

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 84 del 18/03/2026

Oggetto: **Approvazione del “Regolamento Aziendale per la disciplina dei criteri e della procedura per il rilascio delle autorizzazioni al personale dipendente dell’Azienda appartenente alle professioni sanitarie del comparto a svolgere attività lavorativa al di fuori dell’orario di servizio, in applicazione dell’art.3-*quater* del D.L. 21 settembre 2021, n. 127 e s.m.i., come aggiornato con D.L. 31 dicembre 2025, n. 200”.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che con l'art. 3-*quater* del Decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”, convertito con Legge 19 novembre 2021, n. 165, come successivamente modificato dall'art. 13 del Decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56, era stato disposto che “fino al 31 dicembre 2025, agli operatori delle professioni sanitarie di cui all'articolo 1 della Legge 1° febbraio 2006, n. 43, appartenenti al personale del comparto sanità, al di fuori dell'orario di servizio non si applicano le incompatibilità di cui all'articolo 4, comma 7, della Legge 30 dicembre 1991, n. 412, e all'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

DATO ATTO che in attuazione di quanto previsto dalla normativa sopra citata, l'Azienda USL di Modena aveva approvato, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 31/10/2023, il “Regolamento Aziendale per la disciplina dei criteri e della procedura per il rilascio delle autorizzazioni al personale dipendente dell'Azienda appartenente alle Professioni Sanitarie del comparto a svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio, in applicazione dell'art. 3-*quater* del D.L. 127/2021 e s.m.i.” con scadenza alla data del 31/12/2025 come previsto dall'art. 3-*quater* citato;

CONSIDERATO che con l'art. 5, comma 7, del Decreto-legge 31 dicembre 2025, n. 200 recante “Disposizioni urgenti in materia di termini normativi”, convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2026, n. 26, il termine del 31/12/2025 stabilito con l'art. 3-*quater* del D.L. 127/21 come sopra citato, è stato prorogato al 31/12/2027;

VALUTATO necessario aggiornare il Regolamento aziendale approvato con la citata Deliberazione n. 354/23 adeguando il termine di applicazione del Regolamento medesimo al 31/12/2027, come previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO pertanto opportuno approvare il “Regolamento Aziendale per la disciplina dei criteri e della procedura per il rilascio delle autorizzazioni al personale dipendente dell'Azienda appartenente alle professioni sanitarie del comparto a svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio, in applicazione dell'art.3-*quater* del D.L. 21 settembre 2021, n. 127 e s.m.i., come aggiornato con D.L. 31 dicembre 2025, n. 200”, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRECISATO che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti di spesa a carico dell'Azienda”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il “Regolamento Aziendale per la disciplina dei criteri e della procedura per il rilascio delle autorizzazioni al personale dipendente dell’Azienda appartenente alle Professioni Sanitarie del comparto a svolgere attività lavorativa al di fuori dell’orario di servizio, in applicazione dell’art. 3-*quater* del D.L. 21 settembre 2021, n. 127 e s.m.i., come aggiornato con D.L. 31 dicembre 2025, n. 200” con termine al 31/12/2027;
- b) di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico dell’Azienda;
- c) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/90, è il Dott. Andrea Decaroli, Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- d) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale e alle articolazioni Aziendali interessate;
- e) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell’art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- f) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Luca Petraglia
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria
Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Mattia Altini
(firmato digitalmente)