



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 300 del 14/10/2021

Oggetto: Modifiche alla deliberazione n. 206 del 17/10/2016: “Attribuzione ai dirigenti della competenza ad emanare atti – disciplinare e competenze comuni e specifiche. Abrogazione della Delibera 46/2003”.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore Amministrativo, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“VISTI:

- l'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”, e successive modificazioni e integrazioni, ai sensi del quale il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva e gli sono riservati i poteri di gestione nonché la rappresentanza dell'Azienda Sanitaria;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni, che in particolare afferma, nel sistema organizzativo delle Amministrazioni Pubbliche, la netta distinzione tra funzioni di programmazione, di indirizzo e di controllo da un lato e funzioni di gestione dall'altro;

ATTESO che ai sensi del succitato art. 3 “il Direttore Generale esercita le proprie funzioni direttamente, ovvero delegandole nelle forme e secondo le modalità previste dall'Atto aziendale”, attuando il principio di separazione tra le funzioni espressione di indirizzo strategico e quelle strettamente gestionali di tipo finanziario, tecnico, amministrativo, sanitario, connotate dalla tipica natura attuativa, da attribuire in via diretta ed esclusiva alla competenza della dirigenza aziendale;

VISTO il vigente Atto Aziendale approvato con deliberazioni n. 31 del 24/02/2010 e n. 218 del 28/12/2012;

DATO ATTO che con deliberazione n. 206 del 17/10/2016 recante “Attribuzione ai dirigenti della competenza ad emanare atti – disciplinare e competenze comuni e specifiche. Abrogazione della Delibera 46/2003”, che si richiama integralmente, è stato esplicitato su quali procedimenti amministrativi, in quale modo e con quali limiti i dirigenti responsabili delle strutture aziendali possano agire in nome e per conto del Direttore Generale e, più in generale, quali atti e provvedimenti dei Dirigenti possano impegnare la volontà dell'Azienda UsI di Modena;

RICHIAMATA la deliberazione n. 289 del 12/10/2017 avente ad oggetto “Competenza ad emanare atti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario”;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 48 del 05/03/2020 (“Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: revisione organizzativa dei servizi dello Staff e della Direzione delle Professioni Sanitarie”), che qui si richiama unitamente agli atti di organizzazione ivi citati, l'Azienda ha definito il nuovo modello organizzativo dei Servizi di Tecnostruttura e di Staff, nonché dell'area delle Professioni Sanitarie;

RICHIAMATA la deliberazione n. 140 del 19/06/2020 (“Deliberazione n. 48 del 05/03/2020: “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: revisione organizzativa dei servizi dello Staff e della Direzione delle Professioni Sanitarie”. Implementazione operativa e contestuale avvio delle procedure di reclutamento e/o di assegnazione degli incarichi di responsabilità di funzioni e strutture vacanti”);

AVUTE altresì presenti:

- la deliberazione n. 286 del 02/10/2019 “Modifiche al Manuale Organizzativo aziendale e modifica della composizione della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali”;

- la delibera n. 269 del 23/10/2020 Disposizioni in merito alla deliberazione n. 140 del 19/06/2020 avente ad oggetto “Deliberazione n. 48 del 05/03/2020: “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: revisione organizzativa dei servizi dello Staff e della Direzione delle Professioni Sanitarie”. Implementazione operativa e contestuale avvio delle procedure di reclutamento e/o di assegnazione degli incarichi di responsabilità di funzioni e strutture vacanti”;

- la deliberazione n. 73 del 16/03/2021 di “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: scorporo dal Servizio Unico Amministrazione del Personale della funzione legata alla gestione degli Incarichi Dirigenziali e del Comparto e allocazione della stessa al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane”;

- la deliberazione n. 160 del 21/05/2021 “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: superamento del modello organizzativo del “Servizio Unico Amministrazione del Personale” e istituzione di due servizi denominati “Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale” e “Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale”;

- la deliberazione n. 214 del 30/06/2021 “Disposizioni in merito alle Deliberazioni n. 140 del 19/06/2020 e n. 269 del 23/10/2020, relative all’attuazione operativa del progetto di revisione organizzativa aziendale. Implementazione del modello e contestuale avvio delle procedure di reclutamento e/o di assegnazione degli incarichi di responsabilità di funzioni e strutture vacanti”;

RITENUTO necessario, alla luce dell’assetto organizzativo delineato dagli atti di rimodulazione sopra richiamati, aggiornare i documenti di cui si compone il modello di attribuzione delle competenze ad emanare atti, tra i quali in primo luogo l’elenco dei dirigenti delle strutture aziendali cui siano conferiti compiti e poteri in relazione all’adozione di atti, di cui all’allegato n. 2 alla deliberazione n. 206/2016 (Dirigenti Direttori e Responsabili di struttura e funzione competenti ad emanare atti);

CONSIDERATO che, al fine di armonizzare il quadro delle competenze aziendali con quello organizzativo, si rende inoltre necessario tracciare di conseguenza una nuova ripartizione delle competenze ad adottare atti per alcune attività dei dirigenti, proprie o

delegate, modificando o introducendo ex novo le schede relative ai Compiti e poteri specifici (allegato n. 6 alla deliberazione n. 206/2016);

TENUTO CONTO delle avvenute modifiche normative e dei conseguenti aggiornamenti ai regolamenti aziendali intervenuti nelle materie oggetto di attribuzione delle competenze, in particolare in materia di lavori pubblici, acquisti di beni e servizi e personale, talvolta richiamati nelle schede di attribuzione delle competenze, che rendono necessario un aggiornamento in tutte le parti del testo;

CONSIDERATA inoltre l'esigenza, in linea con le recenti disposizioni di legge (es. "Decreto Semplificazioni", D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche con L. 11 settembre 2020, n. 120), di snellire i processi di adozione degli atti in applicazione del D.Lgs. 50/2016 ("Codice Appalti"), prescindendo da pareri formali preventivi del Direttore Amministrativo, ove previsti in materia di acquisti e lavori pubblici nella vigente formulazione del testo della delibera 206/2016, atteso che i Direttori del Servizio Unico Acquisti e Logistica e del Servizio Unico Attività Tecniche esercitano la delega conferita nel perimetro della normativa vigente e della programmazione aziendale;

RITENUTO inoltre di aggiornare in ogni parte dei documenti di cui si compone la delibera di attribuzione delle competenze, qualora il nome delle strutture interessate sia stato oggetto di ridenominazione o non sia più previsto nell'attuale disegno organizzativo, ovvero quando si renda necessaria una riformulazione del testo a fini di maggiore rispondenza all'attuale modello organizzativo ed agli orientamenti strategici della Direzione;

RITENUTO altresì, in un'ottica di semplificazione, di abrogare le schede riepilogative contenute negli allegati n. 4 ("Incarichi professionali") e n. 5 ("Ordini e acquisti") della Delibera n. 206/2016, in quanto procedure già ricomprese nelle schede relative ai compiti e poteri specifici dei dirigenti;

PRECISATO che, così come già previsto dalla delibera n. 206/2016 (allegato n. 1 "Disciplinare per l'attribuzione delle competenze e per il conferimento delle deleghe ai dirigenti"), sono fatte salve le deleghe conferite con specifici provvedimenti o contenute in Regolamenti aziendali che disciplinano particolari materie, nonché previste da norme di legge e di regolamento;

RITENUTO di riportare in allegato, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, i documenti allegati alla deliberazione n. 206/2016 non abrogati, nella loro versione coordinata con le modifiche apportate a seguito delle considerazioni sopra espresse:

- "Disciplinare per l'attribuzione delle competenze e per il conferimento delle deleghe ai dirigenti" (Allegato 1);
- "Dirigenti Direttori e Responsabili di Struttura e Funzione competenti ad emanare atti" (Allegato 2);

- “Compiti e poteri comuni” (Allegato 3);
- “Compiti e poteri specifici” (Allegato 4);

CONSIDERATO il presente atto anche ai fini di quanto previsto dagli art. 4 e 5 della L. 241/90, secondo cui ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa il cui dirigente è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di modificare la deliberazione n. 206 del 17/10/2016 recante “Attribuzione ai dirigenti della competenza ad emanare atti – disciplinare e competenze comuni e specifiche. Abrogazione della Delibera 46/2003”, allegando quale parte integrante e sostanziale al presente atto i documenti già allegati alla sopracitata deliberazione, nella loro versione coordinata con le modifiche apportate a seguito delle considerazioni narrate in premessa:
 - “Disciplinare per l'attribuzione delle competenze e per il conferimento delle deleghe ai dirigenti” (Allegato 1);
 - “Dirigenti Direttori e Responsabili di Struttura e Funzione competenti ad emanare atti” (Allegato 2);
 - “Compiti e poteri comuni” (Allegato 3);
 - “Compiti e poteri specifici” (Allegato 4);
- b) di dare decorrenza, in via generale, alle disposizioni di cui al presente provvedimento dal 15/10/2021;
- c) di confermare quanto previsto dalla deliberazione n. 289 del 12/10/2017 avente ad oggetto “Competenza ad emanare atti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario”;
- d) di considerare pertanto il presente atto quale nuovo riferimento in materia di competenze ad emanare atti attribuite ai dirigenti, con decorrenza dalla data fissata al punto b);

- e) di demandare a successivi atti la modifica dei regolamenti ed altri atti aziendali che eventualmente contrastino con la presente deliberazione e con le attribuzioni e le deleghe ai dirigenti qui contenute;
- f) di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 la dr.ssa Maria Chiara De Rosa del Servizio Affari Generali e Legali;
- g) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ed alle strutture aziendali interessate;
- h) di precisare che con la presente deliberazione non si configurano oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- i) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- j) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Sabrina Amerio
(firmato digitalmente)

Il Direttore Sanitario
Silvana Borsari
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Antonio Brambilla
(firmato digitalmente)