

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 354 del 31/10/2023

**Oggetto: Approvazione del “Regolamento Aziendale per la disciplina dei criteri e della procedura per il rilascio delle autorizzazioni al personale dipendente dell’Azienda appartenente alle Professioni Sanitarie del comparto a svolgere attività lavorativa al di fuori dell’orario di servizio, in applicazione dell’art.3-quater del D.L. 127/2021 e s.m.i.”.**

## LA DIRETTRICE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 3- quater del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito dalla Legge 19 novembre 2021, n. 165, come modificato dall'articolo 13 del Decreto Legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56, fino al 31 dicembre 2025, agli operatori delle professioni sanitarie di cui all'articolo 1 della Legge 1° febbraio 2006, n. 43, appartenenti al personale del comparto sanità, al di fuori dell'orario di servizio non si applicano le incompatibilità di cui all' articolo 4, comma 7, della Legge 30 dicembre 1991, n. 412, e all'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la Conferenza delle Regioni e un Documento sull'applicazione della disciplina in materia di attività esercitabili dal personale delle professioni sanitarie del comparto sanità ex L. 43/2006, che intende fornire un contributo utile al fine di una omogenea e coerente interpretazione ed applicazione delle richiamate disposizioni legislative, ferma restando la possibilità per le Regioni e le Province autonome, nonché per le Aziende ed Enti del SSN, di effettuare, nell'ambito del quadro qui delineato, scelte ulteriori in relazione alle proprie caratteristiche ed esigenze locali;
- le linee guida sopra citate sono state oggetto di analisi ed approfondimento nell'ambito del Tavolo di confronto con le Direzioni del personale delle Aziende ed Enti del SSR, istituito presso la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna, anche attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro;
- in tale ambito è stato definito uno schema tipo di Regolamentazione aziendale, con l'obiettivo di favorire la definizione di percorsi applicativi omogenei, salvaguardando comunque gli ambiti di autonomia delle Aziende, che possono quindi declinare e specificare ulteriormente, nella cornice delineata dal documento, le regole applicative di dettaglio;

VISTO lo schema tipo di Regolamento, trasmesso con nota regionale Prot. 03/10/2023.1005963.U ed acquisito agli atti dell'Azienda al Prot. PG/AUSL/76224/23 del 03/10/2023;

ATTESO che l'Azienda USL ha formulato, sulla base dello schema tipo trasmesso dalla Regione Emilia Romagna, il proprio testo di Regolamento in coerenza con i propri aspetti organizzativi e gestionali;

DATO ATTO che è stata data informazione del suddetto Regolamento alle Organizzazioni Sindacali;

RITENUTO pertanto necessario approvare il testo del “Regolamento Aziendale per la disciplina dei criteri e della procedura per il rilascio delle autorizzazioni al personale dipendente dell'Azienda appartenente alle Professioni Sanitarie del comparto a svolgere

attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio, in applicazione dell'art.3-quater del D.L. 127/2021 e s.m.i.", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto";

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria, ognuna per la parte di propria competenza;

#### DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il "Regolamento Aziendale per la disciplina dei criteri e della procedura per il rilascio delle autorizzazioni al personale dipendente dell'Azienda appartenente alle Professioni Sanitarie del comparto a svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio, in applicazione dell'art.3-quater del D.L. 127/2021 e s.m.i." allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
- c) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/90, è il Dott. Andrea Decaroli, Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- d) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale e alle articolazioni Aziendali interessate;
- e) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- f) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

La Direttrice Amministrativa  
Sabrina Amerio  
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria  
Romana Bacchi  
(firmato digitalmente)

La Direttrice Generale  
Anna Maria Petrini  
(firmato digitalmente)