

**COPIA DAL REGISTRO DEGLI ATTI DEL
DIRETTORE GENERALE**

DELIBERA N. 138 del 30/04/2019

Oggetto: Approvazione del “Regolamento per la gestione dei beni mobili del patrimonio dell’Azienda UsI di Modena”.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore Amministrativo, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“VISTE le seguenti fonti normative e regolamentari:

- Codice civile, articoli 2423 – 2428 in materia di redazione del bilancio;
- D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 865/2013 “Approvazione del percorso attuativo della certificabilità ai sensi del D.M. 1 marzo 2013”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 150 del 23 febbraio 2015 “Adeguamento della Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 24 giugno 2013 di approvazione del percorso attuativo della certificabilità (PAC)”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 16/10/2017 “Percorso attuativo della certificabilità di cui alla DGR n. 150 del 23 febbraio 2015 - Approvazione delle linee guida regionali per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale”;
- Deliberazione n. 919 del 18/06/2018 “Linee di programmazione e di finanziamento delle aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2018”;
- Procedura PAC aziendale “Le immobilizzazioni immateriali e materiali” n. DA.DO.009 rev. 1 del 28/06/2017, con particolare riferimento alle fasi di inventariazione iniziale delle immobilizzazioni, l'attribuzione dei beni e la presa in carico da parte del consegnatario, l'inventariazione fisica periodica;

RITENUTO, con riferimento all'attuazione e proseguimento del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC), di proseguire nel progressivo perfezionamento degli strumenti e delle procedure tecnico contabili, migliorando ulteriormente i sistemi di rilevazione e di controllo, rafforzando ed uniformando le procedure amministrative, informative, contabili e di controllo interno, al fine di perseguire l'importante obiettivo del rinnovo dell'inventario aziendale dei beni mobili e del conseguente allineamento tra inventario fisico e contabile

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 375 del 20/12/2018 con la quale è stato istituito l'Ufficio Inventario dei beni mobili dell'Azienda Usl di Modena, presso il Servizio Unico Acquisti e Logistica, nonché individuato il Responsabile Aziendale dell'Inventario dei beni mobili, così come previsto dalle linee guida regionali e dalla vigente procedura PAC aziendale, al quale è stato affidato, tra gli altri, il compito: “di predisporre il Regolamento sull'inventario dei beni mobili al fine di comporre gli assetti organizzativi interni, ivi compresa la determinazione delle funzioni e dei compiti da attribuire all'Ufficio Inventario, definendo i criteri per il conseguimento degli obiettivi posti dalle linee guida regionali, tesi a rafforzare ed uniformare le procedure amministrative ed aggiornando, se necessario, le parti riferite al processo di inventariazione presenti nelle procedure PAC aziendali”;

VISTO il testo del “Regolamento per la gestione dei beni mobili del patrimonio dell'Azienda Usl di Modena” predisposto dal Responsabile Aziendale dell'Inventario dei beni mobili, in esecuzione a quanto stabilito dalla succitata deliberazione;

RITENUTO di approvare detto Regolamento in quanto coerente con le finalità di miglioramento dei sistemi di rilevazione e gestione dell'inventario, di controllo e di uniformità delle procedure amministrative e contabili per di assicurare la corretta iscrizione dei dati di bilancio”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il “[Regolamento per la gestione dei beni mobili del patrimonio dell’Azienda Usl di Modena](#)”, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- b) di ritenere abrogate le precedenti disposizioni in materia di gestione dei beni mobili, con particolare riferimento a:
 - Regolamento dismissione beni mobili (Delibera n. 215/2002);
 - Regolamento beni mobili (Delibere n. 243/1999 e 24/2007);
- c) di dare mandato al Responsabile dell’Ufficio Inventario di trasmettere il presente provvedimento ai Servizi interessati dall’applicazione dello stesso;
- d) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale;
- e) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell’intestata Azienda Usl di Modena;
- f) di precisare che il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 è la Dr.ssa Cristina Rivi, dirigente del Servizio Unico Acquisti e Logistica;
- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell’art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91;
- h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario
Bianca Caruso

Il Direttore Generale
Massimo Annicchiarico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Azienda AUSL di Modena (www.ausl.mo.it) – Sezione “Albo online” (art 32 L. 69/2009) dalla data di pubblicazione 02/05/2019 e per giorni 15 consecutivi.

Esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 5 della LR n° 50/1994, così come sostituito dalla LR n° 29/2004.

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**

CERTIFICATO DI CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE E DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 4 comma 8 della Legge n. 412 del 30.12.1991, è stata inviata alla Giunta Regionale e pubblicata, in forma integrale, all' Albo on line ed è esecutiva dal

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**