



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

## **COPIA DAL REGISTRO DEGLI ATTI DEL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA N. 135 del 30/04/2019**

**Oggetto: Presa d'atto dell'Accordo Aziendale sottoscritto con le Rappresentanze Sindacali del Personale del Comparto riguardante “*Regolamento per la gestione della mobilità volontaria del personale afferente all'area comparto*”.**

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Amministrazione del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“DATO ATTO che:

- tra le delegazioni trattanti dell'Azienda USL e delle Rappresentanze Sindacali del Personale del Comparto, è stato definito l'accordo sul *“Regolamento per la gestione della mobilità volontaria del personale afferente all'area comparto”*;
- l'ipotesi di accordo è stata definita con sottoscrizione avvenuta in data 27 marzo 2019;
- il percorso di sottoscrizione dell'accordo di cui trattasi si è concluso in data 16 aprile 2019;

RITENUTO di dover prendere atto del suddetto Accordo, con apposito provvedimento formale, così come da allegato n. 1 al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

## DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di prendere atto dell'Accordo Aziendale, definito in data 27/03/2019 con le Rappresentanze Sindacali del Personale del Comparto e con conclusione del percorso di sottoscrizione in data 16/04/2019, secondo il testo copia conforme all'originale, [allegato n. 1](#), come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e recante: *“Regolamento per la gestione della mobilità volontaria del personale afferente all'area comparto”*;
- b) di incaricare l'Ufficio Relazioni Sindacali alla trasmissione del presente atto alle Rappresentanze Sindacali del Personale del Comparto;
- c) di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale;

- d) di dare atto che, ai sensi della L. 241/90, viene individuato, quale responsabile del procedimento amministrativo, il Dott. Decaroli Andrea, Direttore Relazioni Sindacali;
- e) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91;
- f) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo  
Francesca Isola

Il Direttore Sanitario  
Bianca Caruso

Il Direttore Generale  
Massimo Annicchiarico

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Azienda AUSL di Modena ([www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)) – Sezione “Albo online” (art 32 L. 69/2009) dalla data di pubblicazione 02/05/2019 e per giorni 15 consecutivi.

Esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 5 della LR n° 50/1994, così come sostituito dalla LR n° 29/2004.

**L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE**

---

## CERTIFICATO DI CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE E DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 4 comma 8 della Legge n. 412 del 30.12.1991, è stata inviata alla Giunta Regionale e pubblicata, in forma integrale, all' Albo on line ..... ed è esecutiva dal .....

**L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE**