



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

COPIA DAL REGISTRO DEGLI ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 178 del 29/05/2019

Oggetto: Approvazione del Regolamento di accesso e gestione dell'Albo/elenco docenti per attività di formazione interna.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Coordinatore Esecutivo dello Staff della Direzione Generale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Delibera di Giunta Regionale - Regione Emilia-Romagna n. 607 del 04/05/2009 “Disciplina del lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna”;
- la L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RITENUTO necessario procedere all'istituzione di un Albo/elenco docenti che disciplini le modalità di individuazione dei docenti per la realizzazione dell'attività di formazione interna in ambito aziendale, con l'obiettivo di garantire per ciascun evento formativo l'individuazione dei docenti in base alla competenza ed esperienza certificate da curriculum professionale, rispondendo alle esigenze di trasparenza anche nella determinazione del relativo corrispettivo economico;

PRESO ATTO che la condizione preliminare e vincolante per l'affidamento di incarichi di docenza negli eventi formativi aziendali diviene l'iscrizione all'Albo/elenco in oggetto secondo quanto definito dal Regolamento, in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, sia per i docenti interni (dipendenti, convenzionati) che esterni e salvo le esclusioni specificate nel Regolamento (art. 11);

DATO ATTO che è affidato al Responsabile Scientifico di ciascun evento formativo il compito di motivare la scelta del docente idoneo al progetto, gestire i conseguenti rapporti per la corretta realizzazione dell'evento e formalizzare il relativo processo di valutazione a conclusione dell'evento formativo, come indicato nel Regolamento in oggetto;

RITENUTO di delegare la funzione Formazione, con il supporto dei Servizi aziendali competenti, ad istituire l'Albo/elenco tramite specifico software accessibile sul sito internet ed intranet aziendale a garanzia dei principi di pubblicità e trasparenza richiesti dalla vigente normativa sopra richiamata;

PRECISATO che a decorrere dall'esecutività dell'atto di formalizzazione del presente Regolamento sarà data dalla funzione Formazione una ampia diffusione dell'informativa per l'iscrizione all'Albo/elenco, a seguito della quale i docenti già coinvolti in progetti formativi aziendali saranno tenuti a richiedere l'iscrizione all'Albo, salvo quelli già affidati precedentemente alla data di diffusione dell'informativa anzidetta;

PRESO ATTO dell'avvenuta procedura di informazione preventiva delle Organizzazioni Sindacali delle tre aree contrattuali con nota trasmessa in data 29/03/2019 dall'Ufficio Relazioni Sindacali”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il “Regolamento di accesso e gestione dell’Albo/elenco docenti per attività di formazione interna”, di cui all’[Allegato](#) che diviene parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di dare atto che la condizione preliminare e vincolante per l’affidamento di incarichi di docenza negli eventi formativi aziendali diviene l’iscrizione all’Albo/elenco in oggetto con le modalità e condizioni previste dal citato Regolamento;
- c) di delegare la funzione Formazione, con il supporto dei Servizi aziendali competenti, ad istituire l’Albo/elenco tramite specifico software accessibile sul sito internet ed intranet aziendale a garanzia dei principi di pubblicità e trasparenza richiesti dalla vigente normativa sopra richiamata;
- d) di precisare che, a decorrere dall’esecutività dell’atto di formalizzazione del presente Regolamento, sarà data dalla funzione Formazione una ampia diffusione dell’informativa per l’iscrizione all’Albo/elenco, a seguito della quale i docenti già coinvolti in progetti formativi aziendali saranno tenuti a richiedere l’iscrizione all’Albo, salvo quelli già affidati precedentemente alla data di diffusione dell’informativa anzidetta;
- e) di precisare che l’adozione del presente atto non comporta spese a carico dell’Azienda USL di Modena;
- f) di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 la Dott.ssa Chiara Beghini – Responsabile Funzione Formazione;
- g) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- h) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell’art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- i) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Francesca Isola

Il Direttore Sanitario
Bianca Caruso

il Direttore Generale f.f.
Francesca Isola
(Del. 161 del 10/05/2019)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Azienda AUSL di Modena (www.ausl.mo.it) – Sezione “Albo online” (art 32 L. 69/2009) dalla data di pubblicazione 29/05/2019 e per giorni 15 consecutivi.

Esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi della LR n°9 del 1 giugno 2017 art. 5 bis.

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**

CERTIFICATO DI CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE E DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 4 comma 8 della Legge n. 412 del 30.12.1991, è stata inviata alla Giunta Regionale e pubblicata, in forma integrale, all' Albo on line ed è esecutiva dal

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**