



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena



Comune di Modena

**TORTELLANTE**  
- pasta libera tutti -



**inTandem**  
ABA *insieme*



**DOMUS**  
ASSISTENZA  
Società Cooperativa Sociale

## CONVENZIONE

TRA

L'AZIENDA USL DI MODENA,

IL COMUNE DI MODENA

E

LE ASSOCIAZIONI

AUT AUT MODENA APS

DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

IDEANDO APS

IL TORTELLANTE APS

INTANDEM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

L'**Azienda USL di Modena** (di seguito denominata **Azienda**) con sede legale in Via San Giovanni del Cantone, 23 - Codice Fiscale e Partita Iva 02241850367, rappresentata dalla Direttrice Generale Dott.ssa Anna Maria Petrini nominata con Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 92 del 01/06/2022, nata a Porto San Giorgio (FM) il 07/11/1969 e domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda;

E

Il **Comune di Modena** (di seguito denominato **Comune**) con sede legale in Via Scudari, 20 – 41121 Modena, Codice Fiscale e Partita Iva 00221940364, rappresentato dal Sindaco Gian Carlo Muzzarelli nato a Modena il 22/06/1955 e eletto alla carica di Sindaco con atto di nomina Prot. 161856 del 30/05/2019;

E

Gli **Enti del Terzo Settore** (di seguito denominati **ETS**)

**Aut Aut Modena APS** con sede in Strada Contorno Cognento, 48 – 41126 Modena, Codice Fiscale 94108570360 rappresentata dal Presidente Andrea Lipparini, nato a Bologna (BO) il 15/06/1974 e domiciliato per la carica presso la sede di Aut Aut Modena APS, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di legale rappresentante;

**Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale** con sede in via Emilia Ovest, 101 – 41121 Modena, Codice Fiscale 01403100363 rappresentata dal Presidente Guido Gilli, nato a Formigine (MO) il 02/01/1957 e domiciliato per la carica presso la sede di Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di legale rappresentante;

**Ideando APS** con sede in viale Gaetano Storchi, 95 - 41121 Modena, Codice Fiscale 03948310366 rappresentata dalla Presidente Silvia Marchesi, nata a Modena il 13/03/1975 e domiciliata per la carica presso la sede di Ideando APS, la quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di legale rappresentante;

**Il Tortellante APS** con sede in via Borelli 82/A angolo via Tagliazucchi - 41121 Modena, Codice Fiscale 94192170366 rappresentata dalla Presidente Erika Coppelli, nata a Modena (MO) il 25/06/1969 e domiciliata per la carica presso la sede de Il Tortellante APS, la quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di legale rappresentante;

**InTandem Società Cooperativa Sociale** con sede in via Emilia Ovest, 101 – 41121 Modena, Codice Fiscale 03640490367 rappresentata dal Presidente Luca Bompani, nato a Modena (MO) il 24/07/1990 e domiciliato per la carica presso la sede di InTandem Società Cooperativa Sociale, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di legale rappresentante;

#### **PREMESSO CHE**

- gli ETS possono accedere al convenzionamento con le strutture pubbliche secondo le previsioni del Codice del Terzo Settore, di cui al D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (di seguito CTS), nonché della vigente disciplina regionale;
- con delibera dell'Azienda USL di Modena n. 90 del 23/03/2021 è stato adottato il "Regolamento in materia di rapporti fra l'Azienda USL di Modena e gli Enti del Terzo Settore" (di seguito Regolamento), che disciplina le modalità di accesso degli Enti del Terzo Settore (ETS) a rapporti di convenzionamento con l'Azienda;
- la DGR 2299/2022 ad oggetto "Programma regionale Fondo nazionale inclusione disabilità a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico decreto 29 luglio 2022" ha individuato priorità ed indicazioni a livello regionale sulle tipologie di intervento finanziate dal Fondo e il relativo riparto;
- gli ambiti distrettuali, recependo quanto previsto sia a livello nazionale che regionale, in sede di programmazione sono tenuti ad assicurare il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore che si occupano delle persone con disturbo dello spettro autistico operanti nel singolo distretto attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione, così come previsto dagli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore;

- in data 2 febbraio 2023 si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato le Direzioni distrettuali, le Aree socio sanitarie e gli Uffici di piano per condividere i contenuti della suddetta DGR e definire le modalità basilari della programmazione che prevedono il coinvolgimento attraverso una co-programmazione/co-progettazione delle associazioni ed enti del terzo settore;
- in data 17 febbraio 2023 si è svolto il tavolo tematico provinciale “autismo” di co-programmazione e co-progettazione al quale sono stati invitati gli enti del terzo settore aderenti al Tavolo provinciale Autismo, gli ETS convenzionati con il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, gli ETS convenzionati con AUSL in ambito disabilità, gli ETS che hanno partecipato ai tavoli Neuropsichiatria infantile 9 novembre 2021/ ETS e Salute mentale 10 novembre 2021, e le Associazioni che si sono iscritte all’elenco AUSL o candidate dopo la convocazione dei tavoli di coprogettazione e che hanno selezionato gli ambiti: “salute mentale”, “disabilità” “neuropsichiatria infantile”;
- in occasione del tavolo del 17 febbraio 2023 sono stati condivisi i seguenti macro obiettivi:
  - ➔ incremento degli interventi educativi rivolti a minori ed adulti, sia individuali che di gruppo, sia a sostegno delle abilità della persona con disturbi dello spettro autistico, sia per offrire supporto ai caregiver familiari;
  - ➔ potenziamento del sostegno educativo (rapporto educatori/utenti) nei percorsi di socializzazione dedicati ai minori e all’età di transizione fino ai 21 anni;
  - ➔ sviluppare progetti:
    - finalizzati alla supervisione in ambito scolastico, realizzati in collaborazione con le scuole e le Associazioni;
    - di socializzazione dedicati agli adulti ad alto funzionamento;
    - che si rivolgono al terzo settore per favorire attraverso attività sociali (sport, tempo ricreativo, mostre) l’inclusione;
    - sperimentali volti alla formazione e all’inclusione lavorativa.
- che in data 1° marzo 2023 si è riunito il tavolo distrettuale di co- programmazione delle risorse di cui alla DGR 2299/22, al quale hanno partecipato le seguenti Associazioni: Aut Aut Modena APS; Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale, Ideando APS, Il Tortellante APS, InTandem Società Cooperativa Sociale, Modena Basket, Nessuno Escluso, Nordoff Robbins Italia, Scuola di Pallavolo Anderlini ASD;
- che gli Enti del Terzo Settore partecipanti concordano sulla necessità di sviluppare progetti che possano concludersi nell'arco temporale del finanziamento, lavorando soprattutto per l'acquisizione di abilità specifiche con percorsi intensivi brevi oppure percorsi gruppalì sviluppando con le Associazioni le seguenti attività:
  - progetti sperimentali volti alla formazione e all'inclusione lavorativa, di cui alla lettera f) della DGR 2299/2022;
  - interventi finalizzati all'inclusione e socializzazione, di cui alle lettere d) e e) della DGR 2299/2022;
- che i soggetti del Terzo Settore invitati al percorso di coprogrammazione e coprogettazione, di cui sopra, risultano iscritti nell’Elenco aziendale degli ETS qualificati a collaborare tramite convenzioni con l’AUSL di Modena (delibera n. 199 del 16/06/2021 e successive integrazioni);
- che in data 15 marzo 2023, a seguito dell'approvazione in Comitato di Distretto, è stata inviata alla Regione Emilia-Romagna la “Programmazione distrettuale degli interventi finanziati con il fondo per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al Decreto 29 luglio 2022 e DGR 2299/2022”;
- che in data 29 marzo 2023 sono state invitate al tavolo di coprogettazione le Associazioni che avevano partecipato al percorso di coprogrammazione interessate a candidare progetti sulla linea di finanziamento f) Progetti sperimentali volti alla formazione e all'inclusione lavorativa;

- che i soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare al percorso di coprogettazione sono: Aut Aut Modena APS, Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale, Ideando APS, Il Tortellante APS e InTandem Società Cooperativa Sociale;
- che tali soggetti hanno presentato un'unica proposta progettuale per la linea di finanziamento f) Progetti sperimentali volti alla formazione e all'inclusione lavorativa in data 15/05/2023, Prot. 187524;
- il tavolo Istituzionale di Azienda e Comune si è riunito in data 18 maggio 2023 per valutare la proposta pervenuta, verbale Prot. 192415, la quale risulta pienamente rispondente alle finalità descritte nella Programmazione distrettuale degli interventi finanziati con il fondo per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al Decreto 29 luglio 2022 e DGR 2299/2022;
- che in data 22 maggio 2023 si è svolto l'incontro di coprogettazione durante il quale sono stati approfonditi alcuni aspetti, tra i quali: i destinatari, le priorità di accesso, gli strumenti di monitoraggio del progetto e di raccordo con le istituzioni;
- che a seguito dell'incontro di coprogettazione gli ETS si sono mostrati interessati a stipulare una convenzione con Azienda e Comune;
- la Legge delega n. 106/2016, all'articolo 5, ha previsto la necessità di "armonizzazione e coordinamento delle diverse discipline vigenti in materia di volontariato e di promozione sociale, valorizzando i principi di gratuità, democraticità e partecipazione e riconoscendo e favorendo, all'interno del Terzo settore, le tutele dello status di volontariato e la specificità delle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266 e di quelle operanti nella protezione civile";

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Premessa**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, così come i verbali dei diversi incontri, il programma presentato in Regione e la proposta progettuale degli ETS.

La stipula della presente Convenzione impegna l'ETS all'osservanza dei contenuti del Codice del Terzo Settore, del relativo Regolamento aziendale, del Codice di Comportamento dell'Azienda e di quanto indicato nell'Avviso Pubblico richiamato, pubblicati sul sito Internet dell'Azienda <https://www.ausl.mo.it/terzo-settore>.

Le ETS sono tenute all'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Modena, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 777/2022.

#### **Art. 2 - Finalità**

La presente convenzione si inserisce nell'ambito delle conclusioni operative condivise nel tavolo di coprogettazione.

Il progetto presentato in cooperazione tra gli ETS interessati ha come finalità:

- il potenziamento di contesti protetti esistenti (laboratori) per la realizzazione di interventi propedeutici all'inserimento lavorativo;
- il potenziamento di interventi educativi volti all'acquisizione delle abilità trasversali per aumentare le competenze sia per il lavoro sia per stare all'interno di contesti socializzanti di gruppo.

I destinatari degli interventi sono le persone con disturbo dello spettro autistico.

#### **Art.3 - Impegni dell'ETS**

L'ETS si impegna a svolgere le seguenti **attività**:

1. Istituzione e partecipazione al tavolo di coordinamento e monitoraggio: durante tutto il periodo in essere verranno svolti incontri periodici di monitoraggio, coordinamento e programmazione tra i referenti delle diverse realtà per confrontarsi sull'andamento del progetto, le eventuali criticità e gli aspetti positivi. Si svolgeranno anche incontri di monitoraggio con i responsabili degli Enti Pubblici coinvolti nella progettazione. Questi saranno momenti fondamentali di confronto al fine di creare rete ed esperienze di buone prassi tra realtà come Cooperative e Associazioni differenti situate sul territorio modenese.
2. Allestimento e partecipazione all'Equipe di valutazione: la fase di valutazione dei beneficiari che parteciperanno ai laboratori prevederà alcuni incontri condotti in diversi momenti durante tutta la durata del progetto, per un totale di 8 ore a studente (in quanto i beneficiari verranno reperiti attraverso contatti con gli istituti scolastici) . Gli incontri potranno avvenire individualmente con la famiglia e/o lo studente o in equipe, tra i referenti dei diversi laboratori.
3. Realizzazione di progetti laboratoriali da settembre 2023 a giugno 2024 (per 2 volte a settimana per 5 ore al giorno) come di seguito elencati:
  - **Progetto produzione pasta fresca (Il Tortellante APS):** si tratta di un laboratorio terapeutico abilitativo di produzione di pasta fresca, una scuola di autonomia e un centro di socializzazione per famiglie con figli/e con autismo finalizzato a sviluppare le abilità di manualità fine dei ragazzi attraverso la realizzazione di tortellini;
  - **Progetto produzione manualità fine e autonomie (Il Tortellante APS):** si tratta di un laboratorio terapeutico abilitativo di attività di pelletteria finalizzato a sviluppare le abilità di motricità fine dei ragazzi attraverso la realizzazione di tortellini in cuoio, sottobicchieri, ... e training di orientamento stradale per i ragazzi con autismo ad alto funzionamento;
  - **Progetto lavanderia (Aut Aut Modena):** si tratta di un laboratorio finalizzato ad acquisire le competenze sociali e professionali per entrare a far parte del mondo del lavoro e competenze specifiche legate all'attività di lavanderia (lavatrice, asciugatrice, piega e stiratura dei capi);
  - **Progetto ufficio (Aut Aut Modena):** si tratta di un laboratorio finalizzato ad insegnare ad utilizzare i materiali specifici di un contesto di segreteria e ad acquisire le competenze fondamentali per entrare a far parte del mondo del lavoro;
  - **Officina delle idee: social skills training (Ideando APS):** il progetto è finalizzato a promuovere e potenziare le autonomie personali e sociali dei ragazzi, al fine di aumentare il senso di auto efficacia e di autostima contribuendo allo sviluppo e alla costruzione dell'identità del singolo come membro della società. Gli obiettivi specifici riguardano l'approfondimento della comunicazione, dell'orientamento, del comportamento stradale, dell'uso del denaro e dei servizi e l'acquisizione di abilità sociali, strumentali, relazionali e di letto-scrittura.
4. Formazione su tre livelli:
  - organizzazione di eventi finalizzati a sensibilizzare la popolazione generale e workshop con professionisti insieme ad operatori e famiglie sui temi di caregiver, scuola e lavoro;
  - incontri con professionisti italiani esperti su tematiche specifiche rispetto al passaggio degli adolescenti con autismo all'età adulta e sulla loro qualità di vita;
  - formazione degli operatori in modo specifico sulle modalità di intervento e organizzazione di ciascun laboratorio offerto dalla struttura di riferimento.

Durante il percorso di coprogettazione si è condiviso di ampliare il target per la formazione estendendolo anche agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento alle prime classi di frequenza; tale percorso potrà essere arricchito grazie al coinvolgimento in alcuni momenti anche di testimoni significativi, ovvero persone che hanno un disturbo dello spettro autistico e che hanno acquisito notevoli competenze e abilità, riguardanti anche la gestione di alcuni effetti derivanti dal disturbo stesso.

#### **Art. 4 - Impegni dell'Azienda e del Comune**

L'Azienda e il Comune si impegnano:

- a favorire la piena realizzazione della Programmazione Distrettuale degli interventi finanziati con il Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al decreto 29 luglio 2022 e DGR 2299/2022;
- a diffondere ed illustrare le finalità e le attività della presente convenzione tra i propri operatori e verso il target di riferimento mediante gli operatori stessi;
- assicurare il riconoscimento del ruolo assegnato ai volontari medesimi;
- facilitare l'attività dell'ETS e rendere agevole l'accesso dei volontari/altri soggetti afferenti all'ETS, ove previsto;
- si impegna inoltre affinché i servizi di rispettiva competenza si realizzino nelle condizioni di maggior efficienza, nella fattiva reciproca collaborazione tra volontari/altri soggetti dell'ETS ed operatori dell'Azienda, nell'ambito delle specifiche competenze e nella salvaguardia della scrupolosa osservanza delle norme igieniche e comportamentali e del rispetto della privacy;
- a partecipare ai tavoli di verifica e monitoraggio.

#### **Art. 5 – Svolgimento, coordinamento e programmazione dell'attività**

I referenti della convenzione individuati, rispettivamente, nel referente aziendale, Ludovica Spattini e Maria Squillante, nei referenti comunali Dolores Straforini e Michele De Santis e nel referente delle Associazioni nella persona di Erika Coppelli, Presidente del Tortellante, concordano le modalità e i tempi per lo svolgimento dell'attività e predispongono il programma operativo per la durata della Convenzione, restando in capo al referente dell'ETS il compito di coordinare l'opera dei Volontari, ai sensi dell'art. 6 della L. R. n. 12/2005.

I Volontari/operatori afferenti all'ETS sono tenuti:

- a rispettare le disposizioni e i protocolli di sicurezza ivi in uso;
- ad attenersi allo svolgimento esclusivo delle attività oggetto della presente convenzione, tenendo un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti dei beneficiari, nel rispetto dei loro diritti e dignità, che degli operatori istituzionali;
- ad utilizzare un abbigliamento consono al luogo presso il quale opera e funzionale all'attività che presta, con tesserino di riconoscimento ben visibile, curando l'igiene personale ed in particolare la disinfezione delle mani, ed indossando i dispositivi individuali di protezione prescritti dal tipo di attività.

Qualora l'attività si svolga presso le strutture dell'Azienda la presenza dei Volontari e operatori è accertata mediante l'apposito Registro di Entrata/Uscita, ove il Volontario e/o operatore deve indicare la data, il cognome, il nome, l'ora di entrata e di uscita dalla struttura e apporre la propria firma; il registro, disponibile presso la struttura stessa, è posto sotto la responsabilità dei Volontari e sempre accessibile per le verifiche da parte dell'Azienda.

Nel periodo di validità della Convenzione, l'ETS invia tempestivamente al referente di progetto aziendale l'elenco aggiornato dei volontari e operatori impegnati nelle attività definite dalla presente convenzione e provvede al conseguente rilascio dei cartellini di riconoscimento ai Volontari e o operatore recante il nome dell'ETS e la dicitura "Volontario" o "operatore", nonché la fotografia e gli estremi di riconoscimento del Volontario.

In corso d'opera potrebbero verificarsi modifiche di carattere logistico-organizzativo, in virtù della variabilità connaturata alle esigenze e ai bisogni dei servizi interessati dalla collaborazione. Si prevede pertanto la possibilità di rimodulare l'attività dei volontari e o operatori, qualora si ravvedesse la necessità di un adeguamento del progetto, una volta raccolta la disponibilità e concordati tali termini operativi con l'ETS.

In nessun caso le prestazioni dei volontari o degli altri soggetti afferenti all'ETS possono configurare rapporti di dipendenza o di subordinazione contrattuale o di lavoro autonomo con l'Azienda USL o Comune di

Modena.

Gli Enti vigilano sull'osservanza, da parte dei Volontari/altri soggetti, delle prescrizioni del Regolamento e della presente convenzione, pena la segnalazione del volontario alla specifica Associazione con richiesta di sollevarlo dalle attività previste dalla presente convenzione e nei casi più gravi di risoluzione della presente Convenzione.

#### **Art. 6 - Sicurezza**

L'ETS garantisce la tutela della salute e della sicurezza dei Volontari e degli altri soggetti ad esso afferenti nel rispetto delle norme sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) ed in relazione al contesto ed alla tipologia di attività prevista all'art. 3 dalla presente Convenzione.

L'Azienda fornisce ai Volontari impegnati presso le proprie strutture e alle Associazioni di appartenenza, per il tramite del referente/Coordinatore/Direttore della struttura/U.O./Servizio, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i Volontari sono chiamati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza, adottate in relazione alla loro attività.

L'ETS promuove tra i propri volontari ed altri soggetti ad esso afferenti il rispetto delle informazioni sopracitate, l'utilizzo di attrezzature di lavoro (eventuali) e personali (DPI) idonee e rispondenti ai requisiti minimi previsti dalla legislazione vigente ed il rispetto delle misure di prevenzione e protezione in relazione al contesto epidemiologico ed alla sua evoluzione.

Qualora si svolgano attività presso i locali dell'Azienda USL, la stessa adotta le misure utili a ridurre al minimo i rischi di interferenze tra la prestazione dei Volontari/altri soggetti e le attività che si svolgono nell'ambito della medesima struttura, ai sensi dell'art. 3, comma 12-bis del D. Lgs. n. 81/2008.

#### **Art. 7- Copertura e oneri assicurativi**

L'ETS produce copia della polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, stipulata a favore dei Volontari/altri soggetti afferenti all'ETS che prestano attività nell'ambito del progetto oggetto di Convenzione, i cui estremi sono di seguito riportati (indicare numero di polizza/compagnia assicurativa):

##### **Aut Aut Modena APS**

Polizza infortuni: Generali n. 370482338

Polizza RCT: Generali n 340668401

##### **Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale**

Infortuni, Assimoco Assicurazioni: n° 1282500100212

R.C.T., Assimoco Assicurazioni: n° 1281454100078

##### **Ideando APS**

Reale mutua: RCT e RCO numero 2021-03-2429321

##### **Il Tortellante APS:**

Infortuni, Generali Assicurazioni: n° 400068663, n° 420069412, n° 410923231, n° 390492329.

R.C.T., Generali Assicurazioni: n° 430068811, n° 390491987.

##### **InTandem Società Cooperativa Sociale**

R.C.T./R.C.O., Assimoco Assicurazioni: n° 1281400100083

Tali coperture assicurative sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e sono requisito imprescindibile per la sottoscrizione e l'attivazione degli interventi. Gli oneri relativi sono a carico dell'Azienda (art. 18, comma 3, del CTS), che provvederà a rimborsarne il premio anticipato dall'ETS che non abbia percepito analoga provvidenza da parte della Regione o di altro Ente Pubblico o da parte dei destinatari delle attività oggetto della presente convenzione. Tale condizione sarà dichiarata nelle richieste di rimborso. L'eventuale assicurazione per colpa grave non può essere rimborsata dall'Azienda.

#### **Art. 8 - Rimborsi**

L'Azienda si impegna a rimborsare all'ETS fino ad un massimo di Euro 149.928,96 annui per spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, previa presentazione di documentata rendicontazione, fatture, ricevute fiscali e altra apposita documentazione giustificativa, da produrre alla Azienda, alla Responsabile Amministrativa del Distretto di Modena, Dott.ssa Claudia Longagnani con cadenza trimestrale.

La cifra complessiva di Euro 149.928,96 annui sarà così ripartita:

Aut Aut Modena APS	24,66%	€ 36.972,48
Il Tortellante APS	28,27%	€ 42.384,92
Ideando APS	16,06%	€ 24.078,59
inTandem Soc. Coop. Soc.	16,34%	€ 24.498,39
Domus Assistenza Soc. Coop. Soc.	14,67%	€ 21.994,58
		<b>€ 149.928,96</b>

Vista l'attività prestata, a titolo di rimborso saranno considerati i seguenti costi:

- oneri assicurativi quota parte imputabile alle attività della presente convenzione;
- quote parte per spese di gestione dei locali nei quali vengono svolte le attività oggetto della presente convenzione, (affitti, utenze, pulizie etc.);
- materiale di consumo e di cancelleria per la realizzazione dei laboratori;
- spese per pranzo/merenda dei ragazzi;
- spese di personale utilizzato per la realizzazione del progetto;
- spese per la formazione (costo del formatore e affitto sale etc.);
- rimborsi ai volontari (rimborsi KM e spese sostenute imputabili al progetto opportunamente documentate da scontrini, ricevute... etc.).

Le spese rimborsabili saranno liquidate dall'Azienda USL entro sessanta giorni dal ricevimento delle richieste di rimborso, debitamente corredate di tutti i giustificativi necessari (es: copia delle fatture pagate ai fini dell'affitto delle sale, dei bonifici effettuati per il pagamento dell'affitto dei locali in cui si svolge l'attività, buste paga/fatture per il pagamento di personale, attestazione dei km effettuati sulla base di uno schema che sarà fornito dall'Ausl, scontrini riferiti all'acquisto del materiale di consumo o cancelleria e alla spesa per merenda/pranzo degli utenti).

Nelle richieste di rimborso le associazioni dovranno attestare che a copertura dei costi rendicontati non hanno ricevuto altri contributi da soggetti pubblici o privati.

## Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., l'ETS assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente convenzione, secondo la disciplina contenuta nella norma sopra richiamata, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche non in via esclusiva, ai rapporti con pubbliche amministrazioni. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati agli uffici amministrativi delle singole articolazioni dell'Amministrazione interessate, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi nonché inviata copia del documento d'identità del legale rappresentante, da allegare alla dichiarazione di conto corrente certificato.

L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Per le Convenzioni con gli Enti del Terzo Settore è richiesta l'acquisizione del CIG (codice prodotto dal sistema informatico Simog dell'ANAC) ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Per tali casistiche è consentita l'acquisizione dello Smart CIG, senza limiti di importo.

I codici CIG assegnati agli ETS, per il periodo di validità 01/07/2023 al 30/06/2024, sono i seguenti:

Ente Terzo Settore	CIG	Importo
Aut Aut Modena APS	Z5D3BD1DA8	€ 36.972,48
Il Tortellante APS	Z703BD1DE0	€ 42.384,92
Ideando APS	Z073BD1E02	€ 24.078,59
inTandem Soc. Coop. Soc.	Z213BD1E27	€ 24.498,39
Domus Assistenza Soc. Coop. Soc.	ZF13BD1E54	€ 21.994,58

## Art. 10 – Incompatibilità

Gli ETS, ai sensi della normativa vigente, si dichiarano consapevoli e a conoscenza che è fatto divieto avere tra coloro che ricoprono posizioni di Presidente o all'interno degli Organi Direttivi, personale in posizione di incompatibilità.

Gli ETS si impegnano a fornire, con cadenza annuale, e comunque ad ogni modifica che in corso d'anno dovesse intervenire, l'elenco nominativo costantemente aggiornato e/o integrato, dei propri aderenti in posizione di Presidente e componenti degli Organi Direttivi dell'ETS medesimo.

L'individuazione di situazioni di incompatibilità potrà comportare la risoluzione di diritto della convenzione ai sensi ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa formale diffida all'eliminazione dei rapporti di cui sia stata verificata l'incompatibilità e perdurante inadempienza, qualora non sia comprovata la buona fede nell'esecuzione della convenzione.

## **Art. 11 – Applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e nomina del Responsabile del Trattamento**

L'Ente ed i volontari/altri soggetti ad esso afferenti, nell'effettuare le attività oggetto della convenzione, si impegnano a trattare i dati personali affidati in osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali - c.d. GDPR e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (c.d. Codice Privacy) e della regolamentazione/policy aziendale.

Ai fini della corretta gestione dei dati personali oggetto della convenzione, poiché l'esecuzione del presente rapporto convenzionale prevede che l'ETS tratti dati personali di terzi per conto della Azienda Usl di Modena, quest'ultima, in qualità di Titolare del trattamento, provvede a nominare tale Ente "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del GDPR, mediante la formalizzazione di apposito atto di designazione recante le finalità, i contenuti e le condizioni indicate dal suddetto art. 28, paragrafi 3 e ss., in allegato in calce alla presente convenzione.

In ogni caso l'ETS è direttamente responsabile dei danni cagionati ad altri in conseguenza di un illecito trattamento di dati personali imputabile ai volontari, associati, dipendenti o collaboratori.

## **Art. 12 – Monitoraggio e rendicontazione delle attività**

L'Azienda e il Comune si riservano di monitorare lo svolgimento delle attività progettuali oggetto della Convenzione in modo regolare e continuativo, nonché la qualità dello stesso, nelle modalità che verranno ritenute idonee.

Il gruppo di monitoraggio sarà integrato da operatori dei servizi: Dolores Straforini e Michele De Santis per il Comune e Ludovica Spattini e Maria Squillante per l'Azienda.

L'ETS si impegna a redigere un sintetico report dell'attività svolta, in concomitanza con la richiesta di rimborso e della presentazione delle note giustificative di cui all'art. 8) tenendo conto dei seguenti indicatori quali-quantitativi:

- n. beneficiari che hanno frequentato i diversi laboratori;
- n. dei nuovi beneficiari ovvero di coloro che non avevano in passato frequentato alcun laboratorio;
- tasso di frequenza ai laboratori;
- n. incontri formativi e partecipanti;
- valutazione di gradimento dei partecipanti alle attività;
- valutazione sul miglioramento/acquisizione da parte dei beneficiari di specifiche abilità e competenze;
- n. dei beneficiari che frequentano più laboratori;
- n. beneficiari che frequentano altre attività organizzate nel corso dell'esperienza.

Gli indicatori sono puramente indicativi e che saranno individuati in modo più preciso e puntuale dal tavolo di coordinamento e monitoraggio.

L'ETS si impegna altresì a inviare all'Azienda il bilancio consuntivo relativo ad ogni annualità per il periodo di validità della presente Convenzione.

## **Art. 13 – Durata, recesso e risoluzione**

La presente convenzione ha decorrenza dal 01/07/2023 al 30/06/2024.

Ricorrendone le condizioni, alla scadenza la Convenzione potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo con adozione di un formale provvedimento da parte dell'Azienda, previo scambio di corrispondenza tra le parti. È escluso il tacito rinnovo della Convenzione scaduta.

La Convenzione potrà essere aggiornata, eventualmente modificata e integrata nel tempo, alla luce di eventuali nuove esigenze delle parti, previo nuovo accordo scritto. Resta salva la facoltà di recedere in

qualsiasi momento dalla presente Convenzione, previo preavviso di mesi 2, notificato tra le parti a mezzo pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di eventuale cancellazione dall'Elenco dell'Ente, o del venir meno di altri requisiti presupposti previsti dall'Avviso pubblico di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 30/03/2021, il rappresentante dell'Ente medesimo è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Azienda; in tale ipotesi la Convenzione verrà risolta con effetto immediato.

Il rapporto convenzionale si risolve altresì nei seguenti casi:

1. gravi inadempienze ad obblighi nascenti dalla presente Convenzione e in essa specificamente individuati;
2. venir meno del vincolo fiduciario circa il corretto assolvimento dei propri compiti solidaristici da parte dell'Ente;
3. sopravvenuti motivi di pubblico interesse, in tale ipotesi la Convenzione verrà risolta previo preavviso di 30 giorni;

#### **Art. 14 – Sede dell'Ente ed utilizzo degli spazi aziendali**

Fermo restando il principio che la sede legale dell'Ente è quella indicata nella richiesta di convenzionamento o in altri documenti ufficiali presentati, è facoltà dell'Azienda, compatibilmente con le concrete disponibilità logistiche, mettere a disposizione dell'Ente stesso, previa richiesta di quest'ultimo, adeguati spazi, eventualmente anche comuni con altri Enti, da destinare alle esigenze del medesimo, secondo le modalità previste dall'art. 13 del Regolamento.

L'autorizzazione all'utilizzo degli spazi, riportata in calce, integra il contenuto della presente convenzione (nel caso in cui sia stata già rilasciata).

In nessun caso i locali assegnati ai sensi del presente articolo possono essere eletti a sede dell'Associazione ai sensi dell'art. 46 del Codice Civile.

#### **Art. 15 – Agevolazioni fiscali**

Il presente atto è esente da imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5, del CTS.

La dicitura "in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, co. 5 del CTS" deve essere indicata sulle richieste di rimborso.

Le attività oggetto della presente Convenzione non si considerano prestazioni di servizi ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 2, della L. 266/1991.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come disposto dall'art. 5 del DPR n. 131/1986; in tal caso le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

#### **Art. 16 – Controversie**

Per eventuali controversie relative all'interpretazione, applicazione o risoluzione della presente Convenzione, le parti ne devolvono concordemente la soluzione bonaria alla Direzione della Macrostruttura interessata, la quale interpella il rappresentante dell'Ente; con ciò senza pregiudizio alcuno al diritto delle parti di far valere le proprie ragioni in sede giurisdizionale.

Le parti eleggono in via esclusiva quale foro competente quello di Modena.

#### **Art. 17 – Norma finale**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa esplicito rinvio alle norme del CTS, del Codice Civile ed alla normativa statale e regionale, vigenti in materia, in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto

L'AZIENDA USL DI MODENA

La Direttrice Generale Anna Maria Petrini  
o suo delegato

IL COMUNE DI MODENA

Il Sindaco Gian Carlo Muzzarelli  
o suo delegato

AUT AUT MODENA APS

Il Legale Rappresentante  
Andrea Lipparini

DOMUS ASSISTENZA SOC. COOP. SOCIALE

Il Legale Rappresentante  
Guido Gilli

IDEANDO APS

Il Legale Rappresentante  
Silvia Marchesi

IL TORTELLANTE APS

Il Legale Rappresentante  
Erika Coppelli

INTANDEM SOC. COOP. SOCIALE

Il Legale Rappresentante  
Luca Bompani

**Il Direttore Generale**

**ATTO DI DESIGNAZIONE A  
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Art. 28, Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

**Considerato che:**

- con Deliberazione del Direttore Generale ..... n. .... del ....., nell'ambito del percorso di co-progettazione tra l'Azienda USL di Modena e gli enti del Terzo settore iscritti all'Elenco di cui alla Delibera n. 199 del 16/06/2021 è stata stipulata tra l'Azienda Usl di Modena e .....
- nella esecuzione del suddetto rapporto convenzionale e nel compimento degli atti conseguenti, la suddetta Associazione ..... compie necessariamente operazioni di trattamento di dati personali per conto della Azienda USL di Modena/Titolare del trattamento; l'ambito del trattamento e i dati che ne sono oggetto sono meglio specificati nell'Allegato 1 al presente Atto "Descrizione del trattamento";
- il Regolamento Generale (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito anche GDPR o Regolamento), definitivamente applicabile in Italia dal 25 maggio 2018, dispone all'art.28 par. 1 che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che garantiscano la adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento sia conforme alla normativa in materia di protezione dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, l'Associazione ..... possiede i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento devono essere disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli gli elementi elencati all'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del regolamento (UE) 2016/679.

**Tutto ciò premesso, al fine di provvedere alla corretta gestione degli adempimenti previsti dal  
GDPR, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue**

**DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Con il presente Atto il Direttore Generale, legale rappresentante della Azienda USL di Modena./Titolare del trattamento nomina l'Associazione ..... Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto sia necessario alla corretta esecuzione del rapporto convenzionale indicato in premessa.

#### **OBBLIGHI E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

L'Associazione ..... /Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini della esecuzione dei servizi oggetto del contratto/convenzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente Atto o in atti successivi.

Ogni trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento deve avvenire nel rispetto dei principi, dei limiti e delle modalità di cui all'art. 5 del GDPR.

**Il Responsabile del trattamento**, operando nell'ambito dei suddetti principi, **deve attenersi ai seguenti compiti**, con riferimento rispettivamente a:

#### ***persone preposte allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati personali:***

sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, **designa** espressamente e per iscritto i dipendenti e i collaboratori autorizzati/incaricati allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati personali oggetto del contratto, attribuendo loro specifici compiti e funzioni ed impartendo adeguate informazioni ed istruzioni;

Al fine di garantire un trattamento corretto, lecito e sicuro **si adopera** per rendere effettive le suddette istruzioni, curando la formazione di tali soggetti - sia in tema di protezione dei dati personali che, ove occorra, di sicurezza informatica - vigilando sul loro operato, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche **successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con la Ditta stessa;**

**comunica** al Titolare del trattamento, su specifica richiesta l'elenco aggiornato dei dipendenti/collaboratori autorizzati al trattamento, nonché qualsiasi variazione dei profili autorizzativi concessi a tali persone per motivi di sicurezza;

#### ***registro delle attività di trattamento:***

ove ne sia tenuto, **identifica e censisce** i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto della convenzione al fine di predisporre il registro delle attività di trattamento svolte per conto della Azienda USL di Modena/Titolare da esibire in caso di ispezione della Autorità Garante e contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;

- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

***obblighi di sicurezza:***

- **adotta le misure tecniche e organizzative adeguate** per proteggere la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati personali tenendo conto dei rischi di varia probabilità e gravità (di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale a dati trasmessi, conservati o comunque trattati), dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento;
- **definisce una politica di sicurezza** per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al Titolare nel caso di esplicita richiesta;
- **si impegna** ad utilizzare strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (*privacy by design*) e per impostazione predefinita (*privacy by default*).
- **assicura la capacità di ripristinare** tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- **definisce una procedura** per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- **ulteriori misure di sicurezza sono individuate in relazione allo specifico trattamento di dati da parte del fornitore.**

***“Data Breach”:***

**comunica** al Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza - e comunque entro 24 ore - qualsiasi evento che possa comportare una violazione, anche accidentale, dei dati personali oggetto di trattamento, fornendo tutte le informazioni disponibili sull'evento e prestando la necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni alla Autorità Garante e/o di comunicazione delle stesse agli interessati; a tal fine il Responsabile potrà in essere per quanto compatibile con il contesto e la natura della violazione, la procedura predisposta dal Titolare del trattamento, prendendone visione nella sezione Privacy del sito internet della Azienda: <https://www.ausl.mo.it/privacy>.

***valutazione di impatto:***

**fornisce** tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché della eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante ai sensi degli artt. 35 e 36 del GDPR;

***amministratori di sistema (se necessario in base al fornitore che si sta nominando):***

conformemente al Provvedimento della Autorità Garante del 27 novembre 2008 e sim, in tema di amministratori di sistema, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- comunicare periodicamente al Titolare l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel suddetto Provvedimento.

#### ***istanze degli interessati:***

- **collabora** con il Titolare per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);
- **collabora** con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- solo qualora il trattamento dei dati personali oggetto della convenzione comporti la raccolta di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, questi **provvede** al rilascio della relativa informativa ai soggetti interessati; inoltre, solo qualora tale raccolta di dati personali avvenga in luoghi ad accesso pubblico, il Responsabile del trattamento **provvede ad affiggere** in tali luoghi i cartelli contenenti l'informativa, con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra, ma non sostituisce l'obbligo di informativa in forma orale o scritta.
- **provvede** ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria e coadiuva il Titolare stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi alle suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto della convenzione;

#### ***ulteriori obblighi:***

- **mette a disposizione** del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente Atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente comma dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso;

• **si impegna** altresì a:

- effettuare a richiesta del Titolare un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare stesso (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;
- collaborare, se richiesto dal Titolare, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali;
- realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente Atto di designazione;
- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge; a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che il trattamento dei dati personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Responsabile sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dal Titolare e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo.

Come sancito dal GDPR, qualora il Responsabile del trattamento determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione del GDPR medesimo, sarà considerato Titolare del trattamento, assumendone i conseguenti oneri, rischi e responsabilità;

***trasferimento di dati fuori dall'Area economica europea ("EEA")***

dichiara che non trasferisce e tratta dati personali fuori dall' Area economica europea.

*OPPURE*

qualora trasferisca e tratti dati personali fuori dall' Area economica europea, dichiara in un documento allegato che tale trasferimento avviene nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del Regolamento, descrivendole (ad es.: decisione di adeguatezza, norme vincolanti d'impresa, clausole tipo...).

Il documento costituirà parte integrante del presente Atto.

***altri Responsabili (Sub-responsabili):***

per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e solamente previa autorizzazione scritta, specifica o generale del titolare stesso, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento); quando ciò avvenga il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto a tale Sub-responsabile, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui è soggetto il Responsabile stesso, in particolare in relazione agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra a un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo

onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del Regolamento.

Il Titolare ha il diritto di chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- di sottoporre ad audit i propri Sub-responsabili o comunque fornire conferma che tali audit siano stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché agli obblighi di cui al presente Atto.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile non può ricorrere ai Sub-responsabili nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile.

#### ***responsabile della protezione dei dati:***

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati, ove designato.

#### **CONDIZIONI DELLA NOMINA**

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione della normativa in materia di protezione dati ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare o dal Responsabile. In particolare il Responsabile risponde per tale danno (anche per eventuali suoi Sub-responsabili) se non ha adempiuto agli obblighi che la normativa pone direttamente in capo ai responsabili o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare nel presente Atto o ad ulteriori istruzioni eventualmente trasmesse per iscritto dal Titolare.

In caso di richieste di risarcimento pervenute al Titolare, per violazioni compiute dal Responsabile, il Titolare si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del Responsabile stesso.

Per quanto riguarda le sanzioni imputabili da parte dell'Autorità Garante, fanno fede gli art. 82, 83 e 84 del Regolamento.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

Resta inteso inoltre che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile a uno specifico compenso, indennità o rimborso per l'attività svolta in qualità di Responsabile, ulteriore rispetto a quanto già previsto nel contratto/convenzione stipulato con il Titolare, indicati al presente Atto.

#### **DURATA DEL TRATTAMENTO**

Il presente Atto di designazione decorre dalla data in cui viene sottoscritto dalle parti ed è condizionato, per oggetto e per durata, al rapporto contrattuale/convenzionale in corso tra l'Azienda USL di Modena e

l'Associazione ..... e si intenderà revocato di diritto alla scadenza del rapporto o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

La nomina si intende comunque estesa ad eventuali future proroghe e/o rinnovi di contratti, aventi ad oggetto le medesime o ulteriori attività che comportino un trattamento di dati personali analoghi da parte dell'Associazione ....., in nome e per conto del Titolare, Azienda USL di Modena.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del contratto/convenzione, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

#### **RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

Al termine del periodo di conservazione o all'atto della conclusione o della revoca del contratto, su richiesta, o in qualsiasi altro momento per sopravvenute necessità, l'Associazione ..... dovrà interrompere ogni operazione di trattamento dei dati personali e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione dei dati allo stesso, comprese tutte le eventuali copie di backup e tutta la documentazione cartacea, oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente attestazione scritta che presso il Responsabile del trattamento non ne esista alcuna copia.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto di designazione, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al contratto/convenzione stipulato tra le parti, sopra individuato.

Il presente documento è redatto e sottoscritto in unico originale digitale e trasmesso l'Associazione ..... per la sottoscrizione per accettazione.

Il Titolare del trattamento  
*oppure*  
Il Delegato al trattamento

## ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Il legale rappresentante dell'Associazione ....., nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati di cui in premessa:

- **accetta** la nomina;
- **si impegna** a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle disposizioni di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali ed alle istruzioni impartite dal Titolare, Azienda USL di Modena, nel presente Atto o in atti successivi;
- **dichiara** di aver ricevuto ed esaminato i compiti e le istruzioni sopra indicate
- **dichiara** di aver preso visione della procedura aziendale per la gestione di Data Breach nella sezione Privacy del sito internet dell'Azienda USL di Modena

Il Responsabile del trattamento

Se la sottoscrizione non dovesse avvenire con firma digitale, si prega di allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

## **ALLEGATO 1 Descrizione del trattamento (art. 28, paragrafo 3, GDPR)**

Il presente Allegato costituisce parte integrante dell'Atto di designazione dell'Associazione ..... quale Responsabile del trattamento dei dati da parte del Titolare/Azienda USL di Modena e definisce in particolare:

### **Finalità del Trattamento**

(Il presente elenco è da considerarsi a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo)

- Erogazione di prestazioni sanitarie
- Finalità amministrative connesse alla cura dei pazienti (es.: accettazione, prenotazione, pagamento ticket..)
- Fornitura di beni e/o servizi
- Marketing
- Profilazione
- Erogazione di servizi di manutenzione IT
- Attività ad integrazione e supporto ai percorsi assistenziali;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### **Categorie degli interessati**

(Il presente elenco è da considerarsi a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo)

- Pazienti
- Dipendenti, specialisti convenzionati, universitari integrati, personale in formazione e altri collaboratori
- Clienti
- Consulenti
- Fornitori
- Familiari
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### **Tipologie di Dati personali da trattare**

(Il presente elenco è da considerarsi a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo)

- dati anagrafici di pazienti
- dati anagrafici di dipendenti, specialisti convenzionati, universitari integrati, personale in formazione e altri collaboratori
- dati anagrafici di familiari, se presenti detrazioni di figli/coniuge a carico e assegni nucleo familiare
- dati relativi allo stato di salute dei pazienti
- dati relativi allo stato di salute di dipendenti, specialisti convenzionati, universitari integrati, personale in formazione e altri collaboratori (disabilità, certificati medici, certificati di gravidanza)
- dati genetici
- dati biometrici
- permessi di soggiorno
- dati retributivi
- dati anagrafici dei fornitori
- abitudini di consumo
- dati anagrafici familiari