

ALLEGATO 04 – RIMBORSI PREVISTI PER LE ATTIVITÀ DI TRASPORTO SECONDARIO

Aggiornamento da 01/01/2025

1) ORGANIZZAZIONE CON POSTAZIONE FISSA (InterH-sosta)

Mezzi presenti presso:

- Ospedale di Pavullo,
- Ospedale di Mirandola,
- Ospedale di Vignola,
- Ospedale di Carpi.

Orario presenza ambulanza/auto:

07:30-19:30, 7/7

Mezzi presenti presso:

- Ospedale AOU presso la sede della SET118 Modena Soccorso.
- Ospedale di Baggiovara.

Orario presenza ambulanza/auto:

h24, 7/7

Mezzi presenti presso:

- Ospedale di Sassuolo.

Orario presenza ambulanza/auto:

Lun-Ven 07:30-19:30

Notte (dalle 19:31 alle 07:29 del giorno successivo), sabato e festivi:-prevista presenza in REPERIBILITA' il cui rimborso è regolato da uno specifico accordo economico fra l'Ospedale di Sassuolo e le Associazioni di volontariato del territorio

RIMBORSI per INTERH-SOSTA	Associazioni con impiego di dipendenti*	Associazioni che impiegano esclusivamente volontari sui mezzi
Rimborso sosta		
Ambulanza	€ 30,00/ora + € 0,23/Km da sede € 32,00/ora TURNI NOTTURNI E FESTIVI + € 0,23/Km da sede	€ 27,00/ora + € 0,23/Km da sede
Auto	€ 18,50/ora + € 0,20/Km da sede	

*entro i limiti di legge previsti

SPECIFICHE PER CALCOLI inter H- SOSTA

Turno notturno: dalle 20:00 alle 07:00

Sono riconosciuti rimborsi per sforamenti dal turno previsto per terminare servizi in corso, da addebitare in proporzione al tempo effettivo, parametrato ad € 30,00/27,00 per 60 minuti. Parimenti non verranno riconosciute le ore di mancata presenza.

Nei controlli che verranno effettuati da Ausl sui km percorsi prevista tolleranza +/- 10% km rispetto ai chilometri riportati nei fogli di viaggio degli OdV/Ditta e quelli calcolati tramite servizio internet geografico (es Google Maps) o riportati dall'App. Stormo dell'Ausl.

Di seguito si riportano le associazioni che impiegano esclusivamente volontari sui mezzi:

- ANPAS Carpi
- ANPAS Castelfranco Emilia
- ANPAS Modena
- ANPAS Castelnuevo Rangone
- ANPAS Montefiorino
- ANPAS Sassuolo

- ANPAS Serramazzoni
- CRI Prignano
- CRI Carpi

Nel caso le soste/viaggi siano effettuati con personale già rimborsato in separati specifici accordi (ad es. personale riconosciuto per CRI Finale Emilia e CRI Sassuolo) per quelle soste/viaggi effettuate con il personale rimborsato si applica il rimborso previsto per le Associazioni che impiegano esclusivamente volontari.

2) ORGANIZZAZIONE CON CHIAMATE ESTEMPORANEE

Trasporti estemporanei / secondari	€/km ambulanza	€/km auto
entro i 250 km andata e ritorno AR	€ 1,20	€ 0,80
oltre i 251 km fino a 600 Km AR	€ 1,10	€ 0,77
da 600 km a 900 km AR	€ 1,00	€ 0,70
da 901 km a 1700 km AR	€ 0,90	€ 0,65
> 1701 km AR	€ 0,75	€ 0,60

Il calcolo dei chilometri si intende dalla partenza dalla sede al rientro in sede (AR).

È prevista tolleranza +/- 10% km rispetto ai chilometri riportati nei fogli di viaggio degli OdV/Ditta e quelli calcolati tramite servizio internet geografico (es Google Maps) o riportati dall'App. Stormo dell'Ausl.

I rimborsi sono comprensivi delle spese autostradali.

Per viaggi che necessitano di pernottamento Ausl riconosce per vitto e pernottamento di una notte fino a un massimo di € 200,00 per 2 operatori e € 300,00 per 3 operatori; il numero di operatori necessari e rimborsati dovrà essere concordato con il SET118 di Modena o con Cosmo e il rimborso avverrà previa consegna delle ricevute attestanti le spese di pernottamento e vitto necessarie all'effettuazione del servizio.

Nel caso le soste/viaggi siano effettuati dalle Associazioni con personale già rimborsato in separati specifici accordi, per quelle soste/viaggi si applica il rimborso di € 1,00/km per ambulanza e € 0,77/km per auto.

Rimborso massimo per soste interospedaliere per chiamate estemporanee. DURATA SOSTA	€/ora
Fino a 30 minuti	€ 0,00
Ogni mezz'ora successiva a 30 minuti	€ 13,00

Per trasporto degenti/dimissioni/dializzati/sangue e materiali biologici **si considera SOSTA** il tempo che intercorre dall'arrivo del mezzo presso il presidio ove prelevato il paziente/materiale alla presa in carico formale e fisica dello stesso ovvero il tempo che intercorre dall'arrivo del mezzo alla consegna formale e fisica del paziente/materiale al reparto/servizio/struttura di destinazione.

La sosta dovrà essere sempre documentata con firma, data e ora del reparto/servizio/struttura; nei casi in cui ciò non fosse possibile, viene richiesta l'indicazione dell'orario di inizio e fine sosta sottoscritta dall'equipaggio sul foglio viaggio.

Liquidazione del servizio in estemporanea contenuto nella NOTA PRO-FORMA: è obbligatoria l'indicazione del **CODICE PRENOTAZIONE** fornito dagli operatori della centrale COSMO al momento dell'assegnazione del trasporto.

Nel caso di chiamata per dimissione su posto in convenzione (ossia quando il costo del trasporto è a carico della struttura sanitaria che dimette) per viaggio A/R (sede associazione-ospedale-struttura-sede associazione) inferiore a 15 km per ambulanza e pulmino e 19 km per auto la tariffa minima applicata è quella

sotto riportata, per viaggi **superiori** al chilometraggio sopraindicato si applicano le tariffe riportate nella tabella “Trasporti estemporanei / secondari” (paragrafo 2, pagina 2 del presente Allegato).

Viaggio inferiore a 15 km per ambulanza e pulmino e 19 km per auto	ambulanza e pulmino	auto
1 paziente	€ 17,50	€ 15,00

3) TRASPORTO DIALIZZATI

Al momento dell’assegnazione del trasporto dializzato all’Associazione viene calcolato il rimborso previsto per il paziente secondo i parametri di seguito riportati:

trasporti urbani: se sede dell’Associazione, domicilio del paziente e Centro Dialisi insistono nello stesso Comune	ambulanza e pulmino	auto
1 paziente	€ 17,50	€ 15,00
2 pazienti	€ 18,50	€ 16,00
3 pazienti	€ 20,00	€ 17,00
4 pazienti	€ 22,00	---
	€/km	€/km
	€ 1,20	€ 0,80
trasporti extra urbani: avendo a riferimento i chilometri effettivamente percorsi e documentati dal mezzo, indipendentemente dal numero di pazienti trasportati.	Per viaggio inferiore a 15 km per ambulanza e pulmino e 19 km per auto la tariffa minima applicata è quella sopra riportata per i viaggi urbani	

I rimborsi indicati sono riferiti al singolo viaggio (sede dell’Associazione -> domicilio del dializzato -> Centro Dialisi OPPURE Centro Dialisi -> domicilio del dializzato -> sede dell’Associazione) ossia per viaggio A/R in ambito urbano l’importo indicato in tabella è da raddoppiare mentre per il calcolo dei chilometri in ambito extraurbano si conteggiano sia i chilometri del viaggio di andata sia quelli del viaggio di ritorno.

È prevista tolleranza +/- 10% km rispetto ai chilometri riportati nei fogli di viaggio degli OdV/Ditta e quelli calcolati tramite servizio internet geografico (es Google Maps).

Il rimborso sosta è trattato al punto 2).

4) RIMBORSI PER MESSA A DISPOSIZIONE DEL SOLO MEZZO

MESSA A DISPOSIZIONE DEL SOLO MEZZO	
ambulanza	€ 50,00 al giorno, per rimborso dei costi
automedica	€ 35,00 al giorno, per rimborso dei costi
I mezzi sono consegnati con il pieno e restituiti con il pieno.	

5) SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO DIALIZZATI

Per sostegno all’organizzazione delle attività inerenti i trasporti secondari ed in particolare per il trasporto dializzati, COSMO si avvale della collaborazione di un operatore delle OdV aderenti ANPAS per indicativamente 30 ore a settimana.

L’attività dell’operatore delle OdV è coordinata e verificata dal coordinatore infermieristico di COSMO.

Per l’attività Ausl prevede un contributo di € 18.000,00/anno.

6) ACCORDI ECONOMICI E RIMBORSI

L'AUSL, tramite il Coordinamento Amministrativo dei Trasporti Sanitari (per brevità anche Coord. Amm.vo) emette l'ordine d'acquisto relativo a:

- 1) Organizzazione di postazione fissa di mezzi delle associazioni;
- 2) Chiamate estemporanee;
- 3) Trasporto Dializzati

entro 30 giorni dal ricevimento della nota PRO-FORMA all'indirizzo mail **contabiletrasporti@ausl.mo.it** e ad emettere il relativo mandato di pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta nota PRO-FORMA. L'Azienda USL si riserva di verificare tramite il sistema informativo gestito da COSMO i dati relativi a soste, chilometraggio effettuato e viaggi dializzati; le verifiche dei chilometraggi potranno essere effettuate tramite servizio internet geografico (es Google Maps) o riportati dall'App. Stormo dell'AUSL.

Nel caso di incongruenze o mancanza di giustificativi riscontrate sulle note PRO-FORMA, il Coord. Amm.vo – previa comunicazione scritta (via mail) all'Associazione OdV/Ditta interessata - emetterà comunque l'ordine d'acquisto relativo a quest'ultima **togliendo SOLO il/i servizio/i incongruo/i o senza giustificativo**. L'Associazione OdV/Ditta – dopo aver positivamente risolto la contestazione sollevata dal Coord. Amm.vo – inserirà nelle successive note PRO-FORMA il/i servizio/i per cui non era stato possibile dar corso all'ordine d'acquisto, segnalandolo per iscritto al Coord. Amm.vo.

Nel caso in cui vengano richieste da parte di AUSL attività per le quali le OdV concordino con AUSL l'assunzione di dipendenti, l'AUSL riconoscerà all'associazione un importo forfettario mensile che sarà conguagliato a fine anno a seguito della presentazione dell'evidenza dei costi effettivamente sostenuti. Importo forfettario e conguaglio saranno in rapporto alla percentuale di attività che il dipendente svolge per l'AUSL.

Nessun onere o importo può essere richiesto al cittadino dall'ODV/Ditta per trasporto oggetto di rimborso da parte di AUSL di Modena.

7) NOTE PRO-FORMA: indicazioni per la loro spedizione

Al fine di facilitare e velocizzare i controlli delle NOTE PRO-FORMA si ritiene indispensabile la collaborazione delle Associazioni con le seguenti modalità operative:

- mail inviata all'indirizzo **contabiletrasporti@ausl.mo.it**: descrivere SEMPRE nell'**OGGETTO** il **SERVIZIO** e il **MESE** a cui si riferisce la nota pro-forma;
- la documentazione ALLEGATA alla nota pro-forma deve essere suddivisa come di seguito indicato:
 - **inviare 1 mail per ogni TIPOLOGIA DI SERVIZIO** (per es. 1 mail per inter-H sosta, 1 mail per inter-H in estemporanea, 1 mail per dialisi, ecc...);
 - **ALLEGATI per ogni singola mail**: 1) il file della nota pro-forma; 2) il file della documentazione allegata, in definitiva ci devono essere solo 2 file allegati per ogni mail;