

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 286 del 30/08/2023

Oggetto: **Approvazione del “Regolamento di gestione contabile dell’attività libero – professionale”.**

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dalla Responsabile del Servizio Bilancio, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ha previsto, all’art. 4, comma 10, a carico del paziente ricoverato in regime intramurario (*regime libero professionale*), la corresponsione di “una somma forfettaria comprensiva di tutti gli interventi medici e chirurgici, delle prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio strettamente connesse ai singoli interventi, differenziata in relazione al tipo di interventi stessi”;
- la Legge 23 dicembre 1994, n. 724 “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” all’art. 3, comma 6, ha stabilito che ogni Ente sanitario regionale, oltre alla propria contabilità economico-patrimoniale (definita all’art. 5, comma 5, D.Lgs. 502/92), debba anche tenere una separata contabilizzazione per la rilevazione di tutti i costi, diretti ed indiretti, relativi alla gestione dei posti letto a pagamento (di cui all’art. 4, commi 10 e 11, D.Lgs. 502/92) e delle spese alberghiere e di ogni altra attività erogata in regime di libera professione intramoenia (definita all’art. 15-quater D.Lgs. 502/92);
- la Legge 3 agosto 2007, n. 120 “Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria”, come modificata dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute” (convertito con modificazioni dalla L. 8 novembre 2012, n. 189), all’art. 1, comma 4, lett. c) precisa che gli “importi da corrispondere a cura dell'assistito” relativamente alle prestazioni libero-professionali intramurarie, oltre “a remunerare i compensi del professionista, dell'equipe, del personale di supporto [...] i costi per l'ammortamento e la manutenzione delle apparecchiature” devono assicurare “la copertura di tutti i costi, diretti ed indiretti dalle aziende, ivi compresi quelli connessi alle attività di prenotazione e di riscossione degli onorari [...]”;

RICHIAMATI altresì:

- i Principi Contabili dell'OIC (Organismo Italiano di Contabilità);
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i.;
- la Legge 8 novembre 2012, n. 189 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158 (c.d. Decreto Balduzzi), recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;
- la Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 150 del 23/02/2015 “Adeguamento della Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 24 giugno 2013 di approvazione del percorso attuativo della certificabilità”;
- la Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1056 del 27/07/2015 “Riduzione delle liste di attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie” e s.m.i.;

- la Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1562 del 16/10/2017 “Percorso attuativo della certificabilità di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 150 del 23 febbraio 2015 - Approvazione delle linee guida regionali per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale”;
- il CCNL dell'Area Sanità relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;
- la Deliberazione della Corte dei Conti – Sezione delle autonomie, n. 3/SEZAUT/2021/QMIG, adunanza del 31 marzo 2021, e la Deliberazione della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per le Marche, n. 87/2021/PRSS, Camera di consiglio del 12 maggio 2021, in materia di contabilizzazione dell'indennità di esclusività prevista all'art. 5 del CCNL della Dirigenza Medico-veterinaria del 8 giugno 2000;
- il Regolamento della Libera Professione Intramoenia approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 285 del 30/08/2023;

RILEVATO che l'obbligo di tenuta di una contabilità separata previsto dalla succitata normativa non è finalizzato soltanto ad assicurare l'equilibrio economico dell'attività intramoenia, ma garantisce anche il criterio della trasparenza;

DATO ATTO che risulta necessario, in ottemperanza di quanto sopra previsto, dotare l'Azienda di un Regolamento che definisca le modalità operative in tale ambito;

RITENUTO pertanto di approvare il “Regolamento di gestione contabile dell'attività libero – professionale” allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO che le istruzioni operative definite nel suddetto Regolamento trovano applicazione in tutte le Strutture Aziendali interessate alla gestione amministrativo-contabile dell'attività Libero Professionale Intramoenia, ovvero, l'Ufficio Aziendale Libera Professione (UALP), Il Servizio Bilancio, il Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale (SUGEOP) ed il Controllo di Gestione”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria, ognuna per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il “Regolamento di gestione contabile dell'attività libero – professionale”, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di dare atto che le istruzioni operative definite nel suddetto Regolamento trovano applicazione in tutte le Strutture Aziendali interessate alla gestione amministrativo contabile dell'attività Libero Professionale Intramoenia, ovvero, l'Ufficio Aziendale Libera Professione (UALP), il Servizio Bilancio, il Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale (SUGEOP) ed il Controllo di Gestione;

- c) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Debora Baraldi, Responsabile del Servizio Bilancio;
- d) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai Direttori di Distretto, all'Ufficio Aziendale Libera Professione (UALP), al Servizio Bilancio, al Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale (SUGEOP), al Controllo di Gestione e al Direttore della Rete Amministrativa Aziendale;
- e) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge n. 412/91 e s.m.i.;
- f) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

La Direttrice Amministrativa
Sabrina Amerio
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria
Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

La Direttrice Generale
Anna Maria Petrini
(firmato digitalmente)