

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 140 del 19/06/2020

Oggetto: Deliberazione n. 48 del 05/03/2020: “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: revisione organizzativa dei servizi dello Staff e della Direzione delle Professioni Sanitarie”. Implementazione operativa e contestuale avvio delle procedure di reclutamento e/o di assegnazione degli incarichi di responsabilità di funzioni e strutture vacanti.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal dirigente del Servizio Pianificazione, Valutazione e Valorizzazione del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che con la Deliberazione n. 48 del 05/03/2020 avente ad oggetto “Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: revisione organizzativa dei servizi dello Staff e della Direzione delle Professioni Sanitarie”, l'Azienda ha definito il nuovo modello organizzativo dei Servizi di Tecnostruttura e di Staff, nonché dell'area delle Professioni Sanitarie;

CONSIDERATO che questa Azienda ha necessità di procedere all'attuazione operativa di quanto previsto dalla succitata Deliberazione n. 48 del 05/03/2020 per avviare concretamente il funzionamento del nuovo modello organizzativo dei Servizi di Tecnostruttura e di Staff e dell'area delle Professioni Sanitarie attraverso l'individuazione degli incarichi dirigenziali in capo alle Strutture/Funzioni coinvolte;

DATO ATTO che le funzioni e strutture (complesse o semplici) previste nel modello di cui alla Deliberazione n. 48 del 05/03/2020 presentano, rispetto all'assetto organizzativo precedente, un diverso grado di differenziazione, in termini di afferenza organizzativa, competenze e obiettivi da realizzare ed in particolare:

- vi sono Strutture/Funzioni che non presentano modifiche rispetto alla situazione precedente o presentano modifiche non sostanziali, se non con riferimento semplicemente alla denominazione ovvero alla parziale integrazione degli obiettivi da realizzare;
- vi sono Strutture/Funzioni di nuova introduzione, ottenute rimodulando strutture o funzioni preesistenti

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione organizzativa, procedere:

- alla conferma della responsabilità delle Strutture/Funzioni riconducibili al primo punto del precedente capoverso, secondo quanto riportato nell'Allegato 1, ai dirigenti ivi indicati che ne risultano a tutt'oggi titolari, ri denominando e/o integrando gli obiettivi di incarico, qualora necessario;
- all'affidamento delle responsabilità delle Strutture/Funzioni secondo quanto riportato nell'Allegato 2, in prima istanza, attraverso il passaggio di dirigenti interni, attualmente assegnati ad altro incarico, in pendenza del processo di rimodulazione delle strutture;

RICHIAMATE a tal fine le seguenti disposizioni, che rappresentano il quadro normativo di riferimento, legittimante i passaggi di cui al punto precedente:

- Art. 9 comma 32 del D.L. 31/05/2010, n. 78, in virtù del quale, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intendono, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, conferiscono al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore;
- Art. 1 comma 18 del D.L. 13/08/2011, n. 138 (convertito con modificazioni nella Legge n. 148/2011) in virtù del quale, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi;

CONSIDERATO altresì che al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del Codice Civile;

DATO ATTO che in relazione a quanto sopra esposto per l'affidamento delle Strutture/Funzioni di cui all'Allegato 2, si è dato corso ad un'analisi volta ad identificare il/la dirigente più adatto/a tra i dirigenti interni all'azienda sulla base della loro specifica competenza, dell'esperienza professionale, della capacità gestionale ed organizzativa, dei risultati conseguiti in precedenti incarichi;

RILEVATO in particolare che:

- tale analisi è avvenuta ad opera di un gruppo di valutazione, composto dai: Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore delle Attività Socio Sanitarie, tenuto conto dei profili e delle competenze richieste dalle funzioni ovvero dalle strutture di nuova istituzione; di tale valutazione effettuata in data 22/05/2020 è conservato verbale mantenuto agli atti;
- si è dato corso alla pesatura delle posizioni dirigenziali di struttura di nuova istituzione e/o oggetto di ridefinizione, nel rispetto del vigente CCIA per l'area della Dirigenza SPTA; di tale pesatura effettuata in data 22/05/2020 è conservato verbale agli atti della presente Azienda;

DATO ATTO infine che:

- il percorso di revisione organizzativa, a partire dalla sua presentazione in data 24 ottobre 2019, è stato oggetto di approfondito confronto con tutte le articolazioni

aziendali e che la sintesi conclusiva, oggetto del presente provvedimento, è stata illustrata all'interno dell'Azienda in data 10/02/2020;

- il percorso di revisione organizzativa è stato oggetto di informativa e di confronto in appositi incontri sia con le Organizzazioni Sindacali dell'area Comparto in data 05/02/2020 che con le organizzazioni delle Aree Dirigenziali in data 07/02/2020;
- in relazione all'assegnazione dei dirigenti ad altro incarico si è proceduto a fornire idonea e motivata comunicazione del cambiamento al/alla dirigente stesso/a”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di dare avvio all'implementazione operativa del nuovo modello organizzativo adottato con Deliberazione n. 48 del 05/03/2020, attraverso:
 - la conferma degli incarichi di responsabilità delle strutture/funzioni di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, ai dirigenti ivi indicati, confermando per gli stessi la data di scadenza dell'incarico in essere secondo quanto già previsto dai precedenti atti di attribuzione;
 - il passaggio ad altro incarico per le strutture/funzioni di cui all'allegato Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto, dei dirigenti ivi indicati, a seguito del percorso di valutazione riportato in premessa, confermando per gli stessi la data di scadenza del precedente incarico secondo quanto già previsto dai precedenti atti di attribuzione, salvo quanto diversamente indicato nell'allegato stesso;
- b) di dare decorrenza, in via generale, alle disposizioni di cui al presente atto deliberativo dal 01/07/2020;
- c) di dare invece decorrenza, con esclusivo riferimento al passaggio dei Dirigenti sulle Strutture Complesse delle Direzioni Amministrative del DSP e del DACP, dal primo settembre 2020 anche alla luce dell'attuale situazione collegata alla pandemia da COVID-19;
- d) di dare comunicazione del presente provvedimento alle strutture aziendali ed agli interessati;

- e) di demandare al Direttore Amministrativo la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione - parte variabile - ai sensi dell'art. 11 del CCIA vigente di Area SPTA e correlata alla responsabilità dell'incarico gestionale della Rete Amministrativa Aziendale attribuito al dr. Marco Agazzani;
- f) di demandare al Servizio Unico Amministrazione del Personale di procedere alla integrazione o alla definizione dei contratti individuali di incarico, secondo le aree professionali di appartenenza di ciascun dirigente e coerentemente alle suddette indicazioni;
- g) di demandare al Servizio Unico Amministrazione del Personale di avviare le necessarie procedure di reclutamento, anche dirigenziale, tramite gli istituti contrattualmente e normativamente previsti nonché di avviare le procedure di assegnazione degli incarichi/responsabilità delle strutture o funzioni che risultano ancora vacanti, a valle del presente atto, secondo le priorità che verranno definite dalla Direzione Strategica;
- h) di demandare ad appositi atti successivi la descrizione specifica delle responsabilità attribuite alle strutture ed alle funzioni oggetto del presente atto, nell'ambito della più complessiva revisione dell'Atto Aziendale e del relativo Manuale Organizzativo;
- i) di demandare ad appositi atti successivi la definizione organizzativa interna dei Servizi Unici condivisi con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena nell'ambito del percorso definito dall'apposito Accordo Quadro adottato con Deliberazione n. 368 del 12/12/2019;
- j) di demandare ad apposito atto successivo il coordinamento del presente atto con l'implementazione delle nuove tipologie di incarico per l'area della dirigenza sanitaria secondo i passaggi previsti dal CCNL dell'Area Sanità del 19/12/2019;
- k) di modificare conseguentemente con successivo atto il sistema delle deleghe ai dirigenti aziendali;
- l) di precisare che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il dr. Riccardo Solmi, dirigente amministrativo del Servizio Pianificazione, Valutazione e Valorizzazione del Personale;
- m) di precisare che con la presente deliberazione non si configurano ulteriori costi per l'Azienda;
- n) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ed alle strutture aziendali;
- o) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma 8, Legge 412/91 s.m.i.;

p) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Sabrina Amerio

(firmato digitalmente)

Il Direttore Sanitario

Silvana Borsari

(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale

Antonio Brambilla

(firmato digitalmente)