

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N° 425 del 31/12/2021**

**Oggetto: Regolamento Aziendale in materia di Videosorveglianza. Aggiornamento della Delibera n. 8/2014.**

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) n. 2016/679 (c.d. “GDPR”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Decreto Legislativo n. 196/2003 - c.d. Codice Privacy - e s.m.i.;
- le Linee guida EDPB n. 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video;
- il “Provvedimento in materia di videosorveglianza” emanato dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali in data 8 aprile 2010;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008 “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- la Legge n. 300/1970 – c.d. “Statuto dei Lavoratori”, come modificata dal Decreto Legislativo n. 151/2015;

RITENUTO necessario, in considerazione:

- della evoluzione normativa in materia di protezione dei dati personali avvenuta con l’entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 e la conseguente modifica del Codice Privacy, che richiede l’aggiornamento dei riferimenti di legge anche in materia di videosorveglianza;
- del nuovo “Modello semplificato cartello videosorveglianza”, adottato dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in adempimento alle indicazioni delle Linee guida EDPB (European Data Protection Board istituito dall’art. 68 del GDPR) n. 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video, che i Titolari del trattamento devono a loro volta esporre presso le proprie strutture, in prossimità degli impianti di videosorveglianza;

aggiornare il testo del previgente Regolamento aziendale in materia di videosorveglianza, adottato con Delibera del Direttore Generale N. 8 del 21/01/2014, al fine di renderlo coerente con le nuove disposizioni normative;

RITENUTO inoltre opportuno avvalersi di tale aggiornamento per modificare la previgente procedura per l’installazione degli impianti di videosorveglianza, al fine di renderla maggiormente conforme agli effettivi percorsi autorizzatori adottati nell’ultimo triennio, con ciò contemperando le diverse esigenze di tutti i Servizi interessati;

DATO ATTO che l’Azienda ha avviato la redazione del documento relativo alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA), complessiva per tutti gli impianti di videosorveglianza installati, come previsto dall’art. 35 del GDPR e dal Provvedimento dell’Autorità Garante n. 467 dell’11/10/2018 (Allegato tipologia n. 5);

RITENUTO tuttavia di subordinare la conclusione e l'adozione di tale documento di valutazione di impatto alla verifica generale su tutti gli impianti aziendali, in particolare con riferimento al rispetto dei corretti termini di conservazione delle immagini, in programmazione per il 2022, al fine di dare effettiva concretezza ai principi enunciati e contenuti nei relativi documenti;

ACQUISITA agli atti la nuova mappatura degli impianti di videosorveglianza installati in Azienda, effettuata nel mese di settembre 2021 dal Servizio Unico Attività Tecniche, competente per ogni ulteriore periodico aggiornamento della stessa, che non costituisce parte integrante del Regolamento;

DATO ATTO che è stato attivato e si è risolto positivamente il confronto sindacale in merito alla "Intesa sul sistema di videosorveglianza aziendale e aggiornamento della mappatura aziendale degli impianti di videosorveglianza";

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento sulla videosorveglianza conferma, con riferimento alle finalità e ai principi, il contenuto della suddetta Intesa e il previgente Regolamento del 2014, già oggetto di informativa alle Rappresentanze sindacali delle tre Aree Contrattuali e alle RSU;

DATO ATTO infine che, come previsto dal Regolamento e dalla predetta Intesa, eventuali modifiche sostanziali al Regolamento stesso o aggiornamenti o variazioni relative alla mappatura degli impianti, derivanti anche da successive installazioni, saranno oggetto di puntuale e preventiva trasmissione alle rappresentanze sindacali";

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

#### DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il testo aggiornato del Regolamento aziendale in materia di videosorveglianza, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di ritenere pertanto abrogato il testo del previgente Regolamento adottato con Delibera del Direttore Generale n. 8 del 21/01/2014;
- c) di definire che il Servizio Unico Attività Tecniche è competente per ogni ulteriore periodico aggiornamento della mappatura/installazione degli impianti di videosorveglianza, che sarà conservata agli atti del Servizio stesso;
- d) di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico dell'Azienda;

- e) di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Erica Molinari, Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali e Responsabile Protezione Dati della Azienda USL di Modena;
- f) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, all'Ufficio Privacy Aziendale, al Direttore del Servizio Unico Attività Tecniche, al Direttore del Servizio Unico Acquisti e Logistica, al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane, al Servizio Information & Communication, ai Responsabili degli impianti di cui all'allegato 3 del suddetto Regolamento;
- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo  
Sabrina Amerio  
(firmato digitalmente)

Il Direttore Sanitario  
Silvana Borsari  
(firmato digitalmente)

Per il Direttore Generale  
Il Direttore Sanitario  
Silvana Borsari  
(art.3 comma 6 D.Lgs. 502/92 e s.m.i.)  
(firmato digitalmente)