



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

## **COPIA DAL REGISTRO DEGLI ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA N. 025      del 29/02/2016**

**Oggetto: Revoca parziale del Manuale Organizzativo Aziendale e revisione del modello organizzativo degli staff della direzione strategica.**

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Coordinatore Esecutivo dello Staff della Direzione Generale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

### “PREMESSO

- che, a seguito della DGR 3684 del 26/7/1994 che riportava le “Prime direttive in materia di organizzazione e funzionamento delle aziende USL”, questa Azienda USL di Modena, con deliberazione 328 del 17/3/1995, procedeva alla “Individuazione degli uffici dell’ASL di Modena ai sensi dell’art. 20 della L.R. 12/5/1994 n.19 e degli artt. 5 e 31 del D. L. gv. 29/93 e s.m.i.”;
- che, nell’anno 2001, l’Azienda, con deliberazione n. 4 del 9/1/2001 ha inteso dotarsi di un “*Manuale organizzativo*” recante la dettagliata attribuzione dei compiti alle diverse strutture aziendali, che tale primo *Manuale organizzativo* era piuttosto essenziale, e recava come primo paragrafo la “*Semplicità*”;
- che, con deliberazione n. 32 del 15/02/2001 ha ridefinito, in attuazione del decentramento, il sistema di attribuzione e delega di competenza e funzioni ai dirigenti responsabili delle varie articolazioni;
- che, con deliberazione n. 211 del 18/9/2001 si è dotata di un vero e proprio *Atto aziendale*;
- che la definizione del dettaglio dei compiti alle diverse strutture aziendali e del conseguente sistema di attribuzione di deleghe ai dirigenti è andata vieppiù aumentando attraverso ulteriori n. 4 interventi ad opera della deliberazione n. 233 del 16/11/2004 portante “*Modifica del Manuale Organizzativo*” e della deliberazione n. 63 del 1/4/2008 portante “*Staff della Direzione Generale. Ridefinizione del modello organizzativo*”;
- che con deliberazione n. 31 del 24/2/2010 è stato approvato il secondo Atto Aziendale e conseguentemente sono stati applicati ulteriori aggiustamenti organizzativi:
  - con deliberazione n. 13 del 24/1/2012 la “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale; riorganizzazione degli Staff della Direzione aziendale e delle strutture della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale (ATP)”;
  - con deliberazione n. 42 del 4/3/2014 un “Aggiornamento del Manuale Organizzativo aziendale”;
  - con deliberazione n. 82 del 27/5/2014 la “Attuazione operativa della deliberazione n. 42 del 04.03.2014 “Aggiornamento del Manuale Organizzativo aziendale con Allegati A, B e C”;

- con deliberazione n. 99 del 17/6/2014 una “Modifica del Manuale Organizzativo aziendale per mero errore materiale e della deliberazione n. 082 del 27/05/2014”;
- con deliberazione n. 219 del 4/12/2014 l’”Aggiornamento del Manuale Organizzativo Aziendale”;

RICHIAMATA la DGR n. 170 del 23/2/2015 avente ad oggetto gli “Obiettivi mandato 2015-2020 Direzione generale AUSL Modena” che ha assegnato gli obiettivi di cambiamento e di innovazione al Direttore Generale da realizzare nel corso del suo mandato;

CONSIDERATO che l’Azienda USL di Modena ha in elaborazione un nuovo Atto aziendale che risponde ad una filosofia di maggiore essenzialità e snellezza e di atto di diritto privato quale strumento di agile innesto del sistema di definizione con i dirigenti delle loro attribuzioni e competenze in base agli obiettivi che vengano loro in concreto indicati;

che l’avvicinamento a questa nuova filosofia organizzativa è un fenomeno progressivo e quindi da avviare già da subito affinché i necessari tempi per la revisione dell’Atto aziendale non rallentino il necessario immediato adattamento dell’Azienda all’evoluzione normativa, del contesto economico e degli obiettivi e dell’orientamento del SSR;

che in questo contesto, il carattere di estremo dettaglio attuativo dei precedenti Atti aziendali raggiunto, dal 2001 ad oggi, attraverso le successive elaborazioni e rielaborazioni del Modello e del Manuale organizzativo, e gli altri atti soprarichiamati, non appare più consono, perché se da un lato risulta ripetitivo e ridondante rispetto a previsioni già contenute nella legge, dall’altro non è esaustivo della complessità delle situazioni che, in concreto, nella realtà l’Azienda deve affrontare;

che mentre il processo di superamento di tale pregresso sistema di estremo dettaglio regolamentare appare pienamente maturo per i Servizi tecnici ed amministrativi e di staff, il sistema di “manuale” riveste un ruolo ancora utile per i Dipartimenti clinici;

che le funzioni e le attività poste attualmente in staff alla Direzione Strategica, al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo sono le prime a dover essere riorientate, al fine di poter offrire alla linea produttiva e alla direzione stessa servizi più efficienti ed efficaci;

RITENUTO che il modello organizzativo degli staff sia strumentale al raggiungimento degli obiettivi strategici della direzione e debba quindi riflettere alcune innovazioni quali:

- il superamento della separazione tra staff della direzione generale, sanitaria e amministrativa;
- l’introduzione di aree di coordinamento verticale, funzionali e tematiche, e di una dimensione di integrazione operativa orizzontale e per processo, data dalla Direzione Operativa e dalle sue strutture;

- l'inclusione di alcune funzioni strategiche per il raggiungimento dei suddetti obiettivi;

Tutto ciò premesso:

CONSIDERATA nei fatti e negli atti la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

### DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) la revoca, *in parte qua*, delle deliberazioni DG n. 4/2001, 32/2001, 233/2004, 63/2004, 13/2012, 42/2014, 99/2014, 219/2014;
- b) il disegno del nuovo modello organizzativo degli staff, come rappresentato per strutture e funzioni nell'[Allegato 1](#), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- c) l'elenco, la classificazione e la ridenominazione delle strutture e funzioni ricomprese negli staff, e di quelle da esse dipendenti, riportate nell'[Allegato 2](#), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- d) di rimandare ad atti successivi la descrizione delle responsabilità attribuite alle strutture e alle funzioni suddette, nonché l'assegnazione ai relativi responsabili;
- e) di attendere per le funzioni identificate a valenza interaziendale (ICT, Servizio Tecnico, Ingegneria clinica, Dipartimento Farmaceutico, Fisica Medica, Formazione e Ricerca clinica, Acquisti, Amministrazione del Personale) la conclusione delle progettualità in corso con l'AOU Policlinico di Modena per la ridefinizione delle strutture e funzioni afferenti;
- f) di mantenere transitoriamente in vigore, nell'attesa dell'approvazione ed attuazione di un nuovo Atto Aziendale, la parte di Manuale organizzativo che viene riprodotto, in combinato disposto con tutte le modificazioni nel tempo apportate, quale Manuale unico transitorio allegato alla presente deliberazione ([Allegato 3](#)), che contiene la struttura organizzativa dei Dipartimenti Territoriali e Ospedalieri, subordinati alla Direzione Strategica;
- g) di aggiornare la descrizione delle responsabilità del Direttore Medico di Presidio Unico Ospedaliero come descritte nell'[Allegato 4](#);
- h) di considerare al momento escluse dal presente assetto le strutture esistenti, di cui all'[Allegato 5](#), al momento non attribuite, o attribuite a titolari impegnati in incarichi esterni;
- i) di precisare che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Coordinatore Esecutivo degli Staff;

- j) di precisare che con la presente deliberazione non si configurano ulteriori costi per l'Azienda;
- k) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
- l) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma 8, Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della LR 50/94 e s.m.i.;
- m) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

IL Direttore Amministrativo  
Francesca Isola

IL Direttore Sanitario  
Gianbattista Spagnoli

IL Direttore Generale  
Massimo Annicchiarico

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Azienda AUSL di Modena ([www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)) – Sezione “Albo online” (art 32 L. 69/2009) dalla data di pubblicazione 01/03/2016 e per giorni 15 consecutivi.

Esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 5 della LR n° 50/1994, così come sostituito dalla LR n° 29/2004.

**L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE**

---

## CERTIFICATO DI CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE E DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 4 comma 8 della Legge n. 412 del 30.12.1991, è stata inviata alla Giunta Regionale e pubblicata, in forma integrale, all' Albo on line ..... ed è esecutiva dal .....

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**