

ALLEGATO 4.1.

ATTIVITA' DISTRETTUALI
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	L.02		Gestione e organizzazione dipartimentale, interdipartimentale, distrettuale	Stipula di contratti, convenzioni ed accordi-tipo a valenza pluridistrettuale con le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, minori, disabili, nell'ambito della programmazione aziendale	Proposta di Deliberazione	Direttore Attività Socio Sanitarie	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario
2	L.02		Gestione e organizzazione dipartimentale, interdipartimentale, distrettuale	Istituzione e avvio Case della Salute	Proposta di Deliberazione	Direttore Distretto	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario
3	L.06		Anziani e disabili	Erogazione assegni di cura anziani/gravissima disabilità/SLA	Determinazione	Direttore Distretto	Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) e programmazione locale
4	L.06		Anziani e disabili	Gestione rapporti / accordi con Enti Locali e terzo settore (a valenza distrettuale) - Stipulazione contratti di servizio area anziani e disabili / inserimento attività residenziale, laboratori, assistenza domiciliare - Approvazione progetti integrati di sostegno educativo assistenziale e convenzioni con Istituti scolastici per alternanza scuola-lavoro	Determinazione	Direttore Distretto	Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) e/o programmazione locale Nel rispetto della regolamentazione e delle procedure aziendali
5	H.07. 01		Accettazione donazioni beni mobili/artistici e denaro	Accettazione donazioni ricevute da privati o altri Enti per importi inferiori ad Euro 2.000,00	Determinazione	Direttore Distretto	Per importi superiori ad Euro 2.000,00 o donazione di beni e servizi la proposta deve essere trasmessa e sottoposta al Servizio Unico Acquisti e Logistica
6	L.02		Gestione e organizzazione dipartimentale, interdipartimentale, distrettuale	Erogazione indennità sostitutive km ai componenti dei Comitati Consultivi Misti	Determinazione	Direttore Distretto	

ALLEGATO 4.1.

ATTIVITA' DISTRETTUALI
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
7	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per importi fino ad Euro 39.999,99 - Interventi in ambito Socio Sanitario	Determinazione	Direttore di Distretto	Parere UVM	Limitatamente all'ambito Socio Sanitario previa acquisizione parere UVM vincolante per l'individuazione della struttura sanitaria e delle relative tariffe - La Determinazione può avere anche carattere ricognitivo
8	H.04	Gestione contratti	Sottoscrizione contratto di acquisto/lettera di affidamento di beni e servizi per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - Per importi fino ad Euro 39.999,99	Contratto	Direttore di Distretto		Limitatamente all'ambito Socio Sanitario di cui al precedente punto

CURE PRIMARIE
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	L.02	Gestione e organizzazione dipartimentale, interdipartimentale, distrettuale	Determinazione degli ambiti territoriali	Proposta di Deliberazione	Direttore DACP	Direttori di Distretto	Condivisione delle scelte in sede di Comitato aziendale. Istruttoria a cura del Servizio Gestione Personale Convenzionato
2	L.02	Gestione e organizzazione dipartimentale, interdipartimentale, distrettuale	Istituzione forme organizzative (AFT, UCCP, UTAP, altre <i>equipes</i> territoriali)	Determinazione	Direttore DACP		Istruttoria a cura del Servizio Gestione Personale Convenzionato
3	L.02	Gestione e organizzazione dipartimentale, interdipartimentale, distrettuale	Determinazione delle zone carenti	Lettera	Direttore DACP		Istruttoria a cura del Servizio Gestione Personale Convenzionato
4	L.02	Gestione e organizzazione dipartimentale, interdipartimentale, distrettuale	Individuazione degli ambiti territoriali vacanti e di quelli che si rendono disponibili in corso d'anno (ai fini delle pubblicazioni sul BUR-ER)	Lettera	Direttore DACP		Condivisione delle valutazioni in sede di Comitato aziendale. Istruttoria a cura del Servizio Gestione Personale Convenzionato
5	L.02	Gestione e organizzazione dipartimentale, interdipartimentale, distrettuale	Determinazione in ordine al fabbisogno di personale convenzionato	Lettera	Direttore DACP		Intesa con il Direttore del Dipartimento interessato
5	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per importi fino ad Euro 39.999,99 - Interventi sanitari ex art. 26 L. 833/78	Determinazione	Direttore DACP		Limitatamente ad interventi sanitari ex art. 26 L. 833/78 - La Determinazione può avere anche carattere ricognitivo
6	H.04	Gestione contratti	Sottoscrizione contratto di acquisto/lettera di affidamento di beni e servizi per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - Per importi fino ad Euro 39.999,99	Contratto	Direttore DACP		Limitatamente ad interventi sanitari ex art. 26 L. 833/78 di cui al precedente punto

SALUTE MENTALE
Compiti e poteri specifici

		CLASSE*	PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche	Contratti di servizio con Strutture Accreditate nell'ambito del budget di riferimento e/o in esecuzione di Accordi di Programma	Determinazione	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP		Nei limiti del budget assegnato. Su proposta del Direttore Amministrativo del DSM-DP, RUP del procedimento.
2	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche	Sottoscrizione contratti di servizio con Strutture Accreditate nell'ambito del budget di riferimento e/o in esecuzione di Accordi di Programma	Accordo/contratto di fornitura	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP		La firma del contratto può essere delegata.
3	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche	Contratti di servizio con Enti Accreditati Dipendenze Patologiche nell'ambito dell'Accordo Locale (ex DGR 915/2018)	Determinazione	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP		Nei limiti del budget assegnato. Su proposta del Direttore Amministrativo del DSM-DP, RUP del procedimento.
4	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche	Sottoscrizione contratti di servizio con Enti Accreditati Dipendenze Patologiche nell'ambito dell'Accordo Locale (ex DGR 915/2018)	Accordo/contratto di fornitura	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP		La firma del contratto può essere delegata.
5	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche	Progetti finanziati in materia di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche se di ambito interdipartimentale	Proposta di Deliberazione	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP	DA/DS	Nei limiti dei finanziamenti istituzionali dedicati, degli atti presupposti (anche regionali) e delle modalità di rendicontazione. Acquisizione parere altre articolazioni organizzative interessate.
6	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche	Progetti finanziati in materia di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche in ambito dipartimentale	Determinazione	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP		Nei limiti dei finanziamenti istituzionali dedicati, degli atti presupposti (anche regionali) e delle modalità di rendicontazione. Su proposta del Direttore Amministrativo del DSM-DP, RUP del procedimento.
7	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche	Accordi/Convenzioni con ETS (Enti del Terzo Settore) e Istituzioni per progetti socio sanitari nell'ambito della Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria Infantile	Proposta di Deliberazione	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP	DA/DS	Nei limiti del budget assegnato - finanziamenti istituzionali dedicati. Acquisizione parere altre articolazioni organizzative interessate.

ALLEGATO 4.3.

SALUTE MENTALE
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE	
8	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche		Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per importi fino ad Euro 39.999,99 - Interventi e percorsi individuali in ambito Socio Sanitario per i Settori Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria Infantile	Determinazione	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP	UVM	Previa acquisizione parere vincolante UVM e sottoscrizione PTRI per l'individuazione della struttura e relativa tariffa nell'ambito dell'Elenco Gestori o per infungibilità. La Determinazione può avere anche carattere ricognitivo. Su proposta del Direttore Amministrativo del DSM-DP, RUP del procedimento.
9	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche		Sottoscrizione contratto di acquisto/lettera di affidamento di beni e servizi per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - per importi fino ad Euro 39.999,99 Interventi e percorsi individuali in ambito Socio Sanitario per i Settori Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria Infantile	Contratto	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP	UVM	Previa acquisizione parere vincolante UVM e sottoscrizione PTRI per l'individuazione della struttura e relativa tariffa nell'ambito dell'Elenco Gestori o per infungibilità. La firma del contratto può essere delegata.
10	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche		Sottoscrizione contratto di acquisto/lettera di affidamento di beni e servizi per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - per importi superiori ad Euro 39.999,99. Interventi e percorsi individuali in ambito Socio Sanitario per i Settori Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria Infantile	Contratto	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP	UVM	La Determinazione di affidamento, anche a carattere ricognitivo, è adottata da Servizio Unico Acquisti e Logistica previa acquisizione parere vincolante UVM e sottoscrizione PTRI per l'individuazione della struttura e relativa tariffa nell'ambito dell'Elenco Gestori o per infungibilità. La firma del contratto può essere delegata.
11	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche		Partecipazione a progetti di budget di salute in compartecipazione con gli EE.LL. in favore di utenti in carico congiunto	Determinazione	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP	UVM	Previa acquisizione parere vincolante UVM e sottoscrizione PTRI per l'individuazione della struttura e relativa tariffa nell'ambito dell'Elenco Gestori o per infungibilità. La Determinazione può avere anche carattere ricognitivo. Su proposta del Direttore Amministrativo del DSM-DP, RUP del procedimento.

ALLEGATO 4.3.

SALUTE MENTALE
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
12	N	Area Salute Mentale - Dipendenze Patologiche	Approvazione corsi di formazione specifici del Dipartimento	Determinazione	Direttore Dipartimento Salute Mentale DP		Per necessità formative specifiche del Dipartimento sostenute da finanziamenti dedicati al di fuori del Piano Aziendale di Formazione. Su proposta del Direttore Amministrativo del DSM-DP, RUP del procedimento.

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	P	Area Sanità Pubblica	Approvazione e sottoscrizione di protocolli con imprese farmaceutiche ed istituti di ricerca per la sperimentazione di vaccini, sia umani che veterinari	Determinazione	Direttore Sanitario		Su proposta del Direttore Dipartimento Sanità Pubblica
2	P	Area Sanità Pubblica	Predisposizione della Guardia Igienica Aziendale	Determinazione	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica		
3	P.13	Sanità Veterinaria	Corresponsione delle indennità per l'abbattimento di capi di bestiame	Determinazione	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica		
4	P	Area Sanità Pubblica	Gestione Piani di profilassi e risanamento degli allevamenti e spese per estinzione focolai malattie infettive degli animali e relativa liquidazione	Determinazione	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica		
5	P	Area Sanità Pubblica	Stipula di protocolli operativi connessi alle convenzioni in essere con la Sezione provinciale dell'ARPA in materia dei comuni compiti di prevenzione	Determinazione	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica		La convenzione con ARPA è siglata con Deliberazione. Con Determinazione i protocolli operativi.
6	D.02	Gestione del Contenzioso	Gestione atti autoritativi conseguenti alle opposizioni in materia di violazioni amministrative - senza scritti difensivi	Ordinanza ingiunzione	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica		Procedura relativa ai Provvedimenti autoritativi connessi ai procedimenti sanzionatori di competenza dell'Azienda
7	P	Area Sanità Pubblica	Nomina UPG (ufficiale di polizia giudiziaria) per gli operatori SIP, SVET, SIAN con nota Direttore DSP	Nota	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica		Gli Ufficiali di Polizia Giudiziaria per le funzioni dello SPSAL e UOIA sulla base della L.81/08 sono di nomina prefettizia
8	F.16	Formazione	Approvazione corsi di formazione specifici del Dipartimento	Determinazione	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica		Per necessità formative specifiche del Dipartimento intervenute successivamente alla adozione della Deliberazione di approvazione del Piano Aziendale di Formazione
9	P	Area Sanità Pubblica	Gestione progetti finalizzati e finanziati di competenza del Dipartimento di Sanità Pubblica e liquidazione spese relative	Atti di gestione	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica		Nei limiti del finanziamento ricevuto, degli atti presupposti (Delibera di Giunta Regionale o del Direttore Generale), del budget approvato e nel rispetto delle modalità di rendicontazione previste.

		CLASSE*	PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	M	Area Assistenza farmaceutica ospedaliera e territoriale	Definizione accordi con Associazioni farmacisti titolari e Comuni in materia di assistenza farmaceutica	Proposta di Deliberazione	Direttore Dipartimento Interaziendale Farmaceutico	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
2	M	Area Assistenza farmaceutica ospedaliera e territoriale	Adozione Piani e orari/periodi di apertura e chiusura delle farmacie	Determinazione	Direttore Dipartimento Interaziendale Farmaceutico		
3	M	Area Assistenza farmaceutica ospedaliera e territoriale	Concessione indennità alle farmacie rurali e relativa liquidazione	Determinazione	Direttore Dipartimento Interaziendale Farmaceutico		
4	D.02	Gestione del Contenzioso	Gestione atti autoritativi conseguente alle opposizioni in materia di violazioni amministrative - senza scritti difensivi	Ordinanza Ingiunzione	Direttore Dipartimento Interaziendale Farmaceutico		

ALLEGATO 4.6.

PRESIDIO OSPEDALIERO
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE	
1	O	Area Ospedaliera		Accordi/convenzioni con le associazioni di volontariato in merito al trasporto interospedaliero e in emergenza urgenza	Proposta di Deliberazione	Direzione Medica Presidio Ospedaliero	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
2	O	Area Ospedaliera		Accordi/convenzioni con associazioni di volontariato / altre strutture accreditate, in materia di trasporti sanitari	Proposta di Deliberazione	Direzione Medica Presidio Ospedaliero	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
3	O	Area Ospedaliera		Accordi/convenzioni in merito alla vendita/acquisto di prestazioni di laboratorio	Proposta di Deliberazione	Direzione Medica Presidio Ospedaliero	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
4	O	Area Ospedaliera		Accordi in merito all'assistenza religiosa	Proposta di Deliberazione	Direzione Medica Presidio Ospedaliero	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
5	O	Area Ospedaliera		Accordi/convenzioni con altri Enti/istituzioni per partecipazione a progetti di interesse regionale e/o con finanziamento specifico (es. PIRP, Donazione sangue cordonale, Trapianti ecc)	Proposta di Deliberazione	Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
6	F.15	Libera professione		Convenzioni/accordi per l'esercizio dell'attività libero professionale allargata	Proposta di Deliberazione	Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
7	F.15	Libera Professione		Accordi in merito alla vendita/acquisto di prestazioni professionali	Proposta di Deliberazione	Direttore Sanitario / Direzione Medica Presidio Ospedaliero	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Se la vendita riguarda prestazioni effettuate al di fuori del presidio / dell'attività libero professionale la proposta è a firma del SUGGP

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	I.04	Prevenzione e protezione aziendale	Documento di Valutazione dei Rischi	Documento	RSPP - DL - Delegati DL - MC		
2	I.04	Prevenzione e protezione aziendale	Piani di Emergenza ed Evacuazione	Documento	RSPP - DL - Delegato DL Prevenzione Incendi - RTSA - Direttore Struttura/ Distretto		
3	I.04	Prevenzione e protezione aziendale	Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza	Documento	RSPP - DL - Referente dell'appalto		
4	F.16	Formazione aziendale	Attestati formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Attestato	RSPP - Direttore Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione		
5	I.04	Prevenzione e protezione aziendale	Invio documentazione e lettera di riscontro a richieste da parte di INAIL a fronte di infortunio	Lettera	RSPP		
6	I.04	Prevenzione e protezione aziendale	Invio documentazione e lettera di riscontro a richieste da parte di INAIL a fronte di richiesta di malattia professionale	Lettera	RSPP		
7	I.04	Prevenzione e protezione aziendale	Invio documentazione e lettera di riscontro a richieste da parte del DSP a fronte di ricorso al giudizio del Medico competente	Lettera	RSPP		

ALLEGATO 4.8.

RISK MANAGEMENT E MEDICINA LEGALE

Compiti e poteri specifici

		CLASSE*	PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	C.06	Controlli sulle prestazioni sanitarie	Costituzione Nucleo Aziendale Controlli	Proposta di Deliberazione	Direttore Risk Management e Medicina Legale	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
2	I.03	Medicina Legale	Indennizzo per danni da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni/emoderivati (L.210/92)	Determinazione	Direttore Sanitario		Su proposta e predisposizione del Direttore Risk Management e Medicina Legale
3	A.04	Altri Organismi Collegiali e Comitati	Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni (Commissione per la disabilità, Commissione patenti di guida e porto d'armi)	Determinazione	Direttore Risk Management e Medicina Legale		
4	I.03	Medicina Legale	Individuazione/designazione consulente specialista nel contenzioso giudiziale e stragiudiziale relativo ai sinistri. Liquidazione dei compensi	Determinazione	Direttore Risk Management e Medicina Legale		

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	A.02	Collegio Sindacale	Atto di nomina/rinnovo del Collegio Sindacale	Proposta di Deliberazione	Direttore Servizio Affari Generali e Legali	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Delibera regionale
2	D.02	Gestione del Contenzioso	Nomina avvocati di fiducia	Proposta di Deliberazione	Direttore Amministrativo / Direttore Servizio Affari Generali e Legali	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Procura del Direttore Generale Nel rispetto della regolamentazione aziendale in materia
3	D.02	Gestione del Contenzioso	Assunzione oneri di difesa dipendenti ex CCNL	Proposta di Deliberazione	Direttore Servizio Affari Generali e Legali	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
4	D.02	Gestione del Contenzioso	Approvazione e sottoscrizione accordi transattivi nella materie di competenza per somme superiori ad Euro 25.000,00	Proposta di Deliberazione	Direttore Servizio Affari Generali e Legali	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Se non espressamente oggetto di delega, gli accordi transattivi sono sempre a firma del Direttore Generale. Il Direttore del Servizio Affari GG. e LL. esprime inoltre parere obbligatorio in materia di transazioni per importi superiori ad Euro 100.000,00 (per contratti di servizi e forniture) ed Euro 200.000,00 (per lavori pubblici) secondo quanto previsto dal Codice degli appalti

ALLEGATO 4.9.

AFFARI GENERALI E LEGALI
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
5	D.02	Gestione del Contenzioso	Approvazione e sottoscrizione accordi transattivi nella materie di competenza per somme uguali o inferiori a Euro 25.000,00	Determinazione del Direttore Servizio Affari GG.e LL.	Direttore Servizio Affari GG e LL.		La sottoscrizione dell'atto transattivo è delegata al Direttore Servizio Affari GG. e LL. fatta salva espressa delega da parte del Direttore Generale all'avvocatura interna/esterna
6	D.03	Assicurazioni e Gestione Sinistri	Liquidazione sinistri in autogestione per somme superiori a Euro 25.000,00	Proposta di Deliberazione	Direttore Servizio Affari Generali e Legali	Comitato Valutazione Sinistri - Nucleo Regionale di Valutazione - Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Se non espressamente oggetto di delega, gli accordi transattivi sono sempre a firma del Direttore Generale.
7	D.03	Assicurazioni e Gestione Sinistri	Liquidazione sinistri in autogestione per somme uguali o inferiori a Euro 25.000,00	Determinazione del Direttore Affari GG.e LL.	Direttore Servizio Affari Generali e Legali		La sottoscrizione dell'atto transattivo è delegata al Responsabile della S.C. Gestione Sinistri ed Autoassicurazione
8	D.03	Assicurazioni e Gestione Sinistri	Rimborso franchigie sinistri polizza RCT/RCO	Proposta di Deliberazione	Direttore Servizio Affari Generali e Legali	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
9	D.02	Gestione del Contenzioso	Predisposizione atti autoritativi conseguenti alle opposizioni in materia di violazioni amministrative - con scritti difensivi (L. 689/81)	Ordinanza ingiunzione/ archiviazione	Direttore Servizio Affari Generali e Legali		Le ordinanze sono a firma del Direttore Generale
10	D.02	Gestione del Contenzioso	Predisposizione atti in materia civile, amministrativa, penale, e attività stragiudiziale	Atto giudiziario/ stragiudiziario	Direttore Servizio Affari Generali e Legali/ Legale interno		Procura (a firma del Direttore Generale)

ALLEGATO 4.9.

AFFARI GENERALI E LEGALI
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
11	D.02	Gestione del Contenzioso	Nomina Legali Fiduciari Assicurazione	Determinazione del Direttore Servizio Affari GG.e LL.	Direttore Servizio Affari Generali e Legali		Per i sinistri pendenti gestione assicurativa (procura a firma del Direttore Generale)
12	D.02	Gestione del Contenzioso	Liquidazione spese legali e peritali	Determinazione del Direttore Servizio Affari GG.e LL.	Direttore Servizio Affari Generali e Legali		Sufficiente il visto nel caso sia stato già stato approvato con deliberazione il preventivo per le spese legali e peritali
13	D.03	Assicurazioni e Gestione Sinistri	Sottoscrizione polizza di assicurazione	Contratto	Direttore Servizio Affari Generali e Legali		Il recepimento della Determinazione AVEN/INTERCENTER avente ad oggetto il contratto con la Compagnia di Assicurazione è a cura del SUAL
14	D.03	Assicurazioni e Gestione Sinistri	Liquidazione premi – appendici di variazione/adeguamento polizze in corso	Determinazione / Lettera	Direttore Servizio Affari Generali e Legali		
15	B.16.03	Attività di sostegno	Atti per la nomina degli amministratori di sostegno /altre forme di tutela	Atti e provvedimenti	Direttore Servizio Affari Generali e Legali		

ALLEGATO 4.10.

BILANCIO
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	G.02	Bilanci	Bilancio di previsione	Proposta di Deliberazione	Direttore Servizio Bilancio	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
2	G.02	Bilanci	Bilancio d'esercizio	Proposta di Deliberazione	Direttore Servizio Bilancio	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
3	G.06	Tesoreria	Indizione gara e approvazione atti di gara / esito gara per mutuo, factoring, anticipo fatture e altri strumenti finanziari e sottoscrizione relativi contratti	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAL /Direttore Bilancio	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
4	G.10	Ciclo passivo	Definizione fondi di dotazione casse	Proposta di Deliberazione	Direttore Servizio Bilancio	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Le verifiche di cassa e i provvedimenti successivi sono a cura del Direttore del Servizio Bilancio
5	G.06	Tesoreria	Emissione mandati di pagamento sulla base di atti amministrativi presupposti di liquidazione e autorizzazione al pagamento	Mandato	Direttore Servizio Bilancio		
6	G.11	Ciclo passivo	Transazioni con fornitori di beni e servizi su interessi di mora conseguenti al mancato rispetto dei termini contrattuali di pagamento	Determinazione	Direttore Servizio Bilancio	Direttore Amministrativo	Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali esprime parere obbligatorio in materia di transazioni per importi superiori ad Euro 100.000,00 (per contratti di servizi e forniture)
7	G.10	Ciclo passivo	Liquidazione interessi moratori e spese legali derivanti da decreto ingiuntivo	Determinazione	Direttore Servizio Bilancio	Direttore Servizio Affari Generali e Legali	Il parere del Servizio Affari Generali e Legali verte sulla valutazione di congruità ed esatta quantificazione delle spese legali

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI
1	B.16	Rapporti con soggetti del Terzo settore	Gestione delle procedure ai sensi del D.Lgs. 117/17 (Codice del terzo settore), quali indizione di avvisi, nomina delle commissioni, approvazione delle procedure ad evidenza pubblica	Proposta di Deliberazione/ Determinazione/ lettera	Direzione Attività Socio Sanitaria	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario (per le proposte di Deliberazione)	
2	B.16	Rapporti con soggetti del Terzo settore	Stipulazione Accordi e Convenzioni con Associazioni di Volontariato	Proposta di Deliberazione	Direzione Attività Socio Sanitaria e Direttori di Macrostruttura	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
3	B	Amministrazione Generale	Progetti finanziati da RER/ Fondazioni / partecipazione a bandi	Proposta di Deliberazione / atti di gestione	Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario / Direzione Attività Socio Sanitarie	Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario (per le proposte di Deliberazione)	
4	H.07	Accettazione donazioni beni mobili/artistici e denaro	Accettazione donazioni ricevute da privati o altri enti per importi inferiori ad Euro 2.000,00	Determinazione	Direttore Distretto		
5	H.07	Accettazione donazioni beni mobili/artistici e denaro	Accettazione donazioni ricevute da privati o altri Enti per importi superiori ad Euro 2.000,00 o beni e servizi	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAL	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
6	B.09	Promozione della salute	Convenzioni con Enti e Associazioni in occasione di organizzazione di eventi per la promozione alla salute	Proposta di Deliberazione	Direttore Servizio Rapporti con l'Esterno e Comunicazione	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
7	A.09	Patrocini	Concessione di patrocinio per l'utilizzo del logo aziendale	Lettera	Direttore Sanitario		Nel rispetto della regolamentazione aziendale. Sentito il Direttore del Distretto di riferimento e del Servizio Rapporti con l'Esterno e Comunicazione

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI
1	F.17	Personale non strutturato	Gestione risorse non strutturate: servizio civile, lavori di pubblica utilità, messe alla prova (attivazione di convenzioni con Istituzioni pubbliche e gestione delle risorse assegnate)	Proposta di Deliberazione /lettere/ atti di gestione	Direttore Rete Amministrativa	Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario (per le proposte di Deliberazione)	
2	F.17	Personale non strutturato	Convenzioni con le scuole per percorsi alternanza scuola-lavoro	Proposta di Deliberazione	Direttore Rete Amministrativa	Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario (per le proposte di Deliberazione)	
3	F.17	Personale non strutturato - volontari	Autorizzazione allo svolgimento del volontariato individuale	Determinazione	Direttori Distretto / Direttore DSP		Nel rispetto delle procedure aziendali

		CLASSE*	PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	A.03	Organismi di supporto alla Direzione	Costituzione/modifica composizione dei comitati aziendali e del comitato zonale	Proposta di Deliberazione	Direttore SGPC	Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario	Individuazione, da parte sindacale e aziendale, dei rispettivi rappresentanti Acquisito il parere del Direttore DCP
2	F.02	Rapporti con OO.SS. e RSU	Recepimento accordi attuativi aziendali	Proposta di Deliberazione	Direttore SGPC	Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario	Acquisito il parere del Direttore DACP
3	F.02	Rapporti con OO.SS. e RSU	Rilevazione consistenza associativa (deleghe sindacali)	Lettera	Direttore SGPC		
4	F.05	Selezioni di personale	Procedura di formazione delle graduatorie aziendali per incarichi temporanei	Determinazione	Direttore SGPC		
5	F.06	Assunzioni e cessazioni	Procedure per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato, determinato, incarichi di sostituzione, incarichi provvisori (emissione avvisi, consultazione graduatorie, instaurazione rapporto di lavoro)	Determinazione/ Lettera	Direttore SGPC		
6	F.06	Assunzioni e cessazioni	Risoluzione del rapporto convenzionale per cessazione, decadenza, revoca dell'incarico; sospensione dall'incarico o dall'attività convenzionale	Determinazione	Direttore SGPC		
7	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Procedure per il conferimento incarichi di coordinatore, responsabile, referente (per sedi, programmi, progetti, aggregazioni funzionali, branche, strutture, residenze protette, Distretti, Dipartimenti, Azienda)	Determinazione	Direttore SGPC		Su proposta del Direttore DACP Requisiti, obiettivi, indicatori, pesature e compensi secondo gli accordi integrativi
8	F.12	Servizi a domanda individuale	Certificati di servizio; attestazioni / dichiarazioni per fini assicurativi; gestione amministrativa piccoli prestiti, cessione del quinto, delegazione di pagamento	Lettera	Direttore SGPC		
9	F.12	Servizi a domanda individuale	Riconoscimento/modifica forme associative	Determinazione	Direttore SGPC	Direttore DCP	Valutazione del Direttore DACP/Direttore UOCP, secondo competenza

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
10	F.13	Orario di lavoro, presenze, assenze	Flessibilità operativa, riorganizzazione degli orari, attività esterna, assenze, permessi, congedi, riduzione dell'orario di incarico	Determinazione/ Lettera	Direttore SGPC		Visto/autorizzazione del Responsabile di UO/Direttore di UOCP/Direttore DACP/Comitato, secondo competenza
11	F.09	Retribuzione compensi, adempimenti fiscali, contributivi	Corresponsione del trattamento economico, emolumenti, rimborsi, indennità, incentivi contrattuali, premio di operosità; versamento contributi previdenziali e assicurativi	Determinazione/ Lettera	Direttore SGPC		Visto/autorizzazione del Responsabile di U.O./Direttore di UOCP/Ufficio di segreteria comitati e commissioni/Uffici/commissioni, secondo competenza
12	D.02	Gestione del contenzioso	Azione di rivalsa per i danni economici sofferti dall'Azienda in conseguenza dell'assenza del personale convenzionato per fatto del terzo responsabile	Lettera	Direttore SGPC		
13	D.03	Assicurazione e gestione sinistri	Denuncia sinistri gravanti su polizza aziendale	Lettera	Direttore SGPC		La gestione del sinistro è di competenza della S.C. Gestione Sinistri e Autoassicurazione - Servizio Affari Generali e Legali

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	F.16	Formazione	Stipula delle convenzioni con Università e Ordini Professionali relative ai tirocini formativi	Determinazione	Responsabile Formazione Ricerca e Innovazione		
2	F.16	Formazione	Formalizzazione della frequenza volontaria delle strutture aziendali non disciplinata da protocolli o convenzioni specifici	Lettera di autorizzazione	Responsabile Formazione Ricerca e Innovazione	Direttore Struttura di inserimento	Nei limiti della regolamentazione aziendale e su richiesta dell'interessato.
3	F.16	Formazione	Conferimento incarichi professionali per lo svolgimento di attività di docenza/tutoraggio a personale esterno	Lettera di incarico	Responsabile Formazione Ricerca e Innovazione	Direttore Amministrativo per compensi superiori ad Euro 5.000,00, per singolo incarico o per cumulo nell'anno	Nei limiti delle risorse assegnate alla Struttura richiedente (budget per la formazione), del Piano per la Formazione e del Regolamento in materia, su richiesta del responsabile scientifico del corso
4	B.11	Ricerca e sperimentazioni	Autorizzazione partecipazione ricerche derivanti da Bandi Pubblici Competitivi	Proposta di Deliberazione	Responsabile Formazione Ricerca e Innovazione	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
5	B.11	Ricerca e sperimentazioni	Nulla osta studi e sperimentazioni cliniche con promotore commerciale e no profit, con o senza finanziamento (stipula contratti/ protocolli d'intesa / convenzioni)	Determinazione	Direttore Sanitario		Su proposta e predisposizione dell'Ufficio Ricerca Clinica
6	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per importi fino ad Euro 39.999,99 - Ambiti di competenza Formazione, Ricerca e Innovazione	Determinazione	Responsabile Formazione Ricerca e Innovazione		Limitatamente agli ambiti di competenza - La Determinazione può avere anche carattere ricognitivo
7	H.04	Gestione contratti	Sottoscrizione contratto di acquisto/lettera di affidamento di beni e servizi per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - Per importi fino ad Euro 39.999,99	Contratto	Responsabile Formazione Ricerca e Innovazione		Limitatamente agli ambiti di competenza

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	F.04	Fabbisogno e piante organiche del personale		Adozione Piano Triennale Fabbisogno del Personale	Proposta di Deliberazione	Responsabile SOVVRU	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario
2	F.02	Rapporti con OO.SS. ed RSU		Recepimento Accordi/ CCIA	Proposta di Deliberazione	Responsabile SOVVRU	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario
3	B.13	Programmazione e controllo di gestione		Determinazione fondi contrattuali per area	Proposta di Deliberazione	Direttore SUGEOP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario
4	F.05	Concorsi e selezioni di personale		Avviso per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa SOC Dirigenza Sanitaria: Indizione	Proposta di Deliberazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario
5	F.05	Concorsi e selezioni di personale		Avviso per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa SOC Dirigenza Sanitaria: Nomina commissione di Valutazione / Determinazione in ordine all'ammissione dei candidati che hanno proposto domanda	Determinazione	Direttore SUGGP	
6	F.05	Concorsi e selezioni di personale		Avviso per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa SOC Dirigenza Sanitaria: Individuazione del candidato e conferimento dell'incarico	Proposta di Deliberazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario
7	F.06	Assunzioni e cessazioni		Sottoscrizione contratto di lavoro strutture complesse sanitarie	Predisposizione del contratto	Direttore SUGGP	Il contratto è a firma del Direttore Generale
8	F.05	Concorsi e selezioni di personale		Concorsi / avvisi pubblici (per assunzioni a tempo indeterminato / tempo determinato): indizione, nomina commissione di sorteggio, nomina/sostituzione componenti commissione esaminatrice / ammissione candidati / approvazione lavori Commissione Esaminatrice e liquidazione dei compensi dovuti alla stessa	Determinazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario - Direzione Assistenziale
							La procedura di acquisizione di risorse umane può essere avviata solo a seguito di autorizzazione scritta del Direttore Sanitario/ del Direttore Amministrativo, nei limiti del piano assunzioni.

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
9	F.06	Assunzioni e cessazioni	Assunzione a tempo determinato/indeterminato /proroghe	Determinazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario - Direzione Assistenziale	
10	F.06	Assunzioni e cessazioni	Sottoscrizione contratto individuale di lavoro	Contratto	Direttore SUGGP		
11	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Avviso per conferimento di incarico di direzione di struttura complessa SOC PTA: indizione	Proposta di Deliberazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
12	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Avviso per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa SOC PTA: nomina Commissione di Valutazione / determinazione in ordine all'ammissione dei candidati che hanno proposto domanda	Determinazione	Direttore SUGGP		
13	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Avviso per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa SOC PTA: individuazione del candidato e conferimento dell'incarico	Proposta di Deliberazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
14	F.07	Assunzioni e cessazioni	Sottoscrizione contratto di incarico strutture complesse PTA	Predisposizione del contratto	Responsabile SUGGP		Il contratto è a firma del Direttore Generale
15	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Conferimento e rinnovo di incarichi dirigenziali (semplici di struttura, semplici dipartimentali, incarichi fiduciari, altissima professionalità) e sottoscrizione relativi contratti di incarico	Proposta di Deliberazione/ predisposizione contratto	Responsabile SOVVRU	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Il contratto è a firma del Direttore Generale
16	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Conferimento e rinnovo incarichi dirigenziali professionali e sottoscrizione contratti di incarico	Determinazione/ contratto	Responsabile SOVVRU		Nel rispetto delle procedure previste dal Contratto e dagli Accordi integrativi
17	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Attribuzione degli incarichi di sostituzione ex art. 25 CCNL Dirigenza Sanitaria ed art. 73 CCNL Dirigenza PTA	Proposta di Deliberazione	Responsabile SOVVRU	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	

		CLASSE*	PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
18	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Conferimento/modifica/rinnovo incarichi di funzione area comparto	Determinazione	Responsabile SOVVRU		Nei limiti delle risorse dei fondi contrattuali, della valutazione e delle procedure previste dai contratti e dagli accordi integrativi aziendali
19	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Riconoscimento esclusività a fini giuridici ed economici	Determinazione	Responsabile SOVVRU		
20	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Riconoscimento della clausola di garanzia	Determinazione	Responsabile SOVVRU		
21	F.05	Concorsi e selezioni di personale	Emissione avviso per il conferimento di incarico ex art. 15 septies	Proposta di Deliberazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
22	F.05	Concorsi e selezioni di personale	Avviso per l'assegnazione di borsa di studio/conferimento di incarico libero-professionale/ co.co.co./occasionali/ altri contratti atipici (emissione, approvazione della procedura / graduatoria) e sottoscrizione relativo contratto di lavoro	Determinazione/contratto	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario Direzione Assistenziale	La procedura di acquisizione di risorse umane può essere avviata solo a seguito di autorizzazione scritta del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo e nel rispetto del bilancio, dei finanziamenti specifici e nei limiti delle risorse assegnate alla Struttura (budget) e nel rispetto del Regolamento aziendale per l'affidamento di contratti autonomi. Fatta eccezione per l'affidamento di incarichi professionali per l'esecuzione di lavori pubblici, incarichi a legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Azienda e per lo svolgimento di attività di docenza e tutoraggio (la cui competenza è attribuita ad altre Strutture)
23	F.05	Concorsi e selezioni di personale	Emissione di avviso di selezione pubblica per procedura di mobilità volontaria (in ingresso)	Determinazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario Direzione Assistenziale	

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
24	F.06	Assunzioni e cessazioni	Mobilità in entrata - accoglimento istanza di trasferimento	Determinazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario - Direzione Assistenziale	
25	F.06	Assunzioni e cessazioni	Riammissione in servizio	Determinazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario - Direzione Assistenziale	La richiesta dell'interessato deve essere corredata dal parere del Direttore della Struttura e dal parere del Direttore Sanitario /del Direttore Amministrativo /Direzione Assistenziale
26	F.17	Personale non strutturato	Incarichi a titolo gratuito lavoratori in quiescenza	Determinazione	Direttore SUGGP		In accordo con la macrostruttura interessata, nel rispetto della regolamentazione aziendale
27	F.06	Assunzioni e cessazioni	Assegnazione personale per mobilità interna /passaggio ad altre funzioni per inidoneità /prescrizioni/limitazioni	Lettera	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario - Direzione Assistenziale	Espletamento procedure aziendali / Esigenze aziendali / potere organizzatorio dell'Ente In caso di inidoneità/prescrizioni/ limitazioni, previa valutazione della Sorveglianza Sanitaria
28	F.07	Comandi/distacchi - collaborazioni/ avvalimenti	Attivazione/proroga comando (in entrata) - Comandi, collaborazioni, avvalimenti in uscita - distacchi sindacali	Determinazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario - Direzione Assistenziale	Parere della Direzione ad eccezione dei distacchi sindacali
29	F.07	Distacchi sindacali/aspettative sindacali	Attivazione/proroga distacchi sindacali e aspettative sindacali	Determinazione	Direttore SOVVRU		

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
30	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Stipula e rinnovo convenzioni per prestazioni professionali di dipendenti a favore di Enti esterni e per acquisizione prestazioni professionali da altre Aziende	Proposta di Deliberazione	Direttore SUGGP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	L'Ente esterno inoltra la richiesta al Direttore della Struttura interessata il quale, dopo la verifica di compatibilità organizzativa ed assenza del conflitto di interessi, motiva l'eventuale attivazione della convenzione e inotra la richiesta alla Direzione per l'assenso e al SUGGP per il parere tecnico. Se la vendita riguarda prestazioni effettuate nell'ambito del presidio ospedaliero /della attività libero professionale la proposta è a cura del Direttore Sanitario / Direttore del Presidio
31	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Reversibilità rapporto di lavoro Dirigenza Sanitaria (Opzioni)	Determinazione	Direttore SUGGP		Verifica dei requisiti e valutazione come da CCNL
32	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001	Modulo	Direttore SUGGP	Direttore U.O. / Struttura di appartenenza	Su richiesta dell'interessato, nel rispetto delle procedure previste dal Regolamento aziendale per lo svolgimento degli incarichi extraistituzionali acquisito il parere del responsabile della struttura
33	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Accoglimento/rinnovo istanza trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a impegno ridotto dirigenza / part time (e viceversa)	Decisione	Direttore SUGEOP	Direttore U.O. / Struttura di appartenenza	Su richiesta dell'interessato
34	F.08	Mansioni, incarichi, carriera e inquadramenti	Progressioni economiche orizzontali	Determinazione	Direttore SUGEOP	Direttore Amministrativo	Riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali a seguito delle procedure definite dalla contrattazione integrativa e nel rispetto della disponibilità del fondo contrattuale
35	F.12	Servizi a domanda individuale	Cessioni del quinto / pignoramenti / piccoli prestiti e sottoscrizione del relativo contratto trilatero per cessione del quinto/piccolo prestito	Contratto/ lettera	Direttore SUGEOP		
36	F.13	Orario di lavoro, presenze e assenze	Determinazione, riparto e assegnazione del monte ore aziendale dei permessi sindacali retribuiti usufruibili nell'anno dal personale del comparto/dirigenza	Determinazione	Responsabile SOVVRU		

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
37	F.11	Dichiarazioni di infermità, equo indennizzo, infortunio	Denunce infortunio e malattia professionale	Modulo/ trasmissione telematica	Direttore SUGEOP		
38	D.02	Gestione del Contenzioso	Azione di rivalsa verso terzi	Lettera	Direttore SUGEOP		Assenza del personale derivante dal fatto del terzo
39	F.06	Assunzioni e cessazioni	Cessazione/risoluzione/estinzione del rapporto di lavoro per recesso volontario dal servizio/recesso unilaterale da parte dell'Azienda/in esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria/ conseguente a provvedimenti disciplinari/valutazione negativa/ mancato superamento periodo di prova/ per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro /per inabilità assoluta e permanente ad ogni attività lavorativa/raggiunti limiti di età/ superati limiti di età/ decesso	Determinazione	Direttore SUGEOP		Nei termini delle linee guida aziendali per la risoluzione unitilaterale del rapporto di lavoro, del provvedimento dell'A.G. in caso di estinzione giudiziale, del provvedimento dell'UCPD in caso di provvedimento disciplinare e della valutazione del Direttore dell'U.O. della Struttura di appartenenza in caso di valutazione negativa/mancato superamento periodo di prova/ valutazione dei Collegi e Commissioni Mediche nei diversi casi di inabilità Alcuni dei provvedimenti di presa d'atto delle diverse cessazioni dal rapporto di lavoro prevedono la contestuale richiesta del trattamento economico di quiescenza e previdenza
40	F.06	Assunzioni e cessazioni	Concessione aspettativa per incarico presso altra Azienda e presa d'atto mancato rientro in servizio da aspettativa per assunzione in ruolo altra Azienda	Determinazione	Direttore SUGEOP		
41	F.06	Assunzioni e cessazioni	Provvedimenti susseguenti a procedimento disciplinare (es. licenziamento, sospensione)	Determinazione	Direttore SUGEOP		Su proposta del Dirigente competente per il procedimento disciplinare, tramite verbale
42	F.06	Assunzioni e cessazioni	Mobilità in uscita - nulla osta	Determinazione	Direttore SUGEOP	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario - Direzione Assistenziale	

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
43	F.09	Retribuzioni, compensi adempimenti fiscali, contributivi	Liquidazione al dipendente/ agli eredi dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso	Determinazione	Direttore SUGEOP		
44	F.06	Assunzioni e cessazioni	Presa d'atto permanenza in servizio oltre i limiti di età	Determinazione	Direttore SUGEOP	Direzione Aziendale	Tale istituto riguarda la Dirigenza medica Veterinaria e Sanitaria. I Direttori di Struttura Complessa, se comunicano di voler permanere in servizio, non sono soggetti a parere. La Direzione Aziendale, sentiti i Direttori di riferimento, autorizza invece la permanenza in servizio di coloro che non sono Direttori di Struttura Complessa e che posseggono i requisiti contributivi per essere collocati a riposo d'ufficio. In questi casi il parere è necessario e vincolante

		CLASSE*	PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI
1	A.05	Attività di programmazione	Approvazione Masterplan / Programmazione biennale acquisti	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAL	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
2	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Definizione fondi cassa economale	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAL	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario Direttore Bilancio	Nel rispetto e nei limiti economici previsti dal Regolamento di Cassa Economale (che definisce le condizioni, gli importi massimi per singola spesa e le categorie merceologiche / di servizi sostenibili con cassa economale) e dei limiti dei budget assegnati. La gestione della Cassa e i relativi controlli sono di competenza del Direttore del Servizio Unico Acquisti e Logistica e - limitatamente alle spese effettuate dal DSP - dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica
3	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Nomina Commissione Giudicatrice	Determinazione	Direttore SUAL		
4	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Determina a contrarre - nomina RUP, approvazione degli atti di gara per l'acquisizione di forniture e servizi effettuate mediante le procedure previste dal Codice degli Appalti / recepimento esiti di gara /adesioni a convenzioni di centrali di committenza /affidamento - nomina del DEC / revoca procedure di gara	Determinazione	Direttore SUAL		Codice Appalti - Regolamento aziendale per lo svolgimento delle attività connesse all'acquisizione di beni e servizi in ambito sovra aziendale - Masterplan AVEN/INTERCENTER
5	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Atti infraprocedimentali di gara	Comunicazioni	RUP		

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI
6	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per importi fino ad Euro 39.999,99 - Ambiti di competenza del Servizio Unico Acquisti e Logistica	Determinazione	Direttore SUAL		Con esclusione degli affidamenti in carico a Distretti, Dipartimento Aziendale di Cure Primarie, Servizio Formazione Ricerca e Innovazione, Servizio Unico Ingegneria Clinica - La Determinazione può avere anche carattere ricognitivo
7	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per importi da Euro 40.000,00 ad Euro 139.999,99	Determinazione	Direttore SUAL		
8	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Acquisti di beni e servizi sotto soglia per importi fra Euro 140.000,00 e la soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023	Determinazione	Direttore SUAL		Il Servizio Unico Acquisti e Logistica valuta la richiesta sulla base della normativa in materia, della regolamentazione interna (linee guida per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia) e dei vincoli di budget, rispettando ove possibile il vincolo della rotazione
9	H.05	Gestione contratti	Sottoscrizione contratto di acquisto/lettera di affidamento di beni e servizi per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - Per importi fino ad Euro 39.999,99	Contratto	Direttore SUAL		Con esclusione degli affidamenti in carico a Distretti, Dipartimento Aziendale di Cure Primarie, Servizio Formazione Ricerca e Innovazione, Servizio Unico Ingegneria Clinica nei limiti indicati al punto 6)
10	H.04	Gestione contratti	Sottoscrizione contratti di acquisto di beni e servizi nel rispetto dei preventivi provvedimenti amministrativi che ne rappresentino l'autorizzazione a procedere	Contratto	Direttore SUAL		Sottoscrizione polizze di assicurazione: Direttore Servizio Affari Generali e Legali Contratti per servizi finanziari: Direttore Servizio Bilancio
11	H.04	Gestione contratti	Adozione degli atti pertinenti le vicende giuridiche inerenti i contratti di competenza (risoluzione, recesso, rinnovo, ampliamento, servizi accessori, adeguamenti ISTAT, variazioni, contestazioni, note di accredito, proroga, ecc.), autorizzazione o diniego al subappalto / cessione del contratto - fusione per incorporazione - cessione del ramo di azienda	Determina/ Lettera	Direttore SUAL		

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI
12	H.04	Gestione contratti	Effettuazione degli ordini e verifica di regolare esecuzione / conformità	Ordine	Direttore SUAL		Nei limiti del budget assegnato alla struttura richiedente, nel rispetto del Bilancio Preventivo e del contratto sottostante
13	H.07	Patrimonio Mobiliare	Riscatto beni acquisiti tramite noleggio/locazione/leasing	Determinazione	Direttore SUAL		Nei limiti del budget assegnato alla struttura richiedente, nel rispetto del Bilancio Preventivo e del contratto sottostante
14	H.07	Patrimonio Mobiliare	Riconoscimento beni mobili dichiarati fuori uso	Determinazione	Direttore SUAL		Le dichiarazioni di fuori uso avvengono su modulistica a cura dei servizi competenti
15	H.07	Patrimonio Mobiliare	Vendita beni mobili dichiarati fuori uso	Determinazione	Direttore SUAL		
16	H.07	Patrimonio Mobiliare	Gestione contratti di comodato d'uso di beni mobili	Determinazione	Direttore SUAL		
17	D.02	Gestione del Contenzioso	Approvazione accordi transattivi con i fornitori	Determinazione	Direttore SUAL		Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali esprime parere obbligatorio in materia di transazioni per importi superiori ad Euro 100.000,00 (per contratti di servizi e forniture)
18	H.07	Accettazione donazioni beni mobili/artistici e denaro	Accettazione donazioni ricevute da privati o altri Enti per importi superiori ad Euro 2.000,00 o beni e servizi	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAL	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	L'accettazione di donazione in denaro fino ad un importo di Euro 2.000,00 è delegata al Direttore di Distretto di riferimento
19	A.05	Attività di programmazione	Comunicazione al tavolo dei soggetti aggregatori delle procedure di gara di importo superiore ad 1 mln di Euro che si intende inserire nella programmazione biennale	Lettera	Direttore SUAL		

INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
Compiti e poteri

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	A.05	Attività di programmazione	Piano degli Investimenti (tecnologie informatiche, hardware, software e fonie) e programmazione attività manutentive	Proposta di Deliberazione	Direttore ICT	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Compatibilità dei finanziamenti e del bilancio preventivo. Allegato alla Deliberazione del bilancio

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	A.05	Attività di programmazione	Piano degli Investimenti (tecnologie biomediche) e programmazione attività manutentive per la sicurezza delle tecnologie biomediche	Proposta di Deliberazione	Direttore SUIC	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Compatibilità dei finanziamenti e del bilancio preventivo. Allegato alla Deliberazione del bilancio
2	A.05	Attività di programmazione	Programma/Piano annuale manutenzioni e controlli di sicurezza e funzionalità delle apparecchiature biomediche	Determinazione	Direttore SUIC		Nei limiti del bilancio e in applicazione del Piano degli investimenti e della programmazione degli interventi di manutenzione
3	H.02	Progettazione	Progetti di manutenzione dispositivi medici di propria competenza	Determinazione	Direttore SUIC		Nei limiti della programmazione e del bilancio
4	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per importi fino ad Euro 39.999,99 - Ambiti di competenza Servizio Unico Ingegneria Clinica	Determinazione	Direttore SUIC		Limitatamente agli ambiti di competenza - La Determinazione può avere anche carattere ricognitivo
5	H.04	Gestione contratti	Sottoscrizione contratto di acquisto/lettera di affidamento di beni e servizi per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - Per importi fino ad Euro 39.999,99	Contratto	Direttore SUIC		Limitatamente agli ambiti di competenza
6	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Procedure negoziate senza pubblicazione di un bando per servizi di manutenzione ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - Ambiti di competenza Servizio Unico Ingegneria Clinica	Determinazione	Direttore SUIC		Limitatamente ai servizi di manutenzione per gli ambiti di competenza
7	H.04	Gestione contratti	Sottoscrizione contratto di acquisto/lettera di affidamento di servizi di manutenzione per procedure negoziate senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023	Contratto	Direttore SUIC		Limitatamente ai servizi di manutenzione per gli ambiti di competenza
8	H.04	Gestione contratti	Autorizzazione o diniego al subappalto / cessione del contratto relativamente a contratti di manutenzione	Determinazione	Direttore SUIC		

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
9	H.04	Gestione contratti	Definizione Elenco Albo Fornitori Qualificati per la manutenzione delle apparecchiature	Determinazione	Direttore SUIC		
10	H.08	Patrimonio Dispositivi Medici	Collaudi e procedure di dismissione apparecchiature biomediche	Determinazione	Direttore SUIC		La Determinazione viene adottata per particolari tecnologie in ingresso o dismesse
11	H.08	Patrimonio Dispositivi Medici	Assegnazioni collaudi specialistici di dispositivi medici e/o apparecchiature biomediche	Determinazione	Direttore SUIC		La Determinazione viene adottata per particolari tecnologie

ATTIVITA' TECNICHE
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	A.05	Attività di programmazione	Piano degli Investimenti (Lavori pubblici)	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAT	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Compatibilità dei finanziamenti e del bilancio preventivo. Allegato alla Deliberazione del bilancio
2	A.05	Attività di programmazione	Programma triennale ed elenco annuale dei Lavori Pubblici - nomina dei RUP	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAT	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Piano degli Investimenti
3	H.02	Progettazione	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica Lavori Pubblici	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAT	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Nei limiti fissati dai Piani
4	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Indizione procedure di affidamento di opere, lavori pubblici per forniture e servizi (sopra soglia comunitaria o non previsti nel piano annuale), nomina della commissione giudicatrice (sopra soglia)	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAT	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Nei limiti fissati dai Piani e dal budget di riferimento
5	H.02	Progettazione	Approvazione Progetto Esecutivo	Proposta di Deliberazione/ Determinazione	Direttore SUAT	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	Determinazione se c'è una Deliberazione preliminare che approva il quadro economico e finanziario dell'intervento Nei limiti fissati dal quadro finanziario deliberato
6	H.09	Patrimonio Immobiliare	Acquisto/costituzione diritti reali/vincoli, cessione di immobile	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAT	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	
7	H.09	Patrimonio Immobiliare	Cessione di immobile	Proposta di Deliberazione	Direttore SUAT	Direttore Amministrativo - Direttore Sanitario	

ATTIVITA' TECNICHE
Compiti e poteri specifici

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
8	D.02	Gestione del Contenzioso	Approvazione accordi transattivi nelle materie di competenza	Determinazione	Direttore SUAT		Il Direttore del Servizio Affari GG. e LL. esprime parere obbligatorio in materia di transazioni per importi superiori ad Euro 100.000,00 (per contratti di servizi e forniture) ed Euro 200.000,00 (per lavori pubblici)
9	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Indizione procedure di affidamento di opere, lavori pubblici e per forniture e servizi di competenza previsti nei piani (sotto soglia comunitaria)	Determinazione	Direttore SUAT		Nei limiti fissati dai Piani e dal budget di riferimento
10	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Approvazione atti di gara (ammissione ditte, lettera d'invito, capitolato speciale, nomina commissione giudicatrice sotto soglia, aggiudicazione)	Determinazione	Direttore SUAT		
11	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Acquisti diretti/ in economia sotto soglia comunitaria	Determinazione	Direttore SUAT		Nel rispetto della normativa in materia e della regolamentazione interna (linee guida aziendali per gli acquisti di beni e servizi in economia) e all'interno dei vincoli di spesa previsti negli atti presupposti
12	H.04	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Adesione convenzioni INTERCENT-ER o CONSIP per procedure di competenza	Determinazione	Direttore SUAT		
13	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Affidamento incarichi professionali esterni per esecuzione di lavori pubblici	Determinazione	Direttore SUAT		Nel rispetto della normativa vigente, delle Linee guida dell'Autorità Garante Anticorruzione, e delle Linee guida aziendali per l'acquisto di beni e servizi in economia. All'interno dei vincoli del budget e dei provvedimenti presupposti alla singola opera pubblica
14	H.04	Gestione contratti	Sottoscrizione contratti precedentemente approvati dall'atto amministrativo di aggiudicazione	Contratto	Direttore SUAT		

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
15	H.04	Gestione contratti	Adozione degli atti pertinenti le vicende giuridiche del contratto (risoluzione, recesso, rinnovo, proroga, ampliamento, variazioni %, servizi accessori, adeguamenti ISTAT, richieste di proroga dei tempi di esecuzione, ecc.), autorizzazione o diniego al subappalto /cessione del contratto	Determinazione	Direttore SUAT		
16	H.05	Gestione e Direzione Lavori e Servizi	Approvazione collaudi, conti finali e ordini per lo svincolo delle cauzioni	Determinazione	Direttore SUAT		
17	H.09	Patrimonio Immobiliare	Locazioni/comodati/concessioni (attivi e passivi) stipulazione, rinnovi e proroghe, recesso	Determinazione	Direttore SUAT		Gli atti tecnici presupposti sono a cura del Direttore del Servizio Unico Attività Tecniche
18	H.09	Patrimonio Immobiliare	Gestione amministrativa ed economica dei contratti aziendali relativi ad immobili, spese condominiali, denunce per assoggettamento a tributi locali, rimborsi	Registri/ Denunce/ Lettere	Direttore SUAT		

	CLASSE*		PROCEDIMENTO	ATTO	FIRMA	PARERE	LIMITI E SPECIFICHE
1	H.03	Gare ed altre forme contrattuali di acquisizione	Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per importi fino ad Euro 39.999,99 - Interventi a favore di minori gestiti dalla Psicologia Clinica	Determinazione	Direttore Dipartimento dell'Integrazione	Commissione Competente	Limitatamente ad interventi a favore di minori gestiti dalla Psicologia Clinica previa acquisizione parere vincolante della Commissione competente per l'individuazione della struttura sanitaria e delle relative tariffe - La Determinazione può avere anche carattere ricognitivo
2	H.04	Gestione contratti	Sottoscrizione contratto di acquisto/lettera di affidamento di beni e servizi per affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - Per importi fino ad Euro 39.999,99	Contratto	Direttore Psicologia Clinica		Limitatamente ad interventi a favore di minori gestiti dalla Psicologia Clinica