

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 336 del 31/10/2023

Oggetto: **Approvazione del “Regolamento aziendale in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte in fase di assunzione”.**

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 12 novembre 2011 n. 183 (“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”), ed in particolare l’art. 15 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”;
- il D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”; il quale, all’art. 71, prevede che “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli [...] sulla veridicità delle dichiarazioni [...]” sostitutive di certificazioni o atti di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del citato Decreto ricevute nell’ambito dei procedimenti di propria competenza;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Regolamento generale sulla Protezione dei Dati “GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679”;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 12/06/2001 l’Azienda USL ha approvato il “Regolamento attuativo aziendale del testo unico della documentazione amministrativa” che norma, tra l’altro, le modalità di presentazione delle autodichiarazioni e dell’esecuzione dei controlli sulle stesse autodichiarazioni prodotte dai soggetti che entrano in rapporto con l’Azienda USL per l’ottenimento di provvedimenti di loro interesse”;

VISTA la Direttiva n. 14 del 2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica che disciplina gli adempimenti per l'applicazione delle intervenute disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VALUTATO opportuno, alla luce dei sopracitati riferimenti normativi nonché della sopravvenuta esigenza di regolamentare in maniera più ampia e puntuale la procedura dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte in fase di assunzione, provvedere all'approvazione di un Regolamento specifico relativo alle procedure di controllo in fase di assunzione;

RITENUTO pertanto necessario approvare il "Regolamento aziendale in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte in fase di assunzione", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO che, ai sensi della Legge n. 241/90, è stato individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Manlio Manzini, Dirigente del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale";

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria, ognuna per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il "Regolamento aziendale in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte in fase di assunzione" allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
- c) di dare altresì atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Dott. Manlio Manzini Dirigente del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- d) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ed alle articolazioni aziendali interessate;
- e) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;

f) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

La Direttrice Amministrativa

Sabrina Amerio

(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria

Romana Bacchi

(firmato digitalmente)

La Direttrice Generale

Anna Maria Petrini

(firmato digitalmente)