

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL DI MODENA E IL COMUNE DI MONTESE**

**PER L'ESECUZIONE DI ACCERTAMENTI DI IDONEITA' DEGLI ASPIRANTI**

**OPERATORI DI POLIZIA LOCALE**

**(DIRETTIVA DI GIUNTA REGIONALE N. 278 DEL 14/02/2005)**

**TRA**

**L'AZIENDA USL DI MODENA** (di seguito indicata "AUSL") con sede legale in Via S. Giovanni del Cantone 23 - 41121 Modena, P. Iva /C.F. 02241850367, rappresentata dalla Direttrice Sanitaria Dr.ssa Romana Bacchi, autorizzata alla stipulazione del presente atto con giusta delibera del Direttore Generale dell'AUSL di Modena

**E**

**COMUNE DI MONTESE** (di seguito indicato "Ente") con sede legale in Via Panoramica n. 60, 41055 Montese (MO), C.F. 00273460360 nella persona del Sindaco Pro Tempore Dott. Matteo De Luca, nato a Pavullo nel Frignano, il 25/01/1993, C.F. DLCMTT93A25G393H, la quale sottoscrive il presente atto a nome, per conto e in rappresentanza dell'Ente medesimo;

**RICHIAMATA**

la Deliberazione di Giunta regionale n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni, con la quale la Regione Emilia-Romagna ha approvato la "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale", ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale Emilia Romagna 4 dicembre 2003, n. 24 "Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";

**PREMESSO E CONSIDERATO CHE**

- la presente convenzione è redatta in un unico esemplare informatico;
- come si evince dall'Allegato A della suddetta Direttiva, la valutazione dei requisiti

fisico-funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale deve essere effettuata dalle strutture competenti a rilasciare certificazioni medico-legali del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio, in convenzione con gli Enti locali;

- ai sensi della vigente normativa, è necessario rinnovare la convenzione già in essere per lo svolgimento da parte dell'AUSL della valutazione dei requisiti fisico/funzionali, con rilascio di apposite certificazioni, e dell'accertamento dell'idoneità degli aspiranti operatori di polizia locale in relazione all'attività specifica da svolgere;

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

1. Costituisce oggetto della convenzione la valutazione del possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla Direttiva di Giunta Regionale N. 278 del 14/02/2005, al fine di dichiarare l'idoneità all'impiego degli aspiranti operatori di polizia locale. Specificatamente, le attività sanitarie oggetto della presente convenzione dovranno essere effettuate dagli operatori sanitari afferenti alle varie articolazioni territoriali, ospedaliere e del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL. I richiami e le premesse alla presente convenzione nonché tutti gli atti e i documenti in essa richiamati, ancorché non materialmente allegati alla stessa, ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed assumono, ad ogni effetto, valore di patto.
2. Al termine di visita collegiale, che prevederà anche la valutazione dei referti degli accertamenti sanitari previsti all'allegato 2, competerà ai medici della Struttura Complessa di Medicina Legale e Risk Management dell'AUSL il rilascio della

certificazione attestante:

- il possesso della sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale, come specificato nella richiamata Direttiva Regionale.

In alcun modo le prestazioni sanitarie svolte nell'ambito della presente convenzione possono configurarsi come attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

3. La valutazione terrà conto delle risultanze dei seguenti esami:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica;
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio, indicati nella tabella allegata al presente atto (Allegato 1 – Prestazioni e tariffe).

## **Art. 2 – Modalità di svolgimento**

1. L'Ente:

- contatta l'Ufficio Aziendale Libera Professione di Modena per la prenotazione delle visite e degli accertamenti diagnostico-strumentali;

- contattata, a mezzo posta elettronica certificata (medlegale@pec.ausl.mo.it), la Segreteria della Struttura Complessa di Medicina Legale per la prenotazione dell'accertamento medico-legale.

2. L'AUSL – Struttura Complessa di Medicina Legale fisserà gli appuntamenti delle visite finalizzate agli accertamenti di cui all'art. 1, comma 2, della presente convenzione, che verranno calendarizzati sulla prima seduta disponibile, dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata al referente dell'Ente.

3. La certificazione di idoneità/non idoneità fisico-funzionale sarà consegnata in originale al soggetto sottoposto a valutazione (altra copia in originale sarà archiviata presso la S.C. di Medicina legale).

4. Ai fini del coordinamento degli interventi, dovranno essere individuati per ciascuna delle parti i referenti che coordineranno le attività.

5. Le comunicazioni ufficiali inerenti la presente convenzione tra le parti dovranno essere inviate a mezzo di posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi:

- quanto all'Ente: comunemontese@cert.comune.montese.mo.it;

- quanto all'AUSL: auslmo@pec.ausl.mo.it

Eventuali variazioni dei suddetti indirizzi dovranno essere preventivamente comunicate alle parti.

### **Art. 3 – Sedi di svolgimento**

Le attività di cui all'articolo precedente verranno garantite presso le articolazioni territoriali e ospedaliere nonché presso gli ambulatori della S.C. di Medicina legale e Risk Management dell'AUSL (quanto alle attività di cui all'art. 1, comma 2, della presente convenzione). Eventuali approfondimenti sanitari supplementari ritenuti necessari da parte del collegio medico ai fini dell'espressione del giudizio saranno svolti presso gli ambulatori dei professionisti aderenti al programma di libera

professione, all'interno delle disponibilità già in essere.

#### **Art. 4 – Condizioni economiche e modalità di pagamento**

1. Per la valutazione del possesso dei requisiti fisico-funzionali finalizzata a dichiarare l'idoneità all'impiego degli aspiranti operatori di polizia locale, di cui alla presente convenzione, l'AUSL emetterà fattura (esente dall'I.V.A. ai sensi dell'Art. 10 del D.P.R. N. 633/1972 e s.m.i.). Alla fattura sarà allegato l'elenco analitico delle prestazioni erogate.

2. Le prestazioni oggetto di convenzionamento e le relative tariffe sono disponibili nell'allegato 1. L'Ente si impegna al pagamento della prestazione collegiale anche in caso di mancata presentazione, per qualsiasi motivo, della persona da visitare. È da considerare resa la prestazione, con conseguente impegno dell'Unione al pagamento, anche nel caso in cui il collegio - a seguito della visita - disponga approfondimenti sanitari necessari all'espressione del giudizio. È da considerare resa la prestazione, con conseguente impegno dell'Unione al pagamento, nel caso in cui la persona si presenti a visita sprovvisto della documentazione (sanitaria e non) di cui all'allegato 2.

3. Il pagamento di quanto dovuto dall'Ente all'AUSL avverrà, a seguito di emissione di fattura da parte dell'AUSL, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura inoltrata tramite PEC. La fatturazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, come da normativa vigente. Al fine della trasmissione delle fatture elettroniche a mezzo del Sistema di interscambio, il Codice Univoco Unione dell'ufficio destinatario della fattura verrà comunicato unitamente ai nominativi degli aspiranti agenti che dovranno sottoporsi all'accertamento di idoneità fisico-funzionale.

#### **Art. 5 – Durata della convenzione**

La presente convenzione esplica la propria efficacia dal 01/01/2026 con scadenza al 31/12/2028.

**Art. 6 – Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e nomina del Responsabile del Trattamento**

L'AUSL, nell'effettuare le attività oggetto della presente convenzione e, in particolare, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità degli aspiranti operatori di polizia locale, si impegna a trattare i dati personali affidati in osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali - c.d. GDPR e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (c.d. Codice Privacy).

Ai fini della corretta gestione dei dati personali oggetto della convenzione, poiché l'esecuzione del presente rapporto convenzionale prevede che l'AUSL tratti dati personali di terzi per conto dell'Ente, quest'ultimo, in qualità di Titolare del trattamento, provvede a nominare l'AUSL "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del GDPR, mediante la formalizzazione di apposito atto di designazione recante le finalità, i contenuti e le condizioni indicate dal suddetto art. 28, paragrafi 3 e ss., in allegato in calce alla presente convenzione.

**Art. 7 – Foro competente**

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente convenzione si individua quale foro competente il Tribunale di Modena.

**Art. 8 – Spese contrattuali**

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2-bis, della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. L'imposta di bollo sull'originale informatico, dovuta in base all'art. 2 della Tariffa Parte Prima del DPR n. 642/1972 è assolta in modo virtuale – vedasi Autorizzazione Agenzia delle Entrate -

Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena protocollo 6132 del 16/01/2025. Le spese di bollo sono a carico della controparte. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.131/1986 Tariffa - parte II: le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

**Allegati:**

1. Tariffario prestazioni
2. Istruzioni operative
3. Atto di nomina ex art. 28 del GDPR

Letto, confermato e sottoscritto in modalità digitale, in difetto di contestualità spazio/temporale, ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

**AZIENDA USL DI MODENA**

La Direttrice Sanitaria

Dr.ssa Romana Bacchi

**COMUNE DI MONTESE**

Sindaco Pro Tempore

Dott. Matteo de Luca

[illegible]



## **Allegato 1. Prestazioni e tariffe**

### **VISITA MEDICA COLLEGIALE**

€ 135,00\*

(per accertamento di idoneità degli aspiranti operatori di Polizia locale (collegio composto da un medico legale, un medico Internista, un medico fisiatra)

\*Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna n. 69 del 22/12/2011

### **Prestazioni e tariffe prestazioni supplementari**

VISITA + ECG	€ 120,00
ECG DA SFORZO	€ 81,00
ECOCOLORDOPPLER CARDIACO	€ 82,80
VISITA SPECIALISTICA PSICHIATRICA	€ 90,00
VISITA SPECIALISTICA NEUROLOGICA	€ 90,00
VISITA OTORINOLARINGOIATRICA	€ 110,00
ESAME AUDIOMETRICO	€ 36,00
VISITA SPECIALISTICA OCULISTICA	€ 90,00
VISITA SPECIALISTICA ENDOCRINOLOGICA	€ 110,00

### **Prestazioni di laboratorio con catena di custodia**

esame emocromocitometrico completo	€ 4,32
glicemia	€ 2,16
azotemia	€ 2,16
creatininemia	€ 2,16
colesterolo totale	€ 2,16
colesterolo HDL	€ 2,16
trigliceridi	€ 2,16
transaminasi	€ 2,16

fosfatasi alcalina	€ 2,16
gamma-GT	€ 2,16
bilirubina totale e frazionata	€ 2,16
HBV REFLEX	€ 28,30
HCV REFLEX	€ 16,20
Fibrinogeno	€ 3,24
PT	€ 3,24
PTT	€ 3,24
esame urine	€ 3,24
Esami tossicologici urinari su un singolo campione:	
prelievo complesso	€ 22,50
cocaina urine	€ 29,97
oppiacei urine	€ 29,97
amfetamine urine	€ 29,97
cannabinoidi urine	€ 29,97
MDMA urine (exstasi)	€ 29,97
Benzodiazepine urine	€ 7,56

N.B. Potranno essere richieste ulteriori prestazioni qualora il Collegio dovesse ritenerlo necessario ai fini dell'espressione del giudizio; le tariffe potranno subire variazione in caso di entrata in vigore di norme riguardanti le prestazioni oggetto di convenzionamento.

## **Allegato 2. Istruzioni operative**

**CERTIFICAZIONE SANITARIA DA PRODURRE ALL'ATTO DELLA VISITA PER ACCERTAMENTO REQUISITI FISICO-FUNZIONALI PER ASPIRANTE AGENTE DI POLIZIA LOCALE** (Legge Regione Emilia Romagna 4.12.2003, n. 24; Delibera Giunta regionale n. 278 del 14.2.2005 e s.m.i.)

- **Visita oculistica con visus** (se visus corretto, valutato con occhiali, con indicazione della correzione) e **Campo visivo, senso cromatico e luminoso**;
- **Audiometria tonale liminare in cabina silente** (refertata da specialista otorinolaringoiatra);
- **Spirometria** (refertata da specialista pneumologo);
- **Visita cardiologica con ECG**;
- **ESAMI DI LABORATORIO - vedi foglio istruzioni (a seguire), che va presentato al momento del prelievo di sangue e di urine.**
  - **Esami ematici** (emocromo completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale, HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina, totale e frazionata, markers HBV e HCV, fibrinogeno, PT, PTT, CDT)
  - **Esami tossicologici urinari su un singolo campione** (sostanze da ricercare: cocaina, oppiacei, amfetamina, cannabinoidi, MDMA, Benzodiazepine), con catena di custodia.

**TALI ACCERTAMENTI SANITARI SONO DA ESEGUIRE PRELIMINARMENTE ALLA VISITA**

---

### **ESAMI DI LABORATORIO AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI FISICO-FUNZIONALI PER ASPIRANTE AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

(Legge Regione Emilia Romagna 4.12.2003, n. 24; Delibera Giunta regionale n. 278 del 14.2.2005 e s.m.i.)

Gli esami di laboratorio: prelievo ematico (emocromo completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale, HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina, totale e frazionata, markers HBV e HCV, fibrinogeno, PT, PTT, CDT) e pannello tossicologico urine (sostanze da ricercare: cocaina, oppiacei, amfetamina, cannabinoidi, MDMA, Benzodiazepine; con catena di custodia) – dovranno essere effettuati prima della visita medica, **senza richiesta del medico curante, esclusivamente presso il centro prelievi di via Newton n. 150, Modena (a settimane alterne) dalle 11.00 alle 13.00.**

**Lo stesso giorno** viene eseguito il **dosaggio controllato** del pannello tossicologico; per farlo è necessario prendere l'appuntamento telefonando al numero 059 436102 (da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) oppure tramite mail: [agende.lp@ausl.mo.it](mailto:agende.lp@ausl.mo.it)

Per gli esami di laboratorio, bisognerà presentarsi con questo foglio, muniti di documento valido di riconoscimento, almeno **quindici giorni** prima dell'accertamento medico-legale.

I referti saranno disponibili per il ritiro presso la reception, **previa esibizione dell'avvenuto pagamento.**

**IL PAGAMENTO È A CARICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**



## **COMUNE DI MONTESE**

Provincia di Modena  
Via Panoramica, 60 - 41055 Montese

Allegato 3

### **Nomina a Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

**Il Comune di Montese**, con sede legale e domicilio fiscale in 41055 Montese (MO, Via Panoramica, 60 - C.F. e P.IVA 00273460360, nella persona del Sindaco pro tempore, Matteo Deluca, in qualità di Titolare del trattamento, (di seguito "Titolare")

premessi che:

- in qualità di Titolare dei trattamenti effettuati sui dati personali da essa gestiti per finalità proprie, il Comune di Montese decide autonomamente sulle finalità e modalità degli stessi;
- per l'esecuzione della Convenzione tra l'Azienda USL di Modena e il Comune di Montese per la fornitura di prestazioni di medico legali (di seguito "Contratto"), intercorrente con AUSL di Modena, l'Azienda Usl di Modena effettua, per conto del Titolare, operazioni di trattamento di dati personali così come previsto dall'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- la finalità del trattamento per l'esecuzione del contratto è l'effettuazione della visita medica volta all'accertamento dell'idoneità degli aspiranti agenti di polizia municipale;
- il Comune di Montese dichiara che i dati trasmessi e/o messi a disposizione dell'Azienda Usl di Modena sono:
  1. personali e/o sensibili;
  2. esatti e aggiornati;
  3. adeguati, pertinenti e non eccedenti la finalità della raccolta;
  4. raccolti e trasmessi al Responsabile in modo lecito.
- i suddetti dati possono essere trattati dall'Azienda Usl di Modena esclusivamente per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto sopra richiamato, a cui per l'individuazione delle specifiche finalità di trattamento, ai sensi e per gli effetti della presente scrittura, integralmente si rimanda.

Ciò premesso, con il presente atto giuridico, parte integrante del contratto sopra citato, considerata l'idoneità dell'Azienda Usl di Modena rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità, richieste dalla legge per la tutela del trattamento dei dati, con particolare riguardo all'aspetto della sicurezza dei dati, in relazione alle attività affidategli

**NOMINA**

ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679, Responsabile del trattamento dei dati personali di propria titolarità in relazione al contenuto del contratto sopra citato l'Azienda USL di Modena, P.I. 02241850367, avente sede legale in Modena, Via S. Giovanni del Cantone, 23, nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento si obbliga:

- a) ad avere e mantenere i requisiti organizzativi e tecnici indicati dalla legge;
- b) a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile; in tal caso, il Responsabile informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- c) per quanto di propria competenza, per sé e per le persone autorizzate, al trattamento e al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli, esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del Contratto;
- d) a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si sono impegnate alla riservatezza e sono state debitamente istruite anche con l'adozione di istruzioni scritte e dettagliate circa le modalità di trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento 2016/679 e dal presente documento. Le persone autorizzate al trattamento dal Responsabile sono tenute al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto in essere con il Titolare, in relazione alle operazioni di trattamento eseguite;
- e) a garantire che i dati, documenti, informazioni o notizie riguardanti l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico del Titolare, sono considerati a carattere assolutamente riservato, e, pertanto, sia nel corso dell'espletamento dell'incarico sia dopo la scadenza del medesimo, il Responsabile è tenuto a mantenere il più rigoroso riserbo sulle suddette informazioni, notizie e dati, e a non divulgarle o a renderle in alcun modo disponibili a terzi, né ad utilizzarle per scopi diversi dai servizi che è chiamato ad eseguire per conto del Titolare. È fatto divieto al Responsabile di conservare, commercializzare, divulgare, trasmettere a terzi in qualsivoglia forma i dati ricevuti dal Titolare se non espressamente autorizzato dal Titolare stesso;
- f) a non ricorrere ad altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile, ottenuta l'autorizzazione dal Titolare, su tale altro Responsabile deve imporre, mediante un contratto, o un altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto e/o nel presente documento prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative a tutela dei dati. È fatto obbligo al Responsabile di conservare la copia dei contratti con essi sottoscritti. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile;
- g) a garantire, per quanto di propria competenza, un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento e di adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento sopra citato;
- h) ad adottare ogni altra misura necessaria per contrastare i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione o accesso anche accidentale/illegale, non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati;

i) ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 (sicurezza del trattamento, notifica di violazione, comunicazione di una violazione, eventuale valutazione d'impatto, consultazione preventiva tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile);

j) tenendo conto della natura del trattamento, ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (recante "Diritti dell'interessato");

k) a restituire e cancellare tutti i dati personali una volta terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, inclusa la cancellazione di copie esistenti (eventuali server, storage, infrastrutture, backup, documenti cartacei), salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati. Il Responsabile rilascia un'attestazione scritta che presso lo stesso Responsabile non ne esiste alcuna copia;

l) a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento 2016/679, e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato, informando immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;

m) a non porre in essere alcun tipo di trattamento e/o operazione di trattamento e/o perseguire finalità che non siano strettamente attinenti a quanto previsto dal Contratto;

n) a riferire per iscritto al Titolare, su istanze degli interessati, richieste dell'autorità Garante, esiti di ispezioni, violazione o messa in pericolo della riservatezza, della completezza o dell'integrità dei dati personali;

o) a tenere il "Registro dei trattamenti", se a ciò tenuto in base a quanto disposto dall'art. 30, commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento;

p) a segnalare il nominativo del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), se nominato, o della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Titolare per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati e alla sicurezza informatica. Inoltre, comunica tempestivamente ogni eventuale avvicendamento;

q) a informare il Titolare, ai sensi degli artt. 33 e 34 Regolamento 2016/679, di qualsiasi violazione o rischio di violazione concernente i dati personali, entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, e collabora, a proprie spese, per attuare qualunque misura che si renda necessaria al fine di agevolare e permettere l'individuazione dei responsabili e delle modalità della violazione.

Il Responsabile adempie ai compiti sopra elencati con la diligenza e la correttezza propri di un soggetto dotato della necessaria esperienza, capacità ed affidabilità. Il Responsabile, infatti, ha ricevuto la necessaria formazione e svolge un ruolo che gli consente di occuparsi con competenza e funzionalità della tutela dei dati personali della fornitura/servizio che gestisce. Qualora venga violato il Regolamento 2016/679, determinando nuove e/o diverse finalità e/o mezzi del trattamento, egli stesso è considerato un Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento sopracitato, il Responsabile, o chiunque agisca sotto la sua titolarità, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

Al Titolare sono attribuiti poteri di controllo ed ispezione nei confronti del Responsabile.

Il Responsabile si impegna, inoltre, a rispettare i dettami del Regolamento 2016/679 e a collaborare con il DPO del Titolare ai fini della corretta applicazione della normativa vigente in

materia di protezione dei dati personali, l'Azienda USL di Modena è tenuta a conoscere, rispettare e far rispettare la normativa vigente e nella gestione adottare adeguati presidi per la prevenzione e protezione dei rischi, anche informatici, facendo ricorso ad adeguate coperture assicurative a protezione del rischio stesso.

L'Azienda Usl di Modena si impegna a tenere indenne il Comune di Montese in relazione a richieste di risarcimenti danni derivanti da condotte ascrivibili alla Azienda Usl di Modena, che dovessero pervenire da terzi e concernenti il trattamento dei dati di cui al contratto in oggetto.

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del Contratto intercorrente tra le parti.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'Azienda Usl di Modena accetta la nomina e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali di cui il Comune di Montese è Titolare attenendosi alle istruzioni impartite.

COMUNE DI MONTESE

SINDACO

MATTEO DELUCA

\_\_\_\_\_ (firmato digitalmente)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI MODENA

DIRETTRICE GENERALE

DR.MATTIA ALTINI

\_\_\_\_\_ (firmato digitalmente)