

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 199 del 23/06/2023

Oggetto: Modifiche al Manuale Organizzativo di cui alla Deliberazione n. 48/2020: ridefinizioni organizzative nell'ambito dei Servizi di Staff e Tecnostruttura.

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 05/03/2020 avente ad oggetto “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: adozione del nuovo modello organizzativo della Tecnostruttura e dello Staff Aziendale; revisione del modello organizzativo della Direzione delle Professioni Sanitarie”, con cui l’Azienda ha definito il nuovo modello organizzativo dei Servizi di Tecnostruttura e di Staff;

RITENUTO necessario, al fine di rendere l’organizzazione di tali servizi più rispondente alle esigenze aziendali, di intervenire sull’afferenza di alcune Strutture Semplici nella logica di ottimizzare la coerenza tra il modello organizzativo aziendale ed i contenuti di attività di ciascun Servizio, nonché semplificare il modello minimizzando la parcellizzazione organizzativa;

RITENUTO in tal senso di procedere con le seguenti modifiche organizzative:

- definire l’afferenza organizzativa della Struttura Semplice sanitaria “Controlli Sanitari”, attualmente afferente all’Area Sicurezza e Risk Management dello Staff, alla Struttura Complessa “Programmazione e Governo della Produzione”;
- definire l’afferenza organizzativa della Struttura Semplice “Qualità ed Accredimento”, attualmente vacante e afferente alla Tecnostruttura Sanitaria, alla Struttura Complessa “Governo Clinico, HTA, appropriatezza e garanzia dei percorsi assistenziali dei cittadini”;

RITENUTO altresì necessario istituire, nell’ambito dei Servizi di Staff, una posizione di incarico gestionale di tipologia A, denominata “Coordinamento dei Servizi di Staff”;

CONSIDERATO che tale posizione dovrà garantire in particolare l’implementazione delle politiche di controllo direzionale aziendale attraverso il coordinamento delle Aree che compongono lo Staff aziendale al fine di:

- operare per la Direzione Aziendale sul versante della pianificazione strategica, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati e supportando in tal senso il processo decisionale della Direzione;
- definire i piani operativi funzionali alla realizzazione del disegno strategico aziendale con riferimento sia agli aspetti tecnici e tecnologici che ai risvolti organizzativi;

PRECISATO che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa aggiuntivo a carico dell’Azienda;

DATO ATTO dell’informativa alle OO.SS. effettuata in data 24/05/2023;

CONSIDERATO infine che le suddette modifiche organizzative sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici di questa Azienda”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria, ognuna per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di definire l'afferenza organizzativa della Struttura Semplice sanitaria "Controlli Sanitari", attualmente afferente all'Area Sicurezza e Risk Management dello Staff, alla Struttura Complessa "Programmazione e Governo della Produzione";
- b) di definire l'afferenza organizzativa della Struttura Semplice "Qualità ed Accreditamento", attualmente vacante e afferente alla Tecnostruttura Sanitaria, alla Struttura Complessa "Governo Clinico, HTA, appropriatezza e garanzia dei percorsi assistenziali dei cittadini";
- c) di istituire, nell'ambito dei Servizi di Staff, una posizione di incarico gestionale di tipologia A denominata "Coordinamento dei Servizi di Staff";
- d) di dare mandato al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane per il conseguente aggiornamento degli organigrammi aziendali;
- e) di dare atto che dall'adozione della presente Deliberazione non derivano oneri aggiuntivi per l'Azienda;
- f) di dare atto che responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Dott. Riccardo Solmi, Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane;
- g) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- h) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- i) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

La Direttrice Amministrativa

Sabrina Amerio

(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria

Romana Bacchi

(firmato digitalmente)

La Direttrice Generale

Anna Maria Petrini

(firmato digitalmente)