospedale di Pavullo

.....
La Direzione sanitaria dell'Ospedale/Distretto di Pavullo

MODULO 3.2

Gaiato,

Direzione Distretto/Ospedale di Pavullo

.....

OGGETTO: Richiesta di visite specialistiche ambulatoriali o prestazioni

strumentali presso l'ospedale Kos Care S.r.l. - U.O. Villa Pineta

Facendo riferimento alla convenzione quadro in atto, con la presente, siamo

a richiedere esecuzione di:

- Visita specialistica ambulatoriale
- Prestazione diagnostica.....

In favore del paziente ospite dalla scrivente struttura Sig./Sig.ra

La Dir. Sanitaria di Kos Care S.r.l - U.O. Villa Pineta Il medico richiedente

Per conferma da parte dell'AUSL di Modena

Data e ora esecuzione presunte o effettive

Il responsabile dell'U.O. dell'Ospedale di Pavullo

La Direzione sanitaria dell'Ospedale/Distretto di Pavullo

MODULO 3.3

Gaiato,

Ospedale Ramazzini di Carpi

.....

OGGETTO: Richiesta di visite specialistiche ambulatoriali o prestazioni strumentali presso l'Ospedale Ramazzini di Carpi.

Facendo riferimento alla convenzione quadro in atto, con la presente, siamo a richiedere esecuzione di:

- Visita specialistica ambulatoriale
- Prestazione diagnostica.....

In favore del paziente ospite dalla scrivente struttura Sig./Sig.ra:

.....
.....

La Dir. Sanitaria di Kos Care S.r.l - U.O. Villa Pineta

Il medico richiedente

.....

Per conferma da parte dell'AUSL di Modena

Data e ora esecuzione presunte o effettive

.....

Il responsabile dell'U.O. dell'Ospedale Ramazzini di Carpi

.....

La Direzione Sanitaria dell'Ospedale Ramazzini di Carpi

.....
Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione Agenzia delle
Entrate - Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena
protocollo 6132 del 16/01/2025. €64.00