

Azienda Unità Sanitaria di Modena
Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2,
DEL D.LGS 502/92 E S.M.I., DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO SVILUPPO DEL
PERSONALE DELLE AZIENDE USL E OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA**

In esecuzione della deliberazione n. del, è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, in qualità di Direttore del Servizio Unico Sviluppo del Personale delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Modena.

La posizione oggetto della selezione è allocata nella dotazione organica dell'Azienda USL di Modena.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla presente procedura:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE in relazione alla caratteristica della multidisciplinarietà dell'incarico da ricoprire:

a) attuale inquadramento in qualifica Dirigenziale nei seguenti ruoli:

- Professionale, Tecnico, Sociosanitario e Amministrativo o equivalenti presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01 s.m.i.;
- Sanitario, limitatamente ai profili professionali di Dirigente Psicologo – disciplina di Psicologia o di Psicoterapia e Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica;

b) 1. per i Dirigenti inquadrati nei ruoli Professionale, Tecnico, Sociosanitario e Amministrativo o equivalenti: anzianità di servizio per almeno 5 anni nella qualifica sopramenzionata maturata secondo le modalità previste dall'art. 70 co. 1 CCNL 17/12/20 e s.m.i. dell'Area Funzioni Locali (ex PTA);

b) 2. per il profilo professionale Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica: anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni prestato in Enti del S.S.N. nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

Ai sensi dell'art. 10 del DPR 484/1997 l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici sperimentali.

Azienda Unità Sanitaria di Modena
Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

b) 3. per il profilo di Dirigente Psicologo – disciplina di Psicologia o di Psicoterapia: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psicologia (o equipollenti) o Psicoterapia (o equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Psicologia (o equipollenti) o Psicoterapia (o equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psicologia o Psicoterapia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per l'ammissione alla selezione il requisito di cui ai punti b) 1., b) 2., b) 3., che può essere maturato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando.

c) possesso di comprovata competenza come delineato al paragrafo "MISSION E AREE DI RESPONSABILITÀ" del presente bando.

d) non godimento del trattamento di quiescenza.

Le esperienze, la formazione acquisita o le attività dovranno essere specificamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione del presente bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

I beneficiari della L.104/92, qualora lo ritengano indispensabile, dovranno specificare nella domanda di ammissione gli ausili eventualmente necessari all'espletamento della prova orale in relazione alla propria situazione di handicap; sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:

(15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia -Romagna).

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena** e presentata tramite **posta elettronica certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: auslmo@pec.ausl.mo.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta, né da una casella di posta elettronica certificata non riconducibile personalmente al candidato.

Azienda Unità Sanitaria di Modena
Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato con firma digitale ovvero in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Sono pertanto escluse altre forme di presentazione o di trasmissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea oltre il termine stabilito dall'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata attraverso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione. La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Azienda Unità Sanitaria di Modena
Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della rosa degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, nonché ogni titolo atto a mostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare.

In particolare, i candidati dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; **il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;**
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- eventuali pubblicazioni; tali pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate integralmente alla domanda; possono essere autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00 attestando, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei **casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*

- deve essere spedita per posta elettronica certificata unitamente a copia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/auto-dichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);

Azienda Unità Sanitaria di Modena
Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa e obbligatoriamente allegate in forma integrale alla domanda. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:**

- **L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00**
- **In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01**
- **L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ

Il Servizio Unico Sviluppo del Personale prevede la confluenza delle attività inerenti allo sviluppo delle competenze ed alla valorizzazione delle risorse umane delle due Aziende, sin dalla fase di acquisizione delle stesse, anche attraverso la gestione giuridico amministrativa degli incarichi dirigenziali e del comparto, nonché la cura delle politiche di sostenibilità, inerenti in particolare alle pari opportunità, all'inclusione e all'accessibilità, da sviluppare ai sensi della vigente normativa in materia.

In particolare, il Responsabile del Servizio Unico Sviluppo del Personale, oltre a quanto previsto in generale dall'art. 11, c. 12 dell'Accordo Quadro per i Responsabili dei Servizi Unificati, supporta le Direzioni Strategiche e le strutture aziendali nella formulazione e nell'implementazione delle strategie e delle politiche aziendali sul personale con particolare riguardo:

- allo sviluppo di sistemi di "engagement" e "retention" del personale, a partire dai percorsi di specializzazione, tirocinio e formazione, nonché di acquisizione delle risorse umane;
- al presidio dei rapporti con UNIMORE e altre Università in relazione alla stesura di protocolli e convenzioni per l'ambito di competenza e loro applicazione in collaborazione con i servizi aziendali coinvolti;
- alla predisposizione di piani di carriera del personale dirigente e dell'area comparto, allo sviluppo dei percorsi di assessment interni, oltre al supporto e alla consulenza ai fini della creazione di climi di lavoro virtuosi;
- al coordinamento delle attività di aggiornamento, monitoraggio e applicazione dei sistemi legati ai percorsi di carriera del personale in ordine alle procedure di conferimento, rinnovo, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione e relativo iter valutativo, per allineare il potenziale

Azienda Unità Sanitaria di Modena
Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

del capitale umano agli obiettivi strategici dell'azienda, aumentando efficienza, innovazione e produttività, e supportando al contempo la crescita professionale individuale;

- al presidio del collegamento diretto con le Direzioni strategiche delle due Aziende ai fini della raccolta e ricognizione delle proposte di incarico;
- alla cura e alla predisposizione degli atti inerenti al processo di attribuzione degli incarichi e degli istituti giuridico normativi ad essi correlati;
- al governo delle politiche di Inclusività e Accessibilità che contemplano modalità operative e obiettivi di inclusione in materia di accessibilità per le persone con disabilità, in linea con la normativa e le indicazioni nazionali, regionali e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- al presidio delle politiche di work life balance, con particolare riferimento alla materia dello smartworking, e collaborazione allo sviluppo delle iniziative di benessere lavorativo del personale a livello aziendale;
- alla cura dei debiti informativi a livello ministeriale, regionale ed aziendale relativi all'ambito di competenza e implementazione di un sistema di rendicontazione e di informazione (cruscotti HR) ai fini delle valutazioni strategiche ed organizzative in capo alla Direzione ed ai gestionali di I e II livello;
- alla cura delle politiche di sostenibilità ambientale, in collaborazione con i Servizi competenti per i diversi aspetti, e del relativo Bilancio;
- allo sviluppo delle politiche inerenti alle Pari Opportunità ed al Diversity Management.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Direttore del Servizio Unico si connota come incarico dirigenziale quale responsabile di struttura complessa ed è conferito dal Direttore Generale dell'AUSL di Modena, d'intesa con il Direttore Generale dell'AOU di Modena.

Per l'attribuzione dell'incarico, si procederà con le seguenti modalità:

- una Commissione di Valutazione, costituita, ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo Quadro, dai Direttori Amministrativi AUSL e AOU, supportata da un segretario inquadrato in area non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, provvederà alla verifica dei requisiti di ammissione alla selezione relativamente a ciascun candidato. In relazione alla caratteristica della multidisciplinarietà dell'incarico da ricoprire la Commissione potrà essere assistita da uno o più esperti esterni con funzione di consulenza professionale e tecnica.
Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.
- la suddetta Commissione provvederà, nei confronti dei candidati ammessi, all'analisi dei curricula nonché all'effettuazione del colloquio al fine di individuare una rosa di tre candidati idonei al conferimento dell'incarico tenuto conto in particolare:
 1. in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente candidato, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute;
 2. del possesso di adeguata formazione ed esperienza nel settore professionale specifico come delineati al paragrafo **"MISSION E AREE DI RESPONSABILITÀ"** del presente bando;
 3. del possesso di adeguata formazione ed esperienza manageriale nell'ambito della gestione di strutture organizzative interaziendali o di assimilabile complessità organizzativa, e dei risultati raggiunti in tali ambiti;
 4. della valorizzazione delle professionalità presenti all'interno delle due Aziende;
- nell'ambito della suddetta rosa, il Direttore Generale dell'AUSL di Modena, d'intesa con il Direttore Generale dell'AOU di Modena, provvederà a conferire l'incarico in oggetto.

Azienda Unità Sanitaria di Modena
Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Azienda USL di Modena nella sezione "Bandi di concorso – Selezione per il conferimento di incarichi di Struttura Complessa – sottosezione Convocazioni Candidati e Comunicazioni", nonché sul sito internet aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena nella sezione "Bandi di concorso e avvisi – Selezioni per il conferimento di incarichi di Struttura Complessa – sottosezione Convocazione Candidati e Comunicazioni" con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data di convocazione.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti e pertanto sarà onere dei candidati prenderne visione. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data e nell'ora stabilite saranno considerati ad ogni effetto rinunciatari alla presente procedura, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il trattamento economico lordo annuo sarà corrispondente ad un importo pari a:

- € 92.916,71 annui comprensivo della retribuzione di risultato per il profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica e per il profilo di Dirigente Psicologo – disciplina di Psicologia o di Psicoterapia.

- € 94.075,77 annui comprensivo della retribuzione di risultato per i Dirigenti inquadrati nei ruoli Professionale, Tecnico, Sociosanitario e Amministrativo o equivalenti

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Funzioni Locali e dell'Area della Sanità. Il trattamento economico spettante per la durata del presente incarico è quello previsto per la struttura complessa dai vigenti CC.CC.NN.LL. e dalla vigente contrattazione integrativa Aziendale per l'incarico oggetto della presente procedura.

L'incarico ha durata quinquennale.

INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D. Lgs. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. n.483/97 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Azienda Unità Sanitaria di Modena
Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una mail a suapconcorsi@ausl.mo.it.

Allegato: ACCORDO QUADRO TRA L'AZIENDA USL DI MODENA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI UNICI