



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

REGOLAMENTO DI GESTIONE CONTABILE DELL'ATTIVITA' LIBERO - PROFESSIONALE

Sommario

1. OBIETTIVO	3
2. DOCUMENTI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	3
3. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO CONTABILE GENERATO DALL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA.....	4
4.1 PRENOTAZIONI PRESTAZIONI AMBULATORIALI	4
4.2 PRENOTAZIONE RICOVERI	4
4.3 CONTABILIZZAZIONE INCASSI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE	4
4.4 VERIFICA QUOTE INCASSATE PER RIBALTAMENTO DEI COMPENSI AI MEDICI	5
4.5 CONSULENZE	5
5. DETERMINAZIONE DELLE QUOTE DELLA RETRIBUZIONE DIFFERITA	5
6. PIANO DEI CONTI DI CONTABILITA' GENERALE	6
7. TABELLA N. 54 ALLEGATA ALLA NOTA INTEGRATIVA	6
7.1 DETTAGLI COSTI E RICAVI TABELLA 54	6
7.2 INDENNITA' DI ESCLUSIVITA'	9
7.3 RIMBORSI L.P. PERSONALE IN COMANDO PRESSO TERZI	9
7.4 DETERMINAZIONE COSTI GENERALI E DIRETTI	10
8. MATRICE DELLA RESPONSABILITA'	11

1. OBIETTIVO

Il presente documento intende regolare il processo di gestione contabile dell'attività libero professionale al fine di garantire una corretta procedura amministrativo – contabile e un'adeguata tenuta della contabilità separata ai sensi dell'art.5, comma 5, del D.Lgs 502/92 e dell'art. 3, comma 6 e 7 della legge 23 dicembre 1994, n. 724 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il processo prende avvio con l'incasso dell'importo previsto per ciascuna prestazione e si conclude con il pagamento delle competenze maturate dagli aventi diritto, per le prestazioni rese.

2. DOCUMENTI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.
- Principi Contabili OIC (Organismo Italiano di Contabilità)
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.
- Legge 8 novembre 2012, n. 189 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158 (c.d. Decreto Balduzzi), recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute"
- Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 150 del 23/02/2015 "Adeguamento della Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 24 giugno 2013 di approvazione del percorso attuativo della certificabilità"
- Delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 1056 del 27/07/2015 "Riduzione delle liste di attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie" e s.m.i.
- Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1562 del 16/10/2017 "Percorso attuativo della certificabilità di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 150 del 23 febbraio 2015 - Approvazione delle linee guida regionali per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale"
- CCNL (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro) dell'Area Sanità relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019
- Deliberazione della Corte dei conti – Sezione delle autonomie, n. 3/SEZAUT/2021/QMIG, adunanza del 31 marzo 2021 e la Deliberazione della Corte dei conti - Sezione Regionale di controllo per le Marche, n. 87/2021/PRSS, Camera di consiglio del 12 maggio 2021, in materia di contabilizzazione dell'indennità di esclusività prevista all'art. 5 del CCNL della Dirigenza Medico-veterinaria del 8 giugno 2000
- Regolamento della Libera Professione Intramoenia approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 285 del 30/08/2023

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le istruzioni operative descritte nel presente documento trovano applicazione in tutte le Strutture Aziendali interessate alla gestione amministrativo contabile dell'attività Libero Professionale Intramoenia, ovvero, l'Ufficio Aziendale Libera Professione (UALP), Il Servizio Bilancio, il Servizio Personale (SUGEOP) e il Controllo di Gestione.

4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO CONTABILE GENERATO DALL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA

4.1 PRENOTAZIONI PRESTAZIONI AMBULATORIALI

L'attività svolta in regime libero professionale viene presidiata e gestita dall'UALP, quale principale soggetto responsabile del processo.

L'UALP, riceve le disponibilità dai vari professionisti e comunica all'ufficio preposto gli slot di appuntamenti da inserire nelle diverse agende di prenotazione caricate informaticamente sull'Applicativo unico aziendale Cuplpses. Le agende informatizzate sono configurate, sotto il controllo diretto del personale aziendale, in stretta coerenza con l'attività autorizzata in termini di fascia oraria e tempo unitario delle singole prestazioni.

Le prenotazioni degli appuntamenti vengono attribuite tramite diversi canali (CCC, CUPWEB, AppER Salute) con accesso distinto rispetto a quello delle prestazioni istituzionali al fine di assicurare la massima trasparenza delle attività offerte.

4.2 PRENOTAZIONE RICOVERI

L'attività svolta in regime libero professionale viene presidiata e gestita dall'UALP, quale principale soggetto responsabile del processo.

Le prenotazioni per le prestazioni di ricovero vengono effettuate utilizzando le stesse procedure informatizzate adottate per i ricoveri ordinari, utilizzando liste dedicate a tale attività.

Su indicazione del professionista, l'Ufficio ricoveri ALP, provvede alla compilazione di un preventivo sulla base della spesa presunta per il ricovero, che viene sottoscritto dal paziente e sul quale viene richiesto il pagamento di un acconto.

4.3 CONTABILIZZAZIONE INCASSI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

Le prestazioni relative all'attività libero professionale ambulatoriali vengono incassate mediante l'emissione e il successivo pagamento di bollettino PagoPa e solo residualmente attraverso pagamenti tramite bonifico bancario.

I singoli incassi vengono importati dal programma integrato Rudi Casse sul programma amministrativo contabile e riconciliati con i versamenti bancari ricevuti dai diversi PSP (prestatori di servizi di pagamento) direttamente sul conto unico di Tesoreria.

L'incasso alimenta il conto di ricavo associato alla specifica prestazione erogata, chiude la posizione debitoria dell'utente emettendo la fattura e permettere la liquidazione al medico delle competenze di spettanza (che avviene solo dopo l'effettivo incasso).

Per l'attività di ricovero, vengono prodotti due bollettini PagoPA, uno relativo alla quota in acconto e il successivo a saldo al termine della prestazione effettuata.

4.4 VERIFICA QUOTE INCASSATE PER RIBALTAMENTO DEI COMPENSI AI MEDICI

Per le prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate in libera professione individuale l'UALP verifica, tramite l'applicativo informatico AURIGA, la corrispondenza tra l'avvenuta erogazione e l'effettivo incasso.

Ai fini della trasmissione al servizio personale, per la liquidazione in busta paga ai professionisti, entro la prima settimana del mese, tramite l'applicativo AURIGA, vengono estratti i report dell'attività svolta nel mese precedente, prenotata, erogata (o non erogata) e pagata. Il personale dell'UALP procede alla correzione manuale di eventuali anomalie di associazione non gestite dalla procedura informatizzata.

I dati relativi al personale di supporto all'attività libero professionale, individuale o di equipe, vengono comunicati dalle varie U.O al servizio Alpi e inseriti nel gestionale AURIGA con codifiche predefinite.

Tramite l'applicativo Auriga vengono inoltre simulate e successivamente confermate le ripartizioni dei proventi da destinare a ciascun professionista. Terminato tale iter viene avviata la procedura definitiva con predisposizione dei report di liquidazione per i singoli professionisti.

Il personale dell'AULP provvede ad inviare i file definitivi, in formato .csv, al Servizio Unico gestione economica del personale, che procede all'inserimento delle quote nei cedolini stipendiali dei professionisti, identificandoli con specifici codici identificativi la natura del compenso.

Tali importi vengono collegati, tramite apposite transcodifiche previste nella procedura stipendiale, allo specifico codice di conto economico corrispondente all'attività prestata, al fine di garantire una corretta alimentazione delle voci di costo legate all'attività libero professionale.

Per l'attività di ricovero, il personale UALP, verifica l'avvenuto incasso e trasmette al Servizio Unico gestione economica del personale le quote di spettanza del personale (dirigenza medica e personale del comparto) da inserire in busta paga.

4.5 CONSULENZE

Rientrano nella libera professione intramoenia le prestazioni effettuate al di fuori dell'orario di lavoro a seguito di richiesta di soggetti terzi autorizzate dall'Azienda e regolamentata da specifiche convenzioni stipulate tra le parti.

I relativi compensi sono introitati dall'Azienda tramite emissione di fattura e, ad avvenuto incasso, del successivo riconoscimento della quota di spettanza al personale avente diritto secondo la ripartizione definita dall'Ufficio libera professione aziendale trasmesso al Servizio Unico gestione economica del personale.

5. DETERMINAZIONE DELLE QUOTE DELLA RETRIBUZIONE DIFFERITA

1) FONDO DI PEREQUAZIONE:

Fondo finalizzato alla perequazione delle discipline professionali con limitata possibilità di esercizio dell'ALPI in ragione delle funzioni svolte o della disciplina di appartenenza è unico per medici e veterinari e gli altri dirigenti del ruolo sanitario, con esclusione di tutti i dirigenti medici e sanitari che esercitano l'attività libero-professionale intramuraria a qualsiasi titolo.

Tale fondo è alimentato da una quota pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'ALPI, al netto delle quote a favore dell'azienda.

2) FONDO BALDUZZI:

Fondo destinato a finanziare interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste d'attesa (decreto legge 13 settembre 2012, n. 158 e s.m.i).

Le Aziende sono tenute a trattenere una somma pari al 5% del compenso del libero professionista, al netto delle quote a favore dell'azienda.

Le quote relative agli accantonamenti da effettuare annualmente vengono comunicate dall'Ufficio Libera Professione al Servizio Bilancio per l'effettuazione delle scritture contabili.

Le quote corrisposte al personale vengono trasmesse dall'Ufficio Libera Professione al Servizio Bilancio per la successiva regolazione contabile, attraverso l'utilizzo, che consiste nello scalare il fondo dedicato per l'ammontare corrisposto ai dipendenti.

6. PIANO DEI CONTI DI CONTABILITA' GENERALE

Nella tabella seguente vengono indicati:

- I RICAVI per attività ALPI divisi per tipologia di prestazione
- I COSTI per compensi al personale dipendente per attività ALPI divisi per tipologia di prestazione
- ALTRI COSTI derivanti dall'IRAP e dagli accantonamenti ai fondi di Perequazione e Balduzzi

CONTO CO.GE	DESCRIZIONE CONTO
0155900101	ALP - Degenza ospedaliera
0156100101	ALP - Specialistica ambulatoriale
0156300101	ALP - Prestazioni di Sanita' Pubblica
0156500101	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58)
0156700101	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)
0156900101	Ricavi per prestazioni sanitarie-Altre consulenze sanitarie
1072900101	ALP - Degenza ospedaliera (personale dipendente)
1073100101	ALP - Specialistica ambulatoriale (personale dipendente)
1073100102	ALP - Specialistica ambulatoriale (personale universitario)
1073100103	ALP - Specialistica ambulatoriale (specialisti convenzionati interni)
1073300101	ALP - Prestazioni di Sanità Pubblica
1073500101	Compartecipazione al Pers.le per attività libero prof.le intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett.c), d) ed ex art.57-58
1073900101	Compartecipazioni al personale per altre consulenze sanitarie
1753301101	Accantonamento Fondo per oneri ALP (FONDO PEREQUAZIONE)
1753300601	Accantonamento al Fondo ALPI (L.189/2012) (BALDUZZI)
0400500901	Utilizzo Fondo ALPI (L.189/2012) – Balduzzi
0400501101	Utilizzo Fondo oneri ALP
2200500101	IRAP Libera professione intramoenia

7. TABELLA N. 54 ALLEGATA ALLA NOTA INTEGRATIVA

7.1 DETTAGLI COSTI E RICAVI TABELLA 54

In sede di chiusura del Bilancio di esercizio vengono registrati:

- I compensi da erogare al personale medico e sanitario per prestazioni svolte ma non ancora liquidate al 31/12 e i relativi accantonamenti ai fondi;
- Le quote di prestazioni erogate ma non ancora incassate al 31/12

Relativamente ai compensi e ai relativi fondi, l'UALP e il SUGIOP (per la parte di competenza relativa alle convenzioni e ai ricoveri) trasmette al Servizio Bilancio il dettaglio dei costi e dei corrispondenti debiti da rilevare al 31/12. Tale report dovrà contenere gli importi distinti per competenze, oneri (ove dovuti) ed Irap con l'indicazione della suddivisione del ruolo di appartenenza. Relativamente alle quote di ricavi per prestazioni erogate ma non ancora incassate l'UALP, comunica l'importo complessivo suddiviso per tipologia di prestazione al Servizio Bilancio che provvede alla registrazione del credito.

La corretta rilevazione dei costi e dei ricavi permetterà una appropriata contabilizzazione separata relativa all'attività di libera professione, tale rappresentazione è esposta nella Tabella 54 della Nota integrativa.

Rappresentiamo di seguito, Tabella 54 (figura 1) e la correlazione tra voci del Modello Ministeriale e Conto Economico aziendale per costi e ricavi (figura 2):

CODICE MOD. CE	PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE IN REGIME DI INTRAMOENIA	Valore CE al 31/12/xx+1	Valore CE al 31/12/xx	Variazioni importo	Variazioni %
AA0680	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area ospedaliera				
AA0690	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area specialistica				
AA0700	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area sanità pubblica				
AA0710	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58)				
AA0720	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)				
AA0730	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro				
AA0740	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)				
X	TOTALE RICAVI INTRAMOENIA	0	0	0	
BA1210	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area ospedaliera				
BA1220	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia- Area specialistica				
BA1230	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area sanità pubblica				
BA1240	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)				
BA1250	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia- Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)				
BA1260	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro				
BA1270	Compartecipazione al personale per att. Libero-professionale intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)				
X	TOTALE QUOTE RETROCESSE AL PERSONALE (ESCLUSO IRAP)	0	0	0	
X	Indennità di esclusività medica per attività di libera professione				
X	IRAP relativa ad attività di libera professione (intramoenia)				
X	Costi diretti aziendali				
X	Costi generali aziendali				

X	Fondo di perequazione				
X	TOTALE ALTRI COSTI INTRAMOENIA	0	0	0	
X					
X					
X	Quota a carico del SSN (mobilità)				
X	Comfort alberghiero				
X	Altro				
X	Totale ricavi da libera professione non indicati nella tabella sopra riportata	-	-	0	

RIMBORSI L.P. PERSONALE IN COMANDO PRESSO TERZI		Valore CE al 31/12/xx+1	Valore CE al 31/12/xx	Variazioni importo	Variazioni %
Rimborso da Ospedale di Sassuolo					-
Rimborso da Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena					-
TOTALE RIMBORSI L.P.		0	0	0	0

(Figura 1)

CODICE MOD. CE	PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE IN REGIME DI INTRAMOENIA	Correlazione conti Costi/Ricavi	conto CO.GE	Descrizione Conto
AA0680	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area ospedaliera	1	0155900101	ALP - Degenza ospedaliera
AA0690	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area specialistica	2	0156100101	ALP - Specialistica ambulatoriale
AA0700	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area sanità pubblica	3	0156300101	ALP - Prestazioni di Sanita' Pubblica
AA0710	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58)	4	0156500101	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58)
AA0720	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	5	0156700101	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex art. 57-58)
AA0730	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro	6	156900101	Ricavi per prestazioni sanitarie - Altre consulenze sanitarie
AA0740	Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	7		
X	TOTALE RICAVI INTRAMOENIA			
BA1210	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area ospedaliera	1	1072900101	ALP - Degenza ospedaliera (personale dipendente)
BA1220	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia- Area specialistica	2	1073100101	ALP - Specialistica ambulatoriale (personale dipendente)
		2	1073100102	ALP - Specialistica ambulatoriale (personale universitario)
		2	1073100103	ALP - Specialistica ambulatoriale (specialisti convenzionati interni)
BA1230	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area sanità pubblica	3	1073300101	ALP - Prestazioni di Sanità Pubblica
BA1240	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)	4	1073500101	Compartecipazione al Pers.le per attività libero prof.le intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett.c), d) ed ex art.57-58)
BA1250	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia- Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	5	1073700101	
BA1260	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro	6	1073900101	Compartecipazioni al personale per altre consulenze sanitarie
BA1270	Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia- Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	7	-	

(Figura 2)

7.2 INDENNITA' DI ESCLUSIVITA'

Con riferimento alla voce di costo "Indennità di esclusività" prevista nella tabella di nota integrativa relativa all'attività di libera professione, si precisa che viene contabilizzato tra i costi del personale medico-veterinario dipendente che ha un rapporto di esclusiva con l'azienda sanitaria (esclusi i medici che abbiano optato per l'ALP extra muraria, presso enti/strutture private "non" convenzionate con il S.S.N.) e non rilevato tra le componenti di costo previste nella tabella 54.

Le modifiche normative e pattizie intervenute di recente hanno mutato sostanzialmente la natura giuridica dell'indennità di esclusività facendola rientrare, a decorrere dal 2019, tra le voci del trattamento economico fondamentale dei dirigenti dell'area medica e sanitaria.

La legge n. 145/2018 ha previsto, all'art. 1, comma 545, che, ai fini di una maggiore valorizzazione dei dirigenti medici, veterinari e sanitari degli enti del Servizio sanitario nazionale, a decorrere dal triennio contrattuale 2019-2021, il trattamento economico stabilito dalla contrattazione collettiva in favore dei dirigenti medici, veterinari e sanitari con rapporto di lavoro esclusivo concorre alla determinazione del monte salari. Conseguentemente, l'art. 83 del CCNL del 2019 ha operato l'inserimento dell'emolumento in questione tra le voci che concorrono alla determinazione del trattamento fondamentale al pari dello stipendio tabellare comprensivo dell'indennità integrativa speciale, della retribuzione individuale di anzianità, dell'indennità di specificità medico-veterinaria, della retribuzione di posizione d'incarico parte fissa e degli eventuali assegni personali. Le modifiche intervenute, successivamente al DM 2013, hanno inciso direttamente sulla ricostruzione della natura giuridica dell'indennità a cominciare proprio dalla sua ricollocazione all'interno del trattamento economico fondamentale (fornendo ulteriori argomenti in favore della tesi secondo cui essa dovrebbe essere esclusa dall'equilibrio in quanto legata soltanto allo stato giuridico del personale dipendente al pari delle altre voci del trattamento economico fondamentale dei dirigenti).

Nel caso, comunque, dell'inserimento di tale costo tra quelli specifici dell'ALPI, ne deriverebbe una rivalutazione delle tariffe.

7.3 RIMBORSI L.P. PERSONALE IN COMANDO PRESSO TERZI

La quota di rimborsi riportate nella tabella 54 è riferita all'attività libero professionale svolta da personale in regime di comando presso l'Ospedale di Sassuolo S.p.A.

L'Ospedale di Sassuolo S.p.A., afferente alla rete provinciale, si configura quale società a totale partecipazione pubblica dell'Azienda Usl di Modena, con la quale viene disciplinata l'attività di committenza attraverso la stipula di accordi di fornitura.

Parte del personale operante presso la struttura menzionata, è in regime di comando, mantenendo pertanto il rapporto giuridico di dipendenza con l'Azienda Usl di Modena.

L'attività di LP effettuata dal suddetto personale comandato, viene remunerata dall'Azienda USL che successivamente riceve dalla S.p.A. il rimborso a fine esercizio, a seguito di emissione di fattura riepilogante i dati elaborati dal Servizio Unico Gestione Economica e Operativa del Personale dell'Azienda USL stessa.

Per tale ragioni, i medesimi rimborsi concorrono al raggiungimento dell'equilibrio economico dell'attività libero professionale.

7.4 DETERMINAZIONE COSTI GENERALI E DIRETTI

Per garantire la tenuta della contabilità separata che tenga conto anche dei costi diretti e generali ascrivibili all'attività Libero Professionale, l'Azienda USL di Modena ha sviluppato modalità di rilevazione dei costi imputabili all'ALPI anche in base alle informazioni presenti in contabilità analitica.

Costi diretti

I costi diretti, costituiscono quella tipologia di costo direttamente imputabili all'attività libero professionale e sono determinati includendo i costi relativi a:

- beni di consumo;
- personale afferente all'Ufficio ALPI dedicato alla gestione dell'attività LP,
- fitti passivi relativi all'utilizzo di spazi per attività di libera professione allargata;
- servizio di call center telefonico;
- utilizzo delle macchine riscuotitrici.

La metodologia utilizzata per il calcolo è:

- **beni di consumo**: quantificazione analitica dei costi dei beni e servizi utilizzati per l'erogazione delle diverse tipologie di prestazioni (ad esempio visita, visita con ecografia, infiltrazione, risonanza, etc...).
- **personale afferente all'Ufficio ALPI** dedicato alla gestione dell'attività lp: il costo del singolo operatore è considerato in base alla percentuale di attività che l'operatore svolge per l'ufficio libera professione;
- **fitti passivi** relativi all'utilizzo di spazi per attività di libera professione allargata: i costi sono rilevati sulla base degli addebiti effettivamente ricevuti
- **servizio di call center telefonico**: rispetto ai costi annuali del servizio di call center è imputata alla libera professione la percentuale relativa all'attività svolta, quantificata sulla base delle prenotazioni effettuate dal call center per la libera professione, rapportati al volume complessivo dell'attività di prenotazione effettuata per l'attività di specialistica.
- **utilizzo delle macchine riscuotitrici**: rispetto ai costi annuali del servizio relativo alle macchine riscuotitrici è imputata alla libera professione la percentuale relativa all'attività svolta, quantificata sulla base dei volumi di attività effettuati in libera professione, rapportati al volume complessivo dell'attività di attività specialistica, degenza e attività dei dipartimenti territoriali.

Costi generali (indiretti)

Includono diverse tipologie di costi, non direttamente imputabili all'attività libero professionale ma che riguardano il funzionamento complessivo dell'Azienda:

- **Ammortamenti e manutenzioni** per le attrezzature sanitarie utilizzate per l'erogazione della prestazione (per esempio attrezzature radiologiche come ecografo, risonanze, tac);
- **servizi non sanitari** (per esempio: pulizie, lavanderia, smaltimento rifiuti, vigilanza, sterilizzazione)
- ammortamenti e manutenzioni agli edifici e agli impianti;
- **utenze**;
- **costi generali di funzionamento** (Direzione Generale e Servizi tecnico-amministrativi).

I costi generali/indiretti sono quantificati sulla base dei volumi effettuati in libera professione, rapportati al volume complessivo dell'attività di specialistica, degenza e attività dei dipartimenti territoriali.

8. MATRICE DELLA RESPONSABILITA'

Attività \ Funzione	Ufficio aziendale libera professione (UALP)	Servizio Bilancio	Servizio Personale (SUGEOP) (Ufficio stipendi)	Controllo di Gestione
Rilevazione del ricavo		R		
Contabilizzazione dell'incasso		R		
Verifica prestazioni	R			
Quantificazione compensi di liquidazione in base alle quote incassate	R			
Elaborazione tracciato liquidazioni	R			
Pagamento quote al medico	C		R	
Quantificazione fatture da emettere al 31.12	R			
Registrazioni di fine esercizio	C	R		
Quantificazione costi generali (indiretti)				R