



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

COPIA DAL REGISTRO DEGLI ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 027 del 08/02/2018

Oggetto: **Modifiche al Manuale organizzativo di cui alla Delibera 25/2016 e s.m.i.:
approvazione del modello della funzione Data Management & Business Intelligence.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Coordinatore Esecutivo dello Staff della Direzione Generale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATA la delibera del Direttore Generale n. 25 del 29/02/2016 ad oggetto: “Revoca parziale del Manuale Organizzativo Aziendale e revisione del modello organizzativo degli staff della Direzione Strategica” e s.m.i. che ha istituito la Direzione Operativa tra le funzioni dello staff della Direzione Generale, articolandola nelle strutture e funzioni afferenti, e con l'obiettivo di rappresentare una delle dimensioni della matrice del modello dello staff per la realizzazione di progetti complessi e l'attenzione alla dimensione orizzontale e trasversale dei processi di governo e di innovazione dell'Azienda;

RICHIAMATA la delibera 258 del 12/9/2017 ad oggetto “Modifiche al Manuale organizzativo di cui alla Delibera 25/2016 e s.m.i. nella Direzione Operativa” con la quale è stata approvata l'istituzione della funzione denominata “Data & Business Intelligence Chief Manager” da collocare in Direzione Operativa nello staff della Direzione strategica, per dare avvio ad un programma di sviluppo del sistema informativo aziendale allo scopo di sviluppare un sistema di Business Intelligence che includa tutti gli ambiti che concorrono ai sistemi informativi sanitari, socio-sanitari, sociali, amministrativi attraverso un processo di integrazione di tutti i flussi informativi esistenti, nonché l'armonica e coerente evoluzione dei sistemi informatici aziendali;

RICHIAMATO l'obiettivo dato alla suddetta funzione di costruire un efficiente sistema in grado di fornire lo sviluppo di reportistiche integrate ed evolute in grado di produrre un sistema omogeneo di informazione e trasferimento di conoscenza al servizio della Direzione Strategica e dell'intera organizzazione aziendale in modo utile a generare valore aggiunto per l'utente finale e finalizzato all'analisi ed alle valutazioni avanzate e multidimensionali delle performance realizzate dalle diverse componenti professionali dell'Azienda;

RITENUTO di ridenominare la funzione suddetta “Data Management & Business Intelligence”, distinguendola dal titolo del suo responsabile, appunto Data & Business Intelligence “Chief Manager”;

VISTO il documento allegato alla presente dal titolo “Obiettivi, funzioni e organizzazione del Servizio Data Management & Business Intelligence” (allegato 1) che descrive le aree strategiche di intervento della funzione, gli elementi costitutivi del suo modello organizzativo attraverso le funzioni e i ruoli previsti e una proposta di organizzazione interna e di relazioni con altre funzioni;

RICHIAMATA la delibera n. 338 del 05/12/2017 ad oggetto “Modifiche al Manuale organizzativo di cui alla Delibera 25/2016 e s.m.i.: aggiornamento modello dello staff della Direzione Generale”, con la quale è stata modificata la tipologia della struttura complessa sanitaria “Sistemi per la programmazione” collocata nell'Area Programmazione e Governo delle Attività sanitarie, in struttura semplice dipartimentale;

RITENUTO di razionalizzare il disegno organizzativo delle funzioni attualmente dedicate alla gestione dei flussi informativi e della programmazione, oggi attribuite alla struttura semplice dipartimentale “Sistemi per la programmazione” e alla struttura semplice “Flussi Informativi” inserite nell'Area Programmazione e Governo delle Attività Sanitarie;

RITENUTO che la struttura semplice “Flussi informativi” attualmente vacante sia superata, nel disegno organizzativo dello staff, dall’articolazione della funzione “Data Management & Business Intelligence”, e che pertanto venga posta nella disponibilità dell’Azienda;

RITENUTO che la struttura semplice dipartimentale “Sistemi per la programmazione”, nel contesto organizzativo della funzione “Data Management & Business Intelligence”, possa essere più opportunamente ridenominata “Progettazione modelli di dati”, con gli obiettivi di progettare gerarchie e relazioni tra entità di dati e attributi, definendo i calcoli che devono essere usati nei modelli per restituire indicatori e KPI coerenti con le esigenze informative dei diversi livelli aziendali e dei diversi processi;

VISTO l’elenco di professionisti operanti nelle strutture e funzioni richiamate, indicati nell’Allegato 2, suddiviso tra: 1) quelli da includere nell’organigramma della funzione “Data & BI” e 2) quelli presenti negli ambiti di cooperazione con la funzione stessa, quindi afferenti ad altre funzioni;

CONSIDERATO opportuno allocare i professionisti indicati nell’elenco 1) dell’Allegato 2 nella funzione “Data Management & Business Intelligence”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) approvare la denominazione della funzione “Data Management & Business Intelligence”, distinguendola dal titolo del suo responsabile, Data & Business Intelligence “Chief Manager”;
- b) approvare il documento [allegato](#) alla presente dal titolo “Obiettivi, funzioni e organizzazione del Servizio Data & Business Intelligence” (allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, che descrive le aree strategiche di intervento della funzione, gli elementi costitutivi del suo modello organizzativo attraverso le funzioni e i ruoli previsti e una proposta di organizzazione interna e di relazioni con altre funzioni;
- c) considerare la struttura semplice “Flussi informativi”, attualmente vacante, superata dall’articolazione della funzione “Data Management & Business Intelligence” e quindi porla nella disponibilità dell’Azienda;
- d) ridenominare la struttura semplice dipartimentale “Sistemi per la programmazione”, nel contesto organizzativo della funzione “Data Management & Business Intelligence”, in “Progettazione modelli di dati”;
- e) approvare la collocazione organizzativa dei professionisti indicati [nell’Allegato 2](#), elenco 1), nella funzione “Data Management & BI”, mantenendo per gli altri, presenti negli ambiti di cooperazione, l’attuale afferenza organizzativa;
- f) dare atto che dall’adozione della presente deliberazione non derivano oneri aggiuntivi a carico dell’Azienda;

- g) trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ed ai Servizi Unico Amministrazione del Personale e Affari Generali e Legali per gli ulteriori seguiti di competenza;
- h) dare atto che, ai sensi della legge n. 241/90, viene individuato quale responsabile del procedimento amministrativo il Coordinatore Esecutivo degli Staff della Direzione Strategica dr.ssa Elena Rebora;
- i) dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della LR 50/94 e s.m.i.;
- j) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Francesca Isola

Il Direttore Sanitario
Bianca Caruso

Il Direttore Generale
Massimo Annicchiarico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Azienda AUSL di Modena (www.ausl.mo.it) – Sezione “Albo online” (art 32 L. 69/2009) dalla data di pubblicazione 08/02/2018 giorni 15 consecutivi.

Esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 5 della LR n° 50/1994, così come sostituito dalla LR n° 29/2004.

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**

CERTIFICATO DI CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE E DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 4 comma 8 della Legge n. 412 del 30.12.1991, è stata inviata alla Giunta Regionale e pubblicata, in forma integrale, all' Albo on line ed è esecutiva dal

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**