

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	RPCT	RPCT
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Atti generali</b>	Art. 12, c. 1	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti <b>normativi</b> con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati " <b>Normattiva</b> " che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8)	Link al sito "Normattiva" - Entro 30 gg dalla conoscenza	AAGG	AA.GG.LL
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 1	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla <b>organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti</b> , ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	AAGG	AA.GG.LL
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici <b>in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	AAGG	AA.GG.LL
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 2	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle <b>norme di legge regionali</b> , che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	AAGG	AA.GG.LL
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1	Codice disciplinare e codice di condotta	<b>Codice disciplinare</b> , recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) <b>Codice di condotta</b> inteso quale codice <b>di comportamento</b>	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	AAGG	UFF.PROC.DISCIPLINARI
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>	Art. 12, c. 1-bis	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN
<b>Disposizioni generali</b>	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato ....	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Burocrazia zero</b>	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Attività soggette a controllo</b>	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
<b>Organizzazioni e</b>	<b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b>	Art. 13, c. 1, lett. a)		Si veda incarichi amministrativi di vertice	Non attinente alle aziende sanitarie	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN
<b>Organizzazioni e</b>	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47, c. 1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8)	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN
<b>Organizzazioni e</b>	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8)	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN
<b>Organizzazioni e</b>	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8)	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN
<b>Organizzazioni e</b>	<b>Articolazione degli uffici</b>	Art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8)	Aggiornamento entro 30 giorni da eventuali variazioni	ORG	Svil.Org.Valut.Valor.Risorse e Umane
<b>Organizzazioni e</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c)	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8)	Aggiornamento entro 30 giorni da eventuali variazioni	ORG	Svil.Org.Valut.Valor.Risorse e Umane

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

**con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento**

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Organizzazioni</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b)	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8)	Aggiornamento entro 30 giorni da eventuali variazioni	ORG	Svil.Org.Valut.Valor.Risorse e Umane
<b>Organizzazioni</b>	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Art. 13, c. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	ICT	<b>COMUNICAZIONE - URP</b>
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>	<b>Art. 15, c. 2 art. 3 cc. 18 e 54 Legge 244/2007</b>	<b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) [Vanno inseriti membri commissioni concorsuali, collegio sindacale e OAS]</b>	<b>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. [Vanno inseriti membri commissioni concorsuali, collegio sindacale e OAS]</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	PERS	SUGGP - SUAT
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) [Vanno inseriti membri commissioni concorsuali, <b>collegio sindacale</b> e OAS]	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	PERS	SUGGP - SUAT
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) [Vanno inseriti membri commissioni concorsuali, <b>collegio sindacale</b> e OAS]	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	PERS	SUGGP - SUAT
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) [Vanno inseriti membri commissioni concorsuali, <b>collegio sindacale</b> e OAS]	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	PERS	SUGGP BANCA DATI PERLAPA
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) [Vanno inseriti membri commissioni concorsuali, <b>collegio sindacale</b> e OAS]	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'invio alla Funzione Pubblica	PERS	SUGGP BANCA DATI PERLAPA
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) [Vanno inseriti membri commissioni concorsuali, <b>collegio sindacale</b> e OAS]	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	PERS	SUGGP BANCA DATI PERLAPA

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	PERS	AA.GG.LL
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	PERS	AA.GG.LL
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8)	Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione	PERS	SUGEOP
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8)	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	AA.GG.LL.
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	PERS	AA.GG.LL.
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8)	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	AA.GG.LL.
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	<b>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</b>	Annuale	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
Personale	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>	<b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</b>	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>	<b>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</b>	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	PERS	AA.GG.LL.
Personale	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>	<b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</b>	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>	<b>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</b>	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale - Entro il 30/06 e/o in relazione a comunicazioni della Regione	PERS	AA.GG.LL.
Personale	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>	<b>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo</b>	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>	<b>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</b>	Annuale (non oltre il 30 marzo)	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	PERS	SOVVRU + SUGGP
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	PERS	SUGGP
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	<b>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</b>	Tempestivo (ex art. 8)	<b>annuale Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina [dal perfezionamento delle componenti variabili o di risultato]</b>	PERS	SUGEOP
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8)	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	PERS	SUGGP

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSN</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSN</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSN</b>
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSN</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSN</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSN</b>
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

**con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento**

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017</b>	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2018</b>	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2019</b>
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSN</b>
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

**con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento**

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>
<b>Personale</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</b>	<b>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</b>	<b>Tempestivo (ex art. 8)</b>	<b>Entro 30 gg dalla ricezione del provvedimento</b>	RPCT/PERS/...	RPCT
<b>Personale</b>	Posizioni organizzative (Con rinnovo CCNL del 2018 è in corso l'attualizzazione in INCARICHI di FUNZIONE Organizzativa e Professionale)	Art. 14, c. 1-quinquies.	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	PERS	Svil.Org.Valut.Valor.Risors e Umane
<b>Personale</b>	Dotazione organica	Art. 16, c. 1	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	PERS	SUGGP + SUGEOP
<b>Personale</b>	Dotazione organica	Art. 16, c. 2	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	PERS	SUGGP + SUGEOP
<b>Personale</b>	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1	Personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	PERS	BANCA DATI PERLAPA
<b>Personale</b>	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2	Costo del personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)	La pubblicazione avviene entro la fine del mese successivo al trimestre	PERS	SUGEOP



**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Personale</b>	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale  (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3)	Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento	PERS	SUGGP
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>  <b>(da pubblicare in tabelle)</b>	<b>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dal provvedimento di autorizzazione	PERS	SUGGP
<b>Personale</b>	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dall'efficacia dell'atto, fatti salvi diversi obblighi di legge	PERS	Svil.Org.Valut.Valor.Risors e Umane
<b>Personale</b>	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	PERS	Svil.Org.Valut.Valor.Risors e Umane
<b>Personale</b>	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	PERS	Svil.Org.Valut.Valor.Risors e Umane
<b>OIV</b>	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c)	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla nomina	OAS/OIV	OAS
<b>OIV</b>	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c)	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla nomina	OAS/OIV	OAS
<b>OIV</b>	OIV	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla nomina	OAS/OIV	OAS
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso	Art. 19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8)	5 gg per pubblicazione del bando. 30 gg per pubblicazione di criteri e tracce a decorrere dalla conclusione del procedimento concorsuale	PERS	SGGP GEST. PERSONALE CONVENZIONATO
<b>Performance</b>	Sistema misurazione e valutazione Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)</b>	Tempestivo	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	OAS/OIV	OAS
<b>Performance</b>	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	<b>Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)</b> <b>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)</b> <b>Pano delle Azioni Positive ( da inserire anche solo perchè documento in coordinamento con il Performance ed altri strumenti di programmazione)</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	<b>CDG</b>	<b>Programmazione e Governo della Produzione</b>

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Performance</b>	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Relazione sulla Performance	<b>Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento [al 30/06]	<b>CDG</b>	<b>Programmazione e Governo della Produzione</b>
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	<b>Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	PERS	SUGEOP
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	<b>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale (31/07)	PERS	SUGEOP
<b>Performance</b>	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<b>Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	PERS	Svil.Org.Valut.Valor.Risors e Umane
<b>Performance</b>	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<b>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	PERS	Svil.Org.Valut.Valor.Risors e Umane
<b>Performance</b>	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<b>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	PERS	Svil.Org.Valut.Valor.Risors e Umane
<b>Performance</b>	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Benessere organizzativo	<b>Livelli di benessere organizzativo</b>	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2019
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 22, c. 1, lett. a)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate <b>[NON SONO PRESENTI]</b>	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 22, c. 2	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati [NON SONO PRESENTI]	Art. 22, c. 3	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b)	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<b>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.</b> (art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società: <b>1) ragione sociale</b>	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<b>2) misura dell'eventuale partecipazione</b> dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<b>3) durata dell'impegno</b>	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<b>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante</b> per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei <b>rappresentanti</b> dell'amministrazione negli organi di governo e <b>trattamento economico</b> complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<b>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</b>	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 2	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<b>7) incarichi di amministratore</b> della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla <b>insussistenza</b> di una delle <b>cause di inconferibilità</b> dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla <b>insussistenza</b> di una delle <b>cause di incompatibilità</b> al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 3	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<b>Collegamento</b> con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis	Provvedimenti	<b>Provvedimenti</b> in materia di <b>costituzione</b> di società a partecipazione pubblica, <b>acquisto</b> di partecipazioni in società già costituite, <b>gestione</b> delle partecipazioni pubbliche, <b>alienazione</b> di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e <b>razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche</b> , previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) <b>[Non Applicabile per le società ex 9 bis D.Lgs 502/92 smi Sperimentazioni gestionali]</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le <b>amministrazioni</b> pubbliche socie fissano <b>obiettivi specifici, annuali e pluriennali</b> , sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate <b>[Non Applicabile per le società ex 9 bis D.Lgs 502/92 smi Sperimentazioni gestionali]</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico <b>garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici</b> , annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento <b>[Non Applicabile per le società ex 9 bis D.Lgs 502/92 smi Sperimentazioni gestionali]</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati <b>[l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]</b>	Art. 22, c. 1, lett. c)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate <b>[l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato.]</b>	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati <b>[l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]</b>	Art. 22, c. 2	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati [l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]	Art. 22, c. 2	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati [l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]	Art. 22, c. 2	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati [l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]	Art. 22, c. 2	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati [l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]	Art. 22, c. 2	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati [l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]	Art. 22, c. 2	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati [l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]	Art. 22, c. 2	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati [l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati [l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati [l'Azienda Usl di Modena non esercita controlli su enti di diritto privato]	Art. 22, c. 3	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Enti controllati</b>	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d)	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	BIL	BIL
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2019

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. a)	Dati aggregati attività amministrativa	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. b)	Dati aggregati attività amministrativa	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. c)	Dati aggregati attività amministrativa	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. c)	Dati aggregati attività amministrativa	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. e)	Dati aggregati attività amministrativa	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

**con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento**

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. f)	Dati aggregati attività amministrativa	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. g)	Dati aggregati attività amministrativa	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. h)	Dati aggregati attività amministrativa	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. i)	Dati aggregati attività amministrativa	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. l)	Dati aggregati attività amministrativa	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP



**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. m)	Dati aggregati attività amministrativa	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. d)	Dati aggregati attività amministrativa	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. d) e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Dati aggregati attività amministrativa	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), SUAT, SUAP (Attualizzato con il supporto e il coordinamento del serv,. SOVVRU) SUGGP SOGEOP
<b>Attività e procedimenti</b>	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019
<b>Attività e procedimenti</b>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	AAGG	RETE AMM.VA AZIENDALE (OSP-TERR, DSM,DSP), AA.GG.LL.
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	Entro 30 giorni dalla fine del semestre	AAGG	AA.GG.LL

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

**con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento**

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	Entro 30 giorni dalla fine del semestre	AAGG	AA.GG.LL
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019
<b>Controlli sulle imprese</b>	Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a)	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019
<b>Controlli sulle imprese</b>	Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. b)	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2020

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall' <b>articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</b>	<b>Codice Identificativo Gara (CIG)</b>  Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	ACQ	SUAT - SUAL - FORMAZIONE RICERCA INNOVAZIONE - SIC - <b>RETE AMMINISTRATIVA</b>
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare pagina 41826	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall' <b>articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</b>	<b>Struttura proponente - Oggetto del bando - Procedura di scelta del contraente - Elenco degli operatori invitati a presentare offerte - Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - , Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura - Importo delle somme liquidate</b>	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	ACQ	SUAT - SUAL - FORMAZIONE RICERCA INNOVAZIONE - SIC
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall' <b>articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</b>	<b>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</b>	Annuale - Entro il 31 gennaio - (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	entro un mese dalla scadenza del semestre (delibera n. 39/2016 ANAC)/anno di riferimento	ACQ	SUAT - SUAL - FORMAZIONE RICERCA INNOVAZIONE - SIC

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<b>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</b>	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	ACQ	SUAL SUAT
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Per ciascuna procedura:</b> <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso	ACQ	SUAL SUAT
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2017	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data della delibera a contrarre o altro atto equivalente	ACQ	SUAL SUAT

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2018	<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); <b>Avviso relativo all'esito della procedura;</b> Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso/bando	ACQ	SUAL SUAT
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2019	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso	ACQ	SUAL SUAT
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2020	<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso	ACQ	SUAL SUAT

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2021	<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	ACQ	SUAL SUAT
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2022	<b>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante</b> (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); <b>Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici</b> (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	ACQ	SUAL SUAT
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	<b>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</b>	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	ACQ	SUAL SUAT
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	<b>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</b>	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	ACQ	SUAL SUAT

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 - <b>ABROGATO</b>	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti - <b>ABROGATO</b>	Tempestivo	<b>N.A.</b>	NA	ABROGATO
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	art. 29 d.lgs. 50/2016	Atti di esecuzione dei contratti	<b>Decisioni relative alla esecuzione dei contratti (atti di liquidazione, accordo bonario, etc.): Accettazione dell'accordo bonario; Affidamento di consegne complementari (art. 63 comma 3 lett. b); Applicazione delle penali; Approvazione di modifiche al contratto (art. 106); Approvazione di perizia di variante in corso d'opera; Autorizzazione al subappalto; Liquidazione; Proroga o accoglimento dell'istanza di proroga avvio servizi forniture lavori; Recesso; Rescissione in danno; Riduzione della garanzia in corso di esecuzione contrattuale; Ripetizione di servizi analoghi (art. 63 comma 5); Risoluzione; Sospensione dell'esecuzione per ragioni di pubblico interesse o necessità</b>	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozioone dell'atto		SUAL SUAT
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Entro 30 gg	ACQ	SUAL SUAT
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	X	RETE AMM.VA AZIENDALE SOCIO-SANITARIO

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 26, c. 2	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	X	RETE AMM.VA AZIENDALE AA.GG.LL
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a)	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	X	RETE AMM.VA AZIENDALE AA.GG.LL.



**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b)	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	X	RETE AMM.VA AZIENDALE AA.GG.LL.
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c)	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	X	RETE AMM.VA AZIENDALE AA.GG.LL.

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d)	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	X	RETE AMM.VA AZIENDALE AA.GG.LL.
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e)	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	X	RETE AMM.VA AZIENDALE AA.GG.LL.

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f)	Atti di concessione	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	X	RETE AMM.VA AZIENDALE AA.GG.LL.
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f)	Atti di concessione	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	X	RETE AMM.VA AZIENDALE AA.GG.LL.

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 2	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)	Entro 31/1 dell'anno successivo	X	RETE AMM.VA AZIENDALE AA.GG.LL.
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	<i>Documenti e allegati</i> del bilancio <i>preventivo</i> , nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione	BIL	BIL
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi <i>alle entrate e alla spesa</i> dei bilanci <i>preventivi</i> in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. [Dal 2017 l'informazione non è applicabile alle Aziende Sanitarie]	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione	NA - Non Applicabile Aziende SSN	BIL
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 <b>co 522 Legge stabilità 2016 (n. 208/2015)</b>	Bilancio consuntivo	<i>Documenti e allegati</i> del bilancio <i>consuntivo</i> , nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione	BIL	BIL
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle <i>entrate e alla spesa</i> dei bilanci <i>consuntivi</i> in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. [Dal 2017 l'informazione non è applicabile alle Aziende Sanitarie]	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione	NA - Non Applicabile Aziende SSN	BIL

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Bilanci</b>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio [Dal 2017 l'informazione non è applicabile alle Aziende Sanitarie]	Art. 29, c. 2 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio [Dal 2017 l'informazione non è applicabile alle Aziende Sanitarie]	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione [Dal 2017 l'informazione non è applicabile alle Aziende Sanitarie]	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione	NA - Non Applicabile Aziende SSN	BIL
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dal trimestre di riferimento	TEC	SUAT
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dal trimestre di riferimento	TEC	SUAT
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	<b>Attestazione</b> dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Sulla base delle delibere A.N.AC.	OAS/OIV	OAS
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR	NA - Non Applicabile Aziende SSR
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	OAS/OIV	OAS

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	OAS/OIV	OAS
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla formalizzazione della relazione	BIL	BIL AA.GG.LL
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Corte dei conti	Art. 31	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazione del rilievo	AAGG	AA.GG.LL
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8)	Immediato tramite link a specifica sezione del sito	URP	URP COMUNICAZIONE
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro 30 gg dalla notizia del ricorso	X	AA.GG.LL
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro 30 gg dalla notifica della sentenza	X	AA.GG.LL
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione della misura adottata in ottemperanza alla sentenza	X	AA.GG.LL
<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5)	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	CDG	CONTROLLO di GESTIONE
<b>Servizi erogati</b>	Liste di attesa	Art. 41, c. 6	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata Viene pubblicato il <b>Programma Attuativo Aziendale AUSL Modena</b> con link a <b>www.ausl.mo.it/paa [pag. 37803]</b>	Tempestivo (ex art. 8)	Estrazioni mensili (da pubblicare entro 30 gg dal mese oggetto di indagine)	DS	GESTIONE delle ATTIVITA' di SPECIALISTICA

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Servizi erogati</b>	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle <b>rilevazioni sulla soddisfazione</b> da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, <b>statistiche</b> di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Entro 30 gg dalla formalizzazione della rilevazione	ICT	ICT - COMUNICAZIONE
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	BIL	BIL
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<b>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</b>	Annuale (art. 33, c. 1)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	BIL	BIL
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<b>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</b>	Trimestrale (art. 33, c. 1)	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	BIL	BIL
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1)	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	BIL	BIL
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria [OIV: ...a partire da 1/3/2021 è attivo l'obbligo per le aziende di ricevere pagamenti da terzi esclusivamente tramite PagoPA. Il tema è sicuramente ben noto ai Vostri Servizi bilancio, ma per maggiori informazioni si veda qui: <a href="https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/index.html">https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/index.html</a> e in particolare la FAQ B5 <a href="https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/_docs/FAQ_sezioneB.html">https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/_docs/FAQ_sezioneB.html</a> A seguito di segnalazione di un'azienda, si raccomanda quindi di verificare e, se necessario, aggiornare quanto pubblicato nella voce IBAN e pagamenti informatici di Amministrazione trasparente anche alla luce delle indicazioni presenti nelle FAQ A32 e soprattutto A33 <a href="https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/_docs/FAQ_sezioneA.html">https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/_docs/FAQ_sezioneA.html</a> ]	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla modifica	BIL	BIL
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8)	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1)	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	TEC	SUAT
<b>Opere pubbliche</b>	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	TEC	SUAT
<b>Opere pubbliche</b>	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	TEC	SUAT
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a)	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio ....	Non pertinente alle aziende sanitarie	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 2	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica ....	Non pertinente alle aziende sanitarie	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN	NA - Non Applicabile Aziende SSN
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Sanità Pubblica Altri servizi eventualmente e coinvolti	DSP



**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

<b>Denominazione e sotto-sez livello 1</b>	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termini di effettivo aggiornamento</b>	<b>RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione</b>	<b>Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati</b>
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Sanità Pubblica Altri servizi eventualmente coinvolti	DSP
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Sanità Pubblica Altri servizi eventualmente coinvolti	DSP
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Sanità Pubblica Altri servizi eventualmente coinvolti	DSP
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Sanità Pubblica Altri servizi eventualmente coinvolti	DSP
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Sanità Pubblica Altri servizi eventualmente coinvolti	DSP
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Sanità Pubblica Altri servizi eventualmente coinvolti	DSP

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Sanità Pubblica Altri servizi eventualmente e coinvolti	DSP
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)	31/3 per elenco al 31/12 dell'anno precedente	COMMITTENZA	ACQUISTI e CONTRATTI PRESTAZIONI
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)	31/3 per accordi sottoscritti l'anno precedente	COMMITTENZA	ACQUISTI e CONTRATTI PRESTAZIONI
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione	AAGG	SUAL SUAT ICT ING. CLINICA
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. b)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla fissazione dei termini	AAGG	SUAL SUAT ICT ING. CLINICA
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. c)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	AAGG	SUAL SUAT ICT ING. CLINICA
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Art. 5, c. 1 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	<b>Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b> cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché <b>modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b> e nome del <b>titolare del potere sostitutivo</b> , attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei <b>recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina del RPCT	AAGG	AA.GG.LL. Ufficio Privacy e Accesso agli Atti
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Art. 5, c. 2	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AAGG	AA.GG.LL. Ufficio Privacy e Accesso agli Atti
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	<b>Registro degli accessi</b>	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Entro 30 gg dal termine del semestre di riferimento	AAGG	AA.GG.LL. Ufficio Privacy e Accesso agli Atti

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Altri contenuti</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di adozione o modifica	ICT	ICT
<b>Altri contenuti</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Entro il 31/03 di ogni anno	ICT	ICT AAGLL
<b>Altri contenuti</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 31/03 di ogni anno	ICT	ICT
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione	Annuale	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	RPCT	RPCT
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina o secondo indicazioni ANAC	RPCT	RPCT
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	RPCT	RPCT
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	In relazione a termini indicati dall'ANAC	RPCT	RPCT

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazione del provvedimento ANAC. Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di adeguamento	RPCT	RPCT
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di accertamento	RPCT	RPCT
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori		Antiriciclaggio	Regolamento Antiriciclaggio - Nomina del Gestore delle segnalazione in materia di antiriciclaggio	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di adozione o modifica		RPCT
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	D.P.C.M. 25.9.2014	Autovetture di Servizio	Rilevazione delle auto di servizio	Annuale	Annuale		MOBILITY MANAGER
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	art.11 c.2-quater L.3/2003	Progetti d'investimento pubblico (art.11 c.2-quater L.3/2003)	Elenco dei progetti finanziati con Codice Unico di Progetto con indicazione di CUP, importo totale del finanziamento, fonti finanziarie, data di avvio del progetto e stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	In prima attuazione con riferimento al 31/12/2020: entro 31/3/2021 Successivamente con riferimento al 31/12: entro 28/2 dell'anno successivo	Servizi vari	FORMAZIONE RICERCA e INNOVAZIONE; SUAL; SUAT; SUIC; ICT; SUGEOP
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	L. 24 del 8/3/2017 art. 2, co. 5	Responsabilità professionale e Sicurezza delle cure e azioni di miglioramento	Responsabilità professionale				
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	L. 24 del 8/3/2017 art. 2, co. 5	Responsabilità professionale e Sicurezza delle cure e azioni di miglioramento	Relazione annuale sugli accadimenti relativi alla sicurezza delle cure e alle relative azioni di miglioramento secondo le indicazioni di cui alla nota PG 179935 del Servizio Assistenza Ospedaliera del 14/3/2018)	Annuale	31/3 per anno precedente	RISCHIO CLINICO	MEDICINA LEGALE e RISCHIO CLINICO AAGLL
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	art.11, c.4bis, D.Lgs 211/2003 – introdotto dall'art.2, c.1, D.Lgs.52/2019	Sperimentazioni dei farmaci (art.11, c.4bis, D.Lgs 211/200)	Titolo/oggetto del contratto di sperimentazione Coice EUDRACT Promotore Codice del protocollo del promotore Data del nulla osta della Direzione Data sottoscrizione del contratto Unità operativa/e coinvolta/e Nome - cognome del principal investigator CV del principal investigator (link) Budget economico della sperimentazione (A) Rimborsi per prestazioni sanitarie aggiuntive legate alla sperimentazione (B) Totale (A+B) Data chiusura della sperimentazione (per quelle chiuse).	Trimestrale	Entro la fine del mese successivo al trimestre considerato	Ufficio ricerca aziendale o altro servizio/uffici o con competenze analoghe previsto dall'organizzazione aziendale.	FORMAZIONE RICERCA e INNOVAZIONE
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori		Visite alla sezione del sito Amministrazione Trasparente	Elenco e rilevazione degli accessi	Annuale	Annuale		COMUNICAZIONE

**Allegato n. 4 al PTPCT 2022 2024: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

con indicazione dei responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione delle singole informazioni sul sito Amministrazione Trasparente nonché dei tempi di aggiornamento

Denominazione e sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	RER Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Responsabili della individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori		Relazioni Istituzionali con Enti del Terzo Settore (ETS)	informazioni sulle relazioni istituzionali con gli Enti del Terzo Settore (ETS) link alla pagina <a href="https://www.ausl.mo.it/terzo-settore">https://www.ausl.mo.it/terzo-settore</a>	Annuale	Annuale		Direzione Socio Sanitaria
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori		Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI)	informativa sulla attività svolta dai dirigenti medici, veterinari e sanitari negli spazi dell'AUSL di Modena, al di fuori dell'orario di servizio e delle attività previste dall'impegno di servizio ordinario. Link alla pagina <a href="https://www.ausl.mo.it/liberaprofessione">https://www.ausl.mo.it/liberaprofessione</a>				
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  Da PNA 2016 alcuni possibili indicatori : - Indicatori su appalti - Tecnologie aziendali (in comodato d'uso/in prova) - Patrimonio non utilizzato per finalità proprie - strutture private autorizzate - documento su Sistema Controlli Interni				RPCT

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi I riferimenti normativi ove non specificato sono al D.Lgs 33/2013 e s.m.i.